

ПРОТОКОЛ № 1

от заседание на комисията, назначена със Заповед № ЛС-07-126/31.05.2018 г. на главния секретар на Министерство на правосъдието (упълномощен съгласно Заповед № ЛС-04-731/19.04.2016 г. на министъра на правосъдието), на основание чл. 103, ал. 1 от ЗОП, за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците в обществена поръчка чрез открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки с предмет **„ПРЕГЛЕД НА ТЕХНОЛОГИЧНИТЕ И ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СРЕДСТВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА И ПОЛИТИКИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ РЕСУРСИ В ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ В СП И РАЗРАБОТВАНЕ НА НАРЪЧНИК С ЕДИННИ ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ. РАЗРАБОТВАНЕ И ВЪВЕЖДАНЕ НА СУСИ В МП И ВРБ (АВ, ГДИН, ГДО, НБП, ЦРОЗ)“**

На 31.05.2018 г. от 11.00 часа, в гр. София, ул. „Славянска“ № 1, в сградата на Министерство на правосъдието, ет. 5, стая 506 в изпълнение на Заповед № ЛС-07-126/31.05.2018 г. на главния секретар на Министерство на правосъдието (упълномощен съгласно Заповед № ЛС-04-731/19.04.2016 г. на министъра на правосъдието), се проведе заседание на комисията в пълен състав:

Председател:

Николай Зашев – служител по сигурността на информацията и ръководител на проекта.

Членове:

1. Снежана Ташева – старши юриконсулт в дирекция „Правни дейности“.
2. Росица Борисова – младши експерт в отдел „Финансово-счетоводна дейност“, дирекция „Финанси и бюджет“;
3. Ивалина Маринова – младши експерт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Управление на собствеността“;
4. Галя Николова – главен юриконсулт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Управление на собствеността“.

със задача да извърши подбор, разгледа и оцени офертите по реда на чл. 104 от ЗОП и чл. 53 и сл. от ППЗОП в откритата с Решение № ЛС-07-93/25.04.2018 г. обществена поръчка с горецитирания предмет.

До крайния срок за получаване на офертите – 30.05.2018 г., 17:30 часа, в деловодството на Министерство на правосъдието, ул. „Славянска“ № 1 са постъпили 2 (две) оферти.

Председателят на комисията получи постъпилите 2 (две) оферти с Приемо-предавателен протокол, съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

На откритото заседание на комисията не присъстваха представители на участниците и не присъстваха представители на средствата за масово осведомяване.

Председателят на комисията, след като установи, че присъстват всички членове на комисията, откри заседанието.

Председателят на комисията пристъпи към съобщаване на постъпилите оферти съгласно списък на получените оферти:

I. СПИСЪК на получените оферти по реда на тяхното постъпване, съгласно извлечение от регистъра на офертите:

№	Рег. №/дата	Име на участника
1.	рег. № 15-00-140/30.05.2018 г. в 15:23 ч.	“СТЕМО” ООД
2.	рег. № 15-00-141/30.05.2018 г. в 15:26 ч.	“ЕОС ЕЛЕКТРОНИКС” ЕООД

Няма оферти, постъпили след крайния срок.

Председателят и всички членове на комисията попълниха и подписаха декларация съгласно чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Комисията пристъпи към отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване.

Беше констатирано, че всички оферти са подадени в запечатана, непрозрачна опаковка и с ненарушена цялост, съгласно изискванията на Възложителя и чл. 47, ал. 2 от ППЗОП.

1. “СТЕМО” ООД

Офертата е представена в запечатана непрозрачна опаковка, обозначена съгласно изискванията на Възложителя. Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка на участника, оповести нейното съдържание и констатира наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията оповести съдържащите се в папките документи – по чл. 39, ал. 2 и чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, описи и други документи, представени от участника.

На основание чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение на участника и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2. “ЕОС ЕЛЕКТРОНИКС” ЕООД

Офертата е представена в запечатана непрозрачна опаковка, обозначена съгласно изискванията на Възложителя. Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка на участника, оповести нейното съдържание и констатира наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията оповести съдържащите се в папките документи – по чл. 39, ал. 2 и чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, описи и други документи, представени от участника.

На основание чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение на участника и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

С последното публичната част на заседанието на комисията приключи.

На закрито заседание комисията пристъпи към проверка на съответствието на приложенияте в офертите на участниците с изискванията за лично състояние и критериите за подбор на възложителя и установи следното:

1. "СТЕМО" ООД:

След като разгледа и провери представените от участника документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор, комисията не констатира несъответствия.

2. "ЕОС ЕЛЕКТРОНИКС" ЕООД:

След като разгледа и провери представените от участника документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор, комисията констатира следните несъответствия:

1. еЕЕДОП на участника не е подписан електронно.

