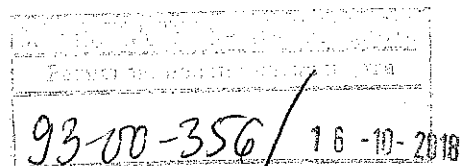


## ДОГОВОР

Днес, .....2018 г. в гр. София, между:



**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**, със седалище и адрес на управление, гр. София, ул. „Славянска“ № 1, ЕИК № 000695349, представлявано от Стоян Стоянов – главен секретар на Министерство на правосъдието (лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП съгласно заповед № ЛС-04-731/19.04.2016 г. на министъра на правосъдието) и Десислава Гьошева – началник отдел ФСД в дирекция ФБ (упълномощена съгласно Заповед № ЛС-04-819/15.05.2017 г. на министъра на правосъдието), наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**“ХОСИ“ ООД** със седалище и адрес на управление: Област София, община Ихтиман, ПК 2060, с. Вакарел, с ЕИК 122000046, представлявано от Орлин Цветанов – Управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) като се има предвид предмета на обществената поръчка, открита и проведена на основание Заповед № ЛС-07-245/24.08.2018 г. на главния секретар на Министерство на правосъдието и като се имат предвид всички предложения от приложената оферта на участника, определен за изпълнител след проведен избор по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши сканиране и прикачване на документи към автоматизирана информационна система (АИС) на дирекция „Българско гражданство“.

(2) Предметът на договора по предходната алинея се изпълнява при условията на Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 1, Техническо предложение – Приложение № 2 и Ценово предложение – Приложение № 3 на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделни части от настоящия договор.

### II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2. (1)** Общата максималната стойност за изпълнение на поръчката е в размер до **40 000,00 лв.** /четиридесет хиляди лв./ без ДДС или **48 000,00 лв.** /четиридесет и осем хиляди/ с ДДС.

(2) Извършените по договора услуги се заплащат съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

1. Единична цена за сканиране на 1 /една/ страница в PDF формат А4 е на стойност **0.04 лв.** (четири стотинки) без ДДС.

2. Единична цена за прикачване на 1 /един/ документ в автоматизираната информационна система на дирекция „Българско гражданство“ е на стойност **0.01 лв.** (една стотинка) без ДДС.

(3) Заплащането се извършва ежемесечно в български лева, в срок до 30 календарни дни от представяне на надлежно оформена фактура-оригинал от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приемо-предавателен протокол за извършените през месеца услуги.

2018 04 30



(8) Да предостави до 2 (два) работни дни след подписване на настоящия договор списък с трите имена, единните граждански номера, номерата на личните карти, данните за постоянен адрес, месторождение и длъжностите на свой/и представител/и, които ще извършват дейностите по настоящия договор в обекта на Възложителя.

(9) Да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(10) При необходимост да осигури за своя сметка сканираща техника във връзка с изпълнение на договора.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

(1) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява без отклонения съответните дейности от договора.

(2) По време на изпълнението на договора да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения и да извършва проверка относно качеството на извършваната работа, без да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Да не приеме извършените дейности по договора или на част от тях, ако те не съответстват по качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му.

(4) Да оказва съдействие във връзка с изпълнение на договора като осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работни станции и сканиращи устройства.

(5) Да приема изпълнението на дейностите, предмет на настоящия договор, когато изпълнението е качествено и без отклонение. Приемането на изпълнението се удостоверява с приемо-предавателните протоколи.

**Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

(1) Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорената цена в размер, при условия и в срокове, съгласно настоящия договор.

(2) Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна.

(3) Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в случай на необходимост.

## VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранцията за изпълнение на договора в размер на 2 000 лв. (две хиляди) лева, представляващи 5 (пет) % от максимално допустимата стойност без ДДС.

(2) Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: БНБ – Централна дирекция

BIC: BNBGB333

IBAN: BG44 2601 5500 1707 01

20-73 05 2071K

(3) Когато гаранцията за изпълнение съставлява банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по договора;



20-73 05 3371K

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след приключването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(4) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след приключването на договора.

