

чл. 37 ЗОП, впр. чл. 4, т. 1
от Регл. (ЕС) 2016/679

Образец № 3

ДО

МИНИСТЕРСТВО НА
ПРАВОСЪДИЕТО

гр. София, ул. Славянска № 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Логистика, осигуряване на дейностите за информация и комуникация на
Програмния оператор на Програма „Правосъдие“ на Норвежкия финансов
механизъм 2014-2021“

| | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| Наименование на участника: | „Меркурий-97“ ЕООД |
| Пълен адрес за кореспонденция: | 1612 София, бул. Цар Борис III 107 |
| Банкова сметка: | BG27UNCR76301008756104 |

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявеното от Вас публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Логистика, осигуряване на дейностите за информация и комуникация на Програмния оператор на Програма „Правосъдие“ на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021“.

Съгласяваме се да изпълним поръчката, съгласно всички изисквания на техническата спецификация на Възложителя.

1. **Срок за изпълнение на поръчката:** Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е до 5 (пет) години, считано от сключване на договора, като дейностите по изпълнение започват от момента на уведомяване на изпълнителя за започване на работа по изпълнението.

2. С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка съгласно предмета, както следва:

➤ **Организиране на събития по Програма „Правосъдие“ в гр. София**
включва изпълнението на следните дейности:

чл. 37 от ЗОП, впр. чл. 4, в. 1
от Регл. (ЕС) 2016/679

- Осигуряване на зала, в това число и оборудване за провеждане на събитията;
- Осигуряване на кафе-паузи за участниците в събитията;
- Осигуряване на обяд/вечеря за участниците в събитията;
- Организационна подкрепа при провеждане на събитията.

➤ **Организиране на събития по Програма „Правосъдие“ извън гр. София включва изпълнението на следните дейности:**

- Осигуряване на зала, в това число и оборудване за провеждане на събитията;
- Осигуряване на кафе-паузи за участниците в събитията;
- Осигуряване на хотелско настаняване и закуска;
- Осигуряване на обяд/вечеря за участниците в събитията;
- Осигуряване на транспорт;
- Организационна подкрепа при провеждане на събитията.

I. Ние, като Изпълнител ще изпълним следните дейности, съгласно отделните етапи и срокове за изпълнението на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, както и условията при които ще се реализират събитията, местоположението и характеристиките на предлаганите хотели и зали, както следва:

1. Организиране на събития по Програма “Правосъдие“ в София

1.1. Организиране на до 3 (три) събития – заседания на Комитета за сътрудничество в гр. София – всяко едно с продължителност 1 (един) ден за максимум 25 участника на събитие

За събитията ще осигурим следното:

| Наименование на събитието | Организиране на до 3 еднодневни събития по Програма “Правосъдие“ в София |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Брой събития | До 3 |
| Максимален брой участници | До 75 участника (до 25 участника на събитие) |
| Продължителност | всяко едно събитие е с продължителност 1 (един) ден |
| Място на провеждане | гр. София, България |
| Осигуряване на транспорт | Не е приложимо |
| Осигуряване на логистиката при провеждането на събитията | Ще осигурим: -Кафе-паузи: по 2 кафе-паузи на |



| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(осигуряванена техника, кафе-паузи, кетъринг, вечеря)</p> | <p>всеки участник за всяко едно събитие. Кафе-паузата ще включва минерална вода, бутилирана, 0,5 л, кафе, чай, захар, мед, сметана за кафе, дребни сладки и соленки;</p> <p>- Кетъринг: сандвичи и кишове - месни и вегетариански, хапки - месни и вегетариански, плодове, сокове, дребни сладкиши, сервизно обслужване и оборудване;</p> <p>-Вечеря в ресторант, по възможност в близост до възложителя. Ще осигурим по една вечеря на участник на блок-маса (бюфет) или сет-меню, според заявеното от възложителя, за всяко едно събитие. Вечерята ще включва салати, студени предястия, топли предястия, основни ястия (месни, рибни и вегетариански), десерти, минерална вода и безалкохолни напитки. Менюто се съгласува и одобрява предварително от Възложителя. <i>За целта предлагаме Ресторант „Стария чинар“, бул. Княз Ал. Дондуков №71, който разполага със 150 места.</i></p> <p>-Минерална вода в залата – по 2 бр. бутилирана, 0,5 л. за участник, извън осигурената в кафе-паузите, за времето на провеждане на конференцията.</p> <p>Залата се осигурява от Възложителя.</p> |
| <p>Осигуряване на хотелско настаняване, при необходимост и заявка от Възложителя. Всеки участник се настанява в самостоятелна стая.</p> | <p>Една нощувка със закуска на до 15 (петнадесет) участника в хотел, категоризиран с минимум 4 (четири) звезди, преди комитета или след него, в зависимост от полетите им. <i>За целта предлагаме хотел Метрополитън 4*, бул.Цариградско шосе №64. Хотелът разполага с 201 помещения за настаняване.</i></p> |



| | |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация на събитията | Ние, като Изпълнител сме отговорни за организацията и логистиката на събитията – Комитетите за сътрудничество на място и за извършването на разплащането в ресторанта. |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1.2. Организиране на до 7 (седем) публични информационни събития – всяко едно с продължителност до 3 часа в гр. София за максимум 40 участника на събитие

