

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО	
Регистрационен индекс и дата	
93-00-269/	23.06. 2016

ДОГОВОР

Днес, 2016 г., в гр. София, на основание чл. 41, ал. 1 и ал. 2 във връзка с чл. 73, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, между:

1. **МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**, адрес гр. София, ул. "Славянска" № 1, БУЛСТАТ 000695349, представлявано от Ивелина Николова – главен секретар на Министерство на правосъдието (упълномощен съгласно заповед № ЛС-04-731/19.04.2016 г. на министъра на правосъдието) и Десислава Гьошева – началник на отдел „Финансово-счетоводна дейност“, дирекция „Финанси и бюджет“ (упълномощена съгласно заповед № ЛС-04-1858/21.12.2015 г. на министъра на правосъдието), наричано за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ от една страна

и

2. **ЕА „ПРИНТ“ ООД**, БИК/БУЛСТАТ: 203727875, със седалище и адрес на управление: гр. Плевен 5800, ул. „Сан Стефано“ № 43, представлявано от Петьо Пенков наричано по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна, определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № 00106-2016-0002/27.01.2016 г., наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с предмет: „Логистика, осигуряване на дейности по информация и публичност, разработване на дизайн, предпечатна подготовка и отпечатване на учебителни материали по проект „Подобряване на националната правна рамка в съответствие със стандартите на Съвета на Европа и укрепване на капацитета на компетентните институции, занимаващи се със случаи на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ (програмна област 29) в рамките на Норвежкия финансов механизъм 2009-2014.“ - Обособена позиция №2: Осигуряване на дейности по информация и публичност, разработване на дизайн, предпечатна подготовка и отпечатване на учебителни материали

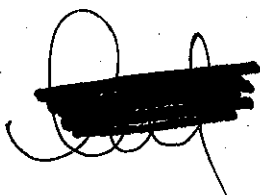
Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

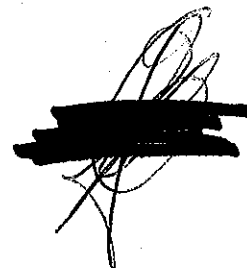
Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни предмета на договора в съответствие с техническото си предложение и ценовото си предложение, неразделни части от настоящия договор (Приложения № 2 и № 3) и съобразно изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация (Приложение № 1).

(2) Предметът на договора включва следните дейности:

- 2.1. Разработване на дизайн, предпечатна подготовка и отпечатване на учебителен Наръчник за социални работници за работа по случаи на домашно насилие – 700 броя.
- 2.2. Изработване наръководства за обучители и наръчници за полицейски служители:
 - а) ръководства за обучители – 100 броя;
 - б) наръчници за обучаеми.



Залисано е вкл.
от 20633AD



2.3. Изработка на информационни материали, които ще се раздават на мероприятията и събитията, организирани по I--ва обособена позиция, както следва:

- папки – 1000 броя;
- чанта за документи – 1000 броя ;
- химикалка – 1000 броя;
- пад тефтер – 1000 броя;
- преносима памет (USB) – 1000 броя;

2.4. Разработване на проект, дизайн и изработка на банер – 2 броя.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на 22 172,00 лв. (двадесет и две хиляди сто седемдесет и два лева) без ДДС и 26 606, 40 лв. (двадесет и шест хиляди шестстотин и шест лева и 40 стотинки) с включен ДДС, съгласно ценовата оферта (Приложение № 3), неразделна част от настоящия договор.

(2) Заплащането се извършва въз основа на представена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с включен ДДС, както следва:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ получава авансово плащане в размер на 30% от стойността на договора, платимо до десет работни дни след подписване на договора и предоставяне на фактурата, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в оригинал.

2. Окончателното плащане, съгласно ценовата оферта (Приложение № 3) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се извършва до двадесет работни дни след представяне на фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за изработените материали, като се приспада авансовото плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи каквото и да е плащане при никакви условия извън стойността по ал. 1.

(4) Плащанията се извършват в посочения срок по ал. 2..

(5) Плащането се извършва по банков път, в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВІС: [REDACTED]
 ІВАН: [REDACTED]
 БАНКА: [REDACTED]

Заличено смет. сч. 37 от 33К

(6) Разходооправдателните документи трябва да са издадени на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в тях трябва да е указано, че разходът е за осигуряване на дейности по информация и публичност разработване на дизайн, предпечатна подготовка и отпечатване на учебни материали по проект „Подобряване на националната правна рамка в съответствие със стандартите на Съвета на Европа и укрепване на капацитета на компетентните институции, занимаващи се със случаи на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ (програмна област 29) в рамките на Норвежкия финансов механизъм 2009-2014.“.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 5, в срок от 5 (пет) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

[REDACTED]

*Заличено смет. сч. 2
 от 33KD*

[REDACTED]

- (8) Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.
- (9) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 10, ал. 2.

III. ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

Чл. 3. Срокът за изработване на материалите по чл. 1 от настоящия договор е до 20 (двадесет) календарни дни, считано от датата на подписването му.