(6) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключването на договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по следната банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: Централна  
IBAN: BG  
BIC: C

Банка

2017-05-20

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

**Чл. 9 (1)** Гаранцията не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от своите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора в срок до 5 (пет) работни дни след датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора на това основание;

2017-05-20

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

4. при заличаване от регистъра на администраторите на лични данни, воден от Комисията за защита на личните данни.

(4) Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

(5) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в пълен размер.

## VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 10. (1)** При некачествено изпълнение на задълженията по договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на съответното плащане. Некачественото изпълнение се констатира с констативен протокол, съставен от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) При нарушаване на задължението по чл. 5, ал. 3 и чл. 22, ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора по чл. 2, ал. 1.

**Чл. 11. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удържи неустойките от дължимите суми по настоящия договор или от гаранцията за изпълнение на договора.

(2) При разваляне на договора в случаите на виновно неизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 (десет) % от стойността на договора по чл. 2, ал. 1.

**Чл. 12.** Отговорността на страните за неизпълнение по договора не се ограничава до предвидените в него неустойки. За всички вреди, надвишаващи размера на неустойката, съответната страна може да търси правата си по предвидения от закона ред.


## VIII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 13.** Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 14. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на разработките/материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за

 20. 2 06 3311

отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 /три/ дни след изтичането на срока за изпълнение съгласно техническата спецификация. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 10 – 12 от Договора.

## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 15. (1)** Този договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. с изтичане на срока или при достигане на максимално допустимата стойност на договора по чл. 2, ал. 1;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, без предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5. при заличаване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от регистъра на администраторите на лични данни, съгласно Закона за защита на личните данни, без предварително предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие.

7. едностранно, с 10-дневно писмено предизвестие, представляващо и покана за доброволно изпълнение, отправено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако последният не изпълнява свое задължение по Договора;

(2) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на дейностите по договора в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на влизане в сила на договора;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката, посочени в Техническата спецификация и Техническото предложение.

**Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с едноседмично предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. При прекратяването се уреждат и финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** услуги по изпълнение на договора.

**Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Размерът на обезщетението се определя в протокол, подписан от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

**Чл. 18. (1)** Във всички случаи на прекратяване на договора:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и



чл. 2 от ВЗМА

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава: а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на договора.

(2) При предсрочно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

## Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 19. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

### Спазване на приложими норми

Чл. 20. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен/са длъжни да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

Чл. 21. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора „Конфиденциална информация“.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.


(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните;

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване.

 чл. 2 от 3311

(4) В случаите ал. 3, точки 2 или 3, Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(5) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

(6) При изпълнение на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възможност за достъп на лични данни, съдържащи се в базите данни на информационната система дотолкова, доколкото е необходимо за осъществяване на услугите по чл. 1 от договора.

(7) В случаите по ал. 6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е „трето лице“ по смисъла на § 1, т.11 от Допълнителните разпоредби на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

(8) В срока на изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не извършва действия по обработване на личните данни, които са му били разкрити, по смисъла на §1, т.1 от Допълнителните разпоредби на ЗЗЛД.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да копира и да съхранява личните данни, които са му били разкрити в процеса на работа по изпълнение на настоящия договор.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срока на изпълнение на настоящия договор да не извършва обработване на личните данни, които са му били разкрити при изпълнение на настоящия договор, като се съобрази с приетите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ технически и организационни мерки, съгласно чл. 23, ал.1 и ал. 2 от ЗЗЛД и Наредба № 1 на КЗЛД за минимално ниво на технически и организационни мерки и допустимия вид защита.

