



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [ЛС-07-152/21.06.2018 г.]

Възложител: [Министерство на правосъдието]

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00106]

Адрес: [гр. София, п. к. 1040, ул. „Славянска“ № 1]

Лице за контакт (може и повече от едно лице): [Гая Николова – главен юрисконсулт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Управление на собствеността“]

Телефон: [02/92 37 489]

E-mail: [g_nikolova@justice.government.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: [“Анализ на готовността на Министерството на правосъдието като администратор на лични данни да изпълни изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на ЕП и на Съвета от 27 април 2016 г. и предприемане на мерки за привеждане в съответствие дейностите в Министерство на правосъдието по обработката и защитата на личните данни чрез разработване на организационни и контролни процедури за защитата на личните данни (за извършване на оценка на риска, оценка на въздействието, за уведомяване и документиране на установените нарушения, поддържане актуалността на регистрите) и изготвяне на съпътстваща документация”]

Кратко описание: [1. Предмет на обществената поръчка

Анализ на готовността на Министерство на правосъдието (МП) като администратор на лични данни да изпълни изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент (ЕП) и на Съвета от 27 април 2016 г. (Регламента) и предприемане на мерки за привеждане в съответствие на дейностите в МП по обработката и защитата на личните данни чрез разработване на организационни и контролни процедури за защита на личните данни (за извършване на оценка на риска,

оценка на въздействието, за уведомяване и документиране на установените нарушения, поддържане актуалността на регистрите) и изготвяне на съпътстваща документация. В предмета на поръчката се включват следните основни дейности:

1.1. Преглед на операциите, процедурите и политиките по обработване на лични данни;

1.2. Преглед на информационните системи, базите данни и регистрите, поддържани от МП, използвани при съхранението и обработването на лични данни, идентификация и оценка на влиянието на Регламент (ЕС) 2016/679 върху тях;

1.3. Дефиниране на мерки за постигане на съответствие с изискванията за Регламента и разработване на писмени политики, правила/инструкции и процедури на МП за обработване, съхраняване, трансфериране, заличаване, унищожаване и защита на личните данни.

Подробно описание на дейностите е посочено в раздел II на настоящите технически изисквания и указания за офериране.

2. Място и срок за изпълнение на поръчката

2.1. Място: Мястото на изпълнение на поръчката е Министерство на правосъдието, гр. София, ул. „Славянска" 1

2.2. Срок: Срокът за изпълнение на поръчката е до 90 работни дни, считано от датата на сключване на договор.

3. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е до 30 000,00 лв. (тридесет хиляди лева) без ДДС.

Участниците следва да оферират цени в рамките на посочената прогнозна стойност. Участник, който е оферирал по-висока цена ще бъде отстранен от участие.

1. Въведение

На 27 април 2016 г. беше приет Регламент (ЕС) 2016/679 на ЕП и на Съвета относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (т.нар. Общ регламент относно защитата на данните). Регламентът отменя настоящата Директива 95/46/ЕО, която е приета преди повече от 20 години и не отразява адекватно технологичното развитие и напредъка на информационните технологии към настоящия момент. В приложното поле на Регламента попадат всички организации от публичния и частния сектор, които съхраняват и обработват лични данни на физически лица, граждани на Европейския съюз (ЕС). Определеният gratuitен период за постигане на съответствие с изискванията на Регламента изтича на 25 май 2018 г. В Регламента са предвидени административни санкции за съществени нарушения на правата и свободите на лицата в контекста на защитата на личните данни, които могат да достигнат до 20 000 000 евро.

С приемането на новия Регламент отпада задължението за регистрация на администраторите на лични данни в Комисията за защита на личните данни (КЗЛД) и тежестта за осигуряване на законосъобразност на обработването се прехвърля изцяло на администраторите. МП обработва различни по тип лични данни като данни за гражданството на лицата, съдебният им статус, данни, свързани с осиновявания, с упражняването на определен тип дейност, с трансгранично прехвърляне на деца, с издръжка на деца и т.н., които са определени в Регламента като „специални категории лични данни“. Това предполага предприемането на допълнителни организационни и технически мерки за защита на личните данни, в съответствие с изискванията на Регламента.

2. Цели

МП се стреми към постигането на следните цели в областта на защитата на

личните данни:

- Спазване на принципите за обработване на лични данни по отношение на законосъобразност, добросъвестност и прозрачност;
- Събиране и обработване на данните за конкретни, изрично указани цели;
- Поддържане на личните данни на лицата в актуално състояние;
- Съхраняване на данните за срок съобразно изискванията на Регламента и националното законодателство, при защита на обществения интерес;
- Осигуряване на високо ниво на сигурност и интегритет на личните данни.