Чл. 4. Мястото на изпълнение на възложената с настоящия договор услуга е на територията на Република България.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

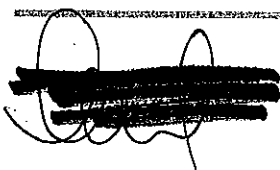
- (1) Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.
- (2) Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (3) Да освободи или да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора (неприложимо по отношение на гаранцията за изпълнение на основание чл. 59, ал.6 от ЗОП) и да получи неустойка в размера, определен в чл. 11 от настоящия договор.
- (4) Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

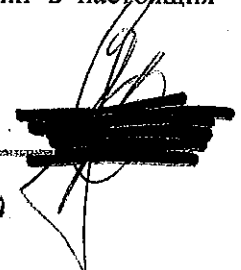
- (1) Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената цена в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор
- (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.
- (3) Да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, както и да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на предмета на настоящия договор.
- (4) Да определи лице, което да осъществява връзката с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- (1) Да получи уговорената цена при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.



Съгн. чл. 2 от ЗЗПД



(2) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор (Приложение 2).

(2) Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

(3) Да осигури за своя сметка материали, необходими за пълна комплектовка и успешно изпълнение на договора.

(4) Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички потенциални проблеми, които възникват и/или биха могли да възникнат в хода на работата, като представя адекватни решения за тях.

(5) Да внесе гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС (неприложимо на основание чл. 59, ал.6 от ЗОП).

(6) Да поддържа точно и систематизирано деловодство, архив, счетоводство и отчетност и друга документация във връзка с извършваните услуги по този договор в съответствие с изискванията на приложимото законодателство и които да подлежат на точно идентифициране и проверка;

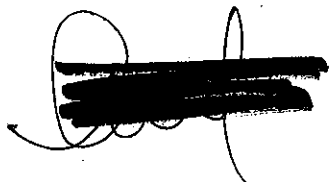
(7) Да поддържа пълни, точни и систематични записи по отношение на извършваните дейности, които да са достатъчни, за да се установи точно, че действителните разходи, посочени във фактурите на Изпълнителя, са надлежно възникнали при изпълнението на услугите, предмет на поръчката. Необходимите документи по отношение на тези записи обхващат всички документи относно приходи и разходи, включително графици на работата на експертите, самолетни и други билети, фишове за възнагражденията, изплатени на експертите, фактури, касови бележки и др.

(8) Да съхранява записите и документите за период от 5 (пет) години от предаването им на Възложителя, но не по-малко от 3 (три) години след приключването на проекта на Възложителя.


(9) При изпълнение на обществената поръчка, Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки, за да осигури публичност на финансирането от Норвежкия финансов механизъм. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, предвидени в Анекс 4 „Изисквания за информация и публичност“ на ЕИП и НФМ 2009 – 2014 на Регламента за изпълнение на ЕИП и НФМ 2009 – 2014.

(10) Изпълнителят е длъжен да прилага изискванията за публичност и визуализация. Всяко едно средство за визуализация на проекта трябва да съдържа – логото на НФМ, номера и наименованието на проекта, и да посочва, че проектът е получил финансиране от НФМ, на английски и български език (съгласно Наръчника по комуникация и дизайн на ЕИП и НФМ) – <http://eeagrants.org/News/2011/New-Communication-and-Design-Manual>.

(11) Всички действия, които Изпълнителят смята да предприеме по отношение спазването на изискванията за публичност и информираност следва да бъдат предварително съгласувани с Възложителя.



Сум. н. 2 4 3 3 1 2



(12) Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е компрометирано поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или национална принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице.

(13) Да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности, съгласно определението на чл. 11.2 от РИНФМ 2009-2014 и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на НФМ и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама.

(14) Да съхранява на разположение на имащите право на проверка и одит всички оригинални документи, по специално счетоводните и данъчни отчети, или по изключение заверени копия от оригиналните документи, свързани с договора за период от 5 години от датата на окончателното плащане.

(15) Приема, че Програмният оператор, Националното координационно звено, Офиса на ФМ и НМВнР могат да извършват одит на предоставената финансовата помощ директно чрез свои служители или чрез друго, оторизирано от него лице. Този одит може да бъде извършван през периода на изпълнение на проекта, до извършване на окончателното плащане и 5 години след това плащане. Когато е намерено за подходящо, констатациите от одита могат да доведат до възстановяване на суми от Изпълнителя.

(16) Приема да предостави на служители на Програмния оператор, Националното координационно звено, Офиса на ФМ и НМВнР, както и на други служители, оторизирани от тях, съответните права за достъп до сгради и помещения, където са се провеждали дейности по проекта, както и до цялата информация, включително и на електронен носител, необходима за извършването на одита.

