



МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

Дирекция „Управление на собствеността“

Per. № 90-00-32 21-05-2019

ДО
Г-ЖА ЕЛКА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“
ел. поща: yana.petrova@office1.bg

ДО
Г-ЖА ЖАНА БОЯНОВА
Г-ЖА НИНА ОСТРЕВА
УПРАВИТЕЛИ НА
„РОНОС“ ООД
ел. поща: zop@officemarket.bg

ДО
Г-Н РОБЕРТ ЛЕВИЕВ
УПРАВИТЕЛ НА
„РОЕЛ-98“ ООД
ел. поща: roel-98@roel-98.com

ПОКАНА

за участие в процедура по реда на чл.82 от Закона за обществените поръчки въз основа на сключено рамково споразумение № СПОР-4/18.04.2019 г. с предмет:
„Доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства“, обособена позиция № 1 „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи) и бивши Самсунг“

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО на основание чл.82, ал.4 от ЗОП, Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката:

„Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи) и бивши Самсунг“

2. Срок и място/места за изпълнение на поръчката/доставките: доставка в сградата на Министерство на правосъдието, гр. София, ул. „Славянска“ № 1, в срок до 2 (два) работни дни от датата на получаване на писмена заявка, подадена от възложителя с писмо по факс или имейл.

3. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС: 315 000 лева.

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

4. Размер на гаранцията за добро изпълнение на договора, в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС.

5. Изисквания към офертата:

5.1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevop.minfin.bg/>, секция "Дейности": Мини-процедури под № 1328.

5.2. Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

5.3. Изпълнителите по рамковото споразумение представят декларация за отсъствие на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (по образец) и декларация за отсъствие на основанията за отстраняване по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (по образец), публикувани в секция „Изисквания“ въпросник „Предложение за изпълнение на поръчката“ в мини процедурата в СЕВОП. Декларацията/те се подписва/т с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/а, съгласно т. 9 от Общите условия за работа със СЕВОП.

5.4. Артикулите предмет на доставката трябва да отговарят на техническата спецификация на възложителя, съдържаща се в образеца на ценова оферта в СЕВОП и да са в съответствие с декларираното в техническото предложение на участника.

5.5. Участникът е задължен да подаде оферта за пълния обем на поръчката и не може да офертира изпълнението само на част от нея.

5.6. Възложителят не се ангажира да заяви доставката на всички посочени количества, като заявките ще бъдат в зависимост от реалните потребности на министерството.

5.7. Възложителят може да закупи в зависимост от конкретните си нужди, по-големи или по-малки от прогнозните количества от определените видове тонери. Възложителят може да поръча до 20 % над посочените прогнозни количества от който и да е вид тонер, съобразно конкретните нужди, без да се надхвърля общата цена на договора

5.8. Участниците представят оферта, съдържаща срок за изпълнение на поръчката и предлагана цена.

5.9. При представянето на офертата си потенциалния изпълнител приема и се съобразява с всички изисквания и условия, посочени в поканата. Неспазването на изискванията и условията на поканата ще да доведе до отстраняване на офертата му.

5.10. Потенциалните изпълнители следва да представят само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда.

5.11. Срок на валидност на офертата: не по-кратък от 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

6. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена

/Оценката се извършва по начина, описан в чл. 21 – чл. 22 от рамковото споразумение /

7. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата, съгласно СЕВОП, а именно до 23:59 ч. на 04.06.2019 г.

8. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно 14:30 ч. на 05.06.2019 г.

9. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва електронно в СЕВОП.

10. В случай че възникне необходимост част от документите (декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП, декларация за отсъствие на основанията за отстраняване по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) или пълномощно, в случай, че лицето, което подава офертата не е законния представител на потенциалния изпълнител по регистрация) от електронната оферта (включваща и декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП и декларация за отсъствие на основанията за отстраняване по чл. 69 от ЗПКОНПИ) да бъдат представени в оригинал на хартиен носител поради невъзможност да бъдат подписани с квалифициран електронен подпис в СЕВОП, то те следва да бъдат получени на хартиен носител преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти. При подаване на хартиен носител документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка съгласно чл. 28, ал. 4, изр. 1 от ППЗОП до края на работното време при Възложителя (17:30 часа) до датата, посочена като краен срок за подаване на оферти на адрес: гр. София, ул. „Славянска“ № 1, Министерство на правосъдието, деловодство върху която се посочват:

- а) наименованието на участника;
- б) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- в) наименованието на обществената поръчка;
- г) наименование и адрес на възложителя.

