



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

Изх. № 90-00-38/

По ел. поща

10-06-2019

ДО
„АБАТИ“ АД
ГР. СОФИЯ
КВ. МЛАДОСТ, БЛ. 64, ВХ. 1, АП. 2
ЕЛ. ПОЩА: OFFICE@ABBATY.COM

ДО
„ИНДЕКС-БЪЛГАРИЯ“ ООД
ГР. СОФИЯ
КВ. МЛАДОСТ 1, БЛ. 54, ЕТ. 1
ЕЛ. ПОЩА: IV@INDEXBG.BG

ДО
„АВРОРА СОЛЮШЪНС“ ЕООД
ГР. СОФИЯ
КВ. ДИАНАБАД, БЛ. 31А, ВХ. А, АП. 22
ЕЛ. ПОЩА: PESHEV@GMAIL.COM

П О К А Н А

От **МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**, по реда на **чл. 182, ал. 1, т. 2** от **Закона за обществените поръчки (ЗОП)**, открива процедура чрез пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

1. Наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на Възложителя и лица за контакт – Министерство на правосъдието, гр. София, ул. „Славянска“ № 1, електронен адрес: www.justice.government.bg, лица за контакт: Иван Илиев – главен експерт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Управление на собствеността“, тел.: 02 9237 503, факс: 02 9813 445.

2. Вид на процедурата: пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 182, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

3. Обект на обществената поръчка: предоставянето на услуги по чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

4. Предмет на поръчката: „Абонаментно сервизно обслужване на информационни системи в Министерство на правосъдието” в четири обособени позиции“.

Обособена позиция 1: „Извън гаранционна поддръжка на информационна система за издаване на електронно свидетелство за съдимост“.

5. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 72250000, Услуги по поддържане на системи и оказване на помощ

6. Възложител и описание на поръчката:

6.1. Възложител е министърът на правосъдието, който упражнява тези правомощия чрез упълномощено длъжностно лице от администрацията на Министерство на правосъдието на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП.

6.2. Поддръжка на информационните системи на Министерство на правосъдието за срок от 12 месеца, чрез периодично тестване и анализ на тяхната работоспособност.

7. Правно основание: чл. 3, ал. 1, т. 3, чл. 18, ал. 1, т. 13 и чл. 182, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

8. Място на изпълнение на поръчката:

Място на изпълнение на договора е: гр. София, ул. „Аксаков“ № 5.

9. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнението е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договор.

10. Критерий за възлагане на поръчката: икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа на критерий за възлагане: **най-ниска цена.**

11. В офертата трябва да бъдат представени следните документи:

11.1. Опис на представените документи – по образец;

11.2. Изрично пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (в случай на упълномощаване) – оригинал или нотариално заверено копие.

11.3. **ЕЕДОП** за участника, в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – по образец **на електронен носител.**

ЕЕДОП се представя в електронен вид. Участниците представят в опаковката ЕЕДОП в електронен формат, като същия следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

11.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо);

11.5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – по образец;

11.6. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – по образец.

Ценово предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в

офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

12. Изисквания към участника за участие в процедурата:

12.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:

12.1.1. Осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

12.1.2. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. Основанието за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

12.1.3. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5.

12.1.4. Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

12.1.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

12.1.6. Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. „Конфликт на интереси“ е налице, когато Възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея по смисъла на чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

12.2. Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛДС

12.3. Свързани лица по смисъла на §1, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в тази процедура.

12.4. Участника трябва да отговаря на слените минимални изисквания на критериите за подбор за технически и професионални способности:

12.4.1. Минимално изискване за допустимост: Участникът трябва да е изпълнил най-малко една услуга, която е идентична или сходна с предмета на поръчката за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

За „услуга идентична или сходна с предмета на поръчката“ се приема: услуга по разработване, поддръжане или обновяване на информационна система, която работи с чувствителна информация и лични данни.

Под „изпълнена дейност“ се разбира такава, която независимо от датата на започването ѝ, е приключила в срока за подаване на оферти.

Възложителят не поставя изисквания за изпълнен обем услуга.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират в Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП.