(17) Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

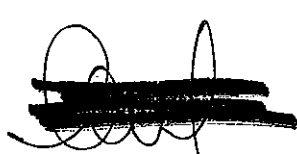
V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (неприложимо на основание чл. 59, ал.6 от ЗОП)

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на
(.....) лева, представляващи 5 % от стойността по чл. 2, ал. 1, без ДДС, със срок, срокът на договора плюс 30 календарни дни.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Оригинален гаранцията трябва да е предоставен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към момента на подписване на настоящия договор. Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а тези по евентуалното ѝ усвояване – за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за внасяне на паричната сума е:

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО
Българска народна банка – Централно управление



Сван. деп. № 3312



IBAN: [REDACTED]
BIC: BNBGBGSF;

Залисана смет. сеп. 37
с 33К

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок от 30 календарни дни след подписване на окончателния приемо-предавателен протокол по чл. 10 от договора, удостоверяващ изпълнението му, ако не са налице основания за задържането ѝ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в пълен размер при качествено, точно и съобразено с техническата спецификация и клаузите на този договор, изпълнение на дейностите по чл. 1. При некачествено, неточно или несъобразено с техническата спецификация и/или клаузите на настоящия договор изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което сумата по гаранцията за изпълнение по ал. 1 е престояла законосъобразно при него.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 10. (1) Изпълнението на договора се отчита от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ със следните видове доклади:

1.1. Доклад – в срок от 5 (пет) дни след влизане в сила на договора се провежда встъпителна среща с екипа на проекта, след което в срок от 5 (пет) дни се представя встъпителният доклад, който включва предложения за изработване на материалите.

1.2. Окончателен доклад за цялостно предаване на извършената работа по договора съгласно предварително определените в техническото задание изисквания. 1.3. Всички доклади се представят на български език на хартиен (2 копия) и електронен носител. Приемат се чрез подписване на двустранни приемо-предавателни протоколи, подписани за за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от лицето за контакт по чл.18 от договора и от упълномощено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лице.

1.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разглежда представения доклад по т.1.2. и в срок до 5 работни дни уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за приемането им, или ги връща за преработване и/или допълване, ако не отговарят на изискванията, като чрез лицето за контакт по чл.18 от договора дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски.

1.5. Възложителят приема представените към докладите материали, изработени в изпълнение на чл.1 от договора, ако те съответстват на предварително определените изисквания.

1.6. Въз основа на двустранния приемо-предавателен протокол за приемане на изработените материали се разпорежда окончателното плащане по чл. 2, ал 2, т. 2 от договора.

2. В случай, че бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемането на изработеното до отстраняването им. Констатираните отклонения и недостатъци се описват

Залисана смет. сеп. 2
с 33К

в двустранния протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 11. (1) При забавено изпълнение на дейностите по настоящия договор повече от 5 (пет) дни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,3 % (нула цяло и три процента) за всеки просрочен на ден от стойността на договора, но не повече от 10 % от нейния размер с ДДС.

(2) При пълно неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, продължило повече от 10 (десет) дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора по реда на чл. 16, ал. 2, точка 2.1. от договора, като в такъв случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на договора с ДДС.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да удържа неустойките по ал. 1 – ал. 2 от гаранцията за изпълнение, ако тя е парична сума, или от дължимото окончателно плащане или да пристъпи към упражняване на правата си по банковата гаранция за изпълнение (неприложимо по отношение на гаранцията за изпълнение на основание чл. 59, ал.6 от ЗОП).

(4) Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

VIII. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл. 12. (1) На основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, страните се договарят имуществените и неимуществените авторски права върху резултатите от дейностите, предмет на настоящия договор да принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в същия обем, в който биха принадлежали на автора, в това число цялата документация, разработена във връзка с изпълнението на дейностите по настоящия договор става собственост на Възложителя.


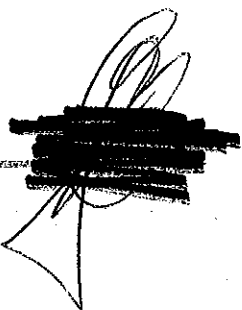
(2) Предоставянето на информацията, във връзка с договора на лицата, ангажирани с изпълнението му трябва да става поверително и само до степен, необходима за целите на изпълнението на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че услугите, във вида на тяхното предоставяне, не накърняват права на интелектуалната собственост на трети страни.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 13. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.


Задължен от 
№ 3312

- (3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 5 (пет) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.
- (4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.
- (5) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.
- (6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквата и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) Настоящият договор се прекратява:

- 1.1. С изтичане на срока по чл. 3 или с достигане на предвидената в чл. 2, ал. 1 стойност.
- 1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, с което се уреждат и финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.
- 1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 14-дневен писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
- 1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 1.5. С окончателното му изпълнение;
- 1.6. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;
- 1.7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.
- 1.8. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едноседмично писмено предизвестие.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

- 2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 дни;
- 2.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

Валиден смята се
от 23.12

- 2.3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
- 2.4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

ХІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 18. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна. За валидни адреси за кореспонденция се считат посочените в настоящия договор:

- за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ по предложение ръководителят на проект по Програма BG 12 определя длъжностно лице, което да следи за изпълнението на договора:

- Адрес: гр. София 1040, ул. „Славянска“ № 1
- Електронна поща: d_fakirova@justice.government.bg
- Телефон: 02/9237 392
- Факс: 02/9813445