Лице за контакти: Надежда Костадинова – главен експерт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Управление на собствеността“, телефон: 00359 29237 533; факс: 00359 29813 445.

Приложения към поканата:

1. Образец на декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП;
2. Проект на договор (образец № 5 от документацията за участие в централизираната открита процедура);
3. Образец на декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Заличено съгл. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



Стоян Стоянов
главен секретар на Министерство на правосъдието
длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно заповед № ЛС-04-285/17.04.2019 г. на министъра на правосъдието/

1040 София, ул. "Славянска" № 1
тел.: 02/92 37 496, факс: 02/987 9960
www.justice.government.bg

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „*Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи) и бивши Самсунг*”

Днес, Г., в гр., между:

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. “Славянска” № 1, ЕИК000695349, представлявано от Стоян Стоянов – главен секретар на Министерство на правосъдието (упълномощен съгласно Заповед № ЛС-04-285/17.04.2019 г. на министъра на правосъдието) и Десислава Гьошева – началник на отдел „Финансово-счетоводна дейност“, дирекция „Финанси и бюджет“ (упълномощена съгласно Заповед № ЛС-04-171/05.04.2019 г. на министъра на правосъдието), наричано по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление
.....,
ЕИК:....., представлявано от(посочва се качеството на лицето подписващо договора), наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР – 4/18.04.2019 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „*Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства*”, обособена позиция № 1 – „*Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи) и бивши Самсунг*”, наричано по-нататък „Рамковото споразумение” и Решение № отГ. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи) и бивши Самсунг, съгласно Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценово предложение в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се ангажира да заяви доставката на всички посочени количества, като заявките ще бъдат в зависимост от реалните потребности на Министерство на правосъдието.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да закупи в зависимост от конкретните си нужди, по-големи или по-малки от прогнозните количества от определените видове тонери. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поръча до 20 % над посочените прогнозни количества от който и да е вид тонер, съобразно конкретните нужди, без да се надхвърля общата цена на договора.

(4) Тонерите за копирни и печатащи устройства по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули” или „стоки”.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от срока на действие на Рамковото споразумение № СПОР-4/18.04.2019 г. – 18.04.2021 г. При удължаване на Рамковото споразумение се продължава и срока на действие на договора, за което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. При поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи документите, доказващи качеството на стоките, както и техния произход: сертификати за произход и качество на доставените стоки, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други, както и документи, доказващи, че доставените артикули са оригинални.

Чл. 5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в *Раздел III* от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Цената на договора е в размер на лв. (словом) без ДДС или..... лв. (словом) с ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 8.

Чл. 7. (1) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка по чл. 18 и след получаване на оригинал на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА:..... ; BIC:..... ; IBAN:.....

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 8. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния/ите адрес/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, ул. „Славянска“ № 1.

Чл. 9. Срокът за доставка на артикулите е до..... (.....) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. да извършва проверки на оригиналността на тонерите при доставката им на място. За целта **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да покани представител на официалния вносител/официалното представителство за България на съответната марка консумативи, който да извърши експертна оценка на място за установяване на оригиналността на доставените консумативи, както и да предприема всякакви подходящи действия и мерки за осигуряване точното изпълнение на договора.

4. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без

това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

6. да не поръча цялото количество стоки по договора.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценова оферта;

3. когато заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдържа спрян от производство артикул, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, след представяне на доказателства за това, трябва да осигури доставката на негов заместител, ако има такъв, на офертираната или по-ниска цена;

4. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 8 за своя сметка;

5. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 18, ал. 2 и 3 и чл. 21 от договора;

6. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;

7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;

8. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл. 14. (1) Страните по договора се задължават: да се информират писмено взаимно и своевременно за всички проблеми, възникнали в процеса на изпълнение на договора, както и да преговарят преди да се пристъпи, от която и да било изправна страна, на прилагане на договорните санкции или за прекратяване на договора.

