



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

София, п. к. 1040, ул. „Славянска“ № 1, а за разработване и въвеждане на СУСИ в МП и ВРБ (АВ, ГДИН, ГДО, НБПП, ЦРОЗ)

6. Срок за изпълнение – Срокът за изпълнение е до 7 (седем) месеца, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка. Срокът на цялостното изпълнение на договора зависи и приключва с изтичане на законовите срокове за обжалване на разработената документация след публикуване на тръжната процедура.

7. Прогнозна стойност и начин на плащане – Максималната прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е 87 416, 67 лева (осемдесет и седем хиляди четиристотин и шестнадесет лева и шестдесет и седем стотинки) без включен ДДС или 104 900,00 (сто и четири хиляди и деветстотин) лева с включен ДДС.

Участник, чието ценово предложение надвишава гореописаната максимална прогнозна стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие.

В общата цена за изпълнение на поръчката трябва да са включени всички разходи по изпълнението на предмета на поръчката. Плащането на цената на договора ще се извършва съгласно условията, посочени в проекта на договор на настоящата поръчка. Плащането на цената на договора ще се извършва в български лева, по банков път съгласно договорните условия по следния начин:

Еднократно плащане в размер на 100 % от стойността на договора в срок от 30 (тридесет) календарни дни след приемане изпълнението на договора с двустранно подписан окончателен приемо-предавателен протокол от страна на Възложителя и представена от страна на Изпълнителя надлежно оформена фактура-оригинал.

РАЗДЕЛ II

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ВЪВЕДЕНИЕ И ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Възложител. Предмет на поръчката

Възложител на настоящата поръчка е Министерство на правосъдието – юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище в гр. София, ул. „Славянска“ № 1.

Министерство на правосъдието има сключен договор за безвъзмездна финансова помощ № № BG05SFOP001-3.001-0015-C01/27.10.2017 г., проект: „Технологични, обучителни и организационни средства за изпълнение на разработени вътрешни правила и политики за ползване на информационните ресурси в органите на изпълнителната власт в сектор „Правосъдие“, в съответствие със ЗЕУ, НОИОСИС и съобразно заложените правила и стандарти в Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014-2020 и Пътната карта за нейното изпълнение“.

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05SFOP001-3.001-0015-C01/27.10.2017 г., по проект: „Технологични, обучителни и организационни средства за изпълнение на разработени вътрешни правила и политики за ползване на информационните ресурси в органите на изпълнителната власт в сектор „Правосъдие“, в съответствие със ЗЕУ, НОИОСИС и съобразно заложените правила и стандарти в Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014-2020 и Пътната карта за нейното изпълнение“, финансиран от ОП „Добро управление“, чрез ЕСФ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Предметът на настоящата поръчка е „Преглед на технологичните и организационните средства за изпълнение на вътрешните правила и политики за ползване на информационните ресурси в органите на изпълнителната власт в СП и разработване на Наръчник с единни правила и процедури. Разработване и въвеждане на СУСИ в МП и ВРБ (АВ, ГДИН, ГДО, НБШ, ЦРОЗ)“.

Предметът на поръчката е пряко свързан с изпълнението на Дейност 1 от проекта, а именно:

- разработване на Наръчник с единни за структурите на изпълнителната власт СП политики и правила за управление сигурността на информацията, включващ политики за сигурност, правила и процедури, свързани с мрежовата и информационната сигурност в съответствие със ЗЕУ, НОИОСИС и съобразно заетите правила и стандарти в Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014 – 2020 г. и Пътната карта за нейното изпълнение;

- разработване и актуализиране на Вътрешни правила за мрежова и информационна сигурност на МП и ВРБ, одобрени от ръководствата на ВРБ и утвърдени от Министъра на правосъдието;

- разработване и въвеждане на Системите за управление на сигурността на информацията (СУСИ), съгласно ISO/IEC 27001:2013 за всички звена на изпълнителната власт в сектор „Правосъдие“;

- изготвяне на изисквания към технологичното решение за внедряване на инфраструктурите за публичен ключ (PKI) в МП и ВРБ;

- изготвяне на техническа спецификация и тръжната документация за избор на изпълнител по Дейност 2.