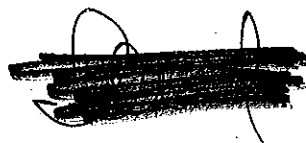
- за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- Адрес: гр. Плевен 5800, ул. „Сан Стефано“ № 43
- Електронна поща: ea@eapleven.com
- Телефон: 064 800 974
- Факс: 064 822 528

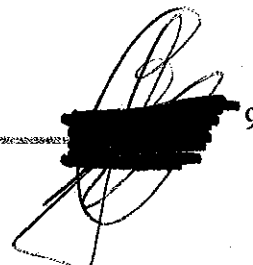
Чл. 19. При промяна на адреса за кореспонденция всяка от страните е длъжна да уведоми писмено другата в 3-дневен срок, в противен случай съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 20. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 21. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.



Золитено евангелин 2
от 23.12

9

Чл. 22. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 2 към настоящия договор.
3. Ценовата оферта - приложение № 3 към настоящия договор.

Договорът се подписва в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

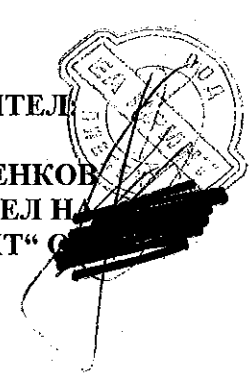
ИВЕЛИНА НИКОЛОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО:

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ ФСД.
ДЕСИСЛАВА ГЪШЕВА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПЕТЪО ПЕНКОВ
УПРАВИТЕЛ НА
„ЕА ПРИНТ“

*Валидно от
сеп. 2014 г.*



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2**„ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ, РАЗРАБОТВАНЕ НА ДИЗАЙН, ПРЕДПЕЧАТНА ПОДГОТОВКА И ОТПЕЧАТВАНЕ НА ОБУЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ“**

I. Разработване на дизайн, предпечатна подготовка и отпечатване на учебен Наръчник за социални работници за работа по случаи на домашно насилие.

- Количество/Бройки: 700 бр.
- Брой страници/обем: 60 стр.
- Формат: А5

- Цветност: 4+4 цвята

- Хартия 150 г., двустранно хромов мат

Илюстрациите се предоставят от изпълнителя, който носи отговорност за авторско право и одобряват от Възложителя.

Текстът се предоставя от Възложителя

Максимално допустима стойност: 11408,83 без вкл. ДДС или 13690,60 лв. с вкл. ДДС;

Срок на изпълнение

Крайният срок за изпълнение на поръчката е до **30 (тридесет) календарни дни** след заявка на Възложителя и предоставяне на материалите за печат.

Изисквания на Възложителя

В техническата и ценовата си оферта участникът следва да представи предложение за материалите в съответствие с изискванията на техническата спецификация на Възложителя.


След провеждането на процедурата за избор на изпълнител и сключване на договор за възлагане на поръчката, Изпълнителят по него е длъжен да предостави предварително за одобрение от ръководителя на проекта **проекти/образци на материалите**, подлежащи на изработка и доставка, както и да изпълнява стриктно дадените от Възложителя текущи задължителни указания по изпълнението на дейностите.

Изпълнителят следва да осигури за своя сметка общата координация на изпълнение на дейностите по договора. Разходите по изработването и доставката на материалите, предмет на поръчката следва да са изцяло за сметка на избрания Изпълнител.

При изпълнение на договора с избрания изпълнител всички материали трябва да отговарят на изискванията на Възложителя за визуална идентификация.

Всички действия, които Изпълнителят смята да предприеме по отношение спазването на изискванията за публичност и информираност, следва да бъдат предварително съгласувани с изрично упоменатите в договора лица.

Визуализацията на всички информационни материали следва да е съгласно изискванията на Норвежкия финансов механизъм (НФМ):

 *Валисера от са 2 05 3312*

1. Изпълнителите са длъжни да предприемат необходимите мерки, за осигуряване на визуалната идентификация на предоставената от тях доставка и услуга с информация за източника на финансиране в съответствие с Ръководството за комуникация и дизайн.
2. При извършване на услуга, изпълнителят е длъжен да визуализира всички документи съпътстващи изпълнението на даден проект (например доклади, планове, таблици за отработено време, график за изпълнение на проекта, присъствени списъци, отчети, приемо-предавателни протоколи, искания за плащания, презентации и др.);
3. При изготвяне на визуализационни, презентационни и други материали имащи отношение по Програми БГ 12 на НФМ следва да се спазват описаните в ръководството цветови гами, както и да се спазват описаните правила за изготвянето им, а именно размер на логото - 15 мм. с цветове: червен - PANTONE 187 C и син - PANTONE 647 C.
4. При организиране на информационни събития като конференции, семинари и др. свързани с изпълнението на Норвежкия финансов механизъм, трябва да бъдат предприети мерки за изричното упоменаване на източника на финансиране, както и да бъдат поставяни на видимо място банери.
5. За всички възникнали допълнителни въпроси по отношение на мерките за прилагане на мерките за визуална идентификация бенефициентите следва да се водят от Анекс 4 от Регламента за изпълнение на Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 и Ръководството за комуникация и дизайн http://www.dmp.mvr.bg/Norw_fin_mechanism/norwaygrants.htm

II. Изработване на ръководства за обучители и наръчници за обучаеми:

- 100 бр. ръководства за обучители и
- 900 бр. наръчници за полицейски служители.

