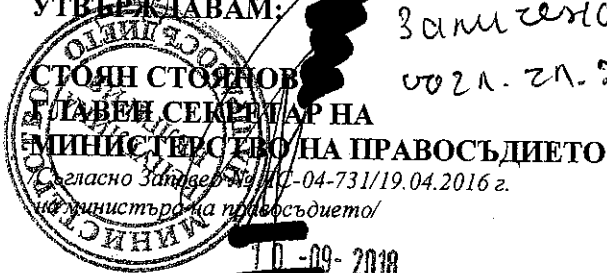


УТВЪРЖАВАМ:



Заместно

во зл. зл. 2 от 3312

ДОКЛАД

от работата на комисия, назначена със Заповед № ЛС-07-222/02.08.2018 г., изменена със Заповед № ЛС-07-240/21.08.2018 г., Заповед № ЛС-07-247/27.08.2018 г., Заповед № ЛС-07-251/29.08.2018 г. и Заповед № ЛС-07-254/04.09.2018 г. на главния секретар на Министерство на правосъдието, (упълномощен със Заповед № ЛС-04-731/19.04.2016 г. на министъра на правосъдието), във връзка с провеждането на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проучване на съществуващата нормативна уредба и предложение за промяна на същата чрез изготвяне на проекти за промяна на нормативни актове. Изготвяне на препоръки за необходими технологични процеси и функционалности. Разработване на техническа спецификация и тържна документация по ЗОП за избор на изпълнител по дейност 2 на проект: „Реализиране на Национален регистър на пълномощните“, открита с Решение № ЛС-07-164/27.06.2018 г.

В изпълнение на Заповед № ЛС-07-222/02.08.2018 г., на главния секретар на Министерство на правосъдието, (упълномощен със Заповед № ЛС-04-731/19.04.2016 г. на министъра на правосъдието), на 02.08.2018 г. от 14:00 часа се проведе заседание на комисията, в състав:

- Председател:** Любомир Талев – директор на дирекция „Съвет по законодателство“
Членове:
1. Александър Йорданов – директор на дирекция „Електронно правосъдие и регистри“
 2. Иван Илиев – главен експерт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Управление на собствеността“
 3. Антоанета Недкова – старши експерт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Управление на собствеността“
 4. Мария Иванова – младши експерт в отдел „Финансово – счетоводна дейност“ на дирекция „Финанси и бюджет“

Заседанието се проведе в Министерство на правосъдието, ул. „Славянска“ № 1, ет. 5, ст. 506.

До крайния срок за подаване на оферти – 01.08.2018 г., 17:30 часа, бяха получени 4 (четири) броя оферти. Приемането на офертите е документирано в Регистър на получените оферти. Данните в регистъра са взети от надписите върху получените оферти. Няма получени оферти след определения краен срок. Офертите бяха предадени

чрез протокол на председателя на комисията. Получените оферти са маркирани с регистрационен индекс, дата и час на получаване, както следва:

№	Рег. номер	Дата/час	Участник
1.	15-00-226	01.08.2018 г./15:03 часа	“Риал Системс“ ЕООД
2.	15-00-227	01.08.2018 г./15:11 часа	Обединение “Попов и партньори – Ай Ти Управление и анализ“ със съдружници: Адвокатско дружество „Попов, Арnaudов и партньори“ и „Ай Ти Управление и анализ“ ООД
3.	15-00-228	01.08.2018 г./15:19 часа	“Право и ИТ“ ООД
4.	15-00-229	01.08.2018 г./15:51 часа	“Сиела Норма“ АД

На заседанието на комисията присъстваха следните представители на участниците:

- Петя Цветкова – упълномощен представител на участника “Сиела Норма“ АД;
- Едуард Ховсепян – упълномощен представител на участника “Право и ИТ“ ООД;
- Деница Христова – упълномощен представител на участника Обединение “Попов и партньори – Ай Ти Управление и анализ“.

След обявяване на списъка с участниците и представените оферти, всички членове и председателя на комисията попълниха и подписаха декларации за съответствие на обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Комисията констатира, че всички оферти са представени в запечатани непрозрачни и без нарушения на целостта на опаковките и надписани с наименованието на участника, адреса за кореспонденция и наименованието на обществената поръчка.

В съответствие с изискванията на чл. 54, ал. 3 от ППЗОП комисията пристъпи към отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване:

1. “Риал Системс“ ЕООД:

Офертата е представена в запечатана непрозрачна опаковка, обозначена съгласно изискванията на възложителя. Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка на участника, оповести нейното съдържание като констатира: наличие на предложение за изпълнение на поръчката, ЕЕДОП на електронен носител който беше отворен на компютър от комисията, опис на представените документи, декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, копия на сертификати и наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

На основание чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение на участника и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Представителят на “Право и ИТ“ ООД подписа техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника “Риал Системс“ ЕООД.

2. Обединение “Попов и партньори – Ай Ти Управление и анализ“:

Офертата е представена в запечатана непрозрачна опаковка, обозначена съгласно изискванията на възложителя. Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка на участника, оповести нейното съдържание като констатира: наличие на предложение за изпълнение на поръчката, три броя ЕЕДОП на електронен носител които бяха отворени на компютър от комисията, договор за учредяване на обединение с допълнение към

същия, опис на представените документи и наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

На основание чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение на участника и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Представителят на “Сиела Норма“ АД подписа техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника Обединение “Попов и партньори – Ай Ти Управление и анализ“.

3. “Право и ИТ“ ООД:

Офертата е представена в запечатана непрозрачна опаковка, обозначена съгласно изискванията на възложителя. Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка на участника, оповести нейното съдържание като констатира: наличие на предложение за изпълнение на поръчката, ЕЕДОП на електронен носител който беше отворен на компютър от комисията, опис на представените документи, декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП и наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

На основание чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение на участника и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Представителят на Обединение “Попов и партньори – Ай Ти Управление и анализ“ подписа техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника “Право и ИТ“ ООД.

4. “Сиела Норма“ АД:

Офертата е представена в запечатана непрозрачна опаковка, обозначена съгласно изискванията на възложителя. Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка на участника, оповести нейното съдържание като констатира: наличие на предложение за изпълнение на поръчката, ЕЕДОП на електронни носители които бяха отворен на компютър от комисията, опис на представените документи, списък на услугите и на персонала, копия на сертификати и наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

На основание чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение на участника и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Представителят на “Право и ИТ“ ООД подписа техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника “Сиела Норма“ АД.

С последното приключи публичната част и председателя закри заседанието на 02.08.2018 г. в 15:30 часа.