(2) Всички уведомления между страните, в това число и заявките за доставка, са валидни, ако са направени писмено и са депозираны при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или писмено с обратна разписка при изпращането им по пощата, или са изпратени по факс и/или имейл и са подписани от съответните определени лица. За валидни адреси за кореспонденция се считат посочените в настоящия договор:

- ЗА **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Адрес: гр. София 1040, ул. „Славянска“ № 1

Тел:

E-mail:

- ЗА **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Лице за контакт: ...

Тел:

Факс:

E-mail:

Адрес:

(3) За дата на уведомлението се смята:

- Дата на предаването (подпис при ръчно предаване);
- Датата отбелязана на обратната разписка (при изпращане по пощата);
- Дата на приемане (при изпращане по факс на страната).

(4) При промяна на данните по ал. 2 съответната страна е длъжна да уведоми писмено другата в тридневен срок от промяната. В противен случай съобщенията се считат за редовно връчени с произтичащите от това последици.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ допълнително определя със заповед упълномощеното от него длъжностно лице - отговорник по изпълнението на договора и уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 3 дневен срок от определянето.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на договора да представи в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора под формата на (парична сума, банкова гаранция, застраховка – изписва се видът на гаранцията), в размер на (.....) лева, представляващи 5 (пет процента) % от общата стойност по чл. 6, ал. 1 от договора без ДДС.

(2) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Когато гаранция за изпълнение се представя като парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

БНБ – Централно управление;

Банков код (BIC): BNBGBGSD;

Банкова сметка (IBAN): BG44 BNBG 9661 3300 1737 01.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава част от гаранцията за изпълнение в размер на 60 % от стойността на гаранцията за изпълнение, представляваща 3 % от стойността на договора без

ДДС, в 30 (тридесет) дневен срок, след подписване и съгласуване на приемо-предавателен протокол по чл. 18, ал. 1 от договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа частта от гаранцията в размер на 40 % от стойността на гаранцията за изпълнение, представляваща 2 % (два процента) от стойността на договора без ДДС, за обезпечаване на задължението за гаранционна поддръжка. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава тази част от гаранцията в 30 (тридесет) дневен срок след изтичане на последния гаранционен срок при условията на ал. 3. При необходимост срокът на валидност на гаранцията се удължава или се издава нова.

(3) При липса на възражения и претенции по изпълнението на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по реда на ал. 1 и ал. 2, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение на договора, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по неговото изпълнение или договорът бъде развален/прекратен по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(6) В случаите на забавено изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** удължава валидността на гаранцията съобразно удълженото времетраене на изпълнението.

(7) Гаранцията може да служи и за изплащане на суми по начислени неустойки за неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(9) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред компетентния съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 18. (1) Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 8 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Когато при приемането на стоките или при използването им, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи отклонение от договореното количество и качество, последният е длъжен в 3-дневен срок да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените несъответствия.

(3) След уведомлението по предходната алинея, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в 2-дневен срок да отстрани за своя сметка установените недостатъци, да достави недоставените количества или да подмени некачествените артикули.

(4) Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

X. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 19. Гаранционните срокове на артикулите включени в предмета на настоящия договор е месеца. (посочва се в съответствие с посоченото в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**)

Чл. 20. Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на приемо-предавателния протокол съгласно чл. 18.

Чл. 21. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките/консумативите с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 24 часа от уведомлението.

Чл. 22. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 23. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всеки конкретен случай неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 24. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 25. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

Чл. 26. При прекратяване на договора по чл. 28 и чл. 29, т. 8 от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

Чл. 28. Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, изразено в писмен вид.
2. с окончателното му изпълнение след изтичане на срока по чл. 2 или с изчерпване на предвидения финансов ресурс по чл. 6, ал. 1.
3. когато изпълнението му стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.
4. с прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което този договор е сключен.