Ръководствата и наръчниците да имат следните параметри:

Формат - А5;

Тяло:

- цветност 1+1;
- хартия - 80 г. - офсет;

Обем: 70 страници;

- шрифт - Times New Roman 14;
- корици 230 г. – цветност 4+0

Илюстрациите се предоставят от изпълнителя, който носи отговорност за авторско право и одобряват от Възложителя.

Текстът се предоставя от Възложителя

Срок на изпълнение

Крайният срок за изпълнение на поръчката е до 30 (тридесет) календарни дни след заявка на Възложителя и предоставяне на материалите за печат.

Изисквания на Възложителя

В техническата и ценовата си оферта участникът следва да представи предложение за материалите в съответствие с изискванията на техническата спецификация на Възложителя.

След провеждането на процедурата за избор на изпълнител и сключване на договор за възлагане на поръчката, Изпълнителят по него е длъжен да предостави предварително за одобрение от ръководителя на проекта **проекти/образци на материалите**, подлежащи на изработка и доставка, както и да изпълнява стриктно дадените от Възложителя текущи задължителни указания по изпълнението на дейностите.

Изпълнителят следва да осигури за своя сметка общата координация на изпълнение на дейностите по договора. Разходите по изработването и доставката на материалите предмет на поръчката следва да са изцяло за сметка на избрания Изпълнител.

При изпълнение на договора с избрания изпълнител всички материали трябва да отговарят на изискванията на Възложителя за визуална идентификация.

Всички действия, които Изпълнителят смята да предприеме по отношение спазването на изискванията за публичност и информираност, следва да бъдат предварително съгласувани с изрично упоменатите в договора лица.

Максимално допустима стойност: 12 386,73 лв. без вкл. ДДС или 14 864,08 лв. с вкл. ДДС:

Визуализацията на всички информационни материали следва да е съгласно изискванията на Норвежкия финансов механизъм (НФМ):

1. Изпълнителите са длъжни да предприемат необходимите мерки, за осигуряване на визуалната идентификация на предоставената от тях доставка и услуга с информация за източника на финансиране в съответствие с Ръководството за комуникация и дизайн. http://www.dmp.mvr.bg/Norw_fin_mechanism/norwaygrants.htm.
2. При извършване на услуга, изпълнителят е длъжен да визуализира всички документи съпътстващи изпълнението на даден проект (например доклади, планове, таблици за отработено време, график за изпълнение на проекта, присъствени списъци, отчети, приемо-предавателни протоколи, искания за плащания, презентации и др.);
3. При изготвяне на визуализационни, презентационни и други материали имащи отношение по Програми БГ 12 на НФМ следва да се спазват описаните в ръководството цветови гами, както и да се спазват описаните правила за изготвянето им, а именно размер на логото - 15 мм. с цветове: червен - PANTONE 187 C и син - PANTONE 647 C.
4. При организиране на информационни събития като конференции, семинари и др. свързани с изпълнението на Норвежкия финансов механизъм, трябва да бъдат предприети мерки за изричното упоменаване на източника на финансиране, както и да бъдат поставяни на видимо място банери.
5. За всички възникнали допълнителни въпроси по отношение на мерките за прилагане на мерките за визуална идентификация бенефициентите следва да се водят от Анекс 4 от Регламента за изпълнение на Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 и Ръководството за комуникация и дизайн http://www.dmp.mvr.bg/Norw_fin_mechanism/norwaygrants.htm.

III. Изработване на информационни материали, които ще се раздават на обученията, семинарите и конференциите, организирани по I-ва обособена позиция.

№	Материал/ Артикул	Спецификация	Количество/ брой
I.2.1	Химикалка	Корпус от еко картон (рециклиран) или еквивалент и с накрайник - PVC или дървен клик, автоматичен, двуцветен печат	1000
I.2.2	Папка	Хартия: 300 гр. картон двустранно хромов формат: А4 цветност: 4+0 лак – UV глянц щанца вид: 1 довършителни операции: рязане, биговане, щанцване	1000
I.2.3	Пад тефтер	Едностраничен печат Формат: А4 Корица: хартия – 350 гр.; Цветност: 4+0, UV лак Тяло: 50 листа; офсетова хартия 80 гр.; цветност: 4+0; подложка за тяло – 1 мм. (мукава или еквивалент)	1000
I.2.4	Чанта за документи	Едностраничен едноцветен печат Материал: Полиестер или микрофибър с място за печат и външен джоб с цип, къси дръжки и презрамка за рамо. Външен размер: Дължина - от 37 до 45 см. Ширина – от 7 до 15 см. Височина – от 28 до 36 см.	1000
I.2.6	Преносима памет (USB)	Капацитет 4 гигабайта, Едностраничен едноцветен печат, Цветове - по съгласуване с възложителя	1000