На следващо закрито заседание на 03.08.2018 г., от 9:30 часа до 12:00 часа, комисията продължи своята работата с проверка на представените от участниците документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, относно тяхната редовност, както и за съответствие на участниците с личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в обявлението и документацията за обществената поръчка, като установи следното:

1. “Риал Системс“ ЕООД с ЕИК 131283711:

При разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие на участника за личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, комисията констатира, че от представения ЕЕДОП на електронен носител в „pdf“ формат, подписан с електронните подписи от представляващият “Риал Системс“ ЕООД и съдружника в дружеството, както и от приложените сертификати ISO 9001 и ISO 27 001, участникът отговаря на поставените от възложителя изисквания за лично състояние и критерий за подбор, посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка.

Комисията допуска участника до разглеждане на Техническото предложение.

2. Обединение "Попов и партньори – Ай Ти Управление и анализ" с ЕИК 177276279:

Комисията разгледа и провери представените от участника документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

Към офертата са приложени на електронен носител в „pdf“ формат ЕЕДОП – за участника Обединение "Попов и партньори – Ай Ти Управление и анализ", както и за всеки от членовете на обединението: Адвокатско дружество „Попов, Арнаудов и партньори“ и „Ай Ти Управление и анализ“ ООД.

2.1. По отношение на еЕЕДОП, представен за Адвокатско дружество „Попов, Арнаудов и партньори“, комисията констатира следното:

▪ В Част II. „*Информация за икономическия оператор*“, б. В „*Информация относно използването на капацитета на други субекти*“, на ЕЕДОП е посочено, че Адвокатско дружество „Попов, Арнаудов и партньори“ ще използва чужд капацитет за да изпълни критериите за подбор. Липсва посочване на другите субекти, както и представяне на отделен еЕЕДОП.

2.2. По отношение на еЕЕДОП, представен за „Ай Ти Управление и анализ“ ООД, комисията констатира следното:

▪ В Част II. „*Информация за икономическия оператор*“, б. В „*Информация относно използването на капацитета на други субекти*“, на ЕЕДОП е посочено, че „Ай Ти Управление и анализ“ ООД ще използва чужд капацитет за да изпълни критериите за подбор. Липсва посочване на другите субекти, както и представяне на отделен еЕЕДОП.

Предвид изложеното и във връзка с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията взе решение да даде на участника възможност в срок до 5 работни дни, считано от датата на получаването на настоящия протокол, да представи на комисията нов ЕЕДОП на електронен носител и/или други документи, който да съдържа променена и/или допълнена информация, с оглед отстраняване на нередовностите, описани по – горе.

Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

3. "Право и ИТ" ООД с ЕИК 202135461:

При разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие на участника за личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, комисията констатира, че от представения ЕЕДОП на електронен носител в „pdf“ формат, подписан с електронните подписи от представляващият "Право и ИТ" ООД и съдружниците в дружеството, участникът отговаря на поставените от възложителя изисквания за лично състояние и критерий за подбор, посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка.

Комисията допуска участника до разглеждане на Техническото предложение.

4. "Сиела Норма" АД с ЕИК 130199580:

Комисията след като разгледа и провери представените от участника ЕЕДОП на електронни носители в „pdf“ формат и подписан с електронните подписи от представляващият участника и съвета на директорите и приложените сертификати в офертата, спрямо съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор, констатира следното несъответствие:

▪ В Част IV. „*Критерии за подбор*“, б. Б „*Икономическо и финансово състояние*“ от ЕЕДОП, участникът не е представил информация за размера на реализиран оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Съгласно минималното изискването от обявлението и документацията за обществената поръчка участникът следва да има реализиран минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, в размер на 120 000,00 (сто и двадесет хиляди) лева, изчислен на база годишните обороти, за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. Под сфера, попадаща в обхвата на поръчката, следва да се разбират дейности, свързани с анализ и разработване на нормативни или стратегически документи и работни процеси и изготвяне на технически спецификации за информационни системи.

Съответствието с поставения критерий участниците декларират в Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел Б от ЕЕДОП, като се посочи размера на оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Във връзка с гореизложеното, участникът следва да представи необходимата информация в IV. „Критерии за подбор“, б. Б „Икономическо и финансово състояние“, от еЕЕДОП.

▪ В Част IV. „Критерии за подбор“, б. В „Технически и професионални способности“, раздел „Образователна и професионална квалификация“ от ЕЕДОП, участникът е представил информация за експертите които ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката. За „Ключов експерт № 2 Юрист“, Мария Петрова, участникът е предоставил информация за образователната и професионална квалификация, като е посочена професионалната област като период от време но не е конкретизиран броя на изпълнените дейности.

Съгласно минималното изискване към участниците за технически и професионални способности от обявлението и документацията за обществената поръчка за Ключов експерт № 2 „Юрист“ следва да е има участие самостоятелно или в екип в изпълнението на минимум 3 (три) броя дейности/проекти в областта на обществените поръчки/изработване на документации за обществени поръчки и/или консултиране и/или съдействие и/или процесуално представителство на възложители/участници/кандидати в процедури по ЗОП и/или участие в оценителни комисии по ЗОП.

Предвид изложеното и във връзка с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията взе решение да даде на участника възможност в срок до 5 работни дни, считано от датата на получаването на настоящия протокол, да представи на комисията нов ЕЕДОП на електронен носител и/или други документи, който да съдържа променена и/или допълнена информация, с оглед отстраняване на нередовности, описани по – горе.

Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Комисията взе решение да изпрати протокола от заседанието до всички участниците в процедурата, като в срок от 5 работни дни от получаване на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, следва да представят нов еЕЕДОП и/или други документи, съдържащи променена и/или допълнена информация.

Заседанието на комисията приключи на 03.08.2018 г.

Протокола от заседанието на комисията от 02.08.2018 г. беше публикуван на сайта на Министерство на правосъдието в профила на поръчката и изпратен по електронната поща до всеки участници в процедурата на 06.08.2018 г.

В изпълнение на Заповед № ЛС-07-222/02.08.2018 г., изменена със Заповед № ЛС-07-240/21.08.2018 г., на главния секретар на Министерство на правосъдието,

(упълномощен със Заповед № ЛС-04-731/19.04.2016 г. на министъра на правосъдието), на 15.08.2018 г. от 14:00 часа се проведе заседание на комисията, в състав:

Председател: Любомир Талев – директор на дирекция „Съвет по законодателство“

Членове:

1. Александър Йорданов – директор на дирекция „Електронно правосъдие и регистри“
2. Иван Илиев – главен експерт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Управление на собствеността“
3. Антоанета Недкова – старши експерт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Управление на собствеността“
4. Мария Иванова – младши експерт в отдел „Финансово – счетоводна дейност“ на дирекция „Финанси и бюджет“

Заседанието се проведе в Министерство на правосъдието, ул. „Славянска“ № 1, ет. 5, ст. 506.

