



МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

Изх. № 90-00-47/ 11-09-2019

(По електронен път чрез СЕВОП)

ДО
КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“
ел. поща: hristo.kostov@office1.bg

ДО
„ПЕРУН-ККБ“ ЕООД
ел. поща: perun_ofis@abv.bg

ДО
„ПРЕСТИЖ БИЗНЕС 93“ ООД
ел. поща: pb93_mebel@mail.bg

ДО
„КОНТРАКС“ АД
ел. поща: lili.dakova@kontrax.bg

ПОКАНА

за подаване на оферта чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), въз основа на сключено Рамково споразумение № СПОР-7/15.03.2018 г., с предмет „Доставка и монтаж на офис-обзавеждане и мебели за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“, обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на офис-мебели и столове“

На основание чл. 82, ал. 4 от ЗОП и чл. 22 от Рамково споразумение № СПОР-7/15.03.2018 г. на Централния орган за покупки, Министерство на правосъдието Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: „Доставка и монтаж на офис-мебели и столове“.

2. Срок и място за изпълнение на договора:

2.1. Срок – от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от **15.03.2021 г.**

2.2. Място на изпълнение на договора – гр. София, ул. „Славянска“ № 1, ул. „Аксаков“ № 5 и бул. „Дондуков“ № 2А, VII-ми и VIII-ми етажи, в срок до 30 /тридесет/ работни дни от датата на получаване на писмена заявка, подадена по факс или електронна поща.

3. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС: 19 795,17 лв.

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

4. Размер на гаранцията за изпълнение на договора: 5 % от стойността на договора без ДДС.

5. Изисквания към офертата:

5.1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevop.minfin.bg/>, секция „Дейности”, раздел „Мини-процедури“ под № 1492. В група въпроси „Техническо предложение“ рамковите изпълнители **задължително** попълват всеки ред от файла, съдържащ Образец на ТП, като конкретизират размерите на мебелите, които ще доставя и го прикачат към секция „Изисквания“, към групата въпроси „Техническо предложение“. В секция „Образец на ценова оферта“ изпълнителите по рамковото споразумение **задължително** попълват всеки ред от колона 2 – размери, като конкретизират размерите на мебелите, които ще доставят в допустимото отклонение от $\pm 10\%$. Попълнените размери в образца на ценово предложение трябва да са идентични с тези, попълнени в образца на техническо предложение за съответните артикули.

5.2. Участник, който не попълни всеки ред с конкретни размери на артикули от Образец на Техническо предложение, ще бъде отстранен. Участник, който не попълни всеки ред с конкретни размери на артикули от Ценовото предложение в СЕВОП или е допуснал несъответствие на размерите от Техническото предложение с тези за съответните артикули от Ценовото предложение, ще бъде отстранен.

5.3. Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

5.4. Изпълнителите по рамковото споразумение представят декларация за отсъствие на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (по образец) и декларация за отсъствие на основанията за отстраняване по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (по образец), публикувани в секция „Изисквания“ въпросник „Предложение за изпълнение на поръчката“ в мини процедурата в СЕВОП. Декларацията/те се подписва/т с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/а, съгласно т. 9 от Общите условия за работа със СЕВОП.

5.5. Артикулите предмет на доставката трябва да отговарят на техническата спецификация на възложителя и да са в съответствие с декларираното в техническото предложение на участника.

5.6. Участникът е задължен да подаде оферта за пълния обем на поръчката и не може да офертира изпълнението само на част от нея.

5.7. Възложителят не се ангажира да заяви доставката на всички посочени количества, като заявките ще бъдат в зависимост от реалните потребности на министерството.

5.8. Участниците представят оферта, съдържаща срок за изпълнение на поръчката и предлагана цена.

5.9. При представянето на офертата си потенциалния изпълнител приема и се съобразява с всички изисквания и условия, посочени в поканата. Неспазването на изискванията и условията на поканата ще да доведе до отстраняване на офертата му.

5.10. Потенциалните изпълнители следва да представят само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда.