Чл. 29. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора при следните условия:

1. едностранно, с 14-дневно писмено предизвестие при виновно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер;
2. едностранно, с 14-дневно писмено предизвестие, ако са налице отклонения или недостатъци, установени при приемане на заявените артикули и при отказ от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани дефектите или да замени артикулите с качествени, съответстващи на първоначално договорените. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер;
3. едностранно, без предизвестие, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
4. при констатирани нередности или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без обезщетение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без неустойки;
5. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка,

предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

6. при недостиг на бюджетни средства по бюджета на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като цяло, с едномесечно писмено предизвестие;

7. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълнява своите задължения;

8. едностранно, с 10-дневно писмено предизвестие отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 30. По отношение на неизпълнение, дължащо се на непреодолима сила или на непредвидени обстоятелства се прилагат разпоредбите на чл. 306 от Търговския закон и чл. 116 от ЗОП.

Чл. 31. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 32. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на възложителя, съдържаща се в СЕВОП, в образца на ценово предложение;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя, когато има такава;
- Приложение № 3 – Ценово предложение.

Забележка: На основание чл. 112, ал. 4 от ЗОП, Възложителят ще съобщи клаузите на Договора с конкретното техническо и ценово предложение на участника, избран за изпълнител.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
МИНИСТЕРСТВО НА
ПРАВОСЪДИЕТО:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СТОЯН СТОЯНОВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСТВО НА
ПРАВОСЪДИЕТО

ДЕСИСЛАВА ГЪШЕВА
НАЧАЛНИК ОТДЕЛ ФСД

ДЕКЛАРАЦИЯ
За отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от
Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена на от, с ЕГН, в качеството ми на(посочете длъжността) на (посочете наименованието на изпълнителя по рамковото споразумение) в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП с предмет: „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи) и бивши Самсунг“.

ДЕКЛАРИРАМ:

НЕ Е НАЛИЦЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ, КОЙТО НЕ МОЖЕ ДА БЪДЕ ОТСТРАНЕН.

Задължавам се при промяна на горепосоченото обстоятелство писмено да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването ѝ.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се попълва съгласно изискванията на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Долуподписаният/ата/ _____,
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____, вид и № документ за самоличност _____, издаден на _____ от _____, с постоянен адрес: _____

в качеството си на лице по чл. 40 от ППЗОП, а именно:

_____ (посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр.)

В _____
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

регистриран/вписан в _____ регистър при _____ с ЕИК/БУЛСТАТ/ под № _____, във връзка с участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи) и бивши Самсунг“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. За представявания от мен кандидат **Е / НЕ Е (невярното се зачертава)** налице основание по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 във вр. с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно: **(тази част се попълва, единствено ако за кандидата Е налице основание по чл. 69 във вр. с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ)**

(описва се в какво се състои основанието по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 от ЗПКОНПИ).

ЗАБЕЛЕЖКА: Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ЗАБЕЛЕЖКА: Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: д/м/г

Декларатор:
(подпис и печат)

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 16.5.2019 г. 12:58 ч.

1328 Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи) и бивши Самсунг

[Помощ](#)

Министерство на финансите
на Република България

Подготовка приключва на 13 юни 2019 15:00

Надежда Костадинова
главен експерт
[Изход](#)

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори

Оферти Оценка Сравнение и избор Договор с изпълнителя

Образец на ценова оферта Ценова оферта

Ценова оферта

[Настройки](#) [Бърза редакция](#) [Пренареждане](#) [Прогнозен бюджет](#)