1.2. Оперативна програма „Добро Управление“ (ОПДУ)

Оперативна програма „Добро Управление“ е стратегически документ за засилване на институционалния капацитет на публичните органи и заинтересовани страни и ефикасна публична администрация за периода 2014-2020г. Тя се финансира от Европейския социален фонд (ЕСФ) и от националния бюджет. ОПДУ е насочена към укрепването на капацитета на всички нива на администрацията – централна, областна и общинска, както и към структурите на гражданското общество и към съдебната система. Целта е да се подобри работата на държавната администрация за реализирането на ефективни политики, качествено обслужване на гражданите и бизнеса и създаване на условия за устойчив икономически растеж и заетост.

2. ОБХВАТ И ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА

Във връзка с измененията и допълненията в Закона за електронно управление (ЗЕУ), изм. и доп. ДВ. бр.50 от 01.07.2016 г. е приета Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (в сила

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05SFOP001-3.001-0015-C01/27.10.2017 г., по проект: „Технологични, обучителни и организационни средства за изпълнение на разработени вътрешни правила и политики за ползване на информационните ресурси в органите на изпълнителната власт в сектор „Правосъдие“, в съответствие със ЗЕУ, НОИОСИС и съобразно заетите правила и стандарти в Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014-2020 и Пътната карта за нейното изпълнение“, финансиран от ОП „Добро управление“, чрез ЕСФ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

от 01.03.2017 г.). Промените касаят идентифицираните проблеми и рискове, свързани с информационните ресурси, и необходимостта от въвеждане на по-ясни изисквания към тях, така че те да могат да посрещнат предизвикателства от гледна точка на натовареност, информационна сигурност и защита на лични данни.

Настоящата процедура е Дейност 1 от проект „Технологични, обучителни и организационни средства за изпълнение на разработени вътрешни правила и политики за ползване на информационните ресурси в органите на изпълнителната власт в сектор "Правосъдие", в съответствие със ЗЕУ, НОИОСИС и съобразно залежалите правила и стандарти в Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014-2020 и Пътната карта за нейното изпълнение, който включва технологични, обучителни и организационни мерки, за изпълнение на изискванията в ЗЕУ и НОИОСИС относно мониторинг, планиране на капацитета и изпълнение на стандартите за мрежова и информационна сигурност при използване на информационните ресурси в структурите на изпълнителната власт в сектор "Правосъдие".

Целта на настоящата поръчка е да се избере изпълнител, който да извърши преглед на съществуващите вътрешни правила и политики за мрежова и информационна сигурност, в структурите на изпълнителната власт в сектор „Правосъдие“, като разработи Наръчник с единни за структурите на изпълнителната власт СП политики и правила за управление сигурността на информацията, включващ политики за сигурност, правила и процедури, свързани с мрежовата и информационната сигурност в съответствие с ISO/IEC 27001:2013 и Директива (ЕС) 2016/1148 на Европейския парламент и на Съвета от 6 юли 2016 г. изготвяне на единни за всички структури правила и политики, разработване и въвеждане на системи за управление на сигурността на информацията (СУСИ) в Министерство на правосъдието (МП) и второстепенните разпоредители на бюджет (ВРБ), в съответствие с ISO/IEC 27001:2013. Избраният изпълнител трябва да разработи и въведе Системи за управление на сигурността на информацията (СУСИ), съгласно ISO/IEC 27001:2013 за всички звена на изпълнителната власт в сектор „Правосъдие“; да изготви изисквания към технологичното решение за внедряване на инфраструктурите за публичен ключ (PKI) в МП и ВРБ. Избраният изпълнител трябва да техническа спецификация и тръжната документация за избор на изпълнител по Дейност 2.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата поръчка трябва да бъде изпълнена на няколко етапа:

➤ ***Преглед на разработените вътрешни правила и политики за сигурност в структурите на изпълнителната власт в Сектор правосъдие (СП).***