5.11. Срок на валидност на офертата: не по-кратък от 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

6. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена

(Оценката се извършва по начина, описан в чл. 21 – чл. 22 от рамковото споразумение)

7. **Срок за представяне на офертите** в отговор на поканата, съгласно графика в СЕВОП, а именно до 23:59 ч. на 24.09.2019 г.

8. **Отваряне на офертите**, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно 15:00 ч. на 25.09.2019 г.

9. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП.

10. В случай че възникне необходимост част от документите (декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП, декларация за отсъствие на основанията за отстраняване по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) или пълномощно, в случай, че лицето, което подава офертата не е законния представител на потенциалния изпълнител по регистрация) от електронната оферта (включваща и декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП и декларация за отсъствие на основанията за отстраняване по чл. 69 от ЗПКОНПИ) да бъдат представени в оригинал на хартиен носител поради невъзможност да бъдат подписани с квалифициран електронен подпис в СЕВОП, то те следва да бъдат получени на хартиен носител преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти. При подаване на хартиен носител документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка съгласно чл. 28, ал. 4, изр. 1 от ППЗОП до края на работното време при Възложителя (17:30 часа) до датата, посочена като краен срок за подаване на оферти на адрес: гр. София, ул. „Славянска“ № 1, Министерство на правосъдието, деловодство върху която се посочват:

- а) наименованието на участника;
- б) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- в) наименованието на обществената поръчка;
- г) наименование и адрес на възложителя.

Лице за контакти: Надежда Костадинова – главен експерт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Управление на собствеността“, телефон: 0035929237533; факс: 0035929813445.

Приложения съдържащи се в СЕВОП:

- 1. Техническа спецификация;
- 2. Образец на Техническо предложение;

3. Образец на Ценово предложение;
4. Проект на договор;
5. Образец на декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП;
6. Образец на декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Заличено съгл. чл. 36а, ал.3 от ЗОП

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

СТОЯН СТОЯНОВ

Главен секретар на Министерство на правосъдието, длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно заповед № ТИС-04-285/17.04.2019 г. на министъра на правосъдието/

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на офис-обзавеждане и мебели за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации ”, обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на офис-мебели и столове“**

Днес, г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Славянска“ № 1, ЕИК 000695349, представлявано от Стоян Стоянов – главен секретар на Министерство на правосъдието (упълномощен съгласно Заповед № ЛС-04-285/17.04.2019 г. на министъра на правосъдието) и Десислава Гьошева – началник на отдел „Финансово-счетоводна дейност“, дирекция „Финанси и бюджет“ (упълномощена съгласно Заповед № ЛС-04-171/05.04.2019 г. на министъра на правосъдието), наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:
....., ЕИК:....., представлявано от (посочва се качеството на лицето подписващо договора), наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-7/15.03.2018 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на офис-обзавеждане и мебели за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации ”, обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на офис-мебели и столове“**, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № от г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши **доставка и монтаж на офис-мебели и столове**, съгласно Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Офис обзавеждането и мебелите по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули“** или **„стоки“**.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване за срок до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 15.03.2021 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са нови, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (съдържащи се в СЕВОП).

Чл. 4. Документите, които доказват качеството на стоките както и техния произход, като: сертификати за произход и качество, информационни листове, инструкции за

безопасна употреба и/или друг вид документи, следва да придружават стоките при предаването им.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в *Раздел III* от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Цената на договора е в размер на лв. (словом) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки, товарене, разтоварване, монтаж и други до мястото за доставка, посочено в чл. 8.

Чл. 7. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА:.....; BIC:.....; IBAN:.....

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 8. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следните адреси на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, ул. „Славянска“ № 1, ул. „Аксаков“ № 5 и бул. „Дондуков“ № 2А, VII-ми и VIII-ми етажи.