В указаният срок – до 13.08.2018 г., допълнителни документи са представени в запечатана непрозрачна опаковка от следните участници:

№	Рег. номер	Дата/ час	Участник
1.	15-00-229	10.08.2018 г./9:44 часа	“Сиела Норма“ АД
2.	15-00-227	13.08.2018 г./13:10 часа	Обединение “Попов и партньори – Ай Ти Управление и анализ“

I. Разглеждане на допълнително представените документи съгласно отразените констатации в протокол № 1/03.08.2018 г. от работата на комисията

Комисията пристъпи към отваряне на опаковките и разглеждане на допълнително представените документи в съответствие с чл. 54, ал. 12 от ППЗОП, съгласно отразените констатации в протокол № № 1/03.08.2018 г. от работата на комисията.

1. “Сиела Норма“ АД:

Комисията констатира, че в указания срок, участникът е представил допълнителни документи в запечатана непрозрачна опаковка, обозначена съгласно чл. 47, ал. 2 от ППЗОП и пристъпи към отварянето ѝ. Участникът е представил нов ЕЕДОП, на електронен носител в „pdf“ формат и подписан с електронните подписи от представляващият участника и Съвета на директорите, като същият е изготвен и съобразен с отразените констатации в протокол № 1/03.08.2018 г. от работата на комисията, а именно:

▪ В Част IV. „Критерии за подбор“, б. Б „Икономическо и финансово състояние“ от ЕЕДОП, участникът е представил информация за реализиран оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три години, който отговаря не поставеното изискване на критериите за подбор от документацията за обществената поръчка.

▪ В Част IV. „Критерии за подбор“, б. В „Технически и професионални способности“, раздел „Образователна и професионална квалификация“ от ЕЕДОП, участникът е представил информация за „Ключов експерт № 2 Юрист“, Мария Петрова, като е описан броя на изпълнените дейности и същите покриват минималните изисквания на критериите за подбор от документацията за обществената поръчка.

Предвид гореизложеното комисията реши, че с представеният нов еЕЕДОП участникът е отстранил констатираното в предходния протокол несъответствие и

отговаря на поставените от възложителя изисквания за лично състояние и критерий за подбор, посочени в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

Комисията допуска участника до разглеждане на Техническото предложение.

2. Обединение "Попов и партньори – Ай Ти Управление и анализ":

Комисията констатира, че в указания срок, участникът е представил допълнителни документи в запечатана непрозрачна опаковка, обозначена съгласно чл. 47, ал. 2 от ППЗОП и пристъпи към отварянето ѝ. Участникът е представил в „pdf“ формати 2 бр. електронен ЕЕДОП за всеки от членовете на обединението: Адвокатско дружество „Попов, Арнаудов и партньори“ и „Ай Ти Управление и анализ“ ООД, като същите са електронно подписани, изготвени и съобразени с отразените констатации в протокол № 1/03.08.2018 г./06.08 г. от работата на комисията, а именно:

- В Част II. „Информация за икономическия оператор“, б. В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“, от ЕЕДОП, за Адвокатско дружество „Попов, Арнаудов и партньори“ е декларирано, че дружеството няма да използва чужд капацитет за да изпълни критериите за подбор.

- В Част II. „Информация за икономическия оператор“, б. В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“, от ЕЕДОП за „Ай Ти Управление и анализ“ ООД е декларирано, че дружеството няма да използва чужд капацитет за да изпълни критериите за подбор.

В допълнение на еЕЕДОП, участникът е представил информация, че в първоначално представените еЕЕДОП е допусната техническа грешка при тяхното изготвяне, като съдружниците в обединението няма да ползват капацитета на други субекти за да изпълнят критериите за подбор.

Предвид гореизложеното комисията реши, че с представените нови еЕЕДОП участникът е отстранил констатираното в предходния протокол несъответствие и отговаря на поставените от възложителя изисквания за лично състояние и критерий за подбор, посочени в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

Комисията допуска участника до разглеждане на Техническото предложение.

С последното комисията приключи своята работа на 15.08.2018 г. в 16:00 часа.

На следващи заседания в периода 16-21.08.2018 г., комисията продължи своята работа по детайлно разглеждане на техническите предложения на участниците съгласно изискванията на Техническата спецификация от документацията за обществената поръчка.

II. Разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници

На основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП Комисията на продължи своята работа по разглеждане на Техническите предложения на четиримата допуснати участници по реда на постъпване на офертите.

1. "Риал Системс" ЕООД:

Участникът е представил Техническо предложение, съгласно образеца и Техническата спецификация от документацията за обществената поръчка, като е направил следното предложение за изпълнение на поръчката:

1.1. Методология за управление на поръчката и изпълнение на дейностите по поръчката:

В методологията за управление на поръчката са описани действията, чрез които участника планира да изпълни предмета на поръчката и начина, по който възнамерява да извърши всяка една проектна дейност, както и ресурса, който ще му бъде необходим. Посочен е структуриран подход, който се разделя на няколко управленски фази. Фазите на проекта се състоят от поредица от процеси, който имат определен набор от дейности

и резултати, за постигне на края на всеки етап, продължителност, елементи на контрол и организационна структура. Описани са дейностите на фазите по проекта, а именно: инициране на проекта, започване на проекта, управление на проекта, управление на границите на етапите на проекта, контролиране на етапите/проектните дейности, управление на доставките, приключване на проекта, планиране на проекта. В техническото предложение участникът е посочил етапите и начин на изпълнение на проектните дейности и управление на реализацията на проектните дейности, а именно: Етап 1: Проучване на нормативната уредба (юридически анализ), идентифициране на документите, които следва да бъдат анализирани, тълкуване на нормативните актове, които са включени в предметния обхват на анализа, позициониране и структуриране на правния анализ в Аналитичния доклад като гаранция за качество и ефективност на целения резултат, проучване на добрите практики; Етап 2: Изготвяне на доклад с препоръки и предложени проекти за промяна на нормативни актове във връзка с реализирането на информационна система „Регистър на пълномощните“, Етап 3: Изготвяне на техническа спецификация и тръжна документация за стартиране на процедура по ЗОП за избор на изпълнител по Дейност 2 от проекта: Разработване и внедряване на информационна система „Регистър на пълномощните“.

