

УТВЪРЖДАВАМ:

**СТОЯН СТОЯНОВ**  
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА  
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

/Съгласно Заповед № ЛС-04-285/17.04.2019 г.  
на министъра на правосъдието/

Замислено  
0021. зл. 36 а, ал. 3 3017

30.04.2019

## ДОКЛАД

от работата на комисия, назначена със Заповед № ЛС-07-30/02.04.2019 г., на главния секретар на Министерство на правосъдието, (упълномощен със Заповед № ЛС-04-731/19.04.2016 г. отм. със Заповед № ЛС-04-285/17.04.2019 г. на министъра на правосъдието), във връзка с провеждането на публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на обучения, свързани с повишаване на квалификацията в областта на ИТ служителите в структурите на изпълнителната власт в сектор „Правосъдие“, Дейност 3 по проект „Технологични, обучителни и организационни средства за изпълнение на разработени вътрешни правила и политики за ползване на информационните ресурси в органите на изпълнителната власт в сектор "ПРАВОСЪДИЕ", в съответствие със ЗЕУ, НОИДСИС и съобразно залегналите правила и стандарти в Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014-2020 и Пътната карта за нейното изпълнение“, открита с Решение № ЛС-07-17/28.02.2019 г.

В изпълнение на Заповед № ЛС-07-30/02.04.2019 г., на главния секретар на Министерство на правосъдието, (упълномощен със Заповед № ЛС-04-731/19.04.2016 г. на министъра на правосъдието), на 02.04.2019 г. от 14:00 часа се проведе заседание на комисията, в състав:

**Председател:** Николай Зашев – служител по сигурността на информацията

**Членове:**

1. Таня Енева – държавен експерт в дирекция „Електронно правосъдие и регистри“
2. Иван Илиев – главен експерт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Управление на собствеността“
3. Снежана Ташева – старши юрисконсулт в дирекция „Правни дейности“
4. Янка Казакова – старши експерт в отдел „Бюджет и планиране“ на дирекция „Финанси и бюджет“

Заседанието се проведе в Министерство на правосъдието, ул. „Славянска“ № 1, ет. 5, ст. 506.

В първоначално обявеният срок за подаване на оферти, до 22.03.2019 г., 17:30 часа, в деловодството на Министерство на правосъдието беше получена само една оферта. В тази връзка и на основания чл. 100, ал. 12, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), срокът за подаване на оферти се удължи до 01.04.2019 г., 17:30 часа. До крайния срок в

деловодството на Министерство на правосъдието е получена само една оферта, маркирана с регистрационен индекс, дата и час на получаване, както следва:

№	Рег. номер	Дата/час	Участник
1.	15-00-31	22.03.2019 г./14:31 часа	„АСАП“ ЕООД

Приемането на офертата е документирано в Регистър на получените оферти. Няма получени оферти след определения краен срок. Офертата беше предадена чрез протокол на председателя на комисията.

На заседанието на комисията присъства Илияна Микова-Стаменова – упълномощен представител на участника „АСАП“ ЕООД.

След обявяване на списъка с участника и представената оферта, всички членове и председателя на комисията попълниха и подписаха декларации за съответствие на обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Комисията констатира, че офертата е представена в запечатана непрозрачна и без нарушения на целостта на опаковката и надписана с наименованието на участника, адреса за кореспонденция и наименованието на обществената поръчка.

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка на участника „АСАП“ ЕООД, оповести нейното съдържание като констатира: наличие на предложение за изпълнение на поръчката, ЕЕДОП на електронен и хартиен носител, опис на представените документи и наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. На основание чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение на участника и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

С последното приключи публичната част и председателя закри заседанието.

Комисията продължи своята работата на 11.04.2019 г. с проверка на представените от участника „АСАП“ ЕООД, документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, относно тяхната редовност, както и за съответствие с личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в обявлението и документацията за обществената поръчка.