Визуализацията на всички информационни материали следва да е съгласно изискванията на Норвежкия финансов механизъм (НФМ):

1. Изпълнителите са длъжни да предприемат необходимите мерки, за осигуряване на визуалната идентификация на предоставената от тях доставка и услуга с информация за източника на финансиране в съответствие с Ръководството за комуникация и дизайн http://www.dmp.mvr.bg/Norw_fin_mechanism/norwaygrants.htm.
2. При извършване на услуга, изпълнителят е длъжен да визуализира всички документи съпътстващи изпълнението на даден проект (например доклади, планове, таблици за

отработено време, график за изпълнение на проекта, присъствени списъци, отчети, приемо-предавателни протоколи, искания за плащания, презентации и др.);

3. При изготвяне на визуализационни, презентационни и други материали имащи отношение по Програми БГ 12 на НФМ следва да се спазват описаните в ръководството цветове гами, както и да се спазват описаните правила за изготвянето им, а именно размер на логото - 15 мм. с цветове: червен - PANTONE 187 C и син - PANTONE 647 C.

4. При организиране на информационни събития като конференции, семинари и др. свързани с изпълнението на Норвежкия финансов механизъм, трябва да бъдат предприети мерки за изричното упоменаване на източника на финансиране, както и да бъдат поставяни на видимо място банери.

5. За всички възникнали допълнителни въпроси по отношение на мерките за прилагане на мерките за визуална идентификация бенефициентите следва да се водят от Анекс 4 от Регламента за изпълнение на Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 и Ръководството за комуникация и дизайн http://www.dmp.mvr.bg/Norw_fin_mechanism/norwaygrants.htm.

Крайният срок за изпълнение на поръчката е до 30 /тридесет/ календарни дни след заявка на възложителя.

Единична цена на комплект 16.48 лв. без вкл. ДДС или 19.78 лв. с вкл. ДДС.

Максимална допустима стойност на дейност III – 16 480 лв. без вкл. ДДС или 19 776 лв. с вкл. ДДС.

IV. Банер

Разработване на проект, дизайн и изработка на преносими Рол-банери с клип система на горната лайстна с пано от винил на стойка, оповестяващ проекта и финансирането, приложим при организиране и провеждане на публични събития.

- Размер: 80/200 см.

- Количество: 2 бр.

- Цветност: пълноцветно 4+4, едностранен печат

- Текст – предоставя се от Възложителя

Дизайнът на банерите се одобрява от Възложителя и следва да е съобразен с изискванията за визуализация на НФМ.

Крайният срок за изпълнение на поръчката е до 30 /тридесет/ календарни дни след заявка на възложителя.

Максимална допустима стойност на банерите – 500 лв. без вкл. ДДС или 600 лв. с вкл. ДДС.

Максимално допустима стойност на дейност III и IV: 16 980 лв. без вкл. ДДС или 20 376 лв. с вкл. ДДС;

Максимална допустима стойност по II-ра обособена позиция: 40 775,57 лв. без вкл. ДДС или 48 930,68 лв. с вкл. ДДС

Визуализацията на всички информационни материали следва да е съгласно изискванията на Норвежкия финансов механизъм (НФМ):

1. Изпълнителите са длъжни да предприемат необходимите мерки, за осигуряване на визуалната идентификация на предоставената от тях доставка и услуга с информация за

източника на финансиране в съответствие с Ръководството за комуникация и дизайн http://www.dmp.mvr.bg/Norw_fin_mechanism/norwaygrants.htm.

2. При извършване на услуга, изпълнителят е длъжен да визуализира всички документи съпътстващи изпълнението на даден проект (например доклади, планове, таблици за отработено време, график за изпълнение на проекта, присъствени списъци, отчети, приемо-предавателни протоколи, искания за плащания, презентации и др.);

3. При изготвяне на визуализационни, презентационни и други материали имащи отношение по Програми БГ 12 на НФМ следва да се спазват описаните в ръководството цветови гами, както и да се спазват описаните правила за изготвянето им, а именно размер на логото - 15 мм. с цветове: червен - PANTONE 187 C и син - PANTONE 647 C.

4. При организиране на информационни събития като конференции, семинари и др. свързани с изпълнението на Норвежкия финансов механизъм, трябва да бъдат предприети мерки за изричното упоменаване на източника на финансиране, както и да бъдат поставяни на видимо място банери.

5. За всички възникнали допълнителни въпроси по отношение на мерките за прилагане на мерките за визуална идентификация бенефициентите следва да се водят от Анекс 4 от Регламента за изпълнение на Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 и Ръководството за комуникация и дизайн http://www.dmp.mvr.bg/Norw_fin_mechanism/norwaygrants.htm.