#### Публични изявления

**Чл. 22.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Авторски права

**Чл. 23. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

26. 2 05 2011



(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### Прехвърляне на права и задължения

Чл. 24. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

Чл. 25. Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

Чл. 26. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до един ден от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила;
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

#### Нищожност на отделни клаузи

Чл. 27. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи

20.2.05 33112

нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

#### Уведомления

**Чл. 28. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, по електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** допълнително определя упълномощеното от него длъжностно лице - отговорник по изпълнението на договора и уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от определянето.

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Андрей Ляпчев“ №1

Тел.: 0888 49 58 71

e-mail: info@arhivi.net

Лице за контакт: Деница Цветанова

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 /седем/ дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.


**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 7 /седем/ дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Приложимо право

**Чл. 29.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

#### Разрешаване на спорове

**Чл. 30.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще

 за - 201 53 117

се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 31.** Този Договор е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

**Чл. 32.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Приложение № 1;
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ- Приложение № 2;
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ- Приложение № 3;

*Договорът се подписва в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  
МИНИСТЕРСТВО НА  
ПРАВОСЪДИЕТО

СТОЯН СТОЯНОВ  
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА  
МИНИСТЕРСТВО НА  
ПРАВОСЪДИЕТО

15.10.2018г. (З-8 N=УР-а-216)  
ДЕСИСЛАВА ГЪШЕВА  
НАЧАЛНИК ОТДЕЛ ФСД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:  
ОРЛИН ЦВЕТАНОВ  
/УПРАВИТЕЛ/

### **3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**За „Сканиране и прикачване на документи към Автоматизирана информационна система на дирекция „Българско гражданство“ Цел на поръчката.**

Целта на поръчката е да се сканират представените документи по образувани преписки по молби за промяна на гражданството, при връщане на документите на лицата, които не са се явили на интервю в дирекция „Българско гражданство“, за тези които не са отстранили в срок нередовностите, констатирани по подадените документи, както и при нередовност на молбата и документите, подадени на основание чл. 39 от Закона за българското гражданство. Сканираните документи е необходимо да бъдат прикачвани към автоматизираната информационна система на дирекция „Българско гражданство“.

#### **I. Дейности по изпълнение на поръчката**

1. Подготовка за сканиране на документите.
2. Подреждане на документите в определена последователност, определена от дирекция „Българско гражданство“.
3. Сканиране на документите в PDF формат /80 преписки на ден, със среден обем 30-40 листа/.
4. Прикачване на сканираните документи в автоматизираната информационна система на дирекция „Българско гражданство“.
5. Предаване на сканираните преписки на експерт от дирекция „Българско гражданство“.
6. Разработване на софтуер за отчет на броя на сканираните страници и прикачения брой документи в автоматизираната информационна система на дирекция „Българско гражданство“, с оглед извършване на отчитане и заплащане на извършените дейности.

#### **II. Начин и място на изпълнение на поръчката**

Подготовката, сканирането и прикачването на документите следва да се извършват в сградата на Министерство на правосъдието, гр. София, ул. „Аксаков“ № 5 в присъствие на служител от дирекция „Българско гражданство“, упражняващ контрол и оказващ съдействие при необходимост.

За изпълнението на поръчката дирекция „Българско гражданство“ ще осигури работни станции.

#### **4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Срокът на Договора е 12 /дванадесет/ месеца или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора по чл. 2, ал. 1, в зависимост от това кое от събитията настъпи по-рано. Срокът на Договора започва да тече от 19.10.2018 г. или от датата на сключването му (ако тази дата е след 19.10.2018 г.).

#### **Изисквания към изпълнителя**

Да разполага с международно признат сертификат ISO/IEC 27001:2013 или еквивалент – система за управление на информационната сигурност.

ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО  
ул. "Славянска" 1,  
гр. София 1040

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за избор на изпълнител чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Сканиране и прикачване на документи към автоматизирана информационна система на дирекция „Българско гражданство“

ХОСИ ООД

[наименование на участника],

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [122000046], регистрирано в [Република България] с данни по регистрацията: в Търговския регистър по фирмено дело № 1909/1995г. по описа на Софийски окръжен съд, регистрация по ДДС: [BG122000046],

със седалище [с. Вакарел общ Ихтиман] и адрес на управление [с. Вакарел общ Ихтиман], адрес за кореспонденция: [гр. София, бул. „Андрей Ляпчев“ № 1], телефон за контакт [02 875 90 92, факс [02 875 91 81], електронна поща [bdias@bdias.com]

банкова сметка: [ЦКБ, клон София, ЕИК <sup>20.73 7341</sup> 00]

представявано от Орлин ( <sup>20.73 7341</sup> Цветанов [трите имена] в качеството на Управител. [длъжност, или друго качество]

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от указанията за участие в обществената поръчка, провеждана по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки, с предмет: „Сканиране и прикачване на документи към автоматизирана информационна система на дирекция „Българско гражданство“, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на изискванията и условията, посочени в документацията за поръчка.

Декларираме, че ще изпълним обществената поръчка в сроков 12 /дванадесет/ месеца или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора по чл. 2, ал. 1, в зависимост от това кое от събитията настъпи по-рано. Срокът на Договора започва да тече от 19.10.2018 г. или от датата на сключването му (ако тази дата е след 19.10.2018 г.)

Декларираме, че изпълнението на поръчката ще бъде извършено в пълно съответствие с Техническа спецификация на обществената поръчка.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, предложените от нас цени ще останат постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението ѝ.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора.

Декларирам, че съм съгласен с клаузите на проекта на договор, приложен към документацията за участие.

Декларирам, че при подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с

данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд\*.

\* Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: [secr-idirector@gli.government.bg](mailto:secr-idirector@gli.government.bg)

С подаване на настоящата Оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок до 17:30 часа на 31.10.2018 г. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок.

Приложение:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане;

**Правно обвързващ подпис:**

Дата

04 / 09 / 2018

Име и фамилия

Орлин Цветанов

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

Управител  
ХОСИ ООД

ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО  
ул. "Славянска" 1,  
гр. София 1040

**Предложение за изпълнение на поръчката  
в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя,  
съобразено с критериите за възлагане**

за избор на изпълнител чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Сканиране и прикачване на документи към автоматизирана информационна система на дирекция „Българско гражданство“

ХОСИ ООД

[наименование на участника],

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [122000046], регистрирано в [Република България] с данни по регистрацията: в Търговския регистър по фирмено дело № 1909/1995г. по описа на Софийски окръжен съд, регистрация по ДДС: [BG122000046],

със седалище [с. Вакарел общ Ихтиман] и адрес на управление [с. Вакарел общ Ихтиман],

адрес за кореспонденция: [гр. София, бул. „Андрей Ляпчев“ № 1], телефон за контакт [02 875 90 92, факс [02 875 91 81], електронна поща [bdias@bdias.com] *01-83 05 40 81*

банкова сметка: [ЦКБ, клон София, 1

представявано от Орлин *М. С. Цветанов* [трите имена] в качеството на Управител. [длъжност, или друго качество]

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Предложението на фирма ХОСИ ООД за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане е следното:

Във връзка с изпълнение на целта на поръчката, фирма ХОСИ ще сканира представените документи по образувани преписки по молби за промяна на гражданството, при връщане на документите на лицата, които не са се явили на интервю в дирекция „Българско гражданство“, за тези които не са отстранили в срок нередовностите, констатирани по подадените документи, както и при нередовност на молбата и документите, подадени на основание чл. 39 от Закона за българското гражданство. Сканираните документи ще бъдат прикачвани към автоматизираната информационна система на дирекция „Българско гражданство“.

Дейностите, които ХОСИ ООД ще извърши по изпълнение на поръчката включват:

1. Подготовка за сканиране на документите.
2. Поддръждане на документите в определена последователност, определена от дирекция „Българско гражданство“.
3. Сканиране на документите в PDF формат /80 преписки на ден, със среден обем 30-40 листа/.
4. Прикачване на сканираните документи в автоматизираната информационна система на дирекция „Българско гражданство“.
5. Предаване на сканираните преписки на експерт от дирекция „Българско гражданство“.