При подаване на оферта след 01.04.2018 г., участниците представят в опаковката ЕЕДОП в електронен формат, като същият следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. При представяне на ЕЕДОП в електронен формат следва да се има предвид методическо указание на Агенцията по обществени поръчки, относно предоставяне на еЕЕДОП, публикувано на профила на купувача към електронна преписка на настоящата обществена поръчка, както и на интернет страницата на АОП в раздел „Методически указания“.

Съгласно чл. 67, ал.1 от ЗОП „При подаване на заявление за участие или оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация“.

Подписването на ЕЕДОП в електронен вид е аналогично на това на хартиен носител. Лицата, които следва да декларират гореописаните обстоятелства, са описани в чл.40 от ППЗОП. ЕЕДОП се подписва и предоставя на възложителя при спазване на изискванията на чл. 41 от ППЗОП. Съгласно чл. 3, ал. 1 от Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ), „Електронен документ е електронен документ по смисъла на чл. 3, т. 35 от Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.)“. Т.е. „електронен документ“ означава всяко съдържание, съхранявано в електронна форма, по-специално текстови или звуков, визуален или аудио-визуален запис“. Съгласно чл.4 от ЗЕДЕУУ, „Автор на електронното изявление е физическото лице, което в изявлението се сочи като негов извършител. Титуляр на електронното изявление е лицето, от името на което е извършено електронното изявление“. Съгласно чл. 3, т. 9 от Регламент (ЕС) № 910/2014, „титуляр на електронен подпис“ означава физическо лице, което създава електронен подпис. В същия регламент в чл. 3, т. 3 е пояснено, че „данни за идентификация на лица“ означава набор от данни, които позволяват да се установи самоличността на физическо или юридическо лице, или на физическо лице, представляващо юридическо лице“. Предвид гореизложеното, електронен ЕЕДОП се изготвя и подписва от автора на електронното изявление, като електронният подпис следва да съдържа съответните данни за идентификация на лицето. Електронен ЕЕДОП се изготвя и подписва както следва: 1. При участник физическо лице – с електронен

подпис, съдържащ данни за идентификация на физическото лице. 2. При участник юридическо лице – с електронен подпис, съдържащ данни за идентификация на физическо лице, представляващо юридическото лице. 3. При участник обединение – всеки от партньорите според вида на правния субект подписва еЕЕДОП аналогично на описания начин в т.1 и т.2. Когато юридическото лице се представлява от повече от едно физически лица, всеки от тях следва да подпише ЕЕДОП в качеството си на физическо лице, представляващо юридическото лице при спазване изискванията на чл.40 и чл. 41 от ППЗОП.

2. Участникът не е попълнил част IV, б. В: “Технически и професионални способности“ по отношение на изпълнени услуги.

В документацията за обществена поръчка, Раздел IV „КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР“, възложителят е поставил изисквания за технически възможности на участника, както следва: участниците следва да са изпълнили минимум една услуга, идентична или сходна с предмета и обема на обществената поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Под услуги, сходни с предмета на поръчката се считат: консултиране и/или анализ, и/или разработка и внедряване на системи за информационна сигурност и системи за защита на информацията.

За съответствието с техническите изисквания участникът попълва поле 1б) от Раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените услуги. (чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП).

3. Участникът не е попълнил част IV, б. В: “Технически и професионални способности“ по отношение на наличие на персонал с необходимата професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

В документацията за обществена поръчка, Раздел IV „КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР“, възложителят е поставил изисквания за технически възможности на участника, както следва: участникът следва да предложи екип от експерти, притежаващи образование и професионална квалификация, необходими за изпълнението на поръчката, като при необходимост привлича и други експерти.

Изисквания към екипа на участника:

Участниците трябва да докажат, че разполагат със служители с опит и квалификация, като осигури екип от минимум 7 (седем) експерта, покриващи следните минимални изисквания:

Ключов експерт №1 - Ръководител на проекта, за когото са налице следните изисквания:

- Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина в една от следните области на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или в

- области, еквивалентни на посочените;
- участие в управление и/или изпълнението на поне 2 (два) проекта включващи анализ и/или разработване и/или внедряване на системи за управление на сигурността на информацията (СУСИ) в съответствие с изискванията на стандарт БДС ISO/IEC 27001:2013 или еквивалент

Ръководителят на екипа отговаря за успешното изпълнение на дейностите и постигане на резултатите, обект на настоящата обществена поръчка. Негови основни цели са: дефиниране на основните насоки и планове по изпълнение на задачите; планиране, подготовка, организиране, управление и контрол на работата на екипа, изразходваните ресурси, изготвените доклади; следи за изпълнение и постигане на поставените цели.

Ключов експерт № 2 – Одитор, за когото са налице следните изисквания:

- Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина в една от следните области на висше образование: „Технически науки”, „Природни науки, математика и информатика” или „Социални, стопански и правни науки”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или в области, еквивалентни на посочените;
- участие в поне 2 (два) проекта включващи анализ и/или разработка и/или внедряване на система за управление на информационната сигурност

Ключов експерт № 3 - Експерт оценка на риска, за когото са налице следните изисквания:

- Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина в една от следните области на висше образование: „Технически науки”, „Природни науки, математика и информатика” или „Социални, стопански и правни науки”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или в области, еквивалентни на посочените;
- участие в поне 1 (един) проект включващи анализ и/или разработка и/или внедряване на система за управление на информационната сигурност;

Ключов експерт № 4 - Експерт по информационна сигурност (двама), за когото са налице следните базови изисквания:

- Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина в една от следните области на висше образование: „Технически науки”, „Природни науки, математика и информатика”, „Компютърни науки”, „Приложна информатика, „Електроника, автоматика, комуникационна и компютърна техника”, „Сигурност” или „Социални, стопански и правни науки”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и

професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или в области, еквивалентни на посочените;

- участие в поне 1 (един) проект за внедряване на системи за управление на сигурността на информацията (СУСИ) за съответствие с изискванията на стандарт БДС ISO/IEC 27001:2013 или еквивалент;
- най-малко 2 години опит в разработване и/или внедряване на системи за управление на сигурността на информацията (СУСИ) за съответствие с изискванията на стандарт БДС ISO/IEC 27001:2013 или еквивалент.

Ключов експерт № 5 - Юрист, за когото са налице следните базови изисквания:

- Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина в една от следните области на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“, специалност „Право“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или в област, еквивалентна на посочената;
- участие в поне 1 (един) проект в областта на обществените поръчки/изработване на документации за обществени поръчки и/или консултиране и/или съдействие и/или процесуално представителство на възложители/участници/кандидати в процедури по ЗОП и/или участие в оценителни комисии по ЗОП.

Ключов експерт № 6 – ИТ специалист, за когото са налице следните базови изисквания:

- Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина в една от следните области на висше образование: Природни науки, Математика и Информатика – професионално направление: Информатика и компютърни науки, или еквивалентна; Технически науки – професионално направление: електроника и автоматика, Комуникационна и компютърна техника, Общо инженерство, или еквивалентна., съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или в област, еквивалентна на посочената;
- участие в поне 1 (един) проекта включващи разработка на техническо задание/спецификация за инфраструктура на публичен ключ и/или разработването на информационна система.

За съответствието с изискването участникът попълва поле 6 от раздел В:

Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който подробно описва данните за образованието и за общия и специфичен професионален опит за всеки ключов експерт (номер на диплома, дата на издаване, учебно заведение, продължителност на опита, номер/дата на граждански договор, номер и дата на сертификат, лице което го е издало и т.н.), така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания за професионална компетентност.

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

4. В част IV, б. Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП е отбелязан отговор „ДА“ относно възможността на участника да представи сертификат за осигуряване на качеството, но не е представена информацията относно предметен обхват на сертификата, валидност, издател и др. Участникът следва да посочи/представи необходимата информация по отношение на трите изискуеми сертификата: БДС EN ISO 9001:20XX или еквивалент, с обхват, съответстващ на предмета на поръчката; БДС EN ISO 27001:20XX или еквивалент, с обхват, съответстващ на предмета на поръчката; EN ISO 20000-1:2011 или еквивалентен с обхват, съответстващ на предмета на поръчката.


Предвид изложеното и във връзка с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията взе решение да даде на участника възможност в срок до 5 работни дни, считано от датата на получаването на настоящия протокол, да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които да съдържа променена и/или допълнена информация, прямо направените по-горе констатации. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП на участниците, на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

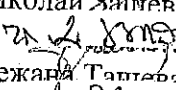
Опаковката, в която участниците представят документите, следва да отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ППЗОП и да е с надпис „Допълнителни документи“. Участниците, следва да представят изискуемите документи в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на настоящия протокол на адрес: Министерство на правосъдието, гр. София, ул. „Славянска“ № 1, Деловодство, до 17:30 часа.

Комисията приключи работа и състави настоящия протокол на 06.06.2018 г.

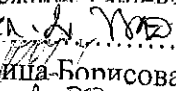
Комисия в състав:

Председател: 

/Николай Займов/

Членове: 

/Снежана Тодорова/

..... 

/Росица Борисова/

..... 

/Ивайла Маринова/

..... 

/Галия Николова/