#	Описание на консуматива (марка и модел на копирачите/печатащи устройства, с които е съвместим)	Коэффициент	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ТОНР61] Продуктов № С7115Х - касета с черен тонер, капацитет: за 3500 страници А4 (HP LaserJet 1000/1200/1220/ 3380/ 3320mfp/3300mfp/ 3380mfp)	200		<input type="checkbox"/>
2	[ТОНР111] Продуктов № СВ435А - касета с черен тонер, капацитет: за 1500 страници А4 (HP LaserJet P1005/ P1006)	60		<input type="checkbox"/>
3	[ТОНР256] Продуктов № СВ436АС - касета с черен тонер, капацитет: за 2000 страници А4 (HP LaserJet P1505 / M1120 mfp / M1522n mfp / M1522nf mfp)	50		<input type="checkbox"/>
4	[ТОНР271] Продуктов № СЕ505ХС - касета с черен тонер, капацитет: за 6 500 страници А4 (HP LaserJet P 2035/ 2055/ 2055d/ 2055dn)	300		<input type="checkbox"/>
5	[ТОНР275] Продуктов № СЕ410ХС- тонер касета, черен цвят; капацитет: 4 000 стр. (HP LaserJet 400 color M451dn color MFP M475dn)	30		<input type="checkbox"/>
6	[ТОНР277] Продуктов № СЕ411АС - тонер касета, цвят син; капацитет: 2600 стр. (HP LaserJet 400 color M451dncolorMFP M475dn)	30		<input type="checkbox"/>
7	[ТОНР278] Продуктов № СЕ412АС - тонер касета, цвят пурпурен; капацитет: 2600 стр. (HP LaserJet 400 color M451dncolorMFP M475dn)	30		<input type="checkbox"/>
8	[ТОНР279] Продуктов № СЕ413АС - тонер касета, цвят жълт; капацитет: 2600 стр. (HP LaserJet 400 color M451dncolorMFP M475dn)	30		<input type="checkbox"/>
9	[ТОНР280] Продуктов № Q2612АС - касета с черен тонер, капацитет: за 2000 страници А4 (HP LaserJet 1010 / 1012/ 1015/ 1018/ 1020/ 1022/ 3015/ 3020/ 3030/ 3050/ 3052/ 3055 / M1005 mfp/ M1319f mfp)	450		<input type="checkbox"/>
10	[ТОНР285] Продуктов № Q5949ХС - касета с черен тонер, капацитет: за 6000 страници А4 (HP LaserJet 1160/HP LaserJet 1320/1320n /3390)	250		<input type="checkbox"/>
11	[ТОНР292] Продуктов № Q7551ХС - касета с черен тонер, капацитет: за 13000 страници А4 (HP LaserJet P3005/P3005n/M3027x mfp)	100		<input type="checkbox"/>
12	[ТОНР295] Продуктов № Q7553ХС - касета с черен тонер, капацитет: за 7 000 страници А4 (HP LaserJet P2010/ 2014/ P2015/ P2015n/ P2015d / P2015dn/ M2727nf mfp / M2727nfs mfp)	250		<input type="checkbox"/>
Общо				0 лв.
Попълват се от участника		Добави артикул	Запази избраните	

[Експортирай за работа офлайн](#)[Експортирай в Excel](#)

Дейности

[Публикувани процедури за РС](#)[Събиране на заявки](#)[Рамкови споразумения](#)[Мини-процедури](#)[Документен център](#)[Съобщения](#)[Известявания](#)[Календар](#)[Персонална информация](#)[Информационно табло](#)[Фирмен профил](#)[Моят профил](#)[Контакти](#)

Лице за контакт:

 Надежда Костадинова
02 9237503
n.kostadinova@justice.government.bg

[Експортирай в PDF](#)[Експортирай в Word](#)

Импортирай от Excel

[Импортирай](#)

Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: [HeroPro](#)

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server Init:31 load:2375 prerender:2649 Total:2703 Browser load:269 latency:46

1328 Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи) и бивши Самсунг

[Помощ](#)



Министерство на финансите
на Република България

Подготовка приключва на 13 юни 2019 15:00

Надежда Костадинова
главен експерт
[Изход](#)

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори
Оферти Оценка Сравнение и избор Договор с изпълнителя

Изисквания към участниците 1. Предложение за изпълнение на поръчката 1.1. Техническо предложение
Въпроси

Дейности
Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

1.1. Техническо предложение

(няма)

[Добави описание!](#)

Филтрирай по статус: Без статус Готови За проверка За корекция

[Изглед за Участниците](#) [Търсене и подмяна на текст](#) [Пренареждане](#) [Бърза редакция](#)

[Добави заглавие](#)

1.1.1. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценова оферта, при следните условия:

1. Приемаме срокът за изпълнение на договора да е от сключване на договора до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от срока на действие на Рамковото споразумение № СПОР 4/18.04.2019 г. – 18.04.2021 г. При удължаване на Рамковото споразумение се продължава и срока на действие на договора, за което възложителят уведомява писмено изпълнителя.