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО
ул. „Славянска“ № 1, гр. София, п. к. 1040

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

«ЕА ПРИНТ» ООД

гр. Плевен, 5800, ул. „Сан Стефано“43

(пълно наименование, седалище и адрес на управление на участника)

За изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Логистика, осигуряване на дейности по информация и публичност, разработване на дизайн, предпечатна подготовка и отпечатване на учебни материали по проект „Подобряване на националната правна рамка в съответствие със стандартите на Съвета на Европа и укрепване на капацитета на компетентните институции, занимаващи се със случаи на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ (програмна област 29) в рамките на Норвежкия финансов механизъм 2009-2014.“

Обособена позиция № 1: Логистика

Обособена позиция №2: Осигуряване на дейности по информация и публичност, разработване на дизайн, предпечатна подготовка и отпечатване на учебни материали

по Обособена позиция № 2

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С представянето на настоящето предложение, заявяваме нашето желание и поемаме задължение, ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка с горепосочения предмет, да я изпълним точно, добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

ПРЕДЛАГАМЕ:

1. Срок за изпълнение на поръчката – 20 (Двадесет) календарни дни, но не повече от 30 календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

2. Ако бъдем избрани ще изпълним поръчката в съответствие с поставените от Възложителя в техническата спецификация по обособена позиция 2 изисквания, а именно:

2.1. За Разработване на дизайн, предпечатна подготовка и отпечатване на учебен Наръчник за социални работници за работа по случаи на домашно насилие:

- Количество/Бройки: 700 бр.
- Брой страници/обем: 60 стр.

Светломира Стоякова
ЕА ПРИНТ

Валикева

св.т. 2 063310

- Формат: А5
- Цветност: 4+4 цвята
- Хартия 150 г., двустранно хромов мат

След получаване на текста ще изготвим проект, съобразен с изискванията на Възложителя за визуална идентификация. Ще спазим и условието визуализацията да е съгласно изискванията на Норвежкия финансов механизъм (НФМ). След одобрението на дизайна, ще пристъпим към предпечатната подготовка. След приключването на този етап ще представим предварително за одобрение от ръководителя на проекта образец (контролно копие) на Наръчника. Ще започнем печат, а след него и довършителни операции след получено одобрение.

Работата по този материал ще приключи след приемане и одобрение от оторизираното от Възложителя лице за контакт по договора на доклад с технически и финансови отчет и представена от нас фактура.

2.2. За Изработване на ръководства за обучители и наръчници за обучасми:

- 100 бр. ръководства за обучители и
- 900 бр. наръчници за полицейски служители.

със следните параметри:

Формат - А5:

Тяло:

- цветност 1+1;
- хартия - 80 г. - офсет;

Обем: 70 страници;

- шрифт - Times New Roman 14;
- корици 230 г. - цветност 4+0

След получаване на текста ще изготвим проект, съобразен с изискванията на Възложителя за визуална идентификация. Ще спазим и условието визуализацията да е съгласно изискванията на Норвежкия финансов механизъм (НФМ). След одобрението на дизайна, ще пристъпим към предпечатната подготовка. След приключването на този етап ще представим предварително за одобрение от ръководителя на проекта образци (контролни копия) на Ръководствата. Ще започнем печат, а след него и довършителни операции след получено одобрение.

Работата по този материал ще приключи след приемане и одобрение от оторизираното от Възложителя лице за контакт по договора на доклад с технически и финансови отчет и представена от нас фактура.

2.3. За Изработване на информационни материали, които ще се раздават на обученията, семинарите и конференциите, организирани по I-ва обособена позиция.

№	Материал/ Артикул	Спецификация	Количество/ брой
I.2.1	Химикалка	Корпус от еко картон (рециклиран) или еквивалент и с накрайник - PVC или дървен клик, автоматичен, двуцветен печат	1000 ✓
I.2.2	Папка	Хартия: 300 гр. картон двустранно хромов формат: А4 цветност: 4+0	1000

Залицево еван. ст. 2 от 23 АД

		лак – UV гланц щанца вид: 1 довършителни операции: рязане, биговане, щанцване	
I.2.3	Пад тефтер	Едностраниен печат Формат: А4 Корица: хартия – 350 гр.; Цветност: 4+0, UV лак Тяло: 50 листа; офсетова хартия 80 гр.; цветност: 4+0; подложка за тяло – 1 мм. (мукава или еквивалент)	1000
I.2.4	Чанта за документи	Едностраниен едноцветен печат Материал: Полиестер или микрофибър с място за печат и външен джоб с цвят, късен дръжки и презрамка за рамо Външен размер: Дължина - от 37 до 45 см. Ширина - от 7 до 15 см. Височина - от 28 до 36 см.	1000
I.2.6	Преносима памет (USB)	Капацитет 4 гигабайта, Едностраниен едноцветен печат, Цветове - по съгласуване с възложителя	1000

Ще изготвим проекти за брендиране на химикалка, чанта и преносима памет, а за папката и пад-тефтера проекти за дизайн. Те ще бъдат съобразени с изискванията на Възложителя за визуална идентификация. Ще спазим и условието визуализацията да е съгласно изискванията на Норвежкия финансов механизъм (НФМ). След получено одобрение ще пристъпим съответно към надписване, отпечатване и довършителни операции.

Работата по тази група материали ще приключи след приемане и одобрение от оторизираното от Възложителя лице за контакт по договора на доклад с технически и финансови отчет и представена от нас фактура.