Доказателство: Преди сключване на договора участника определен за изпълнител следва да представи списък на услугите, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи които доказват извършената услуга (референция, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участника).

12.4.2. Минимално изискване за допустимост: Участникът да разполага с минимум двама специалисти за извършване на абонаментна/ извънгаранционна поддръжка на системата.

Изискване за образование: висше образование бакалавър или по-висока образователна квалификационна степен или еквивалентна придобита в чужбина в следните направления – информатика и компютърни науки; математика; електротехника, електроника и автоматика и комуникационна и компютърна техника или еквивалентни.

Изискване за професионална компетентност: професионален опит в разработването на софтуерни приложения, работа с база данни, поддръжка на информационни системи.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират в Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП, като посочи, образованието и професионалната компетентност на специалистите.

Доказателство: Преди сключване на договора участника определен за изпълнител следва да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението придружен от документи, които доказват професионалната компетентност на специалистите, в това число образование (завършена специалност, придобита образователна степен, година на дипломиране, учебно заведение, номер на документа за придобито образование), професионална квалификация (професионално направление, година на придобиване, издател на документа за придобита професионална квалификация), професионален опит в изискуемата област (месторабота/местоизпълнение, работодател/възложител, период на изпълнение, длъжност, основни задължение, начална и крайна дата на изпълнението).

12.4.3. Минимално изискване за допустимост: Участникът следва да прилага внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 (или еквивалентна) с обхват, съответстващ с предмета на поръчката, включващ предоставяне на услуги в областта на информационните технологии – проектиране и/или разработване и/или внедряване и/или поддръжка на софтуерни решения.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират в Част IV: „Критерии за подбор“, буква „Г“ – „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП.

Доказателство: Преди сключване на договора участника определен за изпълнител следва да представи Заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта БДС EN ISO 9001 или еквивалентен с обхват, съответстващ с предмета на поръчката, включващ предоставяне на услуги в областта на информационните технологии – проектиране и/или разработване и/или внедряване и/или поддръжка на софтуерни решения.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

13. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, при сключване на договора представя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора в размер на 5 % от стойността на договора за съответната без ДДС. Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора се представя под формата на парична сума, банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора, представена под формата на парична сума се внася по сметката на **Министерство на правосъдието, Банка: БНБ – Централно управление; Банков код (BIC): BNBGBGSD; Банкова сметка (IBAN): BG44 BNBG 9661 3300 1737 01.**

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.

Банковата гаранция или застраховката следва да е валидна за срока на изпълнение на договора, удължен с 30 (тридесет) календарни дни.

Гаранцията под формата на парична сума или банковата гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

14. Условия и начин на плащане – съгласно условия в проекта на договор.

15. Срок на валидност на офертите: не по-кратък от 6 (шест) месеца от крайния срок за подаване на оферта.

16. Прогнозна стойност: Прогнозната стойност на обществената поръчка по Обособена позиция № 1 е в размер на 10 000 лв. без ДДС.

Ценовата офертата не трябва да превишава посочената прогнозна стойност

17. Възможност за представяне на варианти на оферта.

Не се допуска представяне на варианти на офертата. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

18. Място и срок за получаване на офертите: Министерство на правосъдието, гр. София, ул. „Славянска” № 1, „Деловодство”, до 17:30 ч. на 20.06.2019 г.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, наименованието на поръчката и обособената позиция.

19. Място, дата и час на отваряне на офертите: Министерство на правосъдието, гр. София, ул. „Славянска” №1, на 21.06.2019 г. от 10:00 часа в стая 506.

При представяне на оферта, която отговаря на поканата за участие, в т.ч. и на изискванията за лично състояние и критериите за подбор, комисията ще пристъпи индивидуално преговори с участника за определяне на условията на договора за изпълнение на поръчката.

20. Място, дата и час на договарянето: Министерство на правосъдието, гр. София, ул. „Славянска” №1, на 21.06.2019 г. от 13:00 часа в стая 506.

Договарянето ще се проведе от комисия, определена със заповед на главния секретар на Министерство правосъдието. На договарянето следва да присъства представляващият участника или упълномощен от него представител.