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05SFOP001-3.001-0015-C01/27.10.2017 г., по проект: „Технологични, обучителни и организационни средства за изпълнение на разработени вътрешни правила и политики за ползване на информационните ресурси в органите на изпълнителната власт в сектор „Правосъдие“, в съответствие със ЗЕУ, НОИОСИС и съобразно залежалите правила и стандарти в Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014-2020 и Пътната карта за нейното изпълнение“, финансиран от ОП „Добро управление“, чрез ЕСФ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Участникът следва да прегледа и сравни обхвата на действащите към момента решения, правила и политики за изграждане на мрежова и информационна сигурност в структурите на изпълнителната власт в СИ, като за целта трябва да бъдат:

- Определено съответствието им с Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (НОИОСИС, в сила от 01.03.2017 г.);
- оценено моментното съответствие на вътрешните правила и политики и тяхното съответствие с изискванията на стандарта ISO/IEC 27001:2013;
- преглед за съответствие на наличните вътрешни правила и политики за информационна сигурност с изискванията за Директива(ЕС) 2016/1148 на Европейския парламент и на Съвета от 6 юли 2016г относно мерките за високо общо ниво на сигурност на мрежите и информационните системи в Съюза;
- Определени вътрешните и външните обстоятелства, имащи значение за МП и ВРБ при постигането на стратегически цели в областта качество на информационната сигурност;
- определени заинтересованите страни и техните изисквания по отношение на качеството и информационната сигурност;
- преглед на съществуващите технологични и организационните средства (технологичните възможности за въвеждане на инфраструктура на публичния ключ(PK1) в МП и ВРБ.

Дейностите в този етап следва да бъдат извършени посредством:

- провеждане на интервюта с цел събиране на информация за текущите управленски процеси в Министерството на правосъдието и ВРБ - важно е да бъде получена изчерпателна информация за тяхната функционалност и съответствие с приложимите административни, правни и нормативни изисквания по отношение на качеството и сигурността на предоставяните услуги от Ведомствата.
- Запознаване с резултати (доклади) изготвени по проект BG05SFOP001-1.001-0004 Инвентаризация и анализ на състоянието на информационната и комуникационната инфраструктура, информационните системи, услуги и регистри в сектор "Правосъдие", които ще бъдат предоставени от Възложителя;
- обобщаване и анализ на събраната информация. Определяне актуалната структура и обхват на наличните и прилагани СУСИ.

Анализът на получената от това проучване информация ще послужи за:

➤ **Разработване на наръчник с единни за структурите на изпълнителната власт в СИ политики за сигурност, вътрешни правила и процедури, свързани с мрежовата и информационна сигурност, в съответствие със ЗЕУ, НОИОСИС и съобразно заетите правила и стандарти в Стратегията за развитие на е-**

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05SFOP001-3.001-0015-C01/27.10.2017 г., по проект: „Технологични, обучителни и организационни средства за изпълнение на разработени вътрешни правила и политики за ползване на информационните ресурси в органите на изпълнителната власт в сектор „Правосъдие“, в съответствие със ЗЕУ, НОИОСИС и съобразно заетите правила и стандарти в Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014-2020 и Пътната карта за нейното изпълнение“, финансиран от ОП „Добро управление“, чрез ЕСФ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

управление в Република България 2014-2020 г. и Пътната карта за нейното изпълнение.

Изготвеният в рамките на договора по настоящата процедура наръчник следва да включва като минимум следните компоненти:

- Политики за сигурност на информацията;
- Организиране на сигурността на информацията;
- Разпределяне на отговорностите, свързани със сигурността на информацията;
- Сигурност на човешките ресурси;
- Класифициране на информацията;
- Осъзнаване, образование и обучение по сигурност на информацията;
- Физическа сигурност и сигурност на заобикалящата среда;
- Процедури за работа и отговорности;
- Взаимоотношения с контрагенти;
- Съответствие със законови и нормативни изисквания;
- Прегледи на сигурността на информацията;
- Вътрешни одити;
- Прегледи от ръководството и цели по информационната сигурност.

➤ Разработване и въвеждане на Системи за управление на сигурността на информацията (СУСИ), съгласно ISO/IEC 27001:2013 за всички звена на изпълнителната власт в СИ (МИ и ВРБ).