За събитията ще осигурим следното:

| Наименование на събитието | Организиране на до 7 полудневни събития по Програма “Правосъдие“ в София |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Брой събития | До 7 |
| Максимален брой участници | До 280 участника (7 събития по до 40 участника на събитие) |
| Продължителност | всяко едно събитие е с продължителност до 3 часа. |
| Място на провеждане | гр. София, България |
| Осигуряване на транспорт | Не е приложимо |
| Осигуряване на логистиката при провеждането на събитията (осигуряване на зала, техника, кафе-паузи) | Ще осигурим: -Зала с капацитет до 40 участника и оборудване за провеждане на пресконференции, дискусии и кръгли маси (екран, озвучителна техника с минимум 2 (два) броя микрофона на президиума и минимум 2 (два) броя подвижни, безжични (радио) микрофона, мултимедиен проектор, лантон с връзка към мултимедийната уредба и към интернет, гарантиращ безпроблемна връзка, екран за прожектиране на презентации (с подходящ размер и видимост, според големината на залата), техника и оборудване за симултанен превод, техническа поддръжка на апаратурата). Залата ще бъде с локация в |

централната част или в широкия център.
За целта предлагаме следните
варианти, които отговарят на
изискванията на Възложителя за
провеждане на до 7 събития в гр.София
с локация централна част или широкия
център:

Вариант 1: зала Опал в хотел
Рамада София сити център 4*,
бул.Мария Луиза №131. Залата е с
капацитет до 350 участници;

Вариант 2: зала Рубин в хотел
Рамада София сити център 4*,
бул.Мария Луиза №131. Залата е с
капацитет до 400 участници;

Вариант 3: зала Европа 1 в хотел
Рамада София сити център 4*,
бул.Мария Луиза №131. Залата е с
капацитет до 120 участници;


Вариант 4: зала Европа 2 в хотел
Рамада София сити център 4*,
бул.Мария Луиза №131. Залата е с
капацитет до 50 участници;

Вариант 5: зала София в хотел
Сити 4*, ул.Стара планина 6. Залата е с
капацитет до 85 участници;

Вариант 6: зала Сити в хотел
Сити 4*, ул.Стара планина 6. Залата е с
капацитет до 85 участници;

Вариант 7: зала Едно в хотел
Рила 4*, ул.Цар Калоян 6. Залата е с
капацитет до 70 участници;

Залите отговарят на следните
минимални изисквания: с добра видимост
и комуникативност от всяка позиция в
залата, климатизация и вентилация,
подходящо осветление (при възможност с
достъп до естествена светлина), ще има
лекторска маса, с възможност за
осигуряване на помощни маси за

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>допълнителна техника.</p> <p>- Кафе-пауза: ще осигурим по една кафе-пауза на всеки участник за всяко едно събитие. Кафе-паузата ще включва включва минерална вода, бутилирана, 0,5 л, кафе, чай, захар, мед, сметана за кафе, мини сандвичи, мини кроасани, дребни сладки и соленки.</p> |
| <p>Осигуряване на хотелско настаняване</p> | <p>Не е приложимо</p> |
| <p>Регистрация на участниците</p> | <p>Ние, като Изпълнител сме отговорни за цялостната организация и логистика на публичните информационни събития на място, регистрацията на участниците, както и за раздаването на рекламни-информационни материали, предоставени от възложителя, по време на събитията, и баджове на участниците. Ангажираме се да разпространим:</p> <p>- баджове с имената на участниците по списък от възложителя и в одобрен от него вид;</p> <p>- табели с имената на презентиращите и основните участници, визуализирани съгласно изискванията на НФМ 2014-2021.</p> |
| <p>Отчитане на проведеното публично събитие</p> | <p>Ще представим:</p> <p>- доклад на Възложителя, придружен от списък на участниците, програма, презентации и 1 бр. комплект от материали, предоставени на всеки от участниците;</p> <p>- извършим разплащането за наем на залата и кафе-паузите.</p> |

1.3. Организиране на Встъпителна конференция по Програма „Правосъдие“ в гр. София с продължителност половин ден за максимум 80 участника на събитието.

За събитието ще осигурим следното:

| Наименование на събитието | Организиране на Встъпителна конференция по Програма „Правосъдие“ в София с продължителност половин ден |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Брой събития | 1 (едно) |
| Максимален брой участници | До 80 участника |
| Продължителност | половин ден |
| Място на провеждане | гр. София, България |
| Осигуряване на транспорт | Не е приложимо |
| Осигуряване на логистиката при провеждането на събитията (осигуряване на зала, техника, кафе-пауза, обяд) | <p>Ще осигурим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Зала с капацитет до 80 участника и оборудване за провеждане на събитието. Залата ще бъде в хотел минимум 4 (четири) звезди, в централната част. Залата ще отговаря на следните минимални изисквания: оборудвана с озвучителна система (минимум два броя микрофона на президиума и минимум два броя подвижни безжични (радио) микрофона), мултимедиен проектор, лаптоп с връзка към мултимедийната уредба и към интернет, екран за прожектиране на презентации (с подходящ размер и видимост според големината на залата), техника и оборудване за симултанен превод, техническа поддръжка на апаратурата. Залата ще бъде с добра видимост и |
| | <p>комуникативност от всяка позиция, климатизация и вентилация, подходящо осветление (при възможност с достъп до естествена светлина), ще има лекторска маса, с възможност за осигуряване на помощни маси за допълнителна техника. За целта предлагаме зала Опал в хотел Рамада София сити център 4*, бул. Мария Луиза №131. Залата е с капацитет до 350 участници.</p> |



| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>-Кафе-пауза: ще осигурим по 1 (една) кафе-пауза на всеки участник в събитието. Кафе-паузата ще включва минерална вода, бутилирана, 0,5 л., кафе, чай, захар, мед, сметана за кафе, дребни сладки и соленки;</p> <p>-минерална вода, бутилирана, 0,5 л. по 1 бр. за участник, извън осигурената в кафе-паузата;</p> <p>- При заявка от възложителя ще осигурим обяд за всички до 80 участници, на блок-маса (бюфет) или сет-меню, според заявеното от възложителя, включващ супи, салати, студени предястия, топли предястия, основни ястия (месни, рибни и вегетариански), десерти, минерална вода и безалкохолни напитки. Менюто се съгласува предварително с Възложителя.</p> |
| <p>Осигуряване на хотелско настаняване</p> <p>Всеки участник се настанява в самостоятелна стая.</p> | <p>Една нощувка със закуска за до 20 (двадесет) участника от страната в хотела, в който ще се проведе събитието. За целта предлагаме хотел Рамада София сити център 4*, бул.Мария Луиза №131. Хотелът разполага с 600 помещения за настаняване.</p> <p>В случай на невъзможност за осигуряване на хотелско настаняване в същия хотел, се задължаваме да предложим на Възложителя за одобрение друг хотел с аналогични характеристики.</p> <p>До две нощувки със закуски за до 20 (двадесет) участника в хотела, в който ще се проведе конференцията. За целта предлагаме хотел Рамада София сити център 4*, бул.Мария Луиза №131. Хотелът разполага с 600 помещения за настаняване.</p> <p>В случай на невъзможност за осигуряване на хотелско настаняване в</p> |



| | |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>същия хотел, се задължаваме да предложим на Възложителя за одобрение друг хотел с аналогични характеристики.</p> |
| Организационни задължения на Изпълнителя | <p>Ние, като Изпълнител сме отговорни за:</p> <ul style="list-style-type: none">-изготвяне на план за разположението на гостите в залата, който предварително се одобрява от Възложителя;- регистрацията на участниците. Списъкът на участниците включва две имена, месторабота, звено, длъжност, координати за връзки и подписи за получени материали. На списъците задължително ще присъства визуализация, съгласно изискванията на Регламента за изпълнение на НФМ 2014-2021 и Анекс 3 към него, както и Наръчника за комуникация и дизайн;- при необходимост доставка на баджове с имената на участниците по списък, предоставен от възложителя, в одобрен от него вид и предоставяне на участниците при регистрацията срещу подпис;- доставка на табели с имената на презентиращите и основните участници, визуализирани съгласно изискванията на НФМ;-разпространение на рекламно- |
| | <p>информационни материали на участниците по време на конференцията;</p> <ul style="list-style-type: none">- цялостната организация и логистика на конференцията на място;- разплащането в хотела и в ресторанта;-отчитане на проведеното публично събитие с предоставяне на доклад на Възложителя, придружен със списък на |

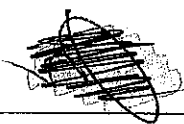
| | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | участниците, програма, презентации и 1 бр. комплект от материали, предоставени на всеки от участниците. |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. Организиране на събития по Програма "Правосъдие" извън гр. София

2.1. Организиране на до 2 (две) събития – заседание на Комитета за сътрудничество извън гр. София с продължителност 2 (два) дни за максимум 25 участника на събитие

За събитието ще осигурим следното:

| | |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование на събитието | Организиране на до 2 (две) събития – заседание на Комитета за сътрудничество извън гр. София с продължителност 2 (два) дни за максимум 25 участника на събитие извън София |
| Брой събития | 2 |
| Максимален брой участници | До 25 участника на събитие |
| Продължителност | всяко едно събитие е с продължителност по 2 дни |
| Място на провеждане | В други населени места в България извън гр. София, в близост до местата, в които ще бъдат изпълнени дейности по проектите на програма „Правосъдие“ – Враца, Кюстендил, Пазарджик, Пловдив, Петрич и Бургас след предварително съгласуване с Възложителя на етапа на изпълнение на договора. |
| Осигуряване на транспорт | Ще осигурим специализиран транспорт (автобус/микробуси) за участниците в събитието от град София до хотела, в който ще се провеждат събитията и от хотела до град София. Транспортното средство ще отговаря на нормативните изисквания. Всички такси, застраховки и други разходи, обусловени от изпълнението на конкретната услуга в това число постоянни разходи за транспортното средство, разходи за |



| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>водача, разходи за такси, разходи за гориво и др. са за наша сметка и са включени в цената, която предлагаме.</p> |
| <p>Осигуряване на логистиката при провеждането на събитията (осигуряване на зала, техника, кафе-паузи, обяд, вечеря)</p> | <p>Ще осигурим:</p> <p>- Зала с капацитет до 25 участника. Залата ще бъде в хотел минимум 4 (четири) звезди. Залата ще отговаря на следните минимални изисквания: оборудвана с озвучителна система (минимум два броя микрофона на президиума и минимум два броя подвижни безжични (радио) микрофона), мултимедиен проектор, лаптоп с връзка към мултимедийната уредба и към интернет, екран за прожектиране на презентации (с подходящ размер и видимост според големината на залата), техника и оборудване за симултанен превод, техническа поддръжка на апаратурата. Залата ще бъде с добра видимост и комуникативност от всяка позиция, климатизация и вентилация, подходящо осветление (при възможност с достъп до естествена светлина), ще има лекторска маса, с възможност за осигуряване на помощни маси за допълнителна техника.</p> <p><i>За целта предлагаме следните варианти, които отговарят на изискванията на Възложителя за провеждане на до 2 събития и са в близост до местата, в които ще бъдат изпълнени дейности по проектите на програма „Правосъдие“ – Враца, Кюстендил, Пазарджик, Пловдив, Петрич и Бургас, а именно:</i></p> |
| | <p><i>Вариант 1: Зала „Кюстендил“ в хотел „Стримон Гардън Медикъл Спа“ 5*, гр.Кюстендил, ул. Цар Симеон първи № 24, която е с капацитет до 80 места.</i></p> <p><i>Вариант 2: Голяма зала в хотел</i></p> |



| | |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>„Медикус“ 4*, гр.Вършец, ул. Република 87, която е с капацитет до 70 места.</p> <p>-Кафе-паузи: ще осигурим по 3 кафе-паузи на всеки участник за всяко едно събитие. Кафе-паузата ще включва минерална вода, бутилирана, 0,5 л, кафе, чай, захар, мед, сметана за кафе, дребни сладки и соленки;</p> <p>-Минерална вода в залата – по 3 бр. бутилирана, 0,5 л. за участник, извън осигурената в кафе-паузатите, за времето на провеждане на конференцията;</p> <p>-Обяд: ще осигурим по 2 (два) обяда на участник за всяко едно от събитията на блок-маса (бюфет) или сет-меню, според заявеното от възложителя. Обядът ще включва супи, салати, студени предястия, топли предястия, основни ястия (месни, рибни и вегетариански), десерти, минерална вода, бутилирана, 0,5 л и безалкохолна напитка. Обядът ще бъде осигурен в хотела, в който са настанени участниците. Менюто се съгласува и одобрява предварително от Възложителя;</p> <p>-Вечеря: ще осигурим по 1 (една) вечеря на участник за всяко едно от събитията на блок-маса (бюфет) или сет-меню, според заявеното от възложителя. Вечерята ще включва, салати, студени предястия, топли предястия, основни ястия, (месни, рибни и вегетариански), десерти, минерална вода, бутилирана, 0,5 л. и безалкохолни напитки. Вечерята ще бъде осигурена в хотела, в който са настанени участниците. Менюто се съгласува и одобрява предварително от Възложителя.</p> |
| <p>Осигуряване на хотелско настаняване</p> <p>Всеки участник се настанява в</p> | <p>Една нощувка със закуска на до 25 (двадесет и пет) участника в хотела, в който ще се проведе събитието, категоризиран с минимум 4 звезди.</p> |

| | |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>самостоятелна стая.</p> | <p>За целта предлагаме следните варианти, които отговарят на изискванията на Възложителя за провеждане на до 2 събития и са в близост до местата, в които ще бъдат изпълнени дейности по проектите на програма „Правосъдие“ – Враца, Кюстендил, Пазарджик, Пловдив, Петрич и Бургас, а именно:</p> <p>Вариант 1: хотел „Стримон Гардън Медикъл Спа“ 5*, гр.Кюстендил, ул. Цар Симеон първи № 24, който разполага със 71 помещения за настаняване;</p> <p>Вариант 2: хотел „Медикус“ 4*, гр.Вършец, ул. Република 87, който разполага с 39 помещения за настаняване.</p> <p>В случай на невъзможност от осигуряване на хотелско настаняване в същия хотел, се задължаваме да предложим на Възложителя за одобрение друг хотел с аналогични характеристики.</p> <p>При необходимост и подадена заявка от Възложителя, ще осигурим една нощувка в гр. София със закуска на до 15 (петнадесет) участника в хотел, категоризиран с минимум 4 (четири) звезди, преди или след събитието, в зависимост от полетите им. За целта предлагаме хотел „Метрополитън“ 4*, бул.Цариградско шосе №64, който разполага с 201 помещения за настаняване.</p> |
| <p>Регистрация на участниците</p> | <p>Ние, като Изпълнител сме отговорни за регистрацията на участниците, за раздаването на материалите на участниците.</p> |
| <p>Отчитане на проведеното публично събитие</p> | <p>Ние, като Изпълнител:</p> <p>- отчитаме всяко едно събитие, като представяме доклад на Възложителя,</p> |

| | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>придружен от списък на участниците в залата, списък от хотела с настанените за нощувка участници, програма на Конференцията, презентациите и представените материали на участниците;</p> <p>- извършваме разплащането в хотела и в ресторанта.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2.2. Организиране на 1 (едно) събитие – заключителна конференция по Програма „Правосъдие“ извън гр. София с продължителност ден и половина за максимум 80 участника

Изпълнителят на обществената поръчка ще трябва да осигури за събитията следното:

| | |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование на събитието | Организиране на 1 (едно) събитие – заключителна конференция по Програма „Правосъдие“ извън гр. София |
| Брой събития | 1 |
| Максимален брой участници | До 80 участника |
| Продължителност | ден и половина |
| Място на провеждане | Извън гр. София, в близост до местата, в които ще бъдат изпълнени дейности по проектите на програма „Правосъдие“ – Враца, Кюстендил, Пазарджик, Пловдив, Петрич, Варна и Бургас, след предварително съгласуване с Възложителя на етапа на изпълнение на договора. |
| Осигуряване на транспорт | Ще осигурим специализиран транспорт (автобуси/микробуси) за до 80 участника в събитието от град София до хотела, в който ще се провежда събитието и от хотела до град София. Транспортното/ите средство/а ще отговаря/т на нормативните изисквания. Всички такси, застраховки и други разходи, обусловени от изпълнението на конкретната услуга в това число |