6. Разработване на софтуер за отчет на броя на сканираните страници и прикачения брой документи в автоматизираната информационна система на дирекция „Българско гражданство“, с оглед извършване на отчитане и заплащане на извършените дейности.

**Начинът и мястото на изпълнение на поръчката са както следва:**

Подготовката, сканирането и прикачването на документите ще се извършват в сградата на Министерство на правосъдието, гр. София, ул. „Аксаков“ № 5 в присъствие на служител от дирекция „Българско гражданство“, упражняващ контрол и оказващ съдействие при необходимост. За изпълнението на поръчката дирекция „Българско гражданство“ ще осигури работни станции. ХОСИ ООД има налично оборудване за изпълнение на работата по сканиране, индексирание и т.н., което включва, но не се ограничава до: различни видове скенери, компютри и други.

**СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Срокът на Договора е 12 /дванадесет/ месеца или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора по чл. 2, ал. 1, в зависимост от това кое от събитията настъпи по-рано. Срокът на Договора започва да тече от 19.10.2018 г. или от датата на сключването му (ако тази дата е след 19.10.2018 г.).

**Спазени изисквания на Възложителя за сертификати и удостоверения:**

1. ХОСИ разполага с международно признат сертификат ISO/IEC 27001:2013 или еквивалент – система за управление на информационната сигурност.
2. ХОСИ е регистрирана като администратор на лични данни в „Регистъра на администраторите на лични данни и на водените от тях регистри“, поддържан от Комисията за защита на личните данни.

**Подпис:**

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

04 / 09 / 2018

Орлин Цветанов

Управител

ХОСИ ООД

ул. 201 33111



ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО  
Ул. Славянска № 1  
гр. София, п. к. 1040

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за избор на изпълнител чрез събиране на оферти по реда на Глава двадесет и шеста, на основание чл. 187, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП за услуга с предмет „Сканиране и прикачване на документи към автоматизирана информационна система на дирекция „Българско гражданство“ от Орлин ~~Славков~~ Цветанов. <sup>та. 2 от 33119</sup>  
(име, презиме, фамилия),

представител на ХОСИ ООД

(изписва се наименованието на участника)

122000046

(ЕИК, БУЛСТАТ)

с. Вакарел общ Ихтиман, гр. София, бул. „Андрей Лягчев“ № 1  
тел.: 02 875 90 92, факс: 02 875 91 81, e-mail: bdias@bdias.com,  
(адрес на управление, телефон, факс, e-mail)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като проучихме документацията за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Сканиране и прикачване на документи към автоматизирана информационна система на дирекция „Българско гражданство“, ние, долуподписаните, предлагаме да изпълним обществената поръчка, съобразно условията на документацията за участие в поръчката и договорните условия както следва:

**1. Сбор от единичните цени (1+2) за изпълнение на обществената поръчка:**

**0.05 (словом нула лева и пет стотинки) лева без вкл. ДДС или**

**0.06 (словом нула лева и шест стотинки) лева с вкл. ДДС, образувана от:**

1. единична цена за сканиране на 1 /една/ страница в PDF формат А4 в размер на 0.04 (нула лева четири стотинки) без ДДС, или 0.05 (нула лева и пет стотинки) с ДДС;

2. единична цена за прикачване на 1 /един/ документ в автоматизираната информационна система на дирекция „Българско гражданство“ 0.01 (нула лева и една стотинка) без ДДС, или 0.01 (нула лева и една стотинка) с ДДС;

*Финансовият ресурс на Възложителя е в размер до 40 000,00 лв. /четиридесет хиляди лв./ без ДДС.*

2. Цената включва всички необходими разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на поръчката.

3. Договорените цени няма да бъдат променяни за целия период на изпълнение на договора.

Плащането да се извършва в лева по банкова сметка на Изпълнителя:

