

ПРОТОКОЛ

№ 2

от заседание на комисията за провеждане на публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Мерки за информация и комуникация за нуждите на проект: „Реализиране на Национален регистър на пълномощните“.**

В изпълнение на Заповед № ЛС-07-158/26.06.2018 г., изменена със Заповед № ЛС-07-185/10.07.2018г. на главния секретар на Министерство на правосъдието, (упълномощен със Заповед № ЛС-04-731/19.04.2016 г. на министъра на правосъдието), на 10.07.2018 г. от 11:00 часа се проведе заседание на комисията, в състав:

Председател: Любомир Талев – директор на дирекция „Съвет по законодателство“
Членове:
1. Даниела Белчина – държавен експерт в дирекция „Съвет по законодателство“
2. Силвия Гурмева – главен експерт в дирекция „Връзки с обществеността и протокол“

Заседанието на комисията се проведе в Министерство на правосъдието, ул. „Славянска“ № 1, ет. 5, ст. 506.

Поради ползване на платен годишен отпуск от Иван Илиев – главен експерт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Управление на собствеността“, член на комисията назначен със Заповед № ЛС-07-158/26.06.2018 г., е заменен от Силвия Гурмева – главен експерт в дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ със Заповед № ЛС-07-185/10.07.2018 г.

След запознаване със списъка с участниците новият член на комисията попълни и подписа декларация за съответствие на обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Комисията на основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП продължи своята работа по разглеждане на техническите предложения и на двамата допуснати участника по реда на постъпване на офертите.

1. „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД:

Участникът е представил техническо предложение за изпълнение на поръчката съгласно образеца от документацията за обществената поръчка. В своето предложението участникът е описал реда и организацията за изпълнение на поръчката, като е посочил, че разполага с необходимите технологични и човешки ресурси за успешното реализиране на всичките дейности от предмета на поръчката. Посочил е, че при изпълнението на обществената поръчка всички дейности ще се извършват от експерти, притежаващи съответния опит и квалификация като ще бъдат отговорни и ще следят за логическата последователност при изпълнението на дейностите и за тяхното изпълнение в съответствие с изискванията на Възложителя, заложен в техническата спецификация. При реализиране на задачите, екипът ще оповестява в рамките на публичното събитие, че същото се изпълнява по проект „Реализиране на Национален регистър на пълномощните“, финансиран от Европейския социален фонд и от държавния бюджет на Република България, чрез Оперативна програма „Добро управление“. Екипът ще осигури обществено огласяване на пресконференцията и присъствието на представители на средствата за масово осведомяване. За провеждане на събитието, екипът ще осигури подходяща зала за минимум 20 (двадесет) присъстващи, ще осигури и необходимото

технологично оборудване както и кетъринг, включващ като минимум кафе/чай, минерална вода, дребни сладки и соленки. Пресконференцията ще се реализира не по-късно от две седмици преди крайната дата по реализирането на проекта. Минималният срок, необходим за организиране на събитието 20 (двадесет) календарни дни от представяне на изискванията на Възложителя до организирането на събитието. За визията на всеки материал, ръководителят на екипа от страна на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще подготви Бриф /съгласуван с Възложителя/, който се обсъжда чрез брейн-сторминг за доизчистване на идеята. След като Възложителя одобри този първоначален Бриф, се започва работа по изработването на визуална концепция. Екипът ще изготви проект на дизайн на табелата и ще го представи на Възложителя за одобрение в рамките на 5 работни дни от подписване на договора. Всички печатни и рекламни материали ще бъдат брандирани, съгласно изискванията за текстова и визуална информация, описани в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“. Екипът ще бъде отговорен за публикуване на 1 статия (прессъобщение) в българска печатна медия. Текстът ще се изготвят от екипа, по предварително зададена информация от Възложителя за извършени дейности по проекта. По време на изпълнението на договора, екипът ще разработи и предостави на Възложителя доклади, с които да информира за изпълнението на дейностите. Всички подлежащи на одобрение от страна на Възложителя документи, свързани с изпълнението на дейностите по настоящата обществена поръчка ще се представят на Възложителя в електронен формат (CD, DVD или Flash Drive) и по 2 (два) броя хартиени копия на български език.

Участникът е представил към техническото си предложение снимков материал на информационните артикули на хартиен и на електронен носител, които отговарят на изискванията на техническата спецификация от документацията за обществената поръчка

В техническото предложение участникът е декларирал следното:

Декларирам, че съм запознат с техническата спецификация на обществената поръчка, като заявявам, че приемам всички нейни условия и предложението ми за изпълнение е съобразено с всички изисквания на възложителя.

Декларирам, че съм запознат с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Декларирам, че с подаване на настоящата оферта декларираме, че съм/сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 6 (шест) месеца от крайния срок за подаване на офертите.

Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно действащото национално законодателство.

Направеното от участника техническо предложение за изпълнение на поръчката, съответства на изискванията на техническата спецификация от документацията за обществената поръчка и комисията допуска участника до отварянето на ценовите предложения.

2. „ЛАМБАДЖИЕВ СТАНДАРТ“ ООД:

Комисията след като разгледа и провери техническото предложение направено от участник, спрямо изискванията на техническата спецификация от документацията за обществената поръчка, констатира, че участника не е представил на хартиен и на електронен носител примерна визуализация на информационните артикули.

Съгласно т. 5 „Изисквания към съдържанието на предложенията на участниците“ на техническата спецификация от документацията за обществената поръчка, участниците следва в техническото си предложение да представят идейна концепция за примерна визуализация на посочените информационни артикули. Примерната визуализация следва да се представи на хартиен и на електронен носител в електронно четим файл.

Предвид изложеното, комисията реши, че представената оферта на участника не отговаря на предварително обявените условия на възложителя и на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП комисията предлага за отстраняване от процедурата офертата на участника “ЛАМБАДЖИЕВ СТАНДАРТ“ ООД.

Предвид изложеното, комисията взе единодушно следните решения:

1. Допуска до по-нататъшно участие, в публичното състезание участника “ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД.

2. На основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП, предлага на възложителя да бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата участника “ЛАМБАДЖИЕВ СТАНДАРТ“ ООД, тъй като оферта на участника не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, по съображения подробно изложени по-горе.

3. В съответствия с чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, да се публикува на профила на купувача на Министерство на правосъдието - <http://profile.mjs.bg/>, в електронната преписка на поръчката - <http://profile.mjs.bg/4c28dee3a16659df396cb9ba39a5ced7>, информация за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

4. Отварянето на плика с предлагани ценови параметри на допуснатият участник ще се извърши на 13.07.2018 г. от 11:00 часа в сградата на Министерство на правосъдието, ул. „Славянска“ № 1, стая 506.

Председателят на комисията закри заседанието на 10.07.2018 г.

Комисия в състав:

Председател:

/ Любомир Талев /

Членове:

/ Даниела Белчина /

/ Силвия Гурмева /

Замитено
созн. зп. 2 от 33nd