~~_____~~

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>постоянни разходи за транспортното средство, разходи за водача, разходи за такси, разходи за гориво и др. са за наша сметка и са включени в цената, която предлагаме.</p> |
| <p>Осигуряване на логистиката при провеждането на събитията (осигуряване на зала, техника, кафе-паузи, обяд, вечеря)</p> | <p>Ние, като Изпълнител ще осигурим:</p> <p>-Зала с капацитет до 80 участника Залата ще бъде в хотел минимум 4 (четири) звезди. Залата ще отговаря на следните минимални изисквания: оборудвана с озвучителна система (минимум два броя микрофона на президиума и минимум два броя подвижни безжични (радио) микрофона), мултимедийен проектор, лаптоп с връзка към мултимедийната уредба и към интернет, екран за прожектиране на презентации (с подходящ размер и видимост според големината на залата), техника и оборудване за симултанен превод, техническа поддръжка на апаратурата. Залата е с добра видимост и комуникативност от всяка позиция, климатизация и вентилация, подходящо осветление (при възможност с достъп до естествена светлина), ще има лекторска маса, с възможност за осигуряване на помощни маси за допълнителна техника. <i>За целта предлагаме зала България в Гранд хотел Велинград 5*, бул.Съединение №50, която е с</i></p> |
| | <p><i>капацитет до 200 участници и е в близост до местата, в които ще бъдат изпълнени дейностите по проектите на програма Правосъдие.</i></p> <p>-Кафе-паузи: ще осигурим по 2 (две) кафе-паузи за всеки участник в събитието. Кафе-паузата ще включва минерална вода, бутилирана, 0,5 л, кафе, чай, захар, мед, сметана за кафе, дребни сладки и соленки;</p> |

~~_____~~

~~_____~~

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>-Минерална вода в залата – по 2 бр. Бутилирана, 0,5 л. за участник, извън осигурената в кафе-паузатите, за времето на провеждане на конференцията;</p> <p>-Обяд: ще осигурим по 2 (два) обяда на участник в събитието на блок-маса (бюфет) или сет-меню, според заявеното от възложителя. Обядът ще включва супи, салати, студени предястия, топли предястия, основни ястия (месни, рибни и вегетариански), десерти, минерална вода, бутилирана, 0,5 л и безалкохолна напитка. Обядът ще бъде осигурен в хотела, в който са настанени участниците. Менюто се съгласува и одобрява предварително от Възложителя;</p> <p>-Вечеря: ще осигурим по 1 (една) вечеря на участник в събитието на блок-маса (бюфет) или сет-меню, според заявеното от възложителя. Вечерята ще включва, салати, студени предястия, топли предястия, основни ястия, (месни, рибни и вегетариански), десерти, минерална вода и безалкохолни напитки. Вечерята ще бъде осигурена в хотела, в който са настанени участниците. Менюто се съгласува и одобрява предварително от Възложителя.</p> |
| <p>Осигуряване на хотелско настаняване в гр. София</p> <p>Всеки участник се настанява в самостоятелна стая.</p> | <p>Една нощувка със закуска на до 25 (двадесет и пет) участника в хотел, категоризиран с минимум 4 (четири) звезди, преди конференцията или след нея, в зависимост от полетите им. <i>За целта предлагаме Хотел Суит 4*, ул.Йордан Йосифов №1А, който разполага със 122 помещения за настаняване.</i></p> |
| <p>Осигуряване на хотелско настаняване извън гр. София</p> <p>Всеки участник се настанява в</p> | <p>Една нощувка със закуска на до 80 (осемдесет) участника в хотела, в който ще се проведе събитието, категоризиран с минимум 4 звезди. <i>За целта предлагаме</i></p> |

| | |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>самостоятелна стая.</p> | <p><i>Гранд хотел Велинград 5*, бул. Съединение №50, който разполага с 82 помещения за настаняване и е в близост до местата, в които ще бъдат изпълнени дейностите по проектите на програма Правосъдие.</i></p> <p>В случай на невъзможност от осигуряване на хотелско настаняване в същия хотел, се задължаваме да предложим на Възложителя за одобрение друг хотел с аналогични характеристики.</p> |
| <p>Организационни задължения на Изпълнителя</p> | <p>Ние, като Изпълнител сме отговорни за:</p> <ul style="list-style-type: none">-цялостната организация и логистика на конференцията на място;- регистрацията на участниците. Списъкът на участниците включва две имена, месторабота, звено, длъжност, координати за връзки и подписи за получени материали. На списъка задължително присъства визуализация, съгласно изискванията на Регламента за изпълнение на НФМ 2014-2021 и Анекс 3 към него, както и Наръчника за комуникация и дизайн;-разпространението на рекламно-информационните материали, предоставени от възложителя, на участниците, по време на конференцията;-за предоставяне срещу подпис на баджове с имената на участниците, по списък, предоставен от възложителя и в одобрен от него вид;- наличието на табели с имената на презентиращите и основните участници, визуализирани съгласно изискванията на НФМ;- извършване разплащането в хотела и в ресторанта. |
| | |

| | |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Ангажираме се да доставим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - баджове с имената на участниците по списък от възложителя и в одобрен от него вид и ги предоставя на участващите при регистрацията срещу подпис; - табели с имената на презентиращите и основните участници, визуализирани съгласно изискванията на НФМ 2014-2021. |
| Отчитане на проведеното публично събитие | <p>Ние, като Изпълнител ще представим доклад на Възложителя, придружен от списък на участниците в залата, списък от хотела с настанените за нощувка участници, програма, презентации и 1 бр. комплект от материали, предоставени на всеки от участниците.</p> |