ЕТАП 1: Идентификация на информационните ресурси и активи.

Етапът приключва с определен и потвърден обхват на СУСИ, съставен Регистър на информационните ресурси и активи и готовност за извършване на Оценка на риска.

ЕТАП 2: Разработване на методология за оценка на риска и провеждане на оценка на риска,

Етапът приключва с извършване на оценка на риска по разработената методология и определяне нивата на приемлив/неприемлив риск по отношение на информационните ресурси и активи.

ЕТАП 3: Дефиниране на Политика и цели по информационната сигурност.

Етапът приключва с дефинирани цели по информационната сигурност и разработен план за намаляване/овладяване на риска.

ЕТАП 4: Разработване на документация на СУСИ и прилагане на технически мерки.

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05SFOP001-3.001-0015-C01/27.10.2017 г., по проект: „Технологични, обучителни и организационни средства за изпълнение на разработени вътрешни правила и политики за ползване на информационните ресурси в органите на изпълнителната власт в сектор „Правосъдие“, в съответствие със ЗЕУ, НОИОСИС и съобразно залягащите правила и стандарти в Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014-2020 и Пътната карта за нейното изпълнение“, финансиран от ОП „Добро управление“, чрез ЕСФ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Етапът приключва с разработени и въведени конкретни технически, управленски, оперативни и административни мерки за овладяване/намаляване на неприемливия (остатъчен) риск (наръчници с процедури, инструкции и други правила), в зависимост от естеството на риска, стойността на актива и политиката на администрацията.

ЕТАП 5: Внедряване и настройка на СУСИ.

ЕТАП 6: Извършен вътрешен одит. Преглед от ръководството. Реализирани препоръки за корекции на внедрените СУСИ.

Този етап ще се изпълнява от представители на МП със съдействието на експерти от ВРБ като ще бъде изготвен доклад от одита, протокол от проведен преглед от Ръководството на МП и деклариране на готовност за сертификация чрез резултатите от прегледа от ръководството.

Този етап завършва с утвърждаване на окончателните версии на СУСИ.

ЕТАП 7: Разработени/актуализирани ВПМИС на МП и ВРБ.

ВПМИС, Наръчникът и Системите за управление сигурността на информацията ще бъдат одобрени и утвърдени със заповед на Министъра на правосъдието при приключване на съответния етап на дейността.

➤ Като част от мерките за мрежова и информационна сигурност в рамките на настоящата дейност ще се извърши преглед на технологичните възможности за въвеждане на инфраструктура на публичния ключ (PKI) в МП и ВРБ и изготвяне на изисквания за избор на технологично решение за изграждане на инфраструктура на публичния ключ (PKI) в МП и ВРБ.

Изграждането на инфраструктура на публичния ключ (PKI) е предпоставка за контрол и мониторинг на достъпа до информационните ресурси.

➤ Изготвяне на тръжна документация и техническа спецификация с изисквания към технологичното решение за внедряване на инфраструктурата за публичен ключ (PKI) в МП и ВРБ.

Документацията, която Изпълнителят трябва да разработи трябва да отговаря на изискванията на чл. 31, ал. 1 от ЗОП и да съдържа:

а) Техническа спецификация;

Изпълнителят следва да изготви изисквания към технологично решение за внедряване на инфраструктурите на PKI, на базата на извършен анализ на ИТ инфраструктурата на Министерство на правосъдието и ВРБ, като анализът следва да включва най-малко следните елементи:

- Управление на активи;
- Работа с информационни носители;
- Контрол на достъпа – управление достъпа на потребителите, контрол на достъпа до системи и приложения;

