

## ПРОТОКОЛ № 2

от заседание на комисията, назначена със Заповед № ЛС-07-30/20.02.2018 г. на главния секретар на Министерство на правосъдието (упълномощен съгласно Заповед № ЛС-04-731/19.04.2016 г. на министъра на правосъдието), на основание чл. 103, ал. 1 от ЗОП, за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците в обществена поръчка чрез открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки с предмет: „Подготовка на рамката за използване на медиацията като алтернативен способ за решаване на спорове”

В изпълнение на Заповед № ЛС-07-30/20.02.2018 г., на главния секретар на Министерство на правосъдието, (упълномощен със Заповед № ЛС-04-731/19.04.2016 г. на министъра на правосъдието), на 12.03.2018 г. от 10:00 часа се проведе заседание на комисията, в състав:

### Председател:

Стефка Кирилова – главен експерт в отдел „Международна правна закрила на детето и акредитирани организации“, дирекция „Международна правна закрила на детето и международни осиновявания“;

### Членове:

1. Стефка Калоферова – началник на отдел „Електронно правосъдие“, дирекция „Електронно правосъдие и регистри“;
2. Мария Иванова – младши експерт в отдел „Финансово-счетоводна дейност“, дирекция „Финанси и бюджет“;
3. Ивалина Маринова – младши експерт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Управление на собствеността“;
4. Галя Николова – главен юрисконсулт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Управление на собствеността“.

Заседанието на комисията се проведе в Министерство на правосъдието, ул. „Славянска“ № 1, ет. 5, ст. 514.

Протокол № 1/28.02.2018 г. е изпратен до участниците чрез способите, предвидени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП. Видно от известие за доставяне на протокола по електронен път, Протокол № 1/28.02.2018 г. е получен от участниците на 01.03.2018 г. Предвид горното, срокът за представяне на допълнителни документи – 5 работни дни, изтича на 09.03.2018 г., 17:30 часа.

В указаният срок – до 09.03.2018 г., допълнителни документи са представени в запечатани непрозрачни опаковки от следните участници:

№	Рег. номер	Дата	Участник
1.	93-00-327/17	09.03.2018 г., 16:19 ч.	Фондация „Право и интернет”

## I. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ ДОКУМЕНТИ

Комисията пристъпи към отваряне на пликовете и разглеждане на допълнително представените документи в съответствие с чл. 54, ал. 12 от ППЗОП, съгласно отразените констатации в протокол № 1/25.10.2017 г. от работата на комисията.

### 1. "Фондация „Право и интернет“:

Комисията констатира, че в указания от комисията срок участникът е представил допълнителни документи в запечатана непрозрачна опаковка и пристъпи към отварянето ѝ. Комисията констатира, че участникът е представил нов ЕЕДОП и ЕЕДОП за ключов експерт № 4 „ИТ Специалист“ Георги Байчев, ключов експерт № 3 „Бизнес анализатор“ Борис Борчев, ключов експерт № 2 „Юрист“ Боян Иванов. Тримата ключови експерти са посочени в качеството им на трети лица по смисъла на чл. 65 от ЗОП.

В ЕЕДОП на участника Фондация „Право и интернет“ е отбелязал, че ще ползва капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV.

В чл. 65 от ЗОП е предвидена възможност участник да се позовава на капацитета на трети лица независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Разликата между използването на капацитета на третите лица по чл. 65 от ЗОП и използването на подизпълнители се състои именно в участието на съответното лице. Лицето, което е предоставило възможност за ползване на неговия капацитет от участника не участва в изпълнението, а изпълнението се осъществява изцяло от участника, определен за изпълнител, но ползвайки капацитета (материални, човешки и др.) на трето лице. Подизпълнителят от своя страна е лице, което участва наравно с изпълнителя в изпълнението на поръчката с определен дял (аргумент от чл. 66, ал. 2, ал. 11, т. 2 от ЗОП). Изложеното се подкрепя и от легалната дефиниция на „договор за подизпълнение“, дадена в § 2, т. 5 в от ДР на ЗОП, а именно това е възмезден писмен договор, сключен между изпълнителя, и едно или повече лица с предмет изпълнението на една или повече дейности от възложена обществена поръчка с обект строителство, доставка на стоки или предоставяне на услуги. Не е посочена информация за третото лице, предоставящо ресурса си.

В конкретния случай посочените ключови експерти „ИТ Специалист“ Георги Байчев, „Бизнес анализатор“ Борис Борчев, „Юрист“ Боян Иванов ще изпълняват конкретна част от поръчката, поради което те не се явяват трето лице по смисъла на закона. Участникът Фондация „Право и интернет“ е декларирал, че няма да ползва подизпълнител, поради което комисията не третира ключовите експерти за подизпълнители.

Съгласно констатациите на комисията в протокол № 1, за експертите, които не са в трудово/служебно/гражданско правоотношение, следва да се представи отделен ЕЕДОП. ЕЕДОП следва да се представи за трето лице само в случаите, при които се предоставя като ресурс от трето, неучастващо в изпълнението на поръчката лице - работодателя на съответния експерт. В случай на предоставяне на човешки ресурс, ЕЕДОП следва да бъде подписан от **работодателя-трето лице**, което предоставя съответния ресурс на участника.

В случай че експертите са в трудово/служебно/гражданско правоотношение с участника, те следва да бъде посочен в част IV, б. В, т. 6 от ЕЕДОП, а не като ресурс на трето лице.

