



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

Изх. № 90-00-80 / 16-12-2019

(По електронен път чрез СЕВОП)

ДО
Г-Н РОБЕРТ ЛЕВИЕВ
УПРАВИТЕЛ НА
„РОЕЛ-98“ ООД
ел. поща: roel-98@roel-98.com

ДО
Г-ЖА ЖАНА БОЯНОВА
Г-ЖА НИНА ОСТРЕВА
УПРАВИТЕЛИ НА
„РОНОС“ ООД
ел. поща: zop@officemarket.bg

ДО
Г-Н КОНСТАНТИНОС ГЕРАРДОС
Г-Н ЙОАНИС САРУЛИДИС
УПРАВИТЕЛИ НА
„ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС“ ООД
ел. поща: viliev@plesio.bg

ДО
Г-ЖА ЕЛКА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“
ел. поща: zop@office1.bg

ПОКАНА

за участие в поръчка с предмет: *„Доставка на канцеларски материали“*

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО, Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: „Доставка на канцеларски материали“

2. Срок и място за изпълнение на договора:

2.1. Срок на договора - от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност или до сключване на договор въз основа на ново рамково споразумение, сключено от ЦОП, МФ за доставка на канцеларски материали, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

2.2. Място за изпълнение на договора – гр. София, ул. Славянска № 1.

2.3. Срок на доставка на материалите – до два дни от датата на получаване на писмена заявка, подадена с писмо, по факс или електронна поща. Възложителят не се

ангажира да заяви доставката на всички посочени количества, като заявките ще бъдат в зависимост от реалните потребности на министерството.

3. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС: 7 500,00 /седем хиляди и петстотин/ лева без ДДС.

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

4. Размер на гаранцията за добро изпълнение на договора - 5 % от стойността на договора без ДДС, като условията и сроковете за задържането или освобождаването ѝ са съгласно клаузите на проекта на договор, приложение към настоящата покана, публикуван в СЕВОП и в „Профил на купувача“ на страницата на Министерство на правосъдието. Гаранцията за изпълнение се представя при подписването на договора. Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение, която може да бъде:

4.2.1. При парична гаранция сумата се внася по следната сметка на възложителя БНБ – Централно управление, Банков код (BIC): BNBGBGSD, Банкова сметка (IBAN): BG44 BNBG 9661 3300 1737 01, като в основанието за превода се изписва името на процедурата.

4.2.2. Банкова гаранция - безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на възложителя, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора.

4.2.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в която е указан срокът на валидност на гаранцията — най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора. В случаите, когато определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка той предварително съгласува условията ѝ с индивидуалния възложител.

5. Изисквания към офертата:

5.1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevop.minfin.bg/>, секция “Дейности”: Мини-процедури (вътрешен конкурентен избор) под № 1780.

5.2. Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

5.3. Изпълнителите по рамковото споразумение представят декларация за отсъствие на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (по образец) и декларация за отсъствие на основанията за отстраняване по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (по образец), публикувани в секция „Изисквания“ въпросник „Предложение за изпълнение на поръчката“ в мини процедурата в СЕВОП. Декларацията/те се подписва/т с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/а, съгласно т. 9 от Общите условия за работа със СЕВОП.

6. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена.

/Оценката се извършва по начина, описан в чл.21-22 от рамковото споразумение/

7. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата, съгласно СЕВОП, а именно до 23:59 ч. на 02.01.2020 г.

8. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно 14:30 ч. на 03.01.2020 г.

9. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП.

10. Фазите за електронно възлагане на обществената поръчка се определят от системните дати в менюто “График” на процедурата и са видими за всички участници в нея. До момента

на настъпване на системната дата „Отваряне на офертите“, съдържанието на подадените оферти е скрито за възложителя и е видимо само за участника, който я е подал.

11. Срок на валидност на офертата – офертата е валидна 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

Лице за контакти: Надежда Костадинова - тел: 02/9237533; факс: 02/9813445; e-mail: N_Kostadinova@justice.government.bg.

Приложения към поканата:

1. Проект на договор (образец № 6 от публикуван в секция „Изисквания“ въпросник „Предложение за изпълнение на поръчката“ към въпрос „Техническо предложение“ в мини процедурата в СЕВОП.)
2. Образец на декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП;
3. Образец на декларация за отсъствие на основанията за отстраняване по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Подпис:

Възложител:

16.12.2019 г.