Конкретните цели на настоящата обществена поръчка са да се извърши одит на информационните системи, базите данни, регистрите и бизнес процесите по събиране, обработване, съхраняване, трансфериране, заличаване, унищожаване и защита на лични данни, изпълнявани от отделните дирекции в МП по отношение обработваните от тях лични данни и разработване на писмени политики, правила/инструкции и процедури по защита на личните данни, както и да се идентифицират препоръки за постигане на съответствието им с Регламента за защита на личните данни. В резултат на което, ръководството на МП ще има възможност ефективно и ефикасно да бюджетира и изпълни последващи проекти за изменение на информационните системи, базите данни, регистрите и бизнес процесите, както и на операциите, процедурите и политиките по съхранение и обработване на лични данни.

3. Дейности:

Обхватът на изпълнение на дейностите трябва обхваща всички регистри, водени от МП, както вътрешни, така и външни такива, в които се съдържат лични данни.

Възложителят оказва съдействие на Изпълнителя при идентифицирането на регистрите и системите, като за целта определя компетентни лица.

Възложителят, чрез определените от него компетентни лица, упражнява текущ контрол върху извършваните от Изпълнителя дейности и, при доказана необходимост, оказва съдействие за изпълнението.

3.1. Дейност 1. Преглед на операциите, процедурите и политиките по обработване на лични данни.

Изпълнителят трябва да идентифицира и анализира операциите, процедурите и политиките в МП, при които се извършва събиране, съхранение, обмен или друг вид обработване на лични данни на физически лица.

Операциите, процедурите и политиките трябва да бъдат прегледани най-малкото по следните критерии:

- цели за обработването на лични данни;
- обработвани категории лични данни;
- спазване на принципите за обработване на личните данни съгласно чл. 5 от Регламента;
- осигуряване на законосъобразност на обработването съгласно чл. 6 от Регламента;
- наличие на основания за събиране на съгласия от лицата съгласно чл. 7 от Регламента;
- наличие на автоматизирано вземане на индивидуални решения, включително профилиране съгласно чл. 22 от Регламента.

Изпълнителят може да предложи и допълнителни критерии за преглед на операциите и процедурите по обработване съобразно Регламента.

В резултат от идентифицирането и анализа на операциите, процедурите и политиките Изпълнителят трябва да дефинира несъответствията с изискванията на Регламента.

В случай че е необходимо, да се отпрати искане за изразяване на становище от Надзорния орган по конкретни въпроси, със съдействието на Възложителя.

Очаквани резултати:

- Доклад от идентифицирането и анализа на операциите, процедурите и политиките по обработване на лични данни, който анализира несъответствията с изискванията на Регламента.
- Изготвяне на препоръки за необходимите промени в операциите, процедурите и политиките за обработка на лични данни.
- Разработване на образци на документи и съпътстваща документация

3.2. Дейност 2. Преглед на информационните системи, базите данни и регистрите, поддържани от МП, използвани при съхранението и обработването на лични данни, идентификация и оценка на влиянието на Регламент (ЕС)2016/679 върху тях.

Изпълнителят трябва да извърши преглед на информационните системи (ИС), базите данни и регистрите, поддържани от МП, в които се съхраняват и обработват лични данни.

Прегледът трябва да включва:

- Идентифициране на ИС, базите данни и регистрите, поддържани от МП, в които се съхранява и обработват лични данни; установяване на категориите лични данни, които се съхраняват и обработват.
 - Анализ на обмена на лични данни:
 - Между ИС, бази данни и регистри в рамките на МП;
 - С трети страни, като МП може да бъде в ролята на получаващ или предоставящ лични данни.
 - Съхранение на лични данни в неструктуриран вид – например, сканирани документи.
 - Архивиране на лични данни.
 - Заличаване на лични данни
 - Унищожаване на лични данни
 - Договори с трети страни, в които се урежда обмен или друг вид обработване на лични данни.
 - Мерки за защита и сигурност на обработването на личните данни.
 - Анализ на съответствието на практиките за обработване на лични данни спрямо изискванията на Регламента.

Очаквани резултати:

- Доклад от прегледа на ИС, базите данни и регистрите, поддържани от МП, който съдържа идентификация и оценка на влиянието на Регламента върху тях.
- Изготвяне на препоръки за прилагане на необходимите промени в ИС, бази данни и регистри, използвани от МП при обработването на лични данни.

3.3. Дейност 3. Дефиниране на мерки за постигане на съответствие с изискванията за Регламента и разработване на писмени политики, правила/инструкции и процедури на МП за обработване, съхраняване, трансфериране, заличаване, унищожаване и защита на личните данни.

В рамките на тази дейност Изпълнителят трябва да обобщи, дефинира и разработи политики, правила и процедури, така че да се покрият в цялостност изискванията на Регламента за защита на личните данни.