Участникът е описал организацията за изпълнение на договора, като тя е тясно свързана с човешките ресурси в екипа на Изпълнителя. Подборът на човешки ресурси е процес на ефективно използване на персонала за постигане на целите на проекта, в който участва, като същевременно се удовлетворяват потребностите и очакванията на ангажираните експерти. Описани са разпределението на ролите на експертите в структурата на Изпълнителя, начин на взаимодействие между членовете на екипа на Изпълнителя и взаимодействие с екипа на Възложителя, изготвянето и приемането на документацията във връзка с изпълнението на проектните дейности. Описал е съдържанието на документите за изготвяне на тръжната документация.

1.2. Извършване на проучване на националната нормативна уредба и добрите практики на страните членки на ЕС:

Участникът е посочил, че анализа на нормативната уредба е обусловено от комплексно взаимосвързани и взаимозависими дейности, основните от които са: Идентифициране на нормативните актове и информационни източници; Тълкуване и анализ на смисъла и значението на идентифицираните правни норми, попадащи в обхвата на анализа чрез прилагане на утвърдени методи на юридическата техника; Установяване и извеждане на взаимовръзките между отделните актове, наличието на противоречия, празноти или други несъответствия в нормативната уредба. Участникът е описал дейности, и препоръки за актуализация на нормативните актове.

1.3. График за изпълнение на поръчка:

Участникът е представил план-график за изпълнение на поръчката под формата на Гант диаграма с примерна начална дата 03.09.2018 г., в който са конкретизирани сроковете за изпълнение на всяка дейност. Срокът за изпълнение на дейностите по поръчката е съобразен с поставения от Възложителя срок - до 90 календарни дни, като е участникът е посочил, че в случай че бъде избран за Изпълнител, ще актуализира графика съобразно датата на сключване на договора.

1.4. Подход за управление на риска:

Участникът е описал адекватно мерките за минимизиране/предотвратяване на негативното въздействие на следните идентифицирани рискове:

- Недобра комуникация между екипите на Възложителя и Изпълнителя по време на различните етапи на изпълнение на проекта, в резултат на което може да се получи непостигане на целите на проекта;
- Недостатъчна яснота по правната рамка и/или променяща се правна рамка по време на изпълнение на проекта, което може да доведе до концептуални непълноти и разминавания между цели и резултати;

- Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите по предоставянето на услугата;
- Забавяне при изпълнение на проектните дейности, опасност от неспазване на срока за изпълнение на настоящата поръчка;
- Липса на задълбоченост при изследването и описанието на нормативните документи и бизнес процесите;
- Неинформирани на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите.

Участникът е посочил следните предпоставките за успешно изпълнение на поръчката като част от подхода за управление на риска: подсигуриране на експерти с необходимите квалификации и опит, определяне на източниците на информация и др.

Към Техническото предложение участникът е приложил следните документи:

- Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор;
- Декларация, че срока на валидност на офертата е 6 /шест/ месеца от крайния срок за подаване на оферти;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
- Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Предложеният от участника срок за изпълнение на поръчката е 88 /осемдесет и осем/ календарни дни от сключване на договора.

Предвид гореизложеното комисията счита, че представеното от участника Техническо предложение съответства на Техническата спецификация от документацията за обществената поръчка и допуска участника до отварянето на ценовите предложения.

2. Обединение "Попов и партньори – Ай Ти Управление и анализ":

Участникът е представил Техническо предложение, съгласно образца и техническата спецификация от документацията за обществената поръчка, като е направил следното предложение за изпълнение на поръчката:

2.1. Методология за управление на поръчката и изпълнение на дейностите по поръчката:

В методологията за управление, участникът е описал дейностите които ще допринесат за успешното изпълнение на поръчката, а именно: Създаване на подробен план-график за изпълнение на дейностите по договора (анализ на нормативна уредба, нормативни промени, изготвяне на документация); Контролирано и организирано стартиране, изпълнение и приключване на дейностите в обхвата на поръчката; Обезпечаване с необходимите ресурси в съответствие с обхвата, обема и сроковете по съответната дейност (ресурсите, с които разполага и които счита за необходими при изпълнението на поръчката; Ефективно разпределение на ресурсите по дейности; Ефективно координиране на всички дейности по време на изпълнение на поръчката; Текущ контрол по изпълнението на дейностите; Управленски контрол на възможните отклонения по планираните дейности; Непрекъснато взаимодействие между екипа на Изпълнителя и Възложителя през целия ход на изпълнение на поръчката; Осигуряване на добра комуникация между Изпълнителя и Възложителя; Динамична преоценка и идентифициране на нови рискове; Мониторинг на извършваните дейности и дейности по административно приключване на работата; Управление на качеството и гаранция за качество. Участника предлага организирането и контрола на изпълняваните дейности да се извърши посредством използваната методология за управление на проекти РМВОК (Project Management Body of Knowledge) на PMI (Project Management Institute). Основните цели на методологията на PMI са: Контролиране на обхвата, графика,

разходите и качеството; Намаляване и управление на риска; Управление на ресурсите (в настоящата обществена поръчка предимно човешки и информационни); Идентифициране на дейностите по проекта; Координиране на комуникациите между заинтересованите страни; Съобразяване на работата с бизнес целите на Възложителя. В Техническото си предложение участникът е описал В необходимостта от използването на човешки, информационни, организационни и финансови ресурси ресурс за изпълнение на обществената поръчка. „ Представен е подход при координиране на усилията на експертите от страна на Изпълнителя и Възложителя и осигуряване на висока степен на взаимодействие между членовете на проектния екип, разпространяване навреме на необходимата информация до всички участници в проекта. Описани са етапите на изпълнение на поръчката, в т.ч. и съдържанието на проекта на документацията за обществената по чл. 31 от ЗОП.

2.2. Извършване на проучване на националната нормативна уредба и добрите практики на страните членки на ЕС:

Участникът е описал подхода за извършване на проучване на националната нормативната уредба и добрите практики на страните членки на ЕС, както и необходимите дейности за актуализация на нормативната уредба. При извършване на проучването и анализа, ще се прилагат две основни групи методи, спрямо спецификата на конкретния случай: методи на юридическа техника и методи на тълкуване на приложимо законодателство. По същността си двата етапа на проучвания - на националната нормативна уредба и на добрите практики на страните членки на ЕС са свързани с извършване на аналитични дейности, поради което във всеки един от двата етапа ще бъде използван методът на системния анализ и по-конкретно няколко метода, включени в него.