Чл. 9. Срокът за доставка и монтаж на артикулите е до ... (...) работни дни от получаване на писмена заявка, подадена по факс или електронна поща.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. в случаите, в които отстраняването на дефектите е невъзможно или доставката е непълна, да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани за своя сметка всички фабрични или производствени дефекти в срок до 7 (седем) работни дни;

4. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стоки, които съответстват по количество, качество, описание, модел, цвят и т.н. и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стоки, които да съответстват на описанието на артикулите, съдържащо се в образеца на ценова оферта;

3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 8 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 21;

5. да замени за своя сметка артикули, неотговарящи на изискванията съгласно настоящия договор, когато поправката им е невъзможна;

6. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;

7. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл. 14. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

(1) Всички уведомления между страните, в това число и заявките за доставка, са валидни, ако са направени писмено и са депозираны при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или писмено с обратна разписка при изпращането им по пощата, или са изпратени по факс и/или имейл и са подписани от съответните определени лица. За валидни адреси за кореспонденция се считат посочените в настоящия договор:

- **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Адрес: ...;Тел: ...;E-mail:

- **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Лице за контакт:;Тел: ...;Факс: ...;E-mail: ...;Адрес: ...

(2) За дата на уведомлението се смята:

- Дата на предаването (подпис при ръчно предаване);

- Датата отбелязана на обратната разписка (при изпращане по пощата);

- Дата на приемане (при изпращане по факс на страната);

- Датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(3) При промяна на данните по ал. 2 съответната страна е длъжна да уведоми писмено другата в тридневен срок от промяната. В противен случай съобщенията се считат за редовно връчени с произтичащите от това последици.

Чл. 15. Отговорните лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** допълнително определя със заповед упълномощеното от него длъжностно лице - отговорник по изпълнението на договора и уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 3 дневен срок от определянето.

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Име, длъжност, адрес, телефон, факс, e-mail:

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение в размер на (5 % пет процента от цената на договора без ДДС).

(2) При представяне на банкова гаранция, същата трябва да има срок на валидност

най-малко 30 дни след изтичане на последния гаранционен срок. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания: да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор.

(3) Когато гаранция за изпълнение се представя като парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

БНБ – Централно управление; Банков код (BIC): BNBGBGSD; Банкова сметка (IBAN): BG44 BNBG 9661 3300 1737 01.

(4) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания: да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да е със срок на валидност от най-малко 30 дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава част от гаранцията за изпълнение в размер на 60 % от стойността на гаранцията за изпълнение, представляваща 3 % от стойността на договора без ДДС, в 30 (тридесет) дневен срок, след подписване и съгласуване на приемо-предавателен протокол по чл. 18 от договора.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа частта от гаранцията в размер на 40 % от стойността на гаранцията за изпълнение, представляваща 2 % (два процента) от стойността на договора без ДДС, за обезпечаване на задължението за гаранционна поддръжка. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава тази част от гаранцията в 30 (тридесет) дневен срок след изтичане на последния гаранционен срок при условията на ал. 7. При необходимост срокът на валидност на гаранцията се удължава или се издава нова.

(7) При точно и пълно изпълнение на договора и при липса на възражения и претенции по изпълнението на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по реда на ал. 5 и ал. 6 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от забава или неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 17. (1) Разходите по откриването, обслужването на банковата гаранция, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор по чл. 16, ал. 4 от настоящия договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 18. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 8 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените и монтирани артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Х. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 19. Гаранционните срокове на артикулите включени в предмета на настоящия договор са месеца. (посочва се в съответствие с посоченото в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**)

Чл. 20. (1) Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на приемо-предавателния протокол съгласно чл. 18.

(2) При извършване на ремонт на дефектирани мебели, подменената или ремонтираната част има гаранционен срок от 6 месеца от датата, на която възложителят е приел резултатите от ремонта.

Чл. 21. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани в срок не по-дълъг от 7 (седем) работни дни или в 7-дневен срок да замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение.

Чл. 22. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ХІ. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 23. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора.

Чл. 24. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на дължимата доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора.

Чл. 25. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,05% (нула цяло и пет стотни процента) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора.

Чл. 26. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

ХІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, изразено в писмен вид.

2. с окончателното му изпълнение след изтичане на срока по чл. 2 или с изчерпване на предвидения финансов ресурс по чл. 6, ал. 1 от договора.

3. когато изпълнението му стане невъзможно поради причина, за която никой от страните не носи отговорност.

4. с прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което този договор е сключен.