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ



СТОЯН СТОЯНОВ
Signed by: Stoyan ██████████ Stoyanov

Главен секретар на Министерство на правосъдието

/ длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно заповед № ЛС-04-285/17.04.2019 г. на министъра на правосъдието /

Заличено съгл. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на канцеларски материали“

Днес, г., в гр., между:

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО, със седалище и адрес на управление: гр София, ул. „Славянска“ № 1, ЕИК № 000695349, представлявано от Стоян Стоянов – главен секретар на Министерство на правосъдието (определено длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП съгласно Заповед № ЛС-04-285/17.04.2019 г. на министъра на правосъдието) и Десислава Гьошева – началник на отдел „Финансово-счетоводна дейност“ в дирекция „Финанси и бюджет“ (упълномощен съгласно Заповед № ЛС-04-171/05.04.2019 г. на министъра на правосъдието), наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:
....., ЕИК:....., представлявано от (посочва се качеството на лицето подписващо договора), наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-4/09.03.2018 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации“ Обособена позиция № 1 – „Доставка на канцеларски материали“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № отг. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на канцеларски материали, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете канцеларски материали по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули“** или **„стоки“**.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност или до сключване на договор въз основа на ново рамково споразумение, сключено от ЦОП, МФ за доставка на канцеларски материали, но не по-късно от 09.03.2020 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на рамковото споразумение, техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в **Раздел III** от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на лв. (словом) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** надлежно оформена фактура.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА:.....; BIC:.....; IBAN:.....

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, ул. Славянска № 1.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 2 (два) календарни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повредени артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

5. да не поръча цялото количество стоки по договора.

(2) При виновно неизпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора с 14 (четиринадесет) дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може едностранно да прекрати договора с 14 (четиринадесет) дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;
2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на техническото предложение в СЕВОП;
3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 18;
5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;
6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:
2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на (5 % пет процента от цената на договора без ДДС).

(2) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застраховката за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 24 часа от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за всеки конкретен случай, неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. Настоящият договор се подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 25. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя - в СЕВОП.
- Приложение № 2– Ценово предложение - в СЕВОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
МИНИСТЕРСТВО НА
ПРАВОСЪДИЕТО:

СТОЯН СТОЯНОВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСТВО НА
ПРАВОСЪДИЕТО

ДЕСИСЛАВА ГЪШЕВА
НАЧАЛНИК ОТДЕЛ ФСД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

.....

.....



Министерство на финансите
на Република България

1780 Доставка на канцеларски материали

[Помощ](#)

Подготовка приключва на 4 ян 2020 14:00

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори

Оферти Оценка Сравнение и избор

Образец на ценова оферта образец 1 Доставка на канцеларски материали

образец 1 Доставка на канцеларски материали

[Настройки](#) [Бърза редакция](#) [Пренареждане](#) [Прогнозен бюджет](#)

#	Артикул	Брой	Цена	Обща цена в лв. без ДДС	
1	[KM-PC-5] Флаш памет 8 GB USB 3.0	150			<input type="checkbox"/>
2	[KM-Лп-2] Лепило: точно, мин 40 мл.	100			<input type="checkbox"/>
3	[KM-Па18] Папка: картонена с машинка с лого по образец, картон мин.250гр/кв м	30000			<input type="checkbox"/>
4	[KM-Па-6] Папка-джоб стандартна перфорация А 4, кристал, дебелина мин. 50 микрона, мин. 100 бр. в опаковка	200			<input type="checkbox"/>
5	[KM-Пи-01] Химикалка обикновена /връх 0,8 мм/, да се предлага в 4 цвята /син, черен, червен, зелен	500			<input type="checkbox"/>
6	[KM-Пи-34] Мастило: тампонно; цвят:син, червен, черен, зелен; мин. 25 мл	30			<input type="checkbox"/>
7	[KM-ПИ-к-3] Коректор: лентов, ширина: мин 4 мм , дължина min.8 м	300			<input type="checkbox"/>
Общо				0 лв.	
Попълват се от участника			Добави артикул	Запази избраните	

Надежда Костадинова
главен експерт
[Изход](#)

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известия

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Надежда Костадинова
02 9237503
n_kostadinova@justice.government

[Експортирай за работа офлайн](#)

[Експортирай в Excel](#)

[Експортирай в PDF](#)

[Експортирай в Word](#)

Импортирай от Excel

No file chosen

[Импортирай](#)