2.3. Организиране на до 4 (четири) събития за повишаване на осведомеността/ кампании по Програма „Правосъдие“ извън гр. София с продължителност 3 (три) дни за максимум 30 участника на събитие

Изпълнителят на обществената поръчка ще трябва да осигури за събитията следното:

| Наименование на събитието | Организиране на до 4 (четири) събития за повишаване на осведомеността/ кампании по Програма „Правосъдие“ извън гр. София с продължителност 3 (три) дни за максимум 30 участника на събитие |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Брой събития | 4 |
| Максимален брой участници | До 30 участника на събитие |
| Продължителност | Всяко едно събитие е с продължителност по 3 (три) дни |
| Място на провеждане | Извън гр. София, в близост до местата, в които ще бъдат изпълнени дейности по проектите на програма „Правосъдие“ – Враца, Кюстендил, |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Пазарджик, Пловдив, Петрич, Бургас след предварително съгласуване с Възложителя на етапа на изпълнение на договора.</p> |
| <p>Осигуряване на транспорт</p> | <p>Ние, като Изпълнител ще осигурим специализиран транспорт (автобус/микробуси) за участниците в събитието от град София до хотела, в който ще се провежда събитието и от хотела до град София. Транспортното средство ще отговаря на нормативните изисквания. Всички такси, застраховки и други разходи, обусловени от изпълнението на конкретната услуга в това число постоянни разходи за транспортното средство, разходи за водача, разходи за такси, разходи за гориво и др. са за наша сметка и са включени в цената, която сме предложили.</p> |
| <p>Осигуряване на логистика при провеждането на събитията (осигуряване на зала, техника, кафе-паузи, обяд, вечеря)</p> | <p>Ще осигурим:</p> <p>-Зала с капацитет до 30 участника. Залата ще бъде в хотел минимум 4 (четири) звезди. Залата ще отговаря на следните минимални изисквания: оборудвана с озвучителна система (минимум два броя микрофона на президиума и минимум два броя подвижни безжични (радио) микрофона), мултимедиен проектор, лаптоп с връзка към мултимедийната уредба и към интернет, екран за проектиране на презентации (с подходящ размер и видимост според големината на залата),</p> |
| | <p>техническа поддръжка на апаратурата. Залата ще бъде с добра видимост и комуникативност от всяка позиция, климатизация и вентилация, подходящо осветление (при възможност с достъп до естествена светлина), ще има лекторска маса, с възможност за осигуряване на помощни маси за допълнителна техника.</p> <p><i>За целта предлагаме следните</i></p> |

варианти, които отговарят на изискванията на Възложителя за провеждане на до 4 събития и са в близост до местата, в които ще бъдат изпълнени дейности по проектите на програма „Правосъдие“ – Враца, Кюстендил, Пазарджик, Пловдив, Петрич и Бургас, а именно:

Вариант 1: Зала България в Гранд хотел Велинград 5*, бул. Съединение №50, която е с капацитет до 200 участници;

Вариант 2: Зала „Кюстендил“ в хотел „Стримон Гардън Медикъл Спа“ 5*, гр. Кюстендил, ул. Цар Симеон първи № 24, която е с капацитет до 80 места.

Вариант 3: Голяма зала в хотел „Медикус“ 4*, гр. Вършец, ул. Република 87, която е с капацитет до 70 места.

Вариант 4: Зала Луковит в хотел „Дипломат Плаза“ 4*, гр. Луковит, ул. Димитър Талев 2, която е с капацитет до 150 места.

-Кафе-паузи: ще осигурим по 4 (четири) кафе-паузи на всеки участник във всяко едно събитие. Кафе-паузата ще включва минерална вода, бутилирана, 0,5 л, кафе, чай, захар, мед, сметана за кафе, дребни сладки и соленки;

-Минерална вода в залата – по 1 бр. бутилирана, 0,5 л. за участник, извън осигурената в кафе-паузатите;

-Обяд: ще осигурим по 3 (три) обяда на участник във всяко събитие на блок-маса (бюфет) или сет-меню, според заявеното от възложителя. Обядът ще включва супи, салати, студени предястия, топли предястия, основни ястия (месни, рибни и вегетариански), десерти, минерална вода, бутилирана, 0,5 л и

