

2016

ДОГОВОР

Днес, 2016 г., в гр. София, на чл. 14, ал. 4, т. 2 във връзка с чл. 101е, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, между:

1. МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО, адрес гр. София, ул. „Славянска“ № 1, БУЛСТАТ 000695349, представлявано от Ивелина Николова – главен секретар на Министерство на правосъдието (упълномощен съгласно заповед № ЛС-04-1810/08.11.2013 г. на министъра на правосъдието) и Десислава Гьошева – началник на отдел „Финансово-счетоводна дейност“, дирекция „Финанси и бюджет“ (упълномощена съгласно заповед № ЛС-04-1858/21.12.2015 г. на министъра на правосъдието), наричано за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“ от една страна

и

2. „ЕЛИТ ТРАВЕЛ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ООД, БИК 130589107, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Позитано“ № 9А, ет. 1, офис № 27, представлявано от Анелия *Анелия Ба* Бачийска – в качеството на управител, наричано по-долу „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна, определен за изпълнител след проведена публична покана за възлагане на обществена поръчка № 9050788,

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с предмет: „*Провеждане на Конференция на високо ниво на тема „Независимост и безпристрастност на съдебната система - предпоставка за утвърждаване на върховенството на закона“ в рамките на българското председателство на Комитета на министрите на Съвета на Европа*“

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни услугите - предмета на договора, посочени в посочени в техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1) и в съответствие с техническото и ценовото си предложение, неразделни части от настоящия договор (Приложения № 2 и № 3).

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на 60006,00 (шестдесет хиляди и шест) лева без ДДС и 72007,20 (седемдесет и две хиляди и седем лева и двадесет стотинки) с включен ДДС, съгласно ценовото предложение (Приложение № 3), неразделна част от настоящия договор.

(2) Заплащането се извършва, както следва:

Анелия Ба

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** получава авансово плащане в размер на 30 % от стойността на договора, платимо до 5 работни дни след подписване на договора и предоставяне на фактурата, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за авансовото плащане.

2. Окончателното плащане, съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се извършва до 10 работни дни след представяне на оригинална фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и двустранно подписан приемо-предавателен протокол по чл. 10, ал. 1 от договора, за всички действително предоставени услуги, като се приспада авансовото плащане към Изпълнителя.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи каквото и да е плащане при никакви условия извън стойността по ал. 1.

(4) Плащането се извършва по банков път, в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN:
BIC: **СБЗХ 8800**
БАНКА: **СБЗХ 8800**

(5) Разходооправдателните документи трябва да са издадени на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в тях трябва да е указано, че „разходът се извършва по договор №

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 4, в срок от 2 (два) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(7) Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

(8) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 10, ал. 1.

III. ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

Чл. 3. (1) Срокът за изпълнение на дейностите по чл. 1 от настоящия договор е от подписване на договора до приключване на всички дейности по организиране и провеждане на Конференцията.

(2) За предстоящите действия в изпълнение на поръчката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя график и той се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 5 (пет) дни от датата на сключването на договора.

Чл. 4. Мястото на изпълнение на възложената с настоящия договор услуга е на територията на Република България, гр. София.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

СБЗХ 8800

(1) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение № 1).

(2) Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора и да дава указания и да осъществява контрол във всеки момент от изпълнението на договора, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Да освободи или да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в чл. 9 от настоящия договор.

(4) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена в размер, при условията и в сроковете съгласно настоящия договор

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

(3) Да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, както и да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на предмета на настоящия договор.

(4) Да определи лице, което да осъществява връзката с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да получи уговорената цена при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

(2) Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да изпълни поръчката качествено, в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор (Приложение 2).

(2) Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

(3) Да осигури за своя сметка материали, необходими за успешното изпълнение на договора.

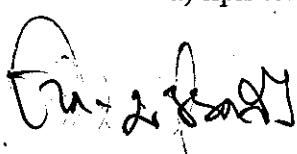
(4) Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички потенциални проблеми, които възникват и/или биха могли да възникнат в хода на работата, като представя адекватни решения за тях.

(5) Да внесе гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % (три) от стойността на договора без ДДС.

(6) Всички действия, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** смята да предприеме по отношение спазването на изискванията за публичност и информираност следва да бъдат предварително съгласувани с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(7) Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като експерти (отнася се за минимално изискуемия състав от експерти), без предварително писмено съгласие на възложителя, освен по изключение в следните случаи:

а) при смърт на експерт;



б) при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на експерт;

в) при необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);

г) когато експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

(8) В горепосочените случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** на настоящата обществена поръчка дава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея и експерт, който да замени досегашния експерт, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това. При замяната на експерт (отнася се за минимално изискуемия състав от експерти), новият експерт трябва да притежава квалификация и професионален опит, не по-малки от минималните изисквания, заложи в настоящата документация. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска замяна на експерт, в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така, както те са определени в настоящата документация. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дава на изпълнителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт.