След като разгледа и провери представените от участника „АСАП“ ЕООД документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор, комисията констатира следните несъответствия:

В Част IV. „Критерии за подбор“, б. В „Технически и професионални способности“, т. 6 „Следната образователна и професионална квалификация се притежава от“ от е-ЕЕДОП, участникът е представил информация за експертите които ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката. За „Ключов експерт № 5 - Ивайло Стойков“ и „Ключов експерт № 6 - Иван Лазаров“ комисията не установи да имат участие в организиране или провеждане на обучения в сферата на информационните и комуникационните технологии или да притежават валиден сертификат за обучители.

Съгласно минималното изискване за технически и професионални способности към участниците, т. VI. 3 от „Обявлението за поръчката“ и т. 1.2. от „Критериите за подбор от документацията за обществената поръчка“ е посочено, че всички ключови експерти от № 2 до № 6 трябва да имат минимум по едно участие в организирането и/или провеждането на обучения в сферата на информационните и комуникационните технологии и/или валиден сертификат за обучител.

От представената в е-ЕЕДОП информация комисията констатира, че ключов експерт № 5 и ключов експерт № 6 не отговарят на минималното изискване за технически и професионални способности посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка.

Предвид изложеното и във връзка с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията взе решение да даде на участника възможност в срок до 5 работни дни, считано от датата на получаването на настоящия протокол, да представи на комисията нов ЕЕДОП на електронен носител и/или други документи, който да съдържа променена и/или допълнена информация, с оглед отстраняване на нередовностите, описани по – горе.

Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Заседанието на комисията приключи на 11.04.2019 г.

Протокола от заседанието на комисията от 11.04.2019 г. беше публикуван на сайта на Министерство на правосъдието в профила на поръчката и изпратен по електронната поща до участника в процедурата на 11.04.2019 г.

Комисията продължи своята работа на 22.04.2019 г. от 14:00 часа в сградата на Министерство на правосъдието, ст. 506 на ул. „Славянска“ № 1.

В указаният срок – до 18.04.2019 г., допълнителни документи са представени в запечатана непрозрачна опаковка от участника „АСАП“ ЕООД, а именно:

№	Рег. номер	Дата/ час	Участник
1.	15-00-31	12.04.2019 г./10:33 часа	„АСАП“ ЕООД

**I. Разглеждане на допълнително представените документи от участника „АСАП“ ЕООД съгласно отразените констатации в протокол № 1/02.04.2019 г. от работата на комисията**

Комисията пристъпи към отваряне на опаковката и разглеждане на допълнително представените документи на участника „АСАП“ ЕООД в съответствие с чл. 54, ал. 12 от ППЗОП, съгласно отразените констатации в протокол № 1/02.04.2019 г. от работата на комисията.

Комисията констатира, че в указания срок до 18.04.2019 г. участника „АСАП“ ЕООД е представил допълнителни документи в запечатана непрозрачна опаковка, обозначена съгласно чл. 47, ал. 2 от ППЗОП и пристъпи към отварянето ѝ.

Участникът е представил нов е-ЕЕДОП електронно подписан от представляващия участника, като същият е изготвен и съобразен с отразените констатации в протокол № 1/02.04.2019 г. от работата на комисията, а именно:

В Част IV. „Критерии за подбор“, б. В „Технически и професионални способности“, т. 6 „Следната образователна и професионална квалификация се притежава от“ от е-ЕЕДОП, участникът е представил информация за проведени обучения като лектори за „Ключов експерт № 5 - Ивайло Стойков“ и „Ключов експерт № 6 - Иван Лазаров“.

Предвид гореизложеното комисията реши, че с представеният нов е-ЕЕДОП, участникът е отстранил констатираното в предходния протокол несъответствие и отговаря на поставените от възложителя изисквания за лично състояние и критерий за подбор, посочени в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

Комисията допуска участника до разглеждане на техническото предложение.

На основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията продължи своята работа с разглеждане и проверка на техническото предложение на участника „АСАП“ ЕООД за

съответствие с изискванията на техническата спецификация от документацията за обществената поръчка.

Участникът е представил техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация от документацията за обществената поръчка, като е направил следното предложение:

В техническото си предложение участникът е описал цялостната организация и логистика на обученията, обучителните програми, подход и методология на обучението, разпределение на човешкия ресурс по време на изпълнение на дейностите и взаимодействие с Възложителя, координация между екипа от ключови и неключови експерти за изпълнение на дейността и Възложителя, начин на взаимодействие и координация с Възложителя.

Предложеното от участникът съответства на минималните изисквания, посочени в Техническата спецификация.

Участникът е идентифицирал възможните рискове, аспектите и сферите на тяхното влияние, мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска, мерки за недопускане/предотвратяване на риска, мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска (стр. 66-77).

Участникът е декларирал, че ще предложи Програма на обученията, която следва да бъде отпечатана едностранно във формат А4 и да бъде съгласувана и одобрена от Възложителя (стр. 39).

Участникът е декларирал, че ще предложи учебна зала с необходимата техническа обезпеченост на територията на гр. София, Република България за всеки ден от обучението. Участникът е декларирал, че ще бъдат осигурени по две кафе-паузи за участниците и вода за всички участници в залата.(стр.39 )

Участникът е декларирал, че ще предложи конкретен учебен план за всяко обучение, както и да предложи в програмата си и допълнителни модули по своя преценка, които кореспондират с темата на обучението и биха допринесли за повишаване компетенциите на обучаемите (стр. 39).

Участникът е декларирал, че програмите за провеждане на обученията ще бъдат съобразени с предложението на Възложителя и включващи съответните дни от седмицата, часовия диапазон и мястото на провеждане на обученията, като теоретичните и практическите модули не могат да започват преди 09:00 часа и да приключват след 17.30 часа. Всеки разглеждан учебен модул (теория или практика) ще бъде с продължителност от два учебни часа по 45 минути или общо 90 минути (стр. 39).

Участникът е декларирал, че ще организира попълването и подписването на Списък за присъствие и получени материали от обучаваните служители за всеки ден от обучението. Присъствените списъци ще бъдат отпечатани едностранно във формат А4, по образец, предоставен от Изпълнителя. Оригиналните присъствени списъци за всеки ден от обучението ще бъдат предадени на Възложителя като приложения към отчетния доклад за извършеното обучение (стр. 40).

Участникът е декларирал, че ще организира размножаването (отпечатани едностранно във формат А4) и попълването от всеки обучаем на анкета за обратна връзка с целевата група (по образец на Изпълнителя) през последния ден от провеждането на обучението. Оригиналните попълнени анкети (с брой, равен на броя на обучаемите) ще бъдат предадени на Възложителя като приложения към отчетния доклад за извършеното обучение (стр. 40).

Участникът е декларирал, че ще изготви, организира размножаването (отпечатани едностранно във формат А4) и попълването от всеки обучаем на финален тест (по образец на Изпълнителя) през последния ден от провеждането на обучението (стр. 40). Оригиналните попълнени тестове (с брой, равен на броя на обучаемите) ще бъдат предадени на Възложителя като приложения към отчетния доклад за извършеното обучение.

Участникът е декларирал, че ще осигури необходимите оригинални учебни материали, ще извърши подготовка на презентации и други необходими учебни материали, присъствени форми и анкети за участниците в курсовете и ще ги предоставя на Възложителя за одобрение и съгласуване. Всеки представен авторски материал следва да съдържа трите имена, телефон за контакти и подпис на неговия автор. Всеки използван друг материал следва да е с посочен източник (стр. 40, 48).

Участникът е декларирал, че ще осигури за своя сметка необходимото техническо обезпечаване, необходими за провеждане на обученията (стр. 40). Участникът е декларирал, че за всяко едно обучение ще бъде приложено изискването за съотношение 70% теория и 30% практика (стр. 40).