2.3. График за изпълнение на поръчка:

Участникът е представил график за изпълнение на поръчката, в който са конкретизирани сроковете за изпълнение на всяка дейност и срока за изпълнение на поръчката е съобразен с поставения от Възложителя срок - до 90 календарни дни.

2.4. Подход за управление на риска:

Участникът е представил подхода за управление на рисковете, описани са мерките за минимизиране/предотвратяване на негативното въздействие на следните идентифицирани рискове:

- Недобра комуникация между екипите на Възложителя и Изпълнителя по време на различните етапи на изпълнение на проекта, в резултат на което може да се получи непостигане на целите на проекта;
- Недостатъчна яснота по правната рамка и/или променяща се правна рамка по време на изпълнение на проекта, което може да доведе до концептуални непълноти и разминавания между цели и резултати;
- Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите по предоставянето на услугата;
- Забавяне при изпълнение на проектните дейности, опасност от неспазване на срока за изпълнение на настоящата поръчка;
- Липса на задълбоченост при изследването и описанието на нормативните документи и бизнес процесите;
- Неинформиране на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите.

Участникът е посочил предпоставките за успешно изпълнение на поръчката като част от подхода за управление на риска, а именно: Добра комуникация между екипите на Възложителя и Изпълнителя, Яснота по действащата правна рамка стабилна, Правилно и ефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите по предоставянето на услугата, Навремено изпълнение на проектните дейности, спазване на срока за изпълнение на настоящата поръчка, Задълбоченост при изследването и описанието на нормативните

документи и бизнес процесите, Пълна ангажираност на персонала по време на изпълнение на услугата.

Към Техническото предложение участникът е приложил следните документи:

- Декларации за съгласие с клаузите на проекта на договор;
- Декларации, че срока на валидност на офертата е 6 /шест/ месеца от крайния срок за подаване на оферти;
- Декларации, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
- Предложеният от участника срок за изпълнение на поръчката е 90 /деветдесет/ календарни дни от сключване на договора.

Предвид гореизложеното комисията счита, че представеното от участника Техническо предложение съответства на Техническата спецификация от документацията за обществената поръчка и допуска участника до отварянето на ценовите предложения.

3. "Право и ИТ" ООД:

Участникът е представил Техническо предложение, съгласно образаца и Техническата спецификация от документацията за обществената поръчка, като е направил следното предложение за изпълнение на поръчката:

3.1. Методология за управление на поръчката и изпълнение на дейностите по поръчката:

Участникът е представил методологията за управление на поръчката, в която са описани действията, чрез които планира да изпълни предмета на поръчката, начина по който възнамерява да извърши всеки един етап, с посочване на ресурса който ще е необходим. Участникът е описал, че при управление на поръчката ще се стреми да приложи най-добри практики при управлението на проекти с цел осигуряване на ефикасно планиране, проследяване и контрол на изпълнението на дейностите в обхвата на поръчката с цел нейното успешно и срочно приключване. Организирането и контрола на проектните дейности ще се извършат посредством адаптиране на методологията за управление на проекти. Участника е представил подробно описание на фазите за изпълнение на поръчката които са: инициране, планиране, изпълнение, мониторинг и контрол, и приключване на проекта. Описан е подхода и действия за управление на ресурсите и комуникацията в проекта за успешно изпълнение на поръчката, включващ: Координиране на усилията на експертите от страна на Изпълнителя и Възложителя за осигуряване на висока степен на взаимодействие между членовете на проектния екип; Необходимите ресурси за изпълнение на всяка проектна дейност. Разпределение по дейности на отговорностите на ключовите експерти; Текущ контрол по изпълнението на проектните дейности; Управление на комуникацията. Разпространяване навреме на необходимата информация до всички участници в проекта. Участника е представил последователност от дейности и действия за разработване на техническата спецификация и тръжната документация за Дейност 2, съобразно изискванията на Възложителя.

3.2. Извършване на проучване на националната нормативна уредба и добрите практики на страните членки на ЕС:

Предложен е подход за изпълнение на проучването на нормативната уредба, който обхваща следните дейности: Обхват на проучването на нормативната уредба, предпоставка за качествено изпълнение на поръчката, Подход за изпълнение на проучването на нормативната уредба, Изследване на добри практики на страните членки на ЕС, като минимум Великобритания, Германия, Франция, Латвия, Литва и Естония, Описание на необходимите дейности за актуализация на нормативната.

3.3. График за изпълнение на поръчка:

Участникът е представил план-график за изпълнение на поръчката, като са дефинирани основните дейности, конкретизирани са срокове за изпълнение на всяка дейност и поддейност с примерна начална дата 01.10.2018 г. Сроктът за изпълнение на дейностите по поръчката е съобразен с поставения от Възложителя срок - до 90 календарни дни.

3.4. Подход за управление на риска:

Участникът е представил мерките за предотвратяване на негативното въздействие на рисковете обосновка за тяхното минимизиране, степен на критично, вероятност и влияние на следните идентифицирани рискове:

- Недобра комуникация между екипите на Възложителя и Изпълнителя по време на различните етапи на изпълнение на проекта, в резултат на което може да се получи непостигане на целите на проекта;

- Недостатъчна яснота по правната рамка и/или променяща се правна рамка по време на изпълнение на проекта, което може да доведе до концептуални непълноти и разминавания между цели и резултати;

- Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите по предоставянето на услугата;

- Забавяне при изпълнение на проектните дейности, опасност от неспазване на срока за изпълнение на настоящата поръчка;

- Липса на задълбоченост при изследването и описанието на нормативните документи и бизнес процесите;

- Неинформирание на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите.

Участникът е посочил две групи предпоставки за успешно изпълнение на поръчката като част от подхода за управление на риска от Възложителя и Изпълнителя. Успешното изпълнение на поръчката зависи както от действията, експертизата и отдадеността на екипа на Изпълнителя, така и от действията, компетентността на експертите и съдействието от страна на Възложителя.

Към Техническото предложение участникът е приложил следните документи:

- Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор;
- Декларация, че срока на валидност на офертата е 6 /шест/ месеца от крайния срок за подаване на оферти;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
- Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП
- Предложеният от участника срок за изпълнение на поръчката е 89 /осемдесет и девет/ календарни дни от сключване на договора.

Предвид гореизложеното комисията счита, че представеното от участника техническо предложение съответства на техническата спецификация от документацията за обществената поръчка и допуска участника до отварянето на ценовите предложения.