Чл. 28. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора при следните условия:

1. едностранно, с 14-дневно писмено предизвестие при виновно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер;

2. едностранно, без предизвестие, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на

държавата, в която е извършено нарушението;

3. при констатирани нередности или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без обезщетение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без неустойки;

4. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

5. при недостиг на бюджетни средства по бюджета на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като цяло, с едномесечно писмено предизвестие;

6. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълнява своите задължения;

7. едностранно, с 30-дневно писмено предизвестие отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 29. Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 30. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя;
- Приложение № 3 – Ценово предложение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
МИНИСТЕРСТВО НА
ПРАВОСЪДИЕТО:

СТОЯН СТОЯНОВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСТВО НА
ПРАВОСЪДИЕТО

ДЕСИСЛАВА ГЪШЕВА
НАЧАЛНИК ОТДЕЛ ФСД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1492 Доставка и монтаж на офис-мебели и СТОЛОВЕ

Подготовка приключва на 23 септ 2019 15:00

[Помощ](#)



Министерство на финансите
на Република България

Надежда Костадинова
главен експерт
[Изход](#)

Дейности
Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки
Ранкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известията

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Надежда Костадинова
02 9237503
[n.kostadinova@justice.government](mailto:n.kostadinova@justice.government.bg)

Параметри	График	Изисквания	Образец на ценова оферта	Участници	Въпроси и отговори
Оферти	Оценка	Сравнение и избор			
Изисквания към участниците		1. Предложение за изпълнение на поръчката		1.1. Техническо предложение	
Въпроси					

1.1. Техническо предложение

(няма)

[Добави описание!](#)

Филтрирай по статус: Без статус Готови За проверка За корекция

[Изглед за Участниците](#) [Търсене и подмяна на текст](#) [Пренареждане](#) [Бърза редакция](#)

[Добави заглавие](#)

1.1.1. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на възложителя при следните условия:

1. Приемаме срокът за изпълнение на договора да е от момента на сключването му до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от **15.03.2021 г.**
2. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложеният към документацията за участие проект на договор.
4. Приемаме да доставяме артикулите, предмет на поръчката, за които участваме в процедурата, по начина и до местата, определени от възложителя по договора, сключен въз основа на рамковото споразумение.

Настоящото предложение е валидно 4 (четири) месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок. ([Редактирай текста](#))

Документи:

- 021_Образец_6_Проект на дог_MP.docx 55 Kb
- Obrazec_tehnicheskoe_predl_meb_19.docx 14 Kb
- 004_Техническа спецификация_MP_final.docx 23 Kb

Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нуждае се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Да / Не	<input checked="" type="checkbox"/>	Не	Да	—	—	<input checked="" type="checkbox"/>

[Редактирай въпроса](#)

[Добави заглавие](#)

1.1.2. Приемаме срокът за доставка и монтаж на артикулите в сградите на възложителя да е до 30 работни дни, считано от датата на получаване на заявката от възложителя. ([Редактирай текста](#))

Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нуждае се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Да / Не	<input checked="" type="checkbox"/>	Не	Да	—	—	<input checked="" type="checkbox"/>

[Редактирай въпроса](#)

[Добави заглавие](#)

1.1.3. Срокът за гаранционна поддръжка на артикулите е месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка и монтаж. *(Изписва се цифром и словом. При различие между срока, изписан цифром и словом, за верен се приема срокът изписан словом. Предложеният от участника гаранционен срок не може да бъде по-кратък от 24 месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за доставка и монтаж. Участникът посочва гаранционен срок общо за всички артикули, които ще*

бъдат доставени и монтирани от него по договора, сключен въз основа на рамковото споразумение./ (Редактирай текста)

Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нуждае се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Отворен въпрос	<input checked="" type="checkbox"/>	Не	Да	—	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Редактирай въпроса](#)

[Добави въпрос](#)

1.1. Техническо предложение

[Следваща група](#)



ЕСФ



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
 Възложител: ЦООП към МФ
 Изпълнител: [НегоПро](#)

СЕВОП v4.5.1401.0, Page Times (ms) Server init:0 load:234 prerender:296 Total:343 Browser load:111 latency:22