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>безалкохолна напитка. Обядът ще бъде осигурен в хотела, в който са настанени участниците. Менюто се съгласува и одобрява предварително от Възложителя;</p> <p>-Вечеря: ще осигурим по 2 (две) вечери на всеки участник във всяко събитие на блок-маса (бюфет) или сет-меню, според заявеното от възложителя. Вечерята ще включва салати, студени предястия, топли предястия, основни ястия (месни, рибни и вегетариански), десерти, минерална вода, бутилирана, 0,5 л. и безалкохолни напитки. Вечерята ще бъде осигурена в хотела, в който са настанени участниците. Менюто се съгласува и одобрява предварително от Възложителя.</p> |
| <p>Осигуряване на хотелско настаняване</p> <p>Всеки участник се настанява в самостоятелна стая.</p> | <p>Две нощувки със закуска на до 30 (тридесет) участника в хотела, в който ще се проведе събитието, категоризиран с минимум 4 (четири) звезди.</p> <p><i>За целта предлагаме следните варианти, които отговарят на изискванията на Възложителя за провеждане на до 4 събития и са в близост до местата, в които ще бъдат изпълнени дейности по проектите на програма „Правосъдие“ – Враца, Кюстендил, Пазарджик, Пловдив, Петрич и Бургас, а именно:</i></p> <p>Вариант 1: Гранд хотел Велинград 5*, бул. Съединение №50, който разполага с 82 помещения за настаняване;</p> <p>Вариант 2: Хотел „Стримон Гардън Медикъл Спа“ 5*, гр. Кюстендил, ул. Цар Симеон първи № 24, който разполага с със 71 помещения за настаняване;</p> <p>Вариант 3: хотел „Медикус“ 4*, гр. Вършец, ул. Република 87, който разполага с 39 помещения за</p> |
| | |

| | |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p><i>настаняване.</i></p> <p><i>Вариант 4: Хотел „Дипломат Плаза“ 4*, гр.Луковит, ул. Димитър Талев 2, който разполага с 48 помещения за настаняване.</i></p> <p>В случай на невъзможност за осигуряване на хотелско настаняване в същия хотел, Изпълнителят е длъжен да предложи на Възложителя за одобрение друг хотел с аналогични характеристики.</p> |
| Организационни задължения на Изпълнителя | <p>Ние, като Изпълнител сме отговорни за:</p> <ul style="list-style-type: none">- регистрацията на участниците. Списъкът на участниците включва две имена, месторабота, звено, длъжност, координати за връзка и подписи за получени материали. На списъка задължително ще присъства визуализация, съгласно изискванията на Регламента за изпълнение на НФМ 2014-2021 и Анекс 3 към него, както и Наръчника за комуникация и дизайн;-разпространението на рекламно-информационните материали, предоставени от възложителя, на участниците, по време на конференцията;-разплащането в хотела и в ресторанта. |
| Отчитане на проведеното публично събитие | <p>Ние, като Изпълнител ще представим: доклад на Възложителя, придружен от списък на участниците в залата, списък от хотела с настаняване за нощувка участници, програма, презентации и 1 бр. комплект от материали, предоставени на всеки от участниците.</p> |

II. Ние, като Изпълнител ще спазим следните допълнителни указания и изисквания във връзка с изпълнението, отчитането и приемане на услугите,

предмет на поръчката, отнасящи се към събитията, които трябва да се организират по точка 1 и точка 2, а именно:

1. Възложителят в срок минимум 20 работни дни преди датата на провеждане на събитието ще изпраща заявка за организирането му. Заявката ще съдържа броя събития, които трябва да се организират, броя на участниците, продължителността, населеното/ите място/а, в което/които следва да се организират събитията, броя на нощувките (ако е приложимо), осигуряване на транспорт (ако е приложимо) и др. релевантна информация. В заявката ще бъде посочено дали залите/местата за настаняване трябва да бъдат с осигурен достъп за хора с увреждания. В случай, че Възложителят е посочил, че на събитията ще присъстват хора с увреждания, ще предложим зали/места за настаняване с осигурен достъп на хора с увреждания. Заявката ще бъде изпращана по електронна поща. Възложителят си запазва правото да не заявява целия обем, предмет на поръчката.

2. След като получим заявката, в срок до 3 работни дни ще предложим минимум два варианта за провеждане на събитията, които ще включват пълна информация, в това число и варианти за обяд и вечеря (ако е приложимо). Предложените варианти ще отговарят на техническата спецификация и на техническото предложение на Изпълнителя и се изпращат по електронна поща. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените варианти, ако те не отговарят на техническата спецификация и на техническото предложение на Изпълнителя. В такъв случай ще предложим нови варианти в срок до 2 календарни дни, които да отговарят на изискванията и от които Възложителят да направи избор. Възложителят информира Изпълнителя за одобрения вариант по електронната поща в срок до 2 календарни дни след получаването им.

3. Организацията на всяко събитие трябва да е одобрена от Възложителя не по-късно от 10 работни дни преди началото на събитието.

4. В срок до 3 календарни дни преди събитието, Възложителят предоставя на Изпълнителя материалите, които трябва да предоставя на участниците в събитието (ако е приложимо).

5. Плащането към Изпълнителя се извършва на брой реално присъствали участници, а не на брой заявени, след представяне на доклад и фактура. Докладът се предава на хартиен и електронен носител и ще съдържа следните документи и информация:

- Информация за периода на провеждане, мястото и темата на събитието;
- Описание на предоставените услуги;
- Броя на участниците в събитието;
- Броя на кафе-паузите, обедите и вечерите, които са предложени на участниците (ако е приложимо);
- Програма на събитието;
- Оригинал на присъствен списък с трите имена, длъжност, организация/институция, която лицето представлява, контакти (адрес, телефон, електронна поща) и подписи на участниците. В присъствения списък ще има колона за подпис за всеки един ден (само за събитията, за които е приложимо).