(9) Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

У. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 1800,18 (хиляда и осемстотин лева и осемнадесет стотинки), представляваща 3 (три) % от стойността по чл. 2, ал. 1, без ДДС, със срок, срокът на договора плюс 30 календарни дни.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Оригиналът на банковата гаранция трябва да е предоставен на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към момента на подписване на настоящия договор. Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а тези по евентуалното ѝ усвояване – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за внасяне на паричната сума е:

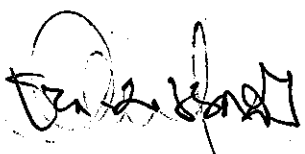
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

Българска народна банка – Централно управление

IBAN: BG44 BNBG 9661 3300 1737 01

BIC: BNBGBGSD

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок от 30 календарни дни след подписване на окончателния приемо-предавателен протокол по чл. 10 от договора, удостоверяващ изпълнението му, ако не са налице основания за задържането ѝ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава



гаранцията в пълен размер при качествено, точно и съобразено с техническата спецификация и клаузите на този договор, изпълнение на дейностите по чл. 1. При некачествено, неточно или несъобразено с техническата спецификация и/или клаузите на настоящия договор изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което сумата по гаранцията за изпълнение по ал. 1 е престояла законосъобразно при него.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 10. (1) Предаването и отчитането на изпълнението по договора се извършва с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощените представители на страните. В протокола се описва реално извършените видове услуги с техния обем, посочват се единичните и общите цени, съответстващи на договорените, общата стойност на договора без начислен ДДС и размера на окончателното плащане.

(2) Ако в хода на изпълнение на настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира некачествено извършени услуги или други неизпълнения на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дава необходимия срок за тяхното отстраняване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако това е възможно. Констатациите се отразяват в съставен по конкретния случай протокол, с който се определя допълнителен срок за изпълнението. Подписаният протокол и даденият срок не изключват отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по раздел VII от договора.

(3) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 11. (1) При частично, некачествено и/или друго лошо изпълнение на предоставените услуги **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер 10 % (десет процента) от стойността на неизпълнената услуга, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка. Заплащането на неустойката не отменя изпълнението на задължението.

(2) При пълно неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, продължило повече от 5 (пет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора по реда на чл. 14, ал. 2, точка 2.1. от договора, като в такъв случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удържа неустойките по ал. 1 – ал. 2 от гаранцията за изпълнение, ако тя е парична сума, или от дължимото окончателно плащане или да пристъпи към упражняване на правата си по банковата гаранция за изпълнение.

Handwritten signature and date: 28.08.2017

(4) Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 12. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 5 (пет) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията се спира.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 13. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. (1) Настоящият договор се прекратява:

1.1. С изтичане на срока по чл. 3, ал. 1 или с достигане на предвидената в чл. 2, ал. 1 стойност.

1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, с което се уреждат и финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

1.5. С окончателното му изпълнение;

1.6. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

1.7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на

Ср. 228097

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

1.8. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с едноседмично писмено предизвестие.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 дни;

2.2. не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;

2.3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

2.4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

ХІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 15. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 16. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна. За валидни адреси за кореспонденция се считат посочените в настоящия договор:

- за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – началник на отдел „Протокол“, дирекция „Връзки с обществеността и протокол“.

- Адрес: гр. София, ул. „Славянска“ № 1

- Електронна поща: ~~5-28301~~@justice.government.bg

- Телефон: 02/92 37 392

- Факс: 02/981 91 57

- за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

- Адрес: гр. София, ул. „Позитано“ № 9А, ет. 1, офис № 27

- Електронна поща: ~~5-28301~~delit-travel.eu

- Телефон: 02/981 48 09; 02/988 28 59; 02/980 55 75;

- Факс: 02/989 22 79; 02/980 98 02;

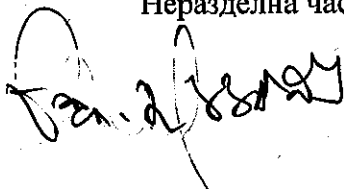
Чл. 17. При промяна на адреса за кореспонденция всяка от страните е длъжна да уведоми писмено другата в 3-дневен срок, в противен случай съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 18. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 19. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 20. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:



1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 2 към настоящия договор.
3. Ценово предложение - приложение № 3 към настоящия договор.

Договорът се подписва в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

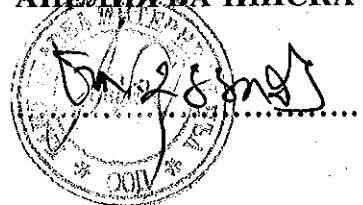
ИВЕЛИНА НИКОЛОВА

.....
**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО:**



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

АНЕЛИЯ БАЧИЙСКА



ДЕСИСЛАВА ГЪШЕВА

.....
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ ФСД, ДИРЕКЦИЯ ФБ

A handwritten signature in black ink, written over a dotted line.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Република България е член на Съвета на Европа от 1992 г. и за втори път е председател на Комитета на министрите на Съвета на Европа за периода ноември 2015 г. – май 2016 г. По време на председателството ще се отдава първостепенно значение на защита и утвърждаване на основните ценности на организацията в областта на правата на човека, върховенството на закона и демокрацията.

Ще се работи в тясно взаимодействие с Генералния секретар и всички органи от системата на Съвета на Европа, ще бъдат положени допълнителни усилия за решаване на някои важни въпроси в областта на правосъдието, отнасящи се до извънредната процедура по изпълнение на препоръките на Европейския комитет за предотвратяване на изтезанията, засилената процедура по изпълнението на решенията на някои дела и приложението на пилотните решения на Европейския съд по правата на човека (ЕСПЧ) по отношение на Република България.

Във връзка с потвърждаването на ценностите и принципите на европейското обединение в трите основни стълба