

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на рециклирана копирна хартия“

Днес, год., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО, със седалище и адрес на управление: гр. гр. София, ул. “Славянска” № 1, ЕИК 000695349, представлявано от Стоян Стоянов – главен секретар на Министерство на правосъдието (упълномощен съгласно Заповед № ЛС-04-731/19.04.2016 г. на министъра на правосъдието) и Десислава Гьошева – началник на отдел „Финансово-счетоводна дейност“, дирекция „Финанси и бюджет“ (упълномощена съгласно Заповед № ЛС-04-171/05.04.2019 г. на министъра на правосъдието), наричано по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна,

и

„**РОНОС**“ **ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, П.К. 1303, бул. „Ал. Стамболийски“ № 84, Бизнес сграда Urban Model, ет. 7, офис 38-39, ЕИК: 831176328, представлявано от Жана Боянова - управител, наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР – 23/27.12.2018 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, Обособена позиция № 1 „Доставка на рециклирана копирна хартия за органи на изпълнителната власт и техни администрации“ наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № ЛС-07-26/19.03.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на рециклирана копирна хартия, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете копирна хартия по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „**артикули**“ или „**стоки**“.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 30.06.2020 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на **23 740,00 лв.** (двадесет и три хиляди седемстотин и четиридесет лева) без ДДС, съгласно ценовото предложение на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: „Уникредит Булбанк“ АД;

BIC: UNCRBGSF;

IBAN: ~~БГ71 7571 0001 9500 0120 1560 0100~~ Заличено съгл. чл. 73 от ДОПК

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, ул. „Славянска“ № 1 в сградата на Министерство на правосъдието.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 2 (два) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата

спецификация на артикулите и техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;
5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по т. 4;
6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Име: Антон Константинов
Длъжност: главен специалист
Телефон: 02/92 37 548
E-mail: A.Konstantinov@justice.government.bg
Адрес: гр. София, ул. „Славянска“ № 1

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Име: Нели Драгиева
Длъжност: телемаркетинг оператор
Телефон: 02/ 489 31 31
Факс: факс 02/ 822 19 00
E-mail: n.dragieva@officemarket.bg
Адрес: гр. София, бул.“Ал. Стамболийски“ № 84,
Бизнес сграда“Urban Model“, ет. 7, офис 38

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от цената на договора по чл. 5, ал. 1 от договора без ДДС, а именно 1 187,00 лв. (словом: хиляда сто осемдесет и седем лева).

(2) При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полица, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, изразено в писмен вид.
2. с окончателното му изпълнение след изтичане на срока по чл. 2 или с изчерпване на предвидения финансов ресурс по чл. 5, ал. 1.
3. когато изпълнението му стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.
4. с прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което този договор е сключен.

Чл. 25. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора при следните условия:

1. едностранно, с 14-дневно писмено предизвестие при виновно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер;
2. едностранно, без предизвестие, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
3. при констатирани нередности или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без

обезщетение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без неустойки;

4. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

5. при недостиг на бюджетни средства по бюджета на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като цяло, с едномесечно писмено предизвестие;

6. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълнява своите задължения;

7. едностранно, с 30-дневно писмено предизвестие отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 26. Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 27. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на възложителя, съдържаща се в СЕВОП;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя в СЕВОП;
- Приложение № 3 – Ценово предложение в СЕВОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
МИНИСТЕРСТВО НА
ПРАВОСЪДИЕТО

СТОЯН СТОЯНОВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСТВО НА
ПРАВОСЪДИЕТО

ДЕСИСЛАВА ГЪШЕВА
НАЧАЛНИК ОТДЕЛ ФСД



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„РОНОС“ ООД

ЖАНА БОЯНОВА
УПРАВИТЕЛ



Заличено съгл. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Техническа спецификация на копирната хартия

Открита процедура за възлагане на централизирана обществена поръчка за сключване на рамкови споразумения с предмет "Доставка на копирна хартия за нуждите на органи на изпълнителната власт и техните администрации" за периода 01.01.2019г. -30.06.2020г. с две обособени позиции:

- 1.Доставка на рециклирана копирна хартия;
- 2.Доставка на nereциклирана копирна хартия.