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05SFOP001-3.001-0015-C01/27.10.2017 г., по проект: „Технологични, обучителни и организационни средства за изпълнение на разработени вътрешни правила и политики за ползване на информационните ресурси в органите на изпълнителната власт в сектор „Правосъдие“, в съответствие със ЗЕУ, НОИОСИС и съобразно заетите правила и стандарти в Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014-2020 и Пътната карта за нейното изпълнение“, финансиран от ОП „Добро управление“, чрез ЕСФ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- Криптография;
 - Сигурност на устройствата;
 - Защита от злонамерен софтуер;
 - Резервиране, регистриране и наблюдение;
 - Контрол на работещия софтуер;
 - Управление на техническата уязвимост;
 - Сигурност на комуникациите – сигурност на мрежите, обмен на информация,
 - Придобиване, разработване и поддържане на системи;
 - Сигурност при процесите за разработване и поддържане;
 - Управление на инциденти;
 - Управление на непрекъснатостта на бизнес процесите;
 - Управление на риска;
 - Управление на конфигурациите;
 - Управление на промените.
- б) Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата, съдържаща показателите, относителната им тежест;
- в) Образци на документи, както и указание за подготовката им;
- г) Проект на договор – съгласно утвърдения от АОП образец на договор, относим към предмета на настоящата процедура;

Изготвената документация трябва да отговаря на законовите и нормативни изисквания на:

- Общностното законодателство в областта на обществените поръчки;
- Закона за обществените поръчки (ЗОП), в приложимата към момента на откриване на процедурите редакция;
- Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки

д) Изисквания към мерките за информация и публичност:

Изпълнителят трябва да изготви документите в съответствие с всички изисквания за информация и публичност съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., публикуван на <http://www.eufunds.bg>. Всички документи и материали трябва да съдържат:

- Общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – ОПДУ;
- Емблемата на ЕС;

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05SFOP001-3.001-0015-C01/27.10.2017 г., по проект: „Технологични, обучителни и организационни средства за изпълнение на разработени вътрешни правила и политики за ползване на информационните ресурси в органите на изпълнителната власт в сектор „Правосъдие“, в съответствие със ЗЕУ, НОИОСИС и съобразно заложените правила и стандарти в Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014-2020 и Пътната карта за нейното изпълнение“, финансиран от ОП „Добро управление“, чрез ЕСФ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- Упоменаване на Европейският съюз;
- Наименование на съфинансиращия фонд;
- Името на проекта, който се изпълнява: Проект „Реализиране на Централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус““;
- Адрес на Единния информационен портал: <http://eufunds.bg/>.

Задължение на избрания Изпълнител е също така и изготвяне на разяснения по постъпили запитвания по изготвените от него техническа спецификация и тръжна документация след обявяването на обществената поръчка с предмет “Обезпечаване с необходимите технологични средства за контрол и мониторинг на достъпа до информационните ресурси, чрез изграждане на инфраструктура на публичен ключ /PKI/ в структурите на изпълнителната власт на сектор “Правосъдие”“, както и предоставяне на консултации на Възложителя при евентуално обжалване пред КЗК и ВАС на изготвената с негово участие тръжна документация.

е) Изисквания към участниците

ж) Други условия и изисквания, посочени от Възложителя.

4. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

- Разработен Наръчник с единни за структурите на изпълнителната власт в сектор “Правосъдие” политики за сигурност, вътрешни правила и процедури, свързани с мрежовата и информационна сигурност, в съответствие със ЗЕУ, НОИОСИС и съобразно заложените правила и стандарти в Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014-2020 г., и Пътната карта за нейното изпълнение, одобрен от Министъра на правосъдието;
- Разработени/актуализирани Вътрешни правила за мрежова и информационна сигурност на МП и ВРБ, одобрени от ръководствата на ВРБ и утвърдени от Министъра на правосъдието;
- Разработени и въведени Системи за управление на сигурността на информацията (СУСИ), съгласно ISO/IEC 27001:2013 за всички звена на изпълнителната власт в сектор “Правосъдие”, одобрени от ръководствата на ВРБ и утвърдени от Министъра на правосъдието;
- Изготвени изисквания към технологичното решение за внедряване на инфраструктурите за публичен ключ (PKI) в МП и ВРБ;
- Изготвени Техническа спецификация и тръжна документация, предоставени в оригинал и на електронен носител, за избор на изпълнител по Дейност “Обезпечаване с необходимите технологични средства за контрол и мониторинг на достъпа до информационните ресурси, чрез изграждане на

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05SFOP001-3.001-0015-C01/27.10.2017 г., по проект: „Технологични, обучителни и организационни средства за изпълнение на разработени вътрешни правила и политики за ползване на информационните ресурси в органите на изпълнителната власт в сектор „Правосъдие“, в съответствие със ЗЕУ, НОИОСИС и съобразно заложените правила и стандарти в Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014-2020 и Пътната карта за нейното изпълнение“, финансиран от ОП „Добро управление“, чрез ЕСФ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

инфраструктура на публичен ключ /РКИ/ в структурите на изпълнителната власт на сектор "Правосъдие".