Изпълнителят трябва да допълни анализа с необхванати мерки, така че да се покрият в цялостност изискванията на Регламента.

Такива мерки могат да се отнасят (но не само) до:

- Упражняване правата на лицата – право на информация и достъп, право на коригиране и изтриване, право на преносимост на данните и др.;

- Уведомяване при нарушение на сигурността на защитата на личните данни съгласно чл. 33-34 от Регламента;
- Въвеждане на процедури за оценка на риска;
- Въвеждане на процедури за оценка на въздействието съгласно чл. 35;
- Въвеждане ролята на Длъжностното лице по защита на данните (ДЛЗД) съгласно чл. 37-39 от Регламента, включително предвиждане на обучение на ДЛЗД от Изпълнителя по прилагане на дефинираните и разработените мерки, както и възможност в рамките на 3 месеца, считано от подписването на окончателен приемо-предавателен протокол, в който се съдържа информация за предадените доклади, ДЛЗД да отправя ограничен брой писмени искания за експертно съдействие от Изпълнителя по въпроси извън ежедневните задължения и задачи на ДЛЗД съгласно чл. 37-39 от Регламента, а само относно такива с повишена правна и техническа сложност, във връзка с прилагането на мерките дефинирани и разработени от Изпълнителя и не налагат отправяне на искане за изразяване на становище от страна на Надзорния орган. Предоставената възможност не може да съставлява възлагане на ролята на ДЛЗД на Изпълнителя, а има като основа цел правилното въвеждане на мерките дефинирани от Изпълнителя.

Всички предложени мерки за съответствие трябва да бъдат представени по начин, който улеснява последващото им остойностяване и внедряване.

Очаквани резултати:

- Обобщен доклад с мерки за постигане на съответствие на операциите, процедурите и политиките по обработване на лични данни, както и на ИС, базите данни и регистрите, поддържани от МП, които се използват при обработването на лични данни, с изискванията на Регламента. Докладът следва да включва:
 - Предложения за необходимите промени в операциите, процедурите и политиките по обработване на лични данни;
 - Предложения за необходимите промени в ИС, базите данни и регистрите, поддържани от МП, които се използват при обработването на лични данни;
 - План за изпълнение на избраните мерки на база на извършените анализи;
 - Предложение за подходящи контролни механизми при работа с личните данни;
 - Предложение за разработка на механизми за известяване на Надзорния орган и гражданите.
- Разработени процедури и политики по обработване, съхранение, трансфериране, заличаване, унищожаване и защита на личните данни и изготвяне на необходимата за целта съпътстваща документация, осигуряващи изпълнение на изискванията на Регламента.
- Разработени образци на документи и съпътстваща документация

4. Изисквания към управлението на поръчката

За да се осигури ефективно изпълнение и управление на настоящата поръчка, в Техническото си предложение участникът следва да представи:

Методология за управление изпълнението на поръчката и план за осигуряване на качеството, с включено описание на етапи, задачи, срокове, ресурси и зависимости, която е съобразена със спецификата и целите на проекта.
Методологията следва да съдържа като минимум:

- Обосновка за избор на Методология за управление изпълнението на поръчката и осигуряване на качеството, в съответствие с обхвата на обществената поръчка, в която е изтъкнато с какво тя ще допринесе за постигането на очакваните резултати от изпълнението на поръчката.
- Описание на последователността от действия/стъпки, които ще бъдат извършени при изпълнението на поръчката като описаният подход гарантира навременното и пълноценно изпълнение на всички компоненти на поръчката. Конкретни мерки за мониторинг и контрол (включително вътрешен), който ще се упражнява, с оглед навременно изпълнение на поръчката, с отчитане на спецификата на всеки от етапите, дейностите и поддейностите в тях, както и възможните зависимости между тях.

5. Предаване и приемане на изпълнението.

5.1. Приемането на материалите по изпълнението се извършва чрез подписване на двустранни приемо-предавателни протоколи от представители на Възложителя и Изпълнителя;

5.2. След предаване на всеки един доклад по изпълнението от страна на Изпълнителя, Възложителят го разглежда и в срок до 5 работни дни уведомява Изпълнителя за приемане или връщане за допълване или отстраняване на констатирани несъответствия;

5.3. В случай че бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемането на резултата до отстраняването им. Констатиранияте отклонения и недостатъци се описват в двустранен протокол, в който се посочва и срок, не по-малък от 5 работни дни, за отстраняването им за сметка на Изпълнителя;

5.4. Цялостната работа по изпълнение на поръчката се приема с подписването на окончателен приемо-предавателен протокол, в който се съдържа информация за предадените доклади и който е основание за извършване на плащане.]