2. Приемаме да доставяме всички артикули, описани в образеца на ценова оферта и в пълно съответствие с изискванията и параметрите, посочени в него.

3. Приемаме да доставяме артикулите, предмет на поръчката, за които участваме в процедурата, по начина и до местата, определени от възложителя по договора, сключен въз основа на рамковото споразумение.

4. Декларираме, че консумативите за устройства с марка HP (Ейч Пи), които предлагаме, съгласно образеца на ценова оферта, са оригинални, нови, неупотребявани, нерестриктирани и са произведени от производителя на марката печатаща и копиерна техника Brother/Canon или от оторизирани от него лица, и при използването на които се запазва гаранцията на техниката, предоставена от производителя.

5. Предложените от нас артикули по настоящата процедура отговарят на нормативно-установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители.

6. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които изпълнителят е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките/консумативите с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 24 часа от уведомяването.

7. В случай, че бъдем избрани за изпълнител на договора сме в състояние при необходимост/поискване да представим:

- Декларация за съответствие от доставчика, която съдържа важна за идентифицирането на продукта информация като: директивата, съгласно която се издава; производителят, неговия упълномощен представител, ако е необходимо, лицето, което пуска продукта на пазара и/или в действие; нотифицираният орган, оценил съответствието; посочване на хармонизираните стандарти или други нормативни документи (в случай, че това се изисква);
- Информационният лист за безопасност;
- Сертификат за произход и качество, както и документи, доказващи, че доставените артикули са оригинални.

8. Декларираме, че срокът на доставка на артикулите ще е до 2 (два) работни дни от датата на получаване на писмена заявка, подадена с писмо, по факс или електронна поща.

9. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения проект на договор.

Настоящото предложение е валидно 4 (четири) месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок. ([Редактирай текста](#))

Документи:

[Образец 5 - Проект на договор 1hobs.docx 58 Kb](#)

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Надежда Костадинова
02 9237503
n.kostadinova@justice.government

Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нуждае се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Да / Не	<input checked="" type="checkbox"/>	Не	Да	—	—	<input checked="" type="checkbox"/>

[Редактирай въпроса](#)

[Добави заглавие](#)

1.1.2. Моля, попълнете вашето предложение за гаранционен срок на артикулите както следва:

Гаранционният срок на(посочва се кои артикули или "всички предлагани артикули" напр.) е месеца (минимум 6) и започва да тече от датата на подписването на приемо-предавателния протокол, удостоверяващ приемането на стоките, съгласно условията на чл. 18 от проекта на договора за възлагане на обществената поръчка. [\(Редактирай текста\)](#)

Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нуждае се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Отворен въпрос	<input checked="" type="checkbox"/>	Не	Да	—	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Редактирай въпроса](#)

[Добави заглавие](#)

1.1.3. Участникът следва да разполага с оторизация от производители или официални представители на марката НР (Ейч Пи) копирни и печатащи устройства, удостоверяваща, че участникът има правото да продава на територията на Р България към датата определена като краен срок за подаване на оферти оригинални консумативи за копирни и печатащи устройства с марката НР (Ейч Пи), както и че предложените от участника консумативи с тази марка са оригинални, нови, неупотребявани, нересиклирани и се оферират, продават и доставят с оригинална гаранция на вносителя. Моля отговорете с "Да/Не". [\(Редактирай текста\)](#)

Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нуждае се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Да / Не	<input checked="" type="checkbox"/>	Не	Да	—	—	<input checked="" type="checkbox"/>

[Редактирай въпроса](#)

[Добави въпрос](#)

1.1. Техническо предложение

[Следваща група](#)



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
 Възложител: ЦООП към МФ
 Изпълнител: [НероПро](#)