По време на договарянето ще бъдат обсъдени клаузите от проекта на договор и представената първоначална ценова оферта. Основа за водене на преговорите ще бъде проекта на договора, приложен към настоящата покана.

Резултатите от преговорите и постигнатите договорености ще бъдат отразени в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от лицето, представляващо участника по време на преговорите.

При успешно приключване на преговорите, преди сключване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи:

- Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи които доказват извършената услуга (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците).

- Списък по чл. 64 ал. 1 т. 6 от ЗОП на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата (дипломи, трудови книжки, сертификати, удостоверения, публични регистри и др. по преценка на участника).

- Заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за внедрена системата за управление на качеството на участника със стандарта EN ISO 9001:20xx или еквивалентен.

- Определената гаранция за изпълнение на договора;

- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

- Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП

Уведомяваме Ви, че съгласно изисквания на чл. 36а от ЗОП, възложителите на обществени поръчки са длъжни да публикуват на своя профил на купувача в интернет протоколите и докладите от работата на комисиите за провеждане на процедури по ЗОП, както и сключените договори за обществени поръчки и приложенията към тях.

В случай, че в бъдещия договор, клаузите, на които ще бъдат предмет на договаряне, както и в приложенията към него, се съдържа чувствителна търговска информация, имате право да представите декларация за конфиденциалност по чл. 102 ЗОП, въз основа на която определени части от протокола/договора няма да бъдат публично оповестени. Цената по договора не може да бъде посочвана като конфиденциална.

Приложения:

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;
2. Техническа спецификация;
3. Проект на договор;
4. Образци на документи.

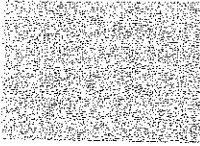
С уважение,



СТОЯН СТОЯНОВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

длъжностно лице по ал. 7, ал. 1 от ЗОП,
съгласно заповед № ЛС-04-285/17.04.2019 г. на
министъра на правосъдието/

*Заместен
по чл. 21. Зба ЗОП*



[Large black scribbled signature]

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:
„АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА НА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА
ИЗДАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННО СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ“;**

Системата представлява web базирано приложение със стандартна база данни SQL server 2014.

Основна цел: Извънгаранционната поддръжка на информационна система за издаване на електронно свидетелство за съдимост и модула за служебно свидетелство за съдимост е осигуряване на работоспособност на системата за предоставяне на е-свидетелства за съдимост 24 x7.

Изпълнителят следва да осигурява „Абонаментна поддръжка на информационна система за издаване на електронно свидетелство за съдимост“ в Министерство на правосъдието, за срок от 12 месеца.

Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка всички възникнали неизправности и неправилно функциониране на системата.

Дейности, които се включват в абонаментната поддръжка:

- Да отстранява възникнали неизправности, при ежедневна експлоатация;
- Да извършва конфигуриране и настройки на системата при смяна на електронен подпис или промяна в удостоверителните вериги на даден доставчик;
- Да отстранява технически проблеми с нов вид ел. сертификати или промяна на формат на сертификат на доставчик на удостоверителни услуги;
- Да извършва профилактика на базата данни, преглед на системните логове за грешки и проблеми, включително и опити за неправилен достъп;
- Да доразвива функционалностите на системата при промени в нормативната база и/или по искане на потребителите и съгласуване и одобрение от страна на МП, в рамките на 5 човекодни за периода на поддръжка;
- Да отстранява всички грешки (бъгове), по време на периода на поддръжка, дължащи се на информационната система;
- Да предостави на Изпълнителя описание на направени промени при отстраняване на грешки и/или при промяна на функционалностите (прилагане на описанията в приемо-предавателните протоколи за извършената дейност за тримесечие);
- След извършване на промени да предоставя на Възложителя актуален програмен код на приложението;
- При необходимост инсталиране и конфигуриране на приложението на друг приложен сървър;
- Да изготви подробна инструкция за възстановяване на системата при срив;
- Да участва при създаването на планове за архивиране на приложението и базата данни;
- Да осигури съдействие при изграждане на връзка за обмен на данни с централна база данни съдимост и ЦАИС „Съдебен статус“ (проект: Реализиране на ЦАИС „Съдебен статус“);
- Осигуряване на телефон и ел. адрес за спешни обаждания и контакти през цялото денонощие, седем дена в седмицата (24x7).