Участникът е декларирал, че ще изготви, отпечата (едностранно във формат А4), ламинира и връчи на всеки обучаем поименен Сертификат през последния ден от провеждането на обучението. Копия от връчените сертификати (с брой, равен на броя на обучаемите) ще бъдат предадени на Възложителя като приложения към отчетния доклад за извършеното обучение (стр. 40).

Участникът е декларирал, че ще бъдат спазени всички изисквания на Възложителя към залата за провеждане на обучението (стр.40).

- Залата ще разполага с брой седящи места, равен на броя на обучаемите и лекторите плюс 5 броя резервни места.

- ще осигури необходимите за обучението минимални технически средства, включващи мултимедиен прожектор, екран, флипчарт, преносими компютри

Участникът е предоставил снимков материал към залата, в която ще бъдат провеени обученията, в случай, че бъде избран за изпълнител (стр. 44-46).

Участникът е декларирал, че ще бъдат проведени следните обучения, съгласно поставените изисквания от Възложителя и е предложил примернио разпределение на темите за обучение, както следва:

*Обучение за въведение в управлението на IT услугите с ITIL (ITIL Foundations)(стр.53-54).*

*Обучение по администриране на сървъри с операционна система Windows Server 2012 или по-висока.(стр. 54-55).*

*Обучение по администриране на компютърни мрежи (стр. 55-56 ).*

*Обучение по администриране на SQL база данни (стр. 56-57).*

*Обучение за информационна и мрежова сигурност (стр.57-58).*

Участникът е предложил подход, методология и хорариум за провеждане на обученията (стр.58-61).

Описан е екипът, който Участникът предлага за изпълнение на проекта с роли, функции, отговорности и контрол по изпълнението на дейностите (стр.61-65).

Участникът е предложил мерки за обезпечаването на комуникация с Възложителя (стр. 66).

Участникът е декларирал, че за всяко едно от обученията ще бъде изготвена информационна табела, съдържаща изискуемият от ОПДУ минимум за публичност и визуализация (стр. 41, 42).

Участникът е декларирал, че ще организира попълването и подписването на Списък за присъствие и получени материали от обучаваните служители за всеки ден от обучението. Присъствените списъци ще бъдат отпечатани едностранно във формат А4, по образец, предоставен от Изпълнителя. Всяко едно от проведените обучения ще бъде документирано със снимков материал (стр. 42).

Участникът е декларирал, че ще организира размножаването (отпечатани едностранно във формат А4) и попълването от всеки обучаем на анкета за обратна връзка (по образец на Изпълнителя) през последния ден от провеждането на обучението (стр. 42).

Участникът е декларирал, че ще изготви, организира размножаването (отпечатани едностранно във формат А4) и попълването от всеки обучаем на финален тест (по образец на Изпълнителя) през последния ден от провеждането на обучението (стр. 42).

Участникът е декларирал, че ще осигури необходимите учебни материали, които да предостави на обучаемите (стр. 42)

Участникът е декларирал, че ще изготви, отпечата (едностранно във формат А4), ламинира и връчи на всеки обучаем поименен сертификат през последния ден от провеждането на обучението (стр. 42).

Участникът е декларирал, че всички дейности, включени в настоящата обществена поръчка, следва да бъдат извършени в срок до 5 (пет) месеца от сключване на договора (стр. 42).

Участникът е декларирал, че всяко едно от обученията в срок до 30 (тридесет) дни от подаване на заявката от Възложителя (стр. 42).

Участникът е декларирал, че ще предостави за съгласувана и одобрение от Възложителя Програма за провеждане на всяко едно от обученията в срок до 7 (седем) дни от подаване на заявката за организиране на обученията (стр. 42-43).

