



### ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [ЛС-07-151...../31.12.2019 г.]

Възложител: [Министерство на правосъдието]

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00106]

Адрес: [гр. София, п. к. 1040, ул. „Славянска“ № 1]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Антоанета Недкова – старши експерт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Управление на собствеността“]

Телефон: [02/92 37 503]

E-mail: [Antoaneta\_Nedkova@justice.government.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

#### Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Доставка и монтаж на озвучителна система за зала № 205 в сградата на ул. „Славянска“ № 1“

#### Кратко описание:

Доставка и монтаж на озвучителна система в обем, съгласно приложената спецификация, с цел осигуряване на ново по-добро и по-качествено озвучаване, както и създаване на по-добри условия за провеждане на срещи и събития в Министерството на правосъдието.

1.1 Предложената от участника озвучителна система следва да бъде съвместима с монтираната в залата система за видеоконферентна връзка.

*Обхватът и параметрите на системата за видеоконферентна връзка се дадени като приложение към настоящата техническа спецификация.*

1.2 Елементите от системата трябва да бъдат нови и неупотребявани и да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация и поддръжка за периода на ползването им.

1.3 Елементите от озвучителната система, да бъдат разполагани така че да не създават затруднения при работа и обслужване и да не нарушават общия облик на обзавеждането на залата.

1.4 След извършване на монтажа, изпълнителят следва да проведе трикратни единични проби (тест) за изправност и нормална функционалност на системата, за което се съставя протокол.

1.5 Изпълнителят следва да проведе инструктаж и обучение на персонала, който ще работи с оборудването, което се доказва с двустранно подписан протокол.

- 1.6. За доставената озвучителна система следва да бъде представено Ръководство/а за експлоатация на български език с описание на техническите характеристики, правила за безопасна експлоатация, начини на работа и отстраняване на възникнали проблеми.
  - 1.7. Гаранционна карта за всеки елемент от озвучителната система, предмет на доставката.
  - 1.8. Декларация за съответствие на елементите.
  - 1.9. След монтажа трябва да изработят схема на монтажа на озвучителното оборудване.
- Изисквания, свързани с организацията и реализацията
- 2.1. Работите ще се извършват в условия на функционираща сграда, в т.ч. и на залата, в часови диапазон 7,30 до 19,00 ч., като при необходимост или невъзможност за извършването им следва да се създаде организация за удължено работно време или работа в извънработни дни, съгласувано с представители на възложителя за разрешаване на достъп.
  - 2.2 Изпълнителят следва да извърши предварителен оглед на съществуващата система, да установи наличните мрежи и крайни елементи, подлежащи на ползване от предлаганата за монтиране система.
  - 2.3 Изпълнителят следва да създаде организация, невъзпрепятстваща дейността на министерството и условия за минимални неудобства на служителите.
  - 2.4 Изпълнителят пристъпва към изпълнение по монтажа след съгласуване с представител на Възложителя за местоположението на всеки един елемент от оборудването.
  - 2.5 Изпълнителят следва да разполага със специалисти с необходимата компетентност за извършване на монтажа и последваща гаранционна поддръжка на озвучителната система.
  - 2.6 В случаите на необходимост от ремонт или подмяна на елементи от системата, същите се осъществяват до 2 работни дни от констатацията, а ако е необходим по-дълъг срок – той се определя с двустранно подписан протокол.
  - 2.7. В срока на гаранционното обслужване, изпълнителят осигурява за своя сметка всички необходими разходи за труд и резервни части.
  - 2.8 При възникнали дефекти и/или повреди на съоръженията по време на гаранционния срок, изпълнителят следва:
    - в срок до 1 (един) час след уведомяване по телефон или електронна поща от страна на възложителя да изпрати свои специалисти;
    - да отстрани повредите в срок до 2 (два) часа, считано от уведомяването за възникналия дефект и/или повреда.
  - 2.9. Да изпълнява безплатна абонаментна поддръжка на озвучителната система по време гаранционния период, в това число ремонт и/или подмяна на дефектни компоненти
  - 2.10 Изпълнителят следва да отстранява за своя сметка всички проявили се по време на гаранционния период скрити недостатъци в озвучителната система или да замени некачественото устройство с ново със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът не може да бъде отстранен и прави устройството негодно за използване по предназначение.
3. Опаковане и доставка
- 3.1 Доставката да е за сметка на Изпълнителя.
  - 3.2 Изделията трябва да се опаковани стабилно и да гарантира запазване на доставката при транспортиране и съхранение.
  - 3.3 Доставката се извършва при изпълнение на всички изисквания от Техническата спецификация.
- 4 Приемане на изпълнението
- Изпълнението на възложените работи се доказват с:
- 4.1 Приемо-предавателен протокол за доставената озвучителна система, включваща всички елементи по спецификацията, двустранно подписан от Изпълнителя и представител на Възложителя.
  - 4.2 Ръководство/а за експлоатация на български език с детайлно описание на техническите характеристики на доставеното оборудване.
  - 4.3 Гаранционна карта за всяка от стоките, предмет на доставката.
  - 4.4 Декларация за съответствие.
  - 4.5 Декларация от доставчика, че активите - предмет на доставката по спецификация, не са втора употреба, а са нови, в заводски опаковки и с не нарушена цялост;

4.6 Протокол за извършен монтаж и проведени трикратни проби (тест), където е отбелязано, че системата е монтирана и тествана в присъствието на представители на Изпълнителя и Възложителя и е описано, че работи и е изправна.