Докладите от проведените събития се предават на хартиен и електронен носител в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на проведеното събитие. В срок до 10 (десет) календарни дни от приемането на Доклада, Възложителят изпраща на Изпълнителя евентуални бележки и коментари. В срок до 5 (пет) календарни дни следва да допълним и преработим извършената работа съгласно изискванията на Възложителя. Окончателното одобряване и приемане на извършената работа се извършва с двустранно подписан констативен протокол.

Възложителят и изпълнителят подписват приемо-предавателен протокол за приемане на съответната извършена дейност, при спазване на клаузите на договора;

Ние, като Изпълнител ще представим:

а) междинен отчет за извършената дейност по реализиране на съответното събитие;

б) финансов отчет с разбивка на изразходваните суми за: наем на зала (когато е приложимо) и техника; транспорт, изхранване и хотелско настаняване на действително участвалите в събитието хора;

в) документи, доказващи изпълнението на дейността – присъствен списък, списък за хотелско настаняване, формуляри и др.;

г) фактура за дължимата сума за съответната извършена дейност, издадена от изпълнителя.

III. Цялостна концепция за организиране и провеждане на събитията, организация за изпълнение планираната от Изпълнителя предварителна организация на всяко събитие е, както следва:

Логистично обезпечаване - организация и провеждане на събитията, съгласно техническото предложение и техническата спецификация за съответния вид и брой, като допълваме: организацията на събитията включва осигуряване на: график за провеждане на събитията; зали и помещения, подходящи за съответното събитие; техническо оборудване; храна- закуски, обеди, вечери, кафе паузи; размножаването/копирането, окомплектоването и разпространението на работните материали, които ще бъдат предоставени от възложителя програми; транспорт. При всяко едно от организираните събития ще има представител на логистичния екип на Изпълнителя, който да следи и да подпомага гладкото му протичане.

Ангажираме се да подсигурим съответния брой кафе-паузи и изхранвания, съгласно техническата спецификация. Кафе –паузите ще бъдат сервирани пред залата,

обяда/вечерята в ресторанта или на друго подходящо място, съгласно изискванията на Възложителя.

Залата ще бъде заредена с минерална вода. Предвиждаме задължително и вегетарианско меню.

Ангажираме се непрекъснато да следим за качеството на обслужване и предложения асортимент.

Преди провеждане на всяко събитие Възложителят представя на Изпълнителя списък с участниците, които следва да вземат участие и техните позиции.

На базата на този списък ще бъде изготвен регистрационен списък с данни на участниците и ще удостоверяват с подпис присъствието си всеки ден, както и получаването на комплект материали.

За улесняване достъпа на участниците до конферентната зала, в която се провежда всяко събитие, предварително ще бъдат подготвени указателни табели, които ще бъдат поставени на различни места в хотела. Съдържанието на табелите ще включва наименованието на събитието, мястото на провеждането му и договорът, по който се изпълнява, при спазване на всички изисквания за информация и публичност.

Изпълнителят ще осигури присъствието на поне едно координиращо лице на всяко събитие, което да следи за качествено и безпроблемно провеждане.

Ще осигурим транспорт до съответните места за провеждане на събитията и обратно, където е необходим.

➤ След като е налице яснота относно параметрите на всяко събитие, Изпълнителят ще направи необходимата организация при провеждане, съгласно изискванията на Възложителя, както следва:

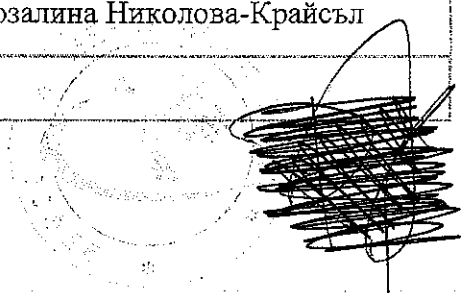
- ✓ Настаняване на участниците и представителите на Възложителя, съдействие на рецепция за нормално протичане на процеса;
- ✓ Координиране на транспортните услуги, пристигане и отпътуване на участниците;
- ✓ Поставяне на указателни табели;
- ✓ Подредба на залата и техническото оборудване спрямо целите на съответното събитие;
- ✓ Визуализиране на събитието, в зависимост от изискванията за информация и публичност на конкретното такова;

- ✓ Провеждане на регистрация н участниците;
- ✓ Раздаване на материали на участниците;
- ✓ Съхраняване на регистрационните списъци;
- ✓ Осигуряване на логистична подкрепа на участниците, лекторите по време на цялото събитие;
- ✓ Проследяване на качеството на всички предоставени услуги тяхното пълно съответствие с предварително съгласуваните с Възложителя параметри като вид и количество;
- ✓ Проследяване на изправността на техническото оборудване и поддържане на контакт с технически лица, преводачите и др.

/Участникът следва да опише отделните етапи и срокове за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация. Да предложи цялостна концепция за организиране и провеждане на събитията, да опише организацията за изпълнение, условията при които ще се реализират събитията, местоположението, характеристиките на предлаганите хотели и зали, планираната от участника предварителна организация на всяко събитие/

Декларирам/е, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно действащото национално законодателство.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

| | |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Дата | 20/ 01 /2020 |
| Име и фамилия | Розалина Николова-Крайсьл |
| Подпис на лицето и печат |  |