I. Общи изисквания към всички продукти:

Всички предлагани от участниците видове копирна хартия следва да бъдат нови и неупотребявани; да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

II. Място и срок на доставка:

Доставката на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители в договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение. Максимално допустимият срок на доставка се определя от индивидуалния възложител.

III. Етапност:

В срока на действие на рамковото споразумение отделните индивидуални възложители ще сключват договори съгласно чл. 82, ал.3 от ЗОП за доставка съгласно индивидуалните си нужди.

IV. Специфични изисквания:

Участникът в откритата процедура за сключване на РС е задължен да предложи в офертата си всички артикули, изброени в техническата спецификация за съответната обособена позиция, за която се отнася офертата. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата спецификация по обособени позиции, както следва:

IV.1.Участникът по обособена позиция 1 следва да декларира, че предлаганата от него рециклирана копирна хартия отговаря на определени екологични критерии, посочени в техническата спецификация към настоящата документация, а именно:

1. Рециклираната копирна хартия трябва да е произведена изцяло от възстановени хартиени влакна (включват както рециклирани влакна от отпадъци след потреблението, така и рециклирани преди потреблението влакна - от фабрики за хартия, познати още като технологичен отпадък).

2. Рециклираната копирна хартия трябва да е избелена изцяло без хлор (TCF) или поне без свободен хлор (ECF).

В ЕЕДОП по об.п.1 в Част IV, раздел В, точка 12 и в СЕВОП в т.1.3. в секцията Документи за подбор в общата част на офертата участникът декларира, че предлаганата от него рециклирана хартия отговаря на екологичните критерии, посочени от Възложителя в техническата спецификация, като посочва сертификат за наличие на екомаркировка тип I (знак за екомаркировка на базата на множество критерии) на продукта (напр.: EU EcoLabel, Blue Angel и др.), или чрез представяне на техническа документация на производителя, писмо от производител или друг документ участникът може да докаже наличието на сертификат за екомаркировка или еквивалент по отношение на предлаганата от него рециклирана копирна хартия.

IV.2. Изисквания към техническите показатели на рециклираната копирна хартия:

<i>Хартия за копиране 100% РЕЦИКЛИРАНА</i>		
<i>Показател</i>	<i>Стандарти или еквивалент</i>	<i>Изискване</i>
<i>Формат</i>		<i>A4/A3</i>
<i>Маса на единица площ /g/m²</i>	<i>БДС EN ISO 536:2012</i>	<i>80 ± 3 g/m²</i>
<i>СIE Белота D65/10(+UV)</i>	<i>БДС ISO 11475:2004</i>	<i>Min. 90</i>
<i>Непрозрачност %</i>	<i>БДС ISO 2471:2012</i>	<i>Min. 90 %</i>

Съдържание на влага %	БДС EN ISO 287	Max. 5.2 %
Дебелина /микрометри/	БДС EN ISO 534:2012	104±3
ISO Степен на белота (Яркост)	ISO 2470-1 2009	Min. 70%
Грапавост ml/min	БДС 17367:1995	Средно от двете страни 220 ± 50

В СЕВОП в техническото си предложение по обособена позиция 1 в Секцията Изисквания в контекста на съответната обособена позиция, участникът изтегля приложения Образец към Техническо предложение №26 /об.п.1/ и в него попълва вида, марката, модела и спецификацията на рециклираната копирна хартия, която предлага. Участникът прилага попълнения от него образец в своето Техническо предложение в СЕВОП към въпросника Техническо предложение по обособена позиция 1.

Участниците доказват съответствието на предлаганата от тях копирна хартия чрез представяне на Техническа спецификация на хартията от производителя/информационен лист на продукта, от който да се виждат техническите характеристики на хартията. Участниците прилагат копие от спецификацията на производителя/информационния лист в своето Техническо предложение в СЕВОП в т.1.1.3.

Заб.Посочените в Техническото предложение на участника характеристики на предлаганата хартия трябва да съответстват на посочените в спецификацията на производителя.