На основание чл. 65, ал. 4 от ЗОП по отношение на третите лица, на чийто капацитет участникът се позовава, следва да отговорят на критериите за подбор и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Също така, в случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, на основание чл. 65, ал. 3 от ЗОП,

същият трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Участникът не е отстранил констатираното в протокол № 1 несъответствие. В представените ЕЕДОП – за участника Фондация „Право и интернет“ и за лицата ключови експерти „ИТ Специалист“ Георги Байчев, „Бизнес анализатор“ Борис Борчев, „Юрист“ Боян Иванов е налице противоречие, тъй като в представения ЕЕДОП участникът е декларирал, че ще ползва ресурсите на трето лице, но не е ясно кое е третото лице, което предоставя ресурса. Същевременно лицата не са посочени и в Част IV. „Критерии за подбор“, б. Б. „Технически и професионални способности“, т. 6 на ЕЕДОП.

Посочените експерти не представляват ресурс на трето неучастващо в изпълнението на поръчката лице.

За комисията остава неизяснен статута на ключовите експерти „ИТ Специалист“ Георги Байчев, „Бизнес анализатор“ Борис Борчев, „Юрист“ Боян Иванов, като с допълнителните документи по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП участникът не е посочил различна от първоначалната информация, обект на констатация в Протокол № 1/28.02.2018 г., поради което комисията приема, че посочените в Протокол № 1/28.02.2018 г. несъответствия не са отстранени.

Предвид гореизложеното комисията счита, че с представения документ участникът не отстранил констатираното в предходния протокол несъответствие и не отговаря на поставените от възложителя изисквания за лично състояние и критерий за подбор, посочени в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Комисията реши да не допусне участника до разглеждане на Техническото предложение. Комисията, на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, предлага на Възложителя участника да бъде отстранен от процедурата.

След извършване на горните действия комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници.

## **1. „ПРАВО И ИТ“ ООД**

Комисията констатира, че техническото предложение на участника отговаря изцяло на изискванията на Възложителя. В него участника потвърждава, че ще изпълни необходимите дейности, в съответствие с изискванията и при точно спазване на техническата спецификация, приема офертата и се счита за обвързан за срок от 6 месеца, декларира, че ще изпълни качествено и в срок поръчката. Декларира срок за изпълнение на поръчката 90 дни, считано от датата на подписване на договора, приложен е и план-график за изпълнение на дейностите по поръчката. В своето техническо предложение участникът описва организацията, която планира за изпълнение на поръчката, която включва следните подетапи:

Етап 1: Изготвяне на анализ чрез кабинетно проучване на текущото състояние и добрите практики в областта на медиацията, включително при използване на онлайн и трансгранична медиация.

Етап 1 включва следните дейности:

- Анализ на нормативната уредба и добрите практики в областта на медиацията;
- Анализ на технологичните процеси при предоставяне на услугите в областта на медиацията;

Етап 2: Организиране на две срещи със заинтересованите страни за дискутиране на междинните и крайните резултати от анализа на нормативната уредба, добрите практики и технологичните процеси в областта на медиацията

Етап 3: Изготвяне на доклад с препоръки и обосновка на необходимостта от реализирането на мерки и политики, включително изготвени проекти на нормативни актове, регулиращи медиацията (Закон за медиацията, Наредба № 2/15.03.2007 г., ГПК), предложения за реинженеринг на работните процеси и практики за медиация и предложения за оптимизация.

Етап 4: Изготвяне на техническа спецификация и тръжна документация за Дейност 2

Участникът е разписал методология за управление на поръчката и изпълнение на дейностите по поръчката.

Изготвено е предложение за изготвяне на анализ на нормативната уредба и извършване на оптимизация на процесите, свързани с медиацията, включващо:

- Обхват на анализа на нормативната уредба, предпоставка за качествено изпълнение на поръчката. Списък на релевантните нормативни документи и информационни източници, които ще се изследват;
- Подход за изпълнение на анализа на нормативната уредба;
- Необходимост и очаквани резултати за всяка от описаните дейности за оптимизация на процесите, свързани с медиацията;
- Описание на последователността от дейности и действия за изготвяне на техническата спецификация и тръжната документация.

Посочен е подход за управление на риска, който включва:

- Идентификация на риска;
- Предпоставки за успешно изпълнение на поръчката;
- Оценка на рисковете и приоритизация на рисковете;
- Изготвяне на план за предотвратяване/при възникване на риска (реакция на риска);
- Мониторинг и контрол на риска в хода на изпълнението;
- Заклучителни дейности;
- Отговорности на участниците в екипа в процеса по управление на рисковете;
- Идентифицирани рискове (Регистър на рисковете).

Предвид направените по-горе констатации, комисията единодушно РЕШИ:

**Допуска до по-нататъшно участие участника „ПРАВО И ИТ“ ООД.**

След извършване на гореописаните действия, комисията реши отварянето на ценовите предложения да се извърши на 15.03.2018 г. от 11:00 часа, в Министерство на правосъдието, ул. „Славянска“ № 1, ет. 5, стая 504. Председателят на комисията изготви съобщение за мястото, датата и часа на отваряне на ценовите предложения и го публикува на интернет-страницата на възложителя, профил на купувача, електронната преписка на поръчката.

Настоящият протокол се състави на 12.03.2018 г.

Комисия в състав:  
Председател: .....  
/Стефка Кирилова/

Членове: .....  
/Стефка Калопферова/  
.....  
/Мария Иванова/  
.....  
/Ивадина Маринова/  
.....  
/Галя Николова/