ЕСФ
Европейски фонд



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦОФП към МФ
Изпълнител: [НегоПро](#)

СЕВОП v4.5.1401.0, Page Times (ms) Server Init:15 load:312 prerender:359 Total:390 Browser load:93 latency:11

<https://sevoj.minfin.bg/Content/Tender/ProductList.aspx?tenderId=1780&productListId=2478>

1780 Доставка на канцеларски материали

Помощ

Подготовка приключва на 4 ян 2020 14:00

Министерство на правосъдието
на Република България

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори

Надежда Костадинова
главен експерт
Имаха

Оферти Оценка Сравнение и избор

Дейности
Публикувани процедури за РС

Изисквания към участниците 1. Предложение за изпълнение на поръчката 1.1. Техническо предложение

Събиране на заявки

Въпроси

Рамкови споразумения

1.1. Техническо предложение

Матрици

(няма)

Документен център

[Добави описание!](#)

Съобщения

Филтрирай по статус: Без статус Готови За проверка За корекция

Известия

[Изглед за Участниците](#) [Търсене и подмяна на текст](#) [Пренареждане](#) [Бърза редакция](#)

Календар

Съгласие с условията на поръчката

Персонална информация

Участникът декларира с Да/Не съгласие с условията за изпълнение на поръчката, изброени във въпроса

Информационно табло

[Редактирай!](#)

Фирмен профил

1.1.1. Предлагаме да изпълним поръчката, при следните условия:

Моят профил

1. Приемаме срокът за изпълнение на доставките да бъде от момента на сключване на договора до достигане на максималната му стойност или до сключване на договор въз основа на ново рамково споразумение, сключено от ЦОП, МФ за доставка на канцеларски материали, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Контакти

2. Приемаме доставяните от нас артикули да бъдат:

- Нови и неупотребявани;
 - Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
3. Приемаме да доставяме материалите в срок до два дни от датата на получаване на писмена заявка, подадена с писмо, по факс или електронна поща.

4. Доставката на канцеларските материали ще се извършва по начина и до местата, определени в възложителя по договора, сключен въз основа на рамковото споразумение и конкретизирани в съответния договор.

II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

1. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
2. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложили в поканата и в приложения към документацията за участие проект на договор.
3. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Към настоящото техническо предложение прилагам в СЕВОП:

1. Образец на договора – приложен в СЕВОП към въпросника Техническо предложение.

[\(Редактирай текста\)](#)

Документи:

[Образец_6_Проект_на_договор_2019g.docx 48 Kb](#)

Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нуждае се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Да / Не	<input checked="" type="checkbox"/>	Не	Да	—	—	—

[Редактирай въпроса](#)[Добави въпрос](#)

1.1. Техническо предложение ▼

[Следваща група](#)

Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административна реформа" за финансиране от

<https://sevop.minfn.bg/Content/Tender/SurveyQuestions.aspx?tenderId=1780&surveyId=1692&groupId=2675>



програма административен капацитет , съфинансиран от
Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Въложител: ЦОП към МФ
Изпълнител: НераПро

ДЕКЛАРАЦИЯ
За отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от
Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена на от, с ЕГН, в качеството ми на(посочете длъжността) на (посочете наименованието на изпълнителя по рамковото споразумение) в съответствие с изискванията на индивидуалния възложител при възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП с предмет: „Доставка на канцеларски материали”.

ДЕКЛАРИРАМ:

НЕ Е НАЛИЦЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ, КОЙТО НЕ МОЖЕ ДА БЪДЕ ОТСТРАНЕН.

Задължавам се при промяна на горепосоченото обстоятелство писмено да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването ѝ.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се попълва съгласно изискванията на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Долуподписаният/ата/ _____,
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____, вид и № документ за самоличност _____, издаден на _____ от _____, с постоянен адрес: _____

в качеството си на лице по чл. 40 от ППЗОП, а именно:

_____ (посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр.)

В _____
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

регистриран/вписан в _____ регистър при _____ с ЕИК/БУЛСТАТ/ под № _____, във връзка с участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. За представявания от мен кандидат **Е / НЕ Е (невярното се зачертава)** налице основание по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 във вр. с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно: **(тази част се попълва, единствено ако за кандидата Е налице основание по чл. 69 във вр. с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ)**
(описва се в какво се състои основанието по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 от ЗПКОНПИ).

ЗАБЕЛЕЖКА: Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ЗАБЕЛЕЖКА: Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: д/м/г

Декларатор:
(подпис и печат)