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОТЧЕТНОСТТА

Изпълнителят трябва да изготви Междинни доклади за изпълнение на дейностите, при приключване на всяка една от по-горе описаните задачи.

В тези доклади Изпълнителя уведомява Възложителя за изпълнените дейности, направените анализи, възникналите трудности и степента на изпълнение на план-графика. Междинните доклади се приемат с приемно -предавателни протоколи.

В случай на констатирани неточности, пропуски и забележки, Възложителя има право да върне междинния доклад за доработка или допълване, които Изпълнителя следва да отрази в рамките на 5 (пет) работни дни.

След изпълнението на дейностите по договора, но минимум 10 (десет) работни дни преди изтичането на срока на договора, Изпълнителят трябва да изготви Окончателен доклад, който да включва като минимум:

- Цялостен отчет за извършените дейности и постигнатите резултати, включително по отношение на съответствието на крайния продукт с изискванията, предявени към него в настоящата спецификация;
- Описание на срещнатите трудности в процеса на работа, приложеният подход за преодоляването им и тяхното влияние върху крайния резултат;
- на изпълнението.

Окончателният доклад подлежи на одобрение от страна на Възложителя и се приема с окончателен приемно-предавателен протокол.

В случай на констатирани пропуски и забележки, Възложителя връща за доработка или допълване документацията на Изпълнителя, придружена с Констативен протокол, в който са описани забележките и други указания на Възложителя, които Изпълнителя следва да отрази в 7 (седем) работни дни.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРИЕМАНЕТО НА ДОКУМЕНТИТЕ

Приемането на документите (докладите и документацията) за съответния етап от изпълнението на поръчката се осъществява чрез Приемно-предавателен протокол между Изпълнителя и Възложителя, с указани наименованието на етапа и датата на неговото приемане. Всички документи по договора трябва да се предоставят на Възложителя в 1 оригинал и 1 копие, както и на електронен носител. Документите се приемат от Ръководителя на проекта.

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05SFOP001-3.001-0015-C01/27.10.2017 г., по проект: „Технологични, обучителни и организационни средства за изпълнение на разработени вътрешни правила и политики за ползване на информационните ресурси в органите на изпълнителната власт в сектор „Правосъдие“, в съответствие със ЗЕУ, НОИОСИС и съобразно заложените правила и стандарти в Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014-2020 и Пътната карта за нейното изпълнение“, финансиран от ОП „Добро управление“, чрез ЕСФ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Възложителят разглежда представените документи и в срок до 7 (седем) работни дни уведомява писмено Изпълнителя за приемането им, като това се удостоверява с двустранно подписан окончателен приемо-предавателен протокол, или ги връща за преработване или допълване, като забележките и други указания на Възложителя са описани в Констативен протокол, в който е определен и срока за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски, който следва да е не по-дълъг от 5 (пет) работни дни.

7. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

В тази част, която подлежи на оценка, съгласно Методиката за оценка на офертите от документацията, всеки участник в процедурата следва да предложи:

1. Подход и методология за управление на поръчката и изпълнение на дейностите по поръчката

Всеки участник в процедурата трябва да предложи методология за управление на поръчката и да опише действията, чрез които планира да изпълни предмета на поръчката, и да опише начина, по който възнамерява да извърши всяка една проектна дейност, като включи и ресурса, който ще му бъде необходим.

Участниците трябва да опишат в техническите си предложения как чрез предлаганата от тях методология ще се осигури:

- Координиране на усилията на експертите от страна на Изпълнителя и Възложителя и осигуряване на висока степен на взаимодействие между членовете на проектния екип;
- Оптимално използване на ресурсите;
- Текущ контрол по изпълнението на проектните дейности;
- Разпространяване навреме на необходимата информация до всички участници в проекта.