4. "Сиела Норма" АД:

Участникът е представил Техническо предложение, съгласно образеца и техническата спецификация от документацията за обществената поръчка, като е направил следното предложение за изпълнение на поръчката:

4.1. Методология за управление на поръчката и изпълнение на дейностите по поръчката:

В методологията за управление на поръчката са описани действията, чрез които участника планира да изпълни предмета на поръчката, а именно: 1. Анализ и обосновка на избрания начин за изпълнение на поръчката: Подхода в управлението на проекта и

разработката се базира на широко приеманите в ИКТ индустрията, сферата на бизнес анализа и консултантските дейности методологии и стандарти като PRINCE2 и PMP, които са приспособени към специфичните бизнес и технически изисквания и задачите, свързани с конкретните дейности в настоящата поръчка; 2. Характеристика на методологията; 3. Организация на поръчката (роли и отговорности): Методологията дефинира три управленски нива за управление на проекта - организационно, проектно и специализирано; 4. Контрол на качеството: Участникът е предложил подход за осигуряване на качеството, базиран на добрите практики за TQM (Total Quality Management), чрез предварително планирани съгласувани дейности за насочване и управление на изискванията и задоволяване на нуждите, заради които се реализира проектът; 5. Проектна комуникация: включваща въстъпителен доклад, междинен доклад за изпълнението на договора и окончателен доклад за изпълнението на договора; 6. Методика за управление на документите. Етапите за изпълнение на обществената поръчка, са Проучване на нормативната база, Изготвяне на доклад с препоръки и предложени проекти за промяна на нормативни актове, Разработване на техническа спецификация и тръжна документация. В рамките на поръчката Изпълнителят ще извърши проучване на действащата нормативна уредба в Република България, както и на добрите практики в тази област на страните членки на ЕС, като проучването ще обхване като минимум Великобритания, Германия, Франция, Латвия, Литва и Естония. Участника е представил стъпките от дейности за разработване на техническата спецификация и тръжната документация.

4.2. Извършване на проучване на националната нормативна уредба и добрите практики на страните членки на ЕС:

В рамките на настоящия етап, ако бъде избран за изпълнител, участникът ще изготви доклад с препоръки и ще предложи проекти за изменение и допълнение на нормативни актове, на база проведен преглед и анализ на нормативната уредба на упълномощаването и на добрите практики в регулацията на правния институт в държави членки на ЕС. След проведено предварително проучване основните насоки в дейността ще бъдат следните: Предложения за законодателни промени в Наредба № 32 за служебните архиви на нотариусите и нотариалните кантори (САННК). Достъпът до информационната система на длъжностни лица и държавни органи се предоставя чрез отдалечен достъп с потребителски интерфейс, през интернет, по защитен канал, с ползване на квалифициран електронен подпис, издаден в съответствие с изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис. Нотариалната камара изгражда защитения канал и организира режима за достъп и регистрира цифровите сертификати, отговарящи на условията за квалифициран електронен подпис, на длъжностните лица и държавните органи, имащи право на служебен достъп.

4.3. График за изпълнение на поръчка:

Участникът е представил план-график за изпълнение на поръчката с описани на задачите, начало на дейностите, продължителност, резултат и ангажираните експерти от изпълнителя. Сроктът за изпълнение на дейностите по поръчката е съобразен с поставения от Възложителя срок - до 90 календарни дни. Като част от управлението на риска участникът е предвидил, при настъпване на непредвидени обстоятелства ще включи допълнителни експерти в изпълнението, за да съкрати срока и да компенсират евентуално риска от забавяне.

4.4. Подход за управление на риска:

Участникът е описал мерките за преодоляването на рисковете и препоръчителните действия на следните идентифицирани рискове:

– Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите по предоставянето на услугата;

- Недобра комуникация между екипите на Възложителя и Изпълнителя по време на различните етапи на изпълнение на проекта, в резултат на което може да се получи непостигане на целите на проекта;

- Забавяне при изпълнение на проектните дейности, опасност от неспазване на срока за изпълнение на настоящата поръчка;

- Неинформиране на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите.

- Недостатъчна яснота по правната рамка и/или променяща се правна рамка по време на изпълнение на проекта, което може да доведе до концептуални непълноти и разминавания между цели и резултати;

- Липса на задълбоченост при изследването и описанието на нормативните документи и бизнес процесите;

Участникът е описал последователно следните предпоставките за успешно изпълнение на поръчката като част от подхода за управление на риска, а именно: планиране на управлението на риска, идентификация на риска, качествен анализ на риска, количественият анализ на риска, планирането на реакции на риска и наблюдението и контролът.

Към Техническото предложение участникът е приложил следните документи:

- Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор;
- Декларация, че срока на валидност на офертата е 6 /шест/ месеца от крайния срок за подаване на оферти;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Предложеният от участника срок за изпълнение на поръчката е 90 /деветдесет/ календарни дни от сключване на договора.

Предвид гореизложеното комисията счита, че представеното от участника Техническо предложение съответства на Техническата спецификация от документацията за обществената поръчка и допуска участника до отварянето на ценовите предложения.

Комисията взе решение отварянето на ценовите предложения на допуснатите участници да се извърши на 24.08.2018 г. от 10:00 часа в сградата на Министерство на правосъдието, ул. „Славянска“ № 1, стая 506.

Съобщение с информацията за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения е публикувана на интернет страницата на Министерство на правосъдието в секция „Профила на купувача“ на 21.08.2018 г.

В изпълнение на Заповед № ЛС-07-222/02.08.2018 г., изменена със Заповед № ЛС-07-240/21.08.2018 г., на главния секретар на Министерство на правосъдието, (упълномощен със Заповед № ЛС-04-731/19.04.2016 г. на министъра на правосъдието), на 24.08.2018 г. от 10:00 часа се проведе заседание на комисията, в състав:

Председател:

Любомир Талев – директор на дирекция „Съвет по законодателство“

Членове:

1. Александър Йорданов – директор на дирекция „Електронно правосъдие и регистри“

2. Иван Илиев – главен експерт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Управление на собствеността“

3. Антоанета Недкова – старши експерт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Управление на собствеността“

4. Мария Иванова – младши експерт в отдел „Финансово – счетоводна дейност“, дирекция „Финанси и бюджет“

Заседанието се проведе в сградата на Министерство на правосъдието, ул. „Славянска“ № 1, ет. 5, ст. 506.

На публичното заседание на комисията присъстваха следните представители на участниците:

- Едуард Ховсепян – упълномощен представител на участника “Право и ИТ“ ООД;
- Деница Христова – упълномощен представител на участника Обединение “Попов и партньори – Ай Ти Управление и анализ“;
- Петя Цветкова – упълномощен представител на участника “Сиела Норма“ АД.