4.7 Протокол за проведен инструктаж и обучение на персонала, който ще работи с оборудването в съответния обект от обособената позиция. Протоколът трябва да бъде двустранно подписан от Изпълнителя и Възложителя.

4.8 Схема за монтаж на озвучителното оборудване.

5. Срок за доставка и изпълнение

Срокът за изпълнение включва: оглед, доставка, монтаж, извършване на проби (тест), обучение на персонал, поддръжка в периода на гаранционния срок.

**Начин на плащане:**

- при поискване от страна на Изпълнителя 50 % аванс в срок до 10 работни дни от датата на сключване на договора, след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на оригинална фактура, оформена в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и гаранция за авансово предоставени средства

- окончателно плащане в размер на 50 % от сумата, в срок до 30 работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на всички дейности от предмета на договора и следните документи:

1. Фактура – оригинал, надлежно оформена и подписана от представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Приемо-предавателен протокол за приета доставка, инсталиране и конфигуриране на техниката, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Срок за изпълнение на поръчката: 45 работни дни, считано от датата на подписване на договора

**Прогнозна стойност:** Максималната стойност за изпълнение на поръчката е в размер 20 833,33 лв. без вкл. ДДС

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС и обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ.

Участник, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.]

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** [НЕ]

**Икономическо и финансово състояние:** [НЕ]

**Технически и професионални способности:** [ДА]

Участниците следва да са изпълнили поне 1 дейност с предмет, сходен или идентичен с предмета на поръчката през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „сходна“ дейност с предмета на поръчката следва да се разбира доставка и/или монтаж на звукови системи.

За доказване на съответствие с поставения критерий за подбор участниците попълват декларация за съответствие с критериите за подбор – Образец 4.

Участникът, определен за изпълнител, следва да представи преди подписване на договора списък на доставките, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, които са сходни или идентични с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка (чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП). По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

- Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

- Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:
- Цена и качествени показатели
  - Разходи и качествени показатели
- Ниво на разходите
- Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [10.01.2020 г.]

Час: (чч:мм) [17:30 часа]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [30.04.2020 г.]

Час: (чч:мм) [17:30 часа]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [13.01.2020 г., 11:00 часа]

**Място на отваряне на офертите:** [гр. София, ул. „Славянска“ № 1, ет. 5, стая 506]

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):** [

На основание чл. 97, ал. 3 от ППЗОП, комисията за разглеждане и оценка на получените оферти отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците. При извършване на гореописаните действия могат да присъстват представители на участниците. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, при сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя – Министерство на правосъдието: **БНБ – Централно управление; Банков код (BIC): BNBGBGSD; Банкова сметка (IBAN): BG44 BNBG 9661 3300 1737 01.** Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – за срока на изпълнение на договора, удължен с 30 (тридесет) календарни дни. При представяне на гаранция под формата на парична сума или банкова гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Възложителят предвижда възможност за авансово плащане, в случай на поискване от страна на изпълнителя, в размер на 50 % от стойността на договора. В този случай изпълнителят следва да представи банкова гаранция за обезпечаване на авансовото плащане.

За участие в поръчката, се изисква участникът да представи заявление за участие, включващо най-малко следните документи:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – **Образец №1.** Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в опис.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава общо, от името на представителите на лицата, участващи в обединението, като офертата трябва да съдържа копие от документ (договор или друго), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Представяващият обединението или всички лица в обединението подписват и подпечатват документите в офертата, които се представят от името на обединението, предложението за изпълнение на поръчката, ценовото предложение и други.

2. **Техническо предложение – Образец №2, съдържащо:**

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

3. **Ценово предложение – Образец №3;**

4. **Декларация за съответствие с критериите за подбор – Образец №4;**

5. **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител/трето лице (ако е приложимо) – Образец №5;**

6. **Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №6;**

7. **Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – Образец №7;**

8. **Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – Образец №8;**

9. **Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП – Образец №9;**

10. **Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – Образец 10;**

11. Декларация за конфиденциалност във връзка с чл. 102 от ЗОП (ако е приложимо) – Образец

II.

12. Друга информация и/или документи по преценка на участника.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [31.12.2019 г.]

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) [Стояно Стоянов]

Длъжност: [главен секретар на Министерството на правосъдието и определено длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП съгласно Заповед 4-285/17.04.2019 г. на министъра на правосъдието]

Замест. с.г.т.  
чл. 36а, ал. 3 ЗОП