2.4. за Банер

Ще разработим дизайн, съобразен с изискванията за визуализация на НФМ, и след одобрение ще изработим преносими Рол-банери с клип система на горната лайстна с пано от винил на стойка, оповестяващ проекта и финансирането, приложим при организиране и провеждане на публични събития.

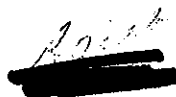
- Размер: 80/200 см.
- Количество: 2 бр.
- Цветност: пълноцветно 4+0, едностраниен печат
- Текст – предоставя се от Възложителя

Работата по тази група материали ще приключи след приемане и одобрение от оторизираното от Възложителя лице за контакт по договора на доклад с технически и финансови отчет и представена от нас фактура.

Съгласни сме, че ако при изпълнение на договора използваме подизпълнители, без да сме декларирали това в настоящата си Оферта или използваме подизпълнители,

Залисено с копие № 3312






които са различни от посочените в предходната точка, договорът ни за изпълнение да се прекрати незабавно по наша вина ведно с произтичащите от това законни последици.

С подаване на настоящата Оферта декларираме, че направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 120 календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок.

Дата

25/02/2016

Име и фамилия

Петьо Пенков

Подпис на лицето и печат

*Поставя се в плик № 2



ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО
Ул. Славянска № 1, гр. София, п. к. 1040

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ
«ЕА ПРИНТ» ООД
гр. Плевен, 5800, ул. „Сан Стефано“ 43
(пълно наименование, седалище и адрес на управление на участника)

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Логистика, осигуряване на дейности по информация и публичност, разработване на дизайн, предпечатна подготовка и отпечатване на учебни материали по проект „Подобряване на националната правна рамка в съответствие със стандартите на Съвета на Европа и укрепване на капацитета на компетентните институции занимаващи се със случаи на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ (програмна област 29) в рамките на Норвежкия финансов механизъм 2009-2014.“

Обособена позиция № 1: Логистика

Обособена позиция № 2: Осигуряване на дейности по информация и публичност, разработване на дизайн, предпечатна подготовка и отпечатване на учебни материали

По обособена позиция № 2

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ОБЩО:

22 172 (словом: Двадесет и две хиляди сто седемдесет и два) лв. без ДДС,
26 606,40 (словом: Двадесет и шест хиляди шестотин и шест лева и четиридесет стотинки) лв. с ДДС.

Предлаганата цена включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на поръчката, вкл. всички административни разходи за изпълнението на работата, офис техника, оборудване и консумативи, софтуер, куриерски, пощенски и др. подобни услуги, застраховки, данъци, такси и т.н.

Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 120 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на договор за изпълнение на поръчката, това предложение заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и известие за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Аделина Калитова

св. гр. 205 33AD

2. ФОРМИРАНЕ НА ЦЕНАТА

В съответствие с техническото ни предложение, стойностите на предвижданите от нас дейности са:

2.1. **Разработване на дизайн, предпечатна подготовка и отпечатване на обучителен Наръчник за социални работници за работа по случаи на домашно насилие – 700 броя.**
стойност за т.2.1. **2 761** (Две хиляди седемстотин шестдесет и един) лв. без ДДС,
3 313,20 (Три хиляди триста и тринадесет лева и 20 ст) лв. с вкл. ДДС.

2.2. **Изработване на ръководства за обучители и наръчници за обучаеми (полицейски служители):**

2.2.1. ръководства за обучители – 100 бр.

2.2.2. наръчници за полицейски служители – 900 бр.

обща стойност за т.2.2. **2451** (Две хиляди четирисотин петдесет и един) лв. без ДДС
2 941,20 (Две хиляди деветстотин четиридесет и един лева и 20 ст) лв. с вкл. ДДС.

2.3. **Изработване на информационни материали:**

2.3.1 химикалки -- 1000 бр.;

2.3.2 папки - 1000 бр.;

2.3.3. пап тефтери - 1000 бр.;

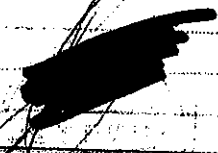
2.3.4. чанти за документи - 1000 бр.;

2.3.5. преносима памет (USB) - 1000 бр.;

Обща стойност за т. 2.3. **16 480** (Шестнадесет хиляди четирисотин и осемдесет) лв. без ДДС; **19 776** (Деветнадесет хиляди седемстотин седемдесет и шест) лв. с вкл. ДДС.

2.4. **Изработване на банер - 2 бр.**

стойност за т.2.4. **480** (Четирисотин и осемдесет) лв. без ДДС
576 (Петстотин седемдесет и шест) лв. с вкл. ДДС.

Дата	26/02/2016
Име и фамилия	Петьо Пенков
Подпис и печат	

*Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс за тази поръчка ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия.

**Цените се оферират с точност до втория знак след десетичната запетая.

*** Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в поръчката.

**** При несъответствие между сумата, изписана с цифри, и тази, изписана с думи, за релевантна се приема сумата, изписана с думи.

Забележка: Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис Плик № 3 „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.

сум. с. 2 об
3313,20