IV.3. Изисквания към техническите характеристики на **нерециклираната копирна хартия:**

Хартия за копиране НЕРЕЦИКЛИРАНА		
Показател	Стандарти или еквивалент	Изискване
Формат		A4/A3
Маса на единица площ /g/m ²	БДС EN ISO 536:2012	80 ± 3 g/m ²
СIE Белота D65/10(+UV)	БДС ISO 11475:2004	Min. 158
Непрозрачност %	БДС ISO 2471:2012	Min 91 %
Съдържание на влага %	БДС EN ISO 287:2009	Max. 5.2 %
Дебелина /микрометри/	БДС EN ISO 534:2012	105 ± 2
ISO Степен на белота (Яркост)	ISO 2470-1 2009	Min.95 %
Грапавост ml/min	ISO 11475:1995	Средно от двете страни 220 ± 50

В СЕВОП в техническото си предложение по обособена позиция 2 в Секцията изисквания в съответната обособена позиция, участникът изтегля приложения Образец 3б /об.п.2/ към Техническо предложение и в него попълва вида, марката, модела и спецификацията на нециклираната копирна хартия, която предлага. Участниците доказват съответствието на предлаганата от тях копирна хартия чрез представяне на техническа спецификация на хартията от производителя/информационен лист на продукта, от който да се виждат техническите характеристики на хартията. Участниците прилагат копие от спецификацията на производителя/информационния лист в своето Техническо предложение в СЕВОП към въпросника Техническо предложение по обособена позиция 2 в т.1.1.3.

Заб.Посочените в Техническото предложение на участника характеристики на предлаганата хартия трябва да съответстват на посочените в спецификацията на производителя.

Сертификатите и документите следва да имат превод на български език и да са валидни към датата на провеждане на процедурата.

Обособена позиция № 1 "Доставка на рециклирана копирна хартия" Образец № 2б към техническото предложение - подава се в СЕВООП

		Изискване на възложителя			Техническо предложение на участника		
1	2	3	4	5	6	7	
No	Вид артикул	Спецификации на артикулите на възложителя: Параметри (Стандарт или еквивалент): Изисквано	Марка	Марка и модел на предлаганата от участника копирна хартия	Спецификация на предлаганите артикули съгласно изискванията на възложителя посочени в колона 3.	Марка	
1	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ Рециклир ана	Формат: А4	опаковка	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ марка/модел Trend White, производител Steinbeis Papier GmbH, 100 % рециклирана, страна на произход Германия	Формат: А4	опаковка	
		Маса на единица площ /g/m ² (БДС EN ISO 536:2012): 80 ±3 g/m ²					
		СЪЕ Белота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004) : Min.90					
		Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): Min. 90 %					
		Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287): Max. 5.2 %					
		Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): 104±3					
		ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1 2009): Min. 70%					
		Грапаовост ml/min, (БДС 17367:1995): Средно от двете страни 220 ± 50					
		Формат: А3					
		Маса на единица площ /g/m ² (БДС EN ISO 536:2012): 80 ±3 g/m ²					
2	Хартия копирна А3 /500 листа в опаковка/ Рециклир ана	СЪЕ Белота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004): Min. 90	опаковка	Хартия копирна А3 /500 листа в опаковка/ марка/модел Trend White, производител Steinbeis Papier GmbH, 100 % рециклирана, страна на произход Германия	Формат: А3	опаковка	
		Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): Min. 90 %					
		Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287): Max. 5.2 %					
		Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): 104±3					
		ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1 2009): Min. 70%					
		Грапаовост ml/min, (БДС 17367:1995): Средно от двете страни 220 ± 50					
		Формат: А3					
		Маса на единица площ /g/m ² (БДС EN ISO 536:2012): 80,0 ± 0,3 g/m ²					
		СЪЕ Белота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004) : 90,2 ± 1,0					
		Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): 95,3% ± 0,7					
Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287): 5,02 ± 0,02							
Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): 104±1							
ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1 2009): 74,8 ± 0,7							
Грапаовост ml/min, (БДС 17367:1995): Средно от двете страни 221							
Формат: А3							
Маса на единица площ /g/m ² (БДС EN ISO 536:2012): 80,0 ± 0,3 g/m ²							
СЪЕ Белота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004) : 90,2 ± 1,0							
Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): 95,3% ± 0,7							
Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287): 5,02 ± 0,02							
Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): 104±1							
ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1 2009): 74,8 ± 0,7							
Грапаовост ml/min, (БДС 17367:1995): Средно от двете страни 221							

Всички изисквания към копирна хартия 100% РЕЦИКЛИРАНА се намират в документа Техническа спецификация към Документацията за участие

Участниците трябва да посочат марката модела, спецификациите на предлаганата копирна хартия, включително мярката, като съответно попълват колони 5, 6 и 7 съобразно изискванията на възложителя.