ДОГОВОР

№/..... Г.

Днес,2019 г. в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО с адрес: гр. София, ул. „Славянска” № 1, ЕИК № 000695349, представлявано от Стоян Стоянов – главен секретар на Министерство на правосъдието (определено длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП съгласно заповед ЛС-04-285/17.04.2019 г. на министъра на правосъдието) и Десислава Гьошева – началник на отдел „Финансово-счетоводна дейност“ в дирекция „Финанси и бюджет“ (упълномощена съгласно заповед ЛС-04-171/05.04.2019 г. на министъра на правосъдието), наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

..... с адрес:....., ЕИК, представлявано от в качеството на наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № ЛС-07-...../.....2019 г., на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **“Абонаментно сервизно обслужване на информационни системи в Министерство на правосъдието“ в четири обособени позиции**”, Обособена позиция № 1: **„Абонаментна поддръжка на информационна система за издаване на електронно свидетелство за съдимост“**, се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: „Абонаментна поддръжка на информационна система за издаване на електронно свидетелство за съдимост“, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор и представляващи неразделна част от него.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осигурява работоспособността на информационната система и да изпълнява дейностите съгласно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – приложение № 1, във връзка с поддържането на системата.

Чл. 3. В срок до 2 /два/ дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 2 /два/ дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата, на която е регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на изпълнение на дейностите 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на сключването му.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е в сградата на Министерството на правосъдието - гр. София, ул. „Аксаков“ № 5 или чрез пряка виртуална връзка.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на (.....) лева без ДДС и(.....) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3 от настоящия Договор.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по чл. 6, ал. 1 от договора на 4 (четири) равни вноски по /словом:...../ лева без ДДС или /словом:...../ лева с включен ДДС.

Чл. 8. (1) Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. Приемно-предавателен протокол без забележки за приемане на Услугите за съответния период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и
2. Фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в 15-дневен срок от края на всяко тримесечие, през което са извършени услугите след получаването на документите по ал. 1.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 /три/ дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност/задача, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 1 /един/ ден от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в сроковете и по реда на чл. 7 и чл. 8 от договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % /пет на сто/ от Стойността на Договора без ДДС, а именно (.....) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 /три/ дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Българска народна банка

BIC: BNBG BGSD

IBAN: BG44 BNBG 9661 3300 1737 01

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на

застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 20 /двадесет/ дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до период по-дълъг от 10 /десет/ дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 /седем/ дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки

момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 10 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;

5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/ да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);

6. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. да осигури специалисти на място за инцидентно отстраняване на дефекти по информационната система, като в този случай разходите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8. да отстранява възникнали неизправности, при ежедневна експлоатация;

9. да извършва конфигуриране и настройки на системата при смяна на електронен подпис или промяна в удостоверителните вериги на даден доставчик;

10. да отстранява технически проблеми с нов вид ел. сертификати или промяна на формат на сертификат на доставчик на удостоверителни услуги;

11. да извършва профилактика на базата данни, преглед на системните логове за грешки и проблеми, включително и опити за неправилен достъп;

12. да доразвива функционалностите на системата при промени в нормативната база и/или по искане на потребителите и съгласуване и одобрение от страна на МП, в рамките на 5 човеко дни за периода на поддръжка;

13. да отстранява всички грешки (бъгове), по време на периода на поддръжка, дължащи се на информационната система;

14. да предостави на Изпълнителя описание на направени промени при отстраняване на грешки и/или при промяна на функционалностите (прилагане на описанията в приемо-предавателните протоколи за извършената дейност за тримесечие);