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОФИС-МЕБЕЛИ И СТОЛОВЕ“

№	Артикул	Брой
68	[ОМБ68] Стол директорски, тапицерия текстил, с амортисьор, подлакътници метални с кожени падове, метална основа на кръстачката, коригиране на височината на седене, люлееща функция, колела; товароносимост: до 130 кг	57
73	[ОМБ73] Стол посетителски, тапицерия екокожа, без подлакътници, метални крака; товароносимост: до 100 кг	40
85	[ОМБ85] Шкаф метален с 3 рафта, със заключване; размери: 90/40/185 см ± 10%	10
39	[ОМБ39] Контейнер за бюро с 3 чекмеджета, със заключване, на колела, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 45/45/55 см ± 10%	8
62	[ОМБ62] Стелаж със захващане за стени, метал; размери: 200/80/30 см ± 10%	6
42	[ОМБ42] Маса заседателна за 10 стола, плот ПДЧ мин. 25 мм, корпус ПДЧ мин. 18 мм; размери: 250/110/75 см ± 10%	2
87	87 [ОМБ87] Шкаф метален кардекс 1x4 чекмеджета, със заключване; размери: 65/45/135 см ± 10%	10
23	[ОМБ23] Библиотека с 5 рафта, 2/5 врати, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 80/40/200 см ± 10%	2

1. Общи изисквания към стоките

1.1. Изпълнителите по рамковото споразумение следва да доставят и монтират всички артикули с размери и параметри, описани в техническото предложение, в съответствие с техническата спецификация на възложителя.

1.2. Изпълнителите по рамковото споразумение са задължени да доставят и монтират артикулите:

1.2.1. които да са нови и неупотребявани;

1.2.2. които отговарят на нормативно-установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители по БДС и EN (където е приложимо);

1.2.3. които отговарят на европейските стандарти за съответния вид мебели (ако има такива приложими за него);

1.2.4. които да са изработени от висококачествени материали, съответстващи на действащите технически норми и осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

1.2.5. които да са безопасни, удобни за ползване, функционални, ергономични и с добър съвременен дизайн;

1.2.6. които да са без видими присъединителни елементи;

1.2.7. които да са влагоустойчиви, термоустойчиви, устойчиви на механични въздействия и устойчиви на химични въздействия в нормалните граници за подобен тип

мебелировка;

1.2.8. които да могат да бъдат нивелирани (където е приложимо), за да се компенсират неравности по пода и стените на помещенията, където се монтират;

1.2.9. които да не съдържат вредни за човешкия организъм съставки;

1.2.10. които да не променят цвета си от пряка слънчева светлина и имат възможност да бъдат обслужвани и почиствани лесно;

1.2.11. които да могат да се разглобяват и сглобяват многократно, без загуба на качествата им;

1.2.12. чиито метални елементи в конструкциите им, да са надеждно защитени от корозия;

1.2.13. чиито размери да се придържат към посочените, тъй като те са съобразени с конкретните помещения, в които ще бъдат монтирани.

2. Специфични минимални изисквания към стоките

2.1. Всички механизми като амортизатори, водачи на чекмеджета, панти, заключващи системи, пружини и др. да осигуряват многогодишна безпроблемна работа.

2.2. Дамаските (текстил, екокожа) на всички видове столове, следва да са висококачествени и износоустойчиви позволяващи многогодишна безпроблемна експлоатация.

2.3. Всички видове мебели, изработени от ПДЧ, следва да са с висококачествено термо и химическо устойчиво меламиново покритие.

2.4. Плотовете на масите и бюрата, както и лицевите части на мебелите изработени от ПДЧ, следва да са с кант мин. 2 мм.

2.5. Гардеробите и шкафовете следва да са с гръб мин. 4 мм.

2.6. Участниците следва да предлагат артикулите, , минимум в следните цветове:

2.6.1. за всички видове столове дамаска (текстил, екокожа) – цвят черен;

2.6.2. за всички видове мебели, изработени от ПДЧ – цвят череша, бук и дъб;

2.6.3. за всички видове мебели, изработени изцяло от метал – цвят сив и черен;

2.7. При сключване на договор по чл. 82, ал. 3 от ЗОП, възложителят си запазва правото на избор на цвятова гама от каталог на изпълнителя при запазване на единичните цени, посочени в ценовото предложение за съответния артикул.