Подходът и методологията за управление на поръчката и описаните в стратегията дейности се оценяват съгласно методиката за оценка

2. Подход за управление на риска

При изработването на тази част от техническото предложение участниците трябва да опишат адекватно мерките за минимизиране/предотвратяване на негативното въздействие на следните идентифицирани рискове:

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05SFOP001-3.001-0015-C01/27.10.2017 г., по проект: „Технологични, обучителни и организационни средства за изпълнение на разработени вътрешни правила и политики за ползване на информационните ресурси в органите на изпълнителната власт в сектор „Правосъдие“, в съответствие със ЗЕУ, НОИОСИС и съобразно заетите правила и стандарти в Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014-2020 и Пътната карта за нейното изпълнение“, финансиран от ОП „Добро управление“, чрез ЕСФ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- Недобра комуникация между екипите на Възложителя и Изпълнителя по време на различните етапи на изпълнение на проекта, в резултат на което може да се получи непостигане на целите на проекта;
- Недостатъчна яснота по правната рамка и/или променяща се правна рамка по време на изпълнение на проекта, което може да доведе до концептуални непълноти и разминавания между цели и резултати;
- Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите по предоставянето на услугата;
- Забавяне при изпълнение на проектните дейности, опасност от неспазване на срока за изпълнение на настоящата поръчка;
- Липса на задълбоченост при изследването и описанието на нормативните документи и бизнес процесите;
- Неинформиране на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите.

Участниците трябва да опишат и необходимите предпоставки за успешно изпълнение на поръчката като част от подхода за управление на риска.

Подходът за управление на риска се оценява съгласно методиката за оценка.

3. График за изпълнение на поръчката

Участниците трябва да изготвят подробен график, в който следва да се конкретизират сроковете за изпълнение на всяка дейност и поддейност от настоящата поръчка. Графикът за изпълнение трябва да бъде съобразен с продължителността на поръчката и не може да надвишава 7 (седем) месеца от датата на сключване на договора.

Участник, чието Техническо предложение не съдържа някой от елементите описани по-горе и не отговаря на Техническата спецификация на Възложителя се отстранява от участие.

4. Изготвяне на техническа спецификация и тръжна документация

В своето предложение участниците трябва да опишат последователността от дейности и действия за изготвяне на техническата спецификация и тръжната документация, като за всяка дейност и действие е посочена необходимостта и очакваните резултати.

5. Описание на подхода за (съдържание на дейностите) разработване и внедряване на система за управление на сигурността на информацията, съгласно изискванията на стандарта ISO/IEC 27001:2013.

В своето предложение участниците трябва да опишат последователността от дейности и действия за разработване и успешно внедряване на система за управление на

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05SFOP001-3.001-0015-C01/27.10.2017 г., по проект: „Технологични, обучителни и организационни средства за изпълнение на разработени вътрешни правила и политики за ползване на информационните ресурси в органите на изпълнителната власт в сектор „Правосъдие“, в съответствие със ЗЕУ, НОИОСИС и съобразно заложените правила и стандарти в Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014-2020 и Пътната карта за нейното изпълнение“, финансиран от ОП „Добро управление“, чрез ЕСФ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

сигурността на информацията, отговаряща на изискванията на стандарт ISO/IEC 27001:2013.

РАЗДЕЛ III

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в откритата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.

3. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:

3.1. Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

3.2. Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 3.1, в друга държава членка или трета страна;

3.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка:

Основанието за отстраняване по т. 3.3. не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05SFOP001-3.001-0015-C01/27.10.2017 г., по проект: „Технологични, обучителни и организационни средства за изпълнение на разработени вътрешни правила и политики за ползване на информационните ресурси в органите на изпълнителната власт в сектор „Правосъдие“, в съответствие със ЗЕУ, НОИОСИС и съобразно залягналите правила и стандарти в Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014-2020 и Пътната карта за нейното изпълнение“, финансиран от ОП „Добро управление“, чрез ЕСФ.