15. след извършване на промени да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ актуален програмен код на приложението
16. при необходимост инсталиране и конфигуриране на приложението на друг приложен сървър;
17. да изготви подробна инструкция за възстановяване на системата при срив;
18. да участва при създаването на планове за архивиране на приложението и базата данни;
19. да осигури съдействие при изграждане на връзка за обмен на данни с централна база данни съдимост и ЦАИС „Съдебен статус“ (проект: Реализиране на ЦАИС „Съдебен статус“);
20. да осигури телефон и ел. адрес за спешни обаждания и контакти през цялото денонощие, седем дена в седмицата (24x7).
21. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 2 /два/ дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 2 /два/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.
22. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички потенциални проблеми, които възникват и/или биха могли да възникнат в хода на работата, като представя адекватни решения за тях.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 16 от Договора;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 27. Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните „Приемо-предавателен протокол“)

Чл. 28. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 /три/ дни след изтичането на срока за изпълнени съгласно техническата спецификация. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 29 – 33 от Договора.

(3) В случай, че в срока за изпълнение на договора възникнат критични проблеми, които нарушават или ограничават цялостния процес на работа на системата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изпрати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено уведомление, което включва информация за характера на проблема, датата и часа на възникване на проблема.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да създаде организация по отстраняване на критичния проблем до 2 (два) часа от получаване на уведомлението от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да отстрани проблема в рамките на работния ден на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2 % /нула цяло и две десети процента/ от Цената за всеки ден забава, но не повече от 20 % /двадесет процента/ от Стойността на Договора.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 31. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някои от задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последния дължи неустойка в размер на 20 % /двадесет процента/ от стойността на Договора.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;
6. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със 7 /седем/ дневно писмено предизвестие отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, чрез отправяне на едноседмично писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 /десет/ дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 37. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 38 При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 39. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в

Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 40. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора „Конфиденциална информация“.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

(4) В случаите ал. 3, точки 2 или 3, Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(5) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

(6) При изпълнение на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възможност за достъп на лични данни, съдържащи се в базите данни на информационната

система дотолкова, доколкото е необходимо за осъществяване на услугите по чл. 1 от договора.

(7) В срока на изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не извършва действия по обработване на личните данни, които са му били разкрити, по смисъла на §1, т.1 от Допълнителните разпоредби на ЗЗЛД.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да копира и да съхранява личните данни, които са му били разкрити в процеса на работа по изпълнение на настоящия договор.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срока на изпълнение на настоящия договор да не извършва обработване на личните данни, които са му били разкрити при изпълнение на настоящия договор, като се съобрази с приетите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ технически и организационни мерки.

Публични изявления

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 44. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 45. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до един ден от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се замества от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 47. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва: **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** допълнително определя упълномощеното от него длъжностно лице - отговорник по изпълнението на договора и уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 3 дневен срок от определянето.

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 /седем/ дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 7 /седем/ дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 48. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 49. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 50. Този Договор се състои от (.....) страници и е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приложения:

Чл. 51. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**МИНИСТЕРСТВО НА
ПРАВОСЪДИЕТО**

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**СТОЯН СТОЯНОВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**

**ДЕСИСЛАВА ГЪШЕВА
НАЧАЛНИК ОТДЕЛ
ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ И БЮДЖЕТ”**

ОБРАЗЦИ

Образец № 1

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЪДЪРЖА
ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА**

в процедура чрез пряко договаряне по ЗОП с предмет:
“Абонаментно сервизно обслужване на информационни системи в Министерство на правосъдието“ в четири обособени позиции“ по обособена позиция № 1: „Извън гаранционна поддръжка на информационна система за издаване на електронно свидетелство за съдимост“.

№	Съдържание	Вид на документа (оригинал или заверено копие)	Брой страници на всеки документ
1.	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – <i>Образец № 1;</i>		
2.	ЕЕДОП – на електронен носител - <i>Образец № 2;</i>		
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо)		
4.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие (когато е приложимо)		
5.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката - <i>Образец № 3</i> , съдържащо: <ul style="list-style-type: none"> ➢ предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя; ➢ декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. 		
6.	ПЛИК – “Предлагани ценови параметри” „Ценово предложение” – <i>Образец № 4.</i>		

Дата.....
(Име и длъжност)

ПОДПИС И ПЕЧАТ:.....