3. Изисквания към доставките

3.1. Изпълнителите по рамковото споразумение са задължени:

3.1.1. да осигурят квалифициран персонал, който да доставя и монтира артикулите, описани в образеца на ценова оферта ;

3.1.2. да доставят артикулите с доказан произход, придружени със сертификат за произход и качество (където е приложимо) и коректно издаден търговски документ, който да посочва еднозначно и изчерпателно вида на доставените артикули, количество, партиден номер и др.;

3.1.3. да осигурят безплатно документация на български език от производителите (където е приложимо), придружаваща съответните артикули, като сертификати, листове, инструкции за безопасна употреба и/или друг вид документи;

3.1.4. да приемат и изпълняват заявки за доставка и монтаж на артикулите, описани в образеца на ценова оферта, в работни дни от 09:00 до 17:30 ч. на телефон/факс/имейл, указани в договора с възложителя;

3.1.5. да доставят артикулите във фабрична опаковка (където е приложимо), предпазвайки ги от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад;

3.1.6. при доставката на артикулите, да дадат указания за правилното им съхранение и експлоатация;

3.1.7. доставката на артикулите да обхваща всички дейности по изпълнение на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности франко сградите на възложителя в София и всички разходи по изпълнение на поръчката до местата на изпълнение, в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни материали и др.;

3.1.8. при наличие на производствени дефекти на артикулите, да ги отстранят за тяхна сметка;

3.1.9. да осигурят гаранционна поддръжка на доставяните артикули, която следва да покрива всичките им конструктивни части;

3.1.10 да гарантират срещу скрити фабрични дефекти доставените артикули, при условие че са спазени условията за експлоатация и възникналите дефекти не са резултат от обикновено износване, неправилно съхранение или ползване, което се констатира с протокол;

3.1.11. най-късно на следващия работен ден, считано от датата на уведомлението за наличие на повреда/дефект на доставени по договора артикули, да изпратят специалисти за отстраняване на дефекта/повредата;

3.1.12. да отстраняват констатирани дефекти/повреди в срок не по-дълъг от седем работни дни;

3.1.13. в случай, че констатирани дефекти/повреди не подлежат на поправка, да заменят повредените артикули с нови;

3.1.14. в случай, че ремонтът не може да бъде осъществен на място, транспортът на артикулите до сервиза да е за тяхна сметка.

1492 Доставка и монтаж на офис-мебели и столове

Техническо предложение за доставка и монтаж на офис-мебели и столове

#	Артикул; размери: дължина/ширина(дълбочина)/височина см	Размери на артикула, предложени от рамковия изпълнител в конкретната мини-процедура: дължина/ширина(дълбочина)/височина см.
1	[ОМБ23] Библиотека с 5 рафта, 2/5 врати, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 80/40/200 см ± 10%	
2	[ОМБ39] Контейнер за бюро с 3 чекмеджета, със заключване, на колела, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 45/45/55 см ± 10%	
3	[ОМБ42] Маса заседателна за 10 стола, плот ПДЧ мин. 25 мм, корпус ПДЧ мин. 18 мм; размери: 250/110/75 см ± 10%	
4	[ОМБ62] Стелаж със захващане за стени, метал; размери: 200/80/30 см ± 10%	
5	[ОМБ68] Стол директорски, тапицерия текстил, с амортизатор, подлакътници метални с кожени падове, метална основа на кръстачката, коригиране на височината на седене, люлееща функция, колела; товароносимост: до 130 кг	
6	[ОМБ73] Стол посетителски, тапицерия екокожа, без подлакътници, метални крака; товароносимост: до 100 кг	
7	[ОМБ85] Шкаф метален с 3 рафта, със заключване; размери: 90/40/185 см ± 10%	
8	[ОМБ87] Шкаф метален кардекс 1x4 чекмеджета, със заключване; размери: 65/45/135 см ± 10%	

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 2.9.2019 г. 11:39 ч.