Комисията пристъпи към отваряне на пликовете с предлагани ценови предложения на допуснатите участници по реда на тяхното постъпване.

1. Председателят на комисията отвори ценовото предложение на участника “Риал Системс“ ЕООД и оповести предлаганата от него цена, която е в размер на **34 000** (тридесет и четири хиляди) лева без ДДС или **40 800** лева с ДДС.

2. Председателят на комисията отвори ценовото предложение на участника Обединение “Попов и партньори – Ай Ти Управление и анализ“ и оповести предлаганата от него цена, която е в размер на **37 700** (тридесет и седем хиляди и седемстотин) лева без ДДС или **45 240** лева с ДДС.

3. Председателят на комисията отвори ценовото предложение на участника “Право и ИТ“ ООД и оповести предлаганата от него цена, която е в размер на **28 000** (двадесет и осем хиляди) лева без ДДС или **33 600** лева с ДДС.

4. Председателят на комисията отвори ценовото предложение на участника “Сиела Норма“ АД и оповести предлаганата от него цена, която е в размер на **19 800** (деветнадесет хиляди и осемстотин) лева без ДДС или **23 760** лева с ДДС.

С последното публичната част приключи и комисията продължи своята работа при закрити врата.

Комисията продължи своята работа с проверка на ценовите предложения на участниците, като установи, че същите са изготвени в съответствие с условията на Възложителя и не надвишават прогнозната стойност, заложена в документацията за обществената поръчка.

В съответствие с изискването на чл. 72 от ЗОП, комисията извърши изчисления за наличие на повече от 20 на сто по-благоприятно ценово предложение спрямо средната стойност на останалите ценови предложения. В резултат на извършените изчисления комисията установи, че ценовото предложение на участника “Сиела Норма“ АД, е по-благоприятно с 40,42 % спрямо средната стойност на останалите ценови предложения.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 72, ал. 1 от ЗОП, комисията взе решение да изиска от участника “Сиела Норма“ АД, писмена обосновка относно предложената цена за изпълнение на обществената поръчка. Писмо с рег. № 90-00-36/27.08.2018 г. е изпратено на 27.08.2018 г. до участника “Сиела Норма“ АД.

В изпълнение на Заповед № ЛС-07-222/02.08.2018 г., изменена със Заповед № ЛС-07-240/21.08.2018 г., Заповед № ЛС-07-247/27.08.2018 г., Заповед № ЛС-07-251/29.08.2018 г. и Заповед № ЛС-07-254/04.09.2018 г. на главния секретар на Министерство на правосъдието, (упълномощен със Заповед № ЛС-04-731/19.04.2016 г.

на министъра на правосъдието), на 05.09.2018 г. от 9:00 часа се проведе заседание на комисията, в състав:

Председател: Даниела Белчина – държавен експерт в дирекция „Съвет по законодателство“

Членове:

1. Любов Бончева – държавен експерт в отдел „Електронно правосъдие“, дирекция „Електронно правосъдие и регистри“
2. Иван Илиев – главен експерт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Управление на собствеността“
3. Антоанета Недкова – старши експерт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Управление на собствеността“
4. Мария Иванова – младши експерт в отдел „Финансово – счетоводна дейност“, дирекция „Финанси и бюджет“

Поради ползване на платен отпуск от Любомир Талев – директор на дирекция „Съвет по законодателство“ и председател на комисията, и Александър Йорданов – директор на дирекция „Електронно правосъдие и регистри“ и член на комисията, същите бяха заменени от Даниела Белчина – държавен експерт в дирекция „Съвет по законодателство“ и Любов Бончева – държавен експерт в отдел „Електронно правосъдие“, дирекция „Електронно правосъдие и регистри“, съгласно Заповед № ЛС-07-247/27.08.2018 г. и Заповед № ЛС-07-254/04.09.2018 г. на главния секретар на Министерство на правосъдието.

След като се запознаха със списъка с участниците новият председател и новият член на комисията, попълниха и подписаха декларации за съответствие на обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Заседанието се проведе в Министерство на правосъдието, ул. „Славянска“ № 1, ет. 5, ст. 506.

Във връзка с изпратено писмо с рег. № 90-00-36/27.08.2018 г. до участника “Сиела Норма“ АД, относно предоставяне на обосновка на предложената цена за изпълнение на поръчката, в указания срок до 03.09.2018 г., е получена запечатана непрозрачна опаковка с рег. № 15-00-229/31.08.2018 г. в 13:51 часа, от участника “Сиела Норма“ АД, с надпис: *Допълнителни документи – Обосновка по обществена поръчка с предмет: „Проучване на съществуващата нормативна уредба и предложение за промяна на същата чрез изготвяне на проекти за промяна на нормативни актове. Изготвяне на препоръки за необходими технологични процеси и функционалности. Разработване на техническа спецификация и тръжна документация по ЗОП за избор на изпълнител по дейност 2 на проект: „Реализиране на Национален регистър на пълномощните“.*

Комисията отвори опаковката на участника “Сиела Норма“ АД и пристъпи към разглеждане на представената писмена обосновка относно ценово предложение за изпълнение на поръчката,

В обосновката участникът е посочил, че предложената цена се дължи на следните фактори:

1. Избор на техническо решение за изпълнение на обществената поръчка:

Участникът е посочил, че за изпълнението на Етап 1 и Етап 2 от поръчката предвижда използване на голяма част готов програмен код (Правноинформационните продукти Сиела Норма, съдържаща националното законодателство, включително и съдебна практика и Сиела Евро, съдържаща в консолидиран вид европейското законодателство, включително и съдебна практика) на вече разработено решение за автоматизиране на процесите по идентифициране на законодателството, което е необходимо да бъде анализирано, използване на автоматизирани процеси за идентифициране на данни, извършване на сравнения и др. Налице са изключително благоприятни условия, тъй като при изпълнението на тази част от поръчката

участникът предвижда да използва за основа готови компоненти от оригинално софтуерно решение за автоматизиране на процесите, собственост на „Сиела Норма“ АД. Използването на технологична платформа от този вид позволява значително да се намали времето за идентифициране и сравнение с над 65% и съответно да се реализират икономии от около 65% в частта за анализ на националната и европейската нормативна база (национално законодателство на държавите-членки на ЕС). Експертната оценка на участника, на базата на предишен сходен опит в изпълнение на аналогични задачи, показва, че ресурсите, необходими за изпълнение на Етап 1 и Етап 2 без използване на горепосочената система, би трябвало да отнеме около 195 човеко-дни на останалите участници. Спестяването на повече от 155 човеко-дни труд води до преки икономии, което значително ще намали предвидения бюджет.

