

ПРОТОКОЛ № 1

От заседание на комисията, назначена със Заповед № ЛС-07-171/02.07.2018 г. на главния секретар на Министерство на правосъдието (упълномощен съгласно Заповед № ЛС-04-731/19.04.2016 г. на министъра на правосъдието), на основание чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците в обществена поръчка чрез публично състезание по чл. 18, ал. 2 от ЗОП с предмет: „*Организиране на дейности по логистика и по-специално провеждане на квалификация на синдиците по Годшна програма на тематичните курсове и допълнителните форми на обучение за 2018 г.*“

На 02.07.2018 г. от 14.00 часа, в гр. София, ул. „Славянска“ № 1, в сградата на Министерство на правосъдието, ет. 5, стая 506 в изпълнение на Заповед № ЛС-07-171/02.07.2018 г. на главния секретар на Министерство на правосъдието (упълномощен съгласно Заповед № ЛС-04-731/19.04.2016 г. на министъра на правосъдието), се проведе заседание на комисията в пълен състав:

Председател:

Снежана Стойкова – инспектор в Инспектората по Закона за съдебната власт към министъра на правосъдието;

Членове:

Мария Найденова – главен специалист в дирекция „Взаимодействие със съдебната власт“;

Мария Иванова – младши експерт в отдел „Финансово-счетоводна дейност“, дирекция „Финанси и бюджет“;

Ивалина Маринова – младши експерт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Управление на собствеността“;

Галя Николова – главен юрисконсулт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Управление на собствеността“.

със задача да извърши подбор, разгледа и оцени офертите по реда на чл. 104 от ЗОП и чл. 53 и следващите от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) в откритата с Решение № ЛС-07-135/06.06.2018 г., обществена поръчка с горесцитирания предмет.

До крайния срок за получаване на офертите – 29.06.2018 г., 17:30 часа, в деловодството на Министерство на правосъдието, ул. „Славянска“ № 1 са постъпили 2 (две) оферти.

Председателят на комисията получи постъпилите 2 (две) оферти с Приемо-предавателен протокол, съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

На откритото заседание на комисията не присъстваха представители на „СКАЙ ТРАВЕЛ“ ЕООД, както и на „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД.

Председателят на комисията, след като установи, че присъстват всички членове на комисията, откри заседанието.

Председателят на комисията пристъпи към съобщаване на постъпилите оферти съгласно списък на получените оферти:

I. СПИСЪК на получените оферти по реда на тяхното постъпване, съгласно извлечение от регистъра на офертите:

№	Рег. №/дата	Име на участника
1.	рег. № 15-00-163/27.06.2018 г. в 11:14 ч.	„СКАЙ ТРАВЕЛ“ ЕООД
2.	рег. № 15-00-174/29.06.2018 г. в 14:49 ч.	„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД

Няма оферти, постъпили след крайния срок.

След като прочете списъка за получени оферти, председателят и всички членове на комисията попълниха и подписаха декларации съгласно чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Комисията пристъпи към отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване.

Беше констатирано, че всички оферти са подадени в запечатана, непрозрачна опаковка и с ненарушена цялост, съгласно изискванията на Възложителя и чл. 47, ал. 2 от ППЗОП.

1. „СКАЙ ТРАВЕЛ“ ЕООД:

Офертата е представена в запечатана непрозрачна опаковка, обозначена съгласно изискванията на възложителя. Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка на участника, оповести нейното съдържание и констатира наличието на един отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията оповести съдържащите се в папката документи – по чл. 39, ал. 2 и чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, описи и други документи, представени от участника.

На основание чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение на участника и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2. „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД:

Офертата е представена в запечатана непрозрачна опаковка, обозначена съгласно изискванията на възложителя. Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка на участника, оповести нейното съдържание и констатира наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията оповести съдържащите се в папката документи – по чл. 39, ал. 2 и чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис и други документи, представени от участника.

На основание чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение на участника и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

С последното публичната част на заседанието на комисията приключи.

На закрито заседание комисията пристъпи към проверка на съответствието на приложенияте в офертите на участниците с изискванията за лично състояние и критериите за подбор на Възложителя и установи следното:

1. „СКАЙ ТРАВЕЛ“ ЕООД:

При разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие на участника към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, комисията констатира, че участника е представил 1 бр. ЕЕДОП, като същият е изготвен и оформен съгласно указанията и от него е видно, че участникът отговаря на поставените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор, посочени в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

Предвид направената констатация, комисията единодушно реши:

Допуска **„СКАЙ ТРАВЕЛ“ ЕООД** до разглеждане на техническото му предложение.

2. „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД:

При разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие на участника към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, комисията констатира, че участника е представил 1 бр. ЕЕДОП, като същият е изготвен и оформен съгласно указанията и от него е видно, че участникът отговаря на поставените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор, посочени в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

Предвид направената констатация, комисията единодушно реши:

Допуска **„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД** до разглеждане на техническото му предложение.

След извършване на горните действия комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници.

1. „СКАЙ ТРАВЕЛ“ ЕООД:

Комисията констатира, че техническото предложение на участника отговаря изцяло на изискванията на Възложителя. В него участника потвърждава, че ще изпълни необходимите дейности, в съответствие с изискванията и при точно спазване на техническата спецификация, приема офертата и се счита за обвързан за срок от 6 месеца, декларира, че ще изпълни качествено и в срок поръчката. Декларира че ще изпълнява дейностите на територията на гр. Русе и гр. София съответно Гранд хотел „Рига“ и хотел „Бест Уестърн Премиер Летище, категоризация 4 звезди.

1.1 Организиране на дейности по логистика и по-специално провеждане на 4 Дискусионни срещи, Участникът посочва, че ще:

- Организира дейности по логистика и по-специално провеждане на 4 Дискусионни срещи, които ще се проведат на територията на гр. Русе.
- Осигури настаняване на до 340 човека за 1 нощувка, разпределени на 4 групи по до 85 човека (участници, лектори, представители на Министерство на правосъдието и резервни участници) в хотел минимум четири звезди за общо 4 дни с включена закуска;

- Осигури обяд, който ще включва салати, студени и топли предястия, основни ястия и безалкохолни напитки на до 85 човека на ден за общо 4 дни, като храната ще бъде предварително уточнена и съобразна с всеки един от участниците, който е със специален режим на хранене. За всяка от групите ще бъде осигурен обяд при пристигането и при заминаването;
- Осигури кафе паузи по време на дискуссионните срещи, които включват кафе, чай минерална вода, дребни сладки и соленки;
- Осигури вечеря, който ще включва основно ястие, десерт, минерална вода и безалкохолни напитки на до 85 човека на ден за общо 4 дни;
- Осигури зала, с капацитет за 85 човека за 4 дни, която ще е:
 - Климатизирана;
 - Напълно озвучена и оборудвана с микрофони, мултимедия протектор и екран;
 - Заредена с по два броя минерална вода за всеки от участниците.
- Подготви покани за дискуссионните срещи по одобрен от Възложителя списък, които да изпрати до всички участници, с искане за потвърждение;
- Организира цялостната организация по провеждането на дискуссионните срещи, като разпространи и размножи всички необходими материали за участниците,
- Организира регистрирането на участниците в присъствен списък;
- Изготви доклад след всяко събитие, който включва подробно описание за извършените дейности, резултатите от изпълнението им, както и доказателствен материал за всяко проведено обучение, което се отчита;
- Участникът ще се съобрази с условието, че средствата за участниците в събитието ще се отчитат по брой на действително участващи в зависимост от това дали са ползвали само нощувка или само храна.

1.2 Организиране на дейности по логистика и по-специално провеждане на 4 Тематични курса на територията на гр. София, съответно Гранд хотел „Рига“ и хотел „Бест Уестърн Премиер Летище, категоризация 4 звезди, Участникът ще изпълни дейностите аналогично с предложеното изпълнение по т. 1.1

Комисията констатира, че техническото предложение на участника отговаря на предварително обявените условия на Възложителя. Участникът е спазил изискването на възложителя по отношение на минимално изискуемото съдържание на техническото предложение.

С оглед горното комисията реши да допусне участника до етап отваряне на ценовото предложение на участника „**СКАЙ ТРАВЕЛ**“ ЕООД.

2. „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД:

Комисията констатира, че техническото предложение на участника отговаря изцяло на изискванията на Възложителя. В него участника потвърждава, че ще изпълни необходимите дейности, в съответствие с изискванията и при точно спазване на техническата спецификация, приема офертата и се счита за обвързан за срок от 6 месеца, декларира, че ще изпълни качествено и в срок поръчката. Декларира че ще изпълнява

дейностите на територията на гр. Русе и гр. София, като допълнително уточни мястото с Възложителя, като следва:

2.1 Организиране на дейности по логистика и по-специално провеждане на 4 Дискусионни срещи, Участникът посочва че ще:

- Организира дейности по логистика и по-специално провеждане на 4 Дискусионни срещи, които ще се проведат на територията на гр. Русе.
- Осигури настаняване на до 340 човека за 1 нощувка, разпределени на 4 групи по до 85 човека (участници, лектори, представители на Министерство на правосъдието и резервни участници) в хотел минимум четири звезди за общо 4 дни с включена закуска;
- Организира продължителността на всяка от четирите дискуссионни срещи да се проведе по 2 дни (от 14 ч. на първия ден до 12:30 ч. на втория ден);
- Осигури обяд, който ще включва салати, студени и топли предястия, основни ястия и безалкохолни напитки на до 85 човека на ден за общо 4 дни, като храната ще бъде предварително уточнена с Възложителя. За всяка от групите ще бъде осигурен обяд при пристигането и при заминаването;
- Осигури кафе паузи по време на дискуссионните срещи, които включват кафе, чай минерална вода, дребни сладки и соленки;
- Осигури вечеря, който ще включва основно ястие, десерт, минерална вода и безалкохолни напитки на до 85 човека на ден за общо 4 дни;
- Осигури зала, с капацитет за 85 човека за 4 дни, която ще е:
 - Подредбата на залата ще бъде тип „класна стая“;
 - Климатизирана;
 - Напълно озвучена и оборудвана с микрофони, мултимедиен протектор и екран;
 - Заредена с по два броя минерална вода за всеки от участниците.
- Подготви покани за дискуссионните срещи по одобрен от Възложителя списък, които да изпрати до всички участници, с искане за потвърждение;
- Организира регистрирането на участниците в присъствен списък;
- Организира цялостната организация по провеждането на дискуссионните срещи, като разпространи и размножи всички необходими материали за участниците,
- Изготви доклад след всяко събитие, който включва подробно описание за извършените дейности, резултатите от изпълнението им, както и доказателствен материал за всяко проведено обучение, което се отчита;
- Участникът ще се съобрази с условието, че средствата за участниците в събитието ще се отчитат по брой на действително участващи в зависимост от това дали са ползвали само нощувка или само храна.

2.2 Организиране на дейности по логистика и по-специално провеждане на 4 Тематични курса на територията на гр. София, в хотел с категоризация 4 звезди, Участникът ще изпълни дейностите аналогично с предложеното изпълнение по т. 2.1.

Комисията констатира, че техническото предложение на участника отговаря на предварително обявените условия на Възложителя. Участникът е спазил изискването на възложителя по отношение на минимално изискуемото съдържание на техническото предложение.

С оглед горното комисията реши да допусне участника до етап отваряне на ценовото предложение на участника „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД.

След извършване на гореописаните действия, комисията реши отварянето на ценовите предложения да се извърши на 11.07.2018 г. от 09:30 часа, в Министерство на правосъдието, ул. „Славянска“ № 1, ет. 5, стая 506. Председателят на комисията изготви съобщение за мястото, датата и часа на отваряне на ценовите предложения и го публикува на интернет-страницата на възложителя, профил на купувача, електронната преписка на поръчката.

Настоящият протокол се състави на 06.07.2018 г.

Комисия в състав:

Председател:

Снежана Стойкова

Членове:

Мария Наиденова

Мария Иванова

Иванка Маринова

Гая Николова