1492 Доставка и монтаж на офис-мебели и
СТОЛОВЕ

Подготовка приключва на 23 септ 2019 15:00

[Помощ](#)Министерство на финансите
на Република България

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори

Оферти Оценка Сравнение и избор

Образец на ценова оферта Ценово предложение за доставка и монтаж на офис...

Надежда Костадинова
главен експерт
[Изход](#)

Ценово предложение за доставка и монтаж на офис-мебели и столове

[Настройки](#) [Бърза редакция](#) [Пренареждане](#) [Прогнозен бюджет](#)

#	Артикул; размери: дължина/ширина (дълбочина)/височина см	Размери на артикула, предложени от рамковия изпълнител в конкретната мини-процедура: дължина/ширина (дълбочина)/височина см (НЕ СЕ ПОПЪЛВА В ПРОЦЕДУРАТА НА ЦОП)	Коефициент	Единична цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ОМБ23] Библиотека с 5 рафта, 2/5 врати, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 80/40/200 см ± 10%		2		<input type="checkbox"/>
2	[ОМБ39] Контейнер за бюро с 3 чекмеджета, със заключване, на колела, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 45/45/55 см ± 10%		8		<input type="checkbox"/>
3	[ОМБ42] Маса заседателна за 10 стола, плот ПДЧ мин. 25 мм, корпус ПДЧ мин. 18 мм; размери: 250/110/75 см ± 10%		2		<input type="checkbox"/>
4	[ОМБ62] Стелаж със захващане за стени, метал; размери: 200/80/30 см ± 10%		6		<input type="checkbox"/>
5	[ОМБ68] Стол директорски, тапицерия текстил, с амортизатор, подлакътници метални с кожени падове, метална основа на кръстачката, коригиране на височината на седене, люлееща функция, товароносимост: до 130 кг		57		<input type="checkbox"/>
6	[ОМБ73] Стол посетителски, тапицерия екокожа, без подлакътници, метални крака; товароносимост: до 100 кг		40		<input type="checkbox"/>
7	[ОМБ85] Шкаф метален с 3 рафта, със заключване; размери: 90/40/185 см ± 10%		10		<input type="checkbox"/>
8	[ОМБ87] Шкаф метален кардекс 1x4 чекмеджета, със заключване; размери: 65/45/135 см ± 10%		10		<input type="checkbox"/>
Общо					0 лв.
Попълват се от участника			Добави артикул	Запази избраните	

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация


Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:


 Надежда Костадинова
02 9237503
n.kostadinova@justice.gov.bg
[Експортирай за работа офлайн](#)[Експортирай в Excel](#)[Експортирай в PDF](#)[Експортирай в Word](#)

Импортирай от Excel

Импортирай



ЕСФ



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: НетоПаз

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms): Server init:218 load:359 prerender:500 Total:515 Browser load:818 latency:10

ДЕКЛАРАЦИЯ

За отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от
Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена на от, с ЕГН, в качеството ми на (посочете длъжността) на (посочете наименованието на изпълнителя по рамковото споразумение) в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП с предмет: „Доставка и монтаж на офис-мебели и столове“.

ДЕКЛАРИРАМ:

НЕ Е НАЛИЦЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ, КОЙТО НЕ МОЖЕ ДА БЪДЕ ОТСТРАНЕН.

Задължавам се при промяна на горепосоченото обстоятелство писмено да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването ѝ.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се попълва съгласно изискванията на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Долуподписаният/ата/ _____,
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____, вид и № документ за самоличност _____, издаден на _____ от _____, с постоянен адрес: _____

в качеството си на лице по чл. 40 от ППЗОП, а именно:

_____ (посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр.)

В _____
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

регистриран/вписан в _____ регистър при _____ с ЕИК/БУЛСТАТ/ под № _____, във връзка с участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на офис-мебели и столове“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. За представявания от мен кандидат **Е / НЕ Е (невярното се зачертава)** налице основание по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 във вр. с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно: **(тази част се погълва, единствено ако за кандидата Е налице основание по чл. 69 във вр. с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ)**

(описва се в какво се състои основанието по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 от ЗПКОНПИ).

ЗАБЕЛЕЖКА: Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ЗАБЕЛЕЖКА: Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: д/м/г

Декларатор:
(подпис и печат)