1178 Доставка на рециклирана копирна хартия

[Помощ](#)

Избор на изпълнител

Параметри	График	Изисквания	Образец на ценова оферта	Участници	Въпроси и отговори
Оферти	Оценка	Сравнение и избор	Тръжно досие	Договор с изпълнителя	
Всички оферти	Ранос ООД оферта	Изисквания	1. Предложение за изпълнение на поръчката	Въпроси	

1. Предложение за изпълнение на поръчката

Въпросник

3 Въпроси

Ранос ООД

Жана Боянова
070017017
zpp@officemarket.bg

100% попълнени

[Преглед](#)

1.1. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

попълнени

Предложение за изпълнение на поръчката

1.1.1. попълнени Минимално изискване

Участникът декларира с Да/Не съгласие с условията за изпълнение на поръчката, изброени във въпроса

I. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация при следните условия:

1. Приемаме срокът за изпълнение на доставките да бъде за периода от сключване на договора за възлагане на обществената поръчка до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 30.06.2020 г.

2. Приемаме да доставяме артикулите, описани в образеца на ценова оферта, следва да отговарят на условията и изискванията на Рамково споразумение № СПОР-23/27.12.2018 г., Техническата спецификация на възложителя в СЕВОП, Техническото и Ценовото предложение на изпълнителя.

3. Приемаме доставяните от нас артикули по договора да бъдат: Нови и неупотребявани; Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

4. Доставка на копирната хартия ще се извършва: в сградата на Министерство на правосъдието, гр. София, ул. „Славянска“ № 1 в срок до 2 (два) работни дни от датата на получаване на писмена заявка, подадена с писмо, по факс или електронна поща от възложителя.

II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

1. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.


2. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения проект на договор.

3. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Документи към въпроса:

1. Проект на договор.

Документи към въпроса:

 [Образец_doc_bs.docx 48 Kb](#)
 Да (Най-добър) Не (Най-лош) (Минимално изискване)

1 от 3 Групи въпросници

[Следващ](#)

Министерство на финансите
на Република България

Надежда Костадинова
главен експерт
[Изход](#)

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация


Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

 Надежда Костадинова
02 9237503
n_kostadinova@justice.gov.bg



ЕСФ
Европейски съюз



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: НегроПро

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:0 load:421 prerender:500 Total:515 Browser load:575 latency:62

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 8.4.2019 г. 14:13 ч.



Министерство на финансите
на Република България

1178 Доставка на рециклирана копирна хартия

Избор на изпълнител

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори
 Оферти Оценка Сравнение и избор Тръжно досие Договор с изпълнителя
 Всички оферти Рънос ООД оферта Ценова оферта Доставка на рециклирана копирна хартия

Доставка на рециклирана копирна хартия

2 артикула

Рънос ООД

Жана Боянова
070017017
zop@office-market.bg

100% изпълнени

[Помощ](#)

#	Артикул	Брой	Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ХКР02] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2 рециклирана (опаковка)	6140	3,86 лв.	23 700,4 лв.
2	[ХКР03] Хартия копирна, формат А3 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, рециклирана (опаковка)	10	3,96 лв.	39,6 лв.
Общо				23 740 лв.

[Експортирай в Excel](#)
[Експортирай в PDF](#)
[Експортирай в Word](#)

Надежда Костадинова
главен експерт
[Изход](#)

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация


Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:


 Надежда Костадинова
02 9237503
n_kostadinova@justice.gov.bg



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
 Възложител: ЦОП към МФ
 Изпълнител: [HeraPro](#)

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:46 load:375 prerender:484 Total:484 Browser load:136 latency:49