За изпълнение на дейностите по Етап 3 на поръчката, свързана с изготвяне на техническа спецификация, както и подготовка на тръжна документация, участникът предвижда използване на голяма част от готова проектна документация, въз основа на програмен код, разработен от „Сиела Норма“ АД - Нотариус Футурум - специализиран софтуер за водене на служебен архив на нотариуси и нотариални кантори. Нотариус Футурум е официален софтуер за водене на електронен служебен архив на нотариусите и нотариалните кантори (включително и на издадените пълномощни), който се предоставя безплатно и безсрочно за ползване от Нотариалната камара, а „Сиела Норма“ АД осигурява актуализация (възложени нови разработки) и техническата му поддръжка. Поради наличието на пълна проектна документация (потребителски задания, технически спецификации, задания за актуализиране и нови разработки, извършване на сравнения и др. тестови сценарии, ръководства за работа и др.), която може да се използва като голяма част готов материал и добри практики, позволява значително да се намали времето за разработка на техническата спецификация, като се използват напълно готови компоненти/модули на системата, благодарение на което се реализират икономии от над 70% в частта за разработка на техническа спецификация. Според експертната оценка на участника, на базата на предишен сходен опит в изпълнение на аналогични задачи, показва, че времето, необходимо за изпълнение на Етап 3 би трябвало да отнеме около 200 човеко-дни на останалите участници. Спестяването на повече от 150 човеко-дни труд води до преки икономии, което значително ще намали предвидения бюджет.

2. Наличието на изключително благоприятни условия:

Като изключително благоприятни условия за изпълнение на поръчката, участникът посочва че при изпълнението на Етап 1 и Етап 2 от поръчката предвижда да използва за основа готови компоненти от оригинално софтуерно решение за автоматизиране на процесите, собственост на „Сиела Норма“ АД, както и Правноинформационни продукти Сиела Норми и Сиела Евро. Дружеството разполага с изключително богат опит и практика, базирани на знание и добри практики при осъществяване на сходни проекти. Поради дългогодишния опит на „Сиела Норма“ АД, за всеки проект се разработват балансирани комбинации от различни корпоративни техники за извършване на рисърч, сравнителни и аналитични дейности при изпълнение на проекти с обхват, сходен на настоящата обществена поръчка. Проведени са обучения на служителите за извършване на анализите, на базата на които се изгражда унифициран модел на работа, който повишава ефективността на работата и намалява разхода на човекотруд.

Като изключително благоприятни условия за изпълнение на поръчката, участникът посочва обстоятелствата, че при изпълнението на Етап 3 от поръчката предвижда да използва за основа готови компоненти - пълна проектна документация на разработеният от „Сиела Норма“ АД - Нотариус Футурум - специализиран софтуер за водене на служебен архив (включително и на издадените пълномощни) на нотариуси и

нотариални кантори (потребителски задания, технически спецификации, задания за актуализиране и нови разработки, тестови сценарии, ръководства за работа и др.), която може да се използва като голяма част готов материал, позволява значително да се намали времето за разработка на техническата спецификация, като се използват напълно готови компоненти/модули на системата, благодарение на което се реализират икономии от над 70% в частта за разработка на техническа спецификация.

3. Икономичност при изпълнението на поръчката:

При изпълнение на поръчката участникът ще използва само собствени ресурси - експертни и материални, което води до икономичност при изпълнение на обществената поръчка. Предвидените експерти ще участват в реализирането на дейностите в рамките на служебните си задължения и няма да е необходимо допълнително заплащане на насти външни експерти. Неизползването на външни експерти намалява разходите за труд, които са основните за изпълнение на настоящата поръчка с около 10%. Заложената печалба от изпълнението на проекта е минимална - в размер на 10%. Тази печалба е ефективна, не ощетява изпълнителя и е съобразена с качествено изпълнение на всички дейности, както и с пазарните условия и с правилата за икономичност при изпълнение на обществената поръчка.

Участникът е извършил калкулация на ценовото предложение, като са посочени стойностите и човеко-дните за изпълнението на всеки етап и за изготвянето на окончателен доклад.

След обстоен преглед на представената обосновка по предложената ценова оферта за изпълнение на поръчката, комисията прие, че посочените от участника обстоятелства имат пряко отношение върху посочената цена. Наличието на готов програмен код (Правноинформационните продукти Сиела Норми и Сиела Евро), както и програмен код, „Сиела Норма“ АД - Нотариус Фотурум - специализиран софтуер за водене на служебен архив на нотариуси и нотариални кантори, използване на голяма част готов материал, както и използване на собствени ресурси - експертни и материални, могат да се приемат като обективни обстоятелства, обуславящи предложената цена за изпълнение на поръчката.

След като обсъди подробно всички посочени обстоятелства, Комисията, намира същите за реални, обективни и обосноваващи предложената от участника цена за изпълнение на поръчката. Комисията, приема обосновката по смисъла на чл. 72, ал. 2, т. 2 от ЗОП относно наличието на изключително благоприятни условия за участника при предоставянето на услугите, предмет на поръчката и допуска участника „Сиела Норма“ АД до по-нататъшно участие в процедурата.

Комисията пристъпи към класиране на участниците съгласно обявения в обявлението за поръчка критерий за оценка „най-ниска цена“, както следва:

1 ^{во} място:	“Сиела Норма“ АД	– 19 800 лв. без ДДС
2 ^{ро} място:	“Право и ИТ“ ООД	– 28 000 лв. без ДДС
3 ^{то} място:	“Риал Системс“ ЕООД	– 34 000 лв. без ДДС
4 ^{то} място:	“Обединение “Попов и партньори – Ай Ти Управление и анализ“	– 37 700 лв. без ДДС

Въз основа за извършеното класиране комисията предлага на Възложителя да определи за изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Проучване на

съществуващата нормативна уредба и предложение за промяна на същата чрез изготвяне на проекти за промяна на нормативни актове. Изготвяне на препоръки за необходими технологични процеси и функционалности. Разработване на техническа спецификация и тръжна документация по ЗОП за избор на изпълнител по дейност 2 на проект: „Реализиране на Национален регистър на пълномощните“ класирания на първо място участник “Сиела Норма“ АД.

Настоящият доклад е съставен и подписан от комисията на 05.09.2018 г.

На основание чл. 60, ал. 2 от ППЗОП приложение към доклада са всички документи, изготвени в хода на работата на комисията.

Председател:

/ Даниела Белчина /

Членове:

/ Любов Бончева /

/ Иван Илиев /

/ Антоанета Недкова /

/ Мария Иванова /

Замислено

свзл.зп. 2013311