Участникът е декларирал, че след приключване на последното обучение, ще изготви и ще предостави на съгласуване и утвърждаване от страна на Възложителя. Окончателен отчетен доклад в рамките на 5 (пет) работни дни, който ще включва пълна и изчерпателна информация относно проведените дейности и постигнати резултати (стр. 43).

Участникът е декларирал, че всички подлежащи на одобрение от страна на Възложителя документи, свързани с изпълнението на дейностите по настоящата обществена поръчка трябва да се представят на Възложителя в електронен формат (CD, DVD или Flash Drive) и по 2 (два) броя хартиени копия на български език (стр. 43).

Предвид гореизложеното комисията счита, че представеното от участника техническо предложение съответства на техническата спецификация от документацията за обществената поръчка и допуска участника до отварянето на ценовото предложение.

Комисията взе решение отварянето на ценовото предложени на участника да се извърши на 25.04.2019 г. от 10:00 часа в сградата на Министерство на правосъдието.

Съобщение с информацията за датата, часа и мястото на отваряне на ценовото предложение е публикувана на интернет страницата на Министерство на правосъдието в секция „Профила на купувача“ на 22.04.2019 г.

В изпълнение на Заповед № ЛС-07-30/02.04.2019 г., на главния секретар на Министерство на правосъдието, на 25.04.2019 г. от 10:00 часа се проведе заседание на комисията.

Заседанието се проведе в Министерство на правосъдието, ул. „Славянска“ № 1, ет. 5, ст. 506.

На публичното заседание на комисията не присъстваха представители на участника „АСАП“ ЕООД.

Комисията пристъпи към отваряне на плика с предлагани ценови предложения на участника „АСАП“ ЕООД.

Комисията отвори ценовото предложение на участника „АСАП“ ЕООД и оповести предлаганата от него обща цена, която е в размер на **18 976 (осемнадесет хиляди деветстотин седемдесет и шест) лева без ДДС** или 22 771,20 (двадесет и две хиляди седемстотин седемдесет и един и 0,20) лева с ДДС.

С последното публичната част приключи и комисията продължи своята работа при закрити врата.

Комисията установи, че ценовото предложение на участника „АСАП“ ЕООД е изготвено в съответствие с условията на Възложителя, като единичните цени отговарят на общата стойност за изпълнение на поръчката и не надвишава прогнозната стойност от документацията за обществената поръчка, която е в размер на 20 104,67 (двадесет хиляди сто и четири лева и шестдесет и седем стотинки) без ДДС или 24 125,60 (двадесет и четири хиляди сто двадесет и пет лева и шестдесет стотинки) с ДДС.

Комисията пристъпи към класиране на участника съгласно обявения в обявлението за поръчка критерий за оценка „най-ниска цена“, както следва:

1<sup>во</sup> място: „АСАП“ ЕООД – 18 976 лв. без ДДС

Въз основа за извършеното класиране комисията предлага на Възложителя да определи за изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на обучения, свързани с повишаване на квалификацията в областта на ИТ служителите в структурите на изпълнителната власт в сектор „Правосъдие“, Дейност 3 по проект „Технологични, обучителни и организационни средства за изпълнение на разработени вътрешни правила и политики за ползване на информационните ресурси в органите на изпълнителната власт в сектор "ПРАВОСЪДИЕ", в съответствие със ЗЕУ, НОИДСИС и съобразно залегналите правила и стандарти в Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014-2020 и Пътната карта за нейното изпълнение“, класирания на първо място участник „АСАП“ ЕООД.

Настоящият доклад е съставен и подписан от комисията на 25.04.2019 г.

На основание чл. 60, ал. 2 от ППЗОП приложение към доклада са всички документи, изготвени в хода на работата на комисията.

Комисия в състав:

Председател: .....

/ Николай Зацев /

Членове:

.....

/ Гая Енева /

.....

/ Иван Илиев /

.....

/ Снежана Ташева /

.....

/ Янка Казакова /

Закрито  
созн. на 360  
ал. 3 ЗОП