Място на извършване: [Министерство на правосъдието, гр. София, ул. „Славянска“ 1]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [30000.00 лева без ДДС]

Обособени позиции (когато е приложимо): Да [X] Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: [Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка лице, което е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на

чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

е установено, че:

- а) е представило документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставило изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.]

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [.....]

Икономическо и финансово състояние: [.....]

Технически и професионални способности: [Минимално изискване за допустимост:

Участниците следва да прилагат стандарти за управление на качеството:

1.1. Система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:20xx /или еквивалентна/ с обхват, съответстващ с предмета на поръчката.

При подаване на офертата, Участникът следва да попълни раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Не се допуска участникът да е в процес на сертифициране. Сертификатите следва да са валидни към датата на сключване на договор.

– **В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

– Заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта EN ISO 9001:20xx или еквивалентен, в чиито обхват е включена услугата – предмет на поръчката.

1.2. Система за управление на информационната сигурност по стандарт БДС EN ISO 27001:20xx /или еквивалентна/ с обхват, съответстващ на предмета на поръчката.

При подаване на офертата, Участникът следва да попълни раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Не се допуска участникът да е в процес на сертифициране. Сертификатите следва да са валидни към датата на сключване на договор.

– **В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

– Заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за съответствие на системата за управление на информационната сигурност със стандарта EN ISO 27001:20xx или еквивалентен, в чиито обхват е включена услугата – предмет на поръчката.

1.3. Система за управление на ИТ услуги ISO 20000-1:20xx или еквивалент, с обхват, съответстващ на предмета на поръчката.

При подаване на офертата, Участникът следва да попълни раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление Част IV: Критерии за

подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
Не се допуска участникът да е в процес на сертифициране. Сертификатите следва да са валидни към датата на сключване на договор.

– В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

– Заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за съответствие на системата за управление на ИТ услуги EN ISO 20000-1:20xx или еквивалентен, в чиито обхват е включена услугата – предмет на поръчката.

За доказване на техническите способности по т. 1.1, т. 1.2. и т. 1.3. преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, следва да представи:

1. Заверено „вярно с оригинала“ копие от валиден сертификат ISO 9001:20xx или еквивалент;
2. Заверено „вярно с оригинала“ копие от валиден сертификат ISO 27001:20xx или еквивалент;
3. Заверено „вярно с оригинала“ копие от валиден сертификат ISO 20000-1:20xx или еквивалент

Забележка: Сертификатите по т.1.1, т.1.2 и т. 1.3 трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Важно указание!

Съответствието, с посочените от Възложителя критерии за подбор, се удостоверява от участника в ЕЕДОП – <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>.

В случай, че обемът на определени данни е голям и не могат да се съберат в съответното поле от ЕЕДОП, в което следва да бъдат посочени, същите могат да бъдат представени, като приложение – неразделна част към ЕЕДОП, като в съответното поле изрично се посочи, че съответните данни са приложени към ЕЕДОП.

При подаване на оферта след 01.04.2018 г., участниците представят в опаковката ЕЕДОП в електронен формат, като същия следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

При представяне на ЕЕДОП в електронен формат следва да се има предвид методическо указание на Агенцията по обществени поръчки, относно предоставяне на еЕЕДОП, публикувано на профила на купувача към електронна преписка на настоящата обществена поръчка, както и на интернет страницата на АОП в раздел „Методически указания“.]

Информация относено запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [28.06.2018 г.]

Час: (чч:мм) [17:30 часа]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [31.11.2018 г.]

Час: (чч:мм) [17:30 часа]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [29.06.2018 г., 11:00 часа]

Място на отваряне на офертите: [гр. София, ул. „Славянска“ № 1, ет. 5, стая 506]

Информация относено средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [На основание чл. 97, ал. 3 от ППЗОП, комисията за разглеждане и оценка на получените оферти отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците. При извършване на гореописаните действия могат да присъстват представители на участниците.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, при сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на поръчката без ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на парична сума, банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато

избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя – Министерство на правосъдието:

БНБ – Централно управление;

Банков код (BIC): BNBGBGSD;

Банкова сметка (IBAN): BG44 BNBG 9661 3300 1737 01.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност –за срока на изпълнение на договора, удължен с 30 (тридесет) календарни дни.

При представяне на гаранция под формата на парична сума или банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [21.06.2018 г.]

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) [Евгения Стоянова Кателова]

Длъжност: [за главен секретар на Министерство на правосъдието съгласно Заповед № ЧР-08-691/08.06.2018 г. на министъра на правосъдието и определено длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП съгласно Заповед ЛС-04-731/19.04.2016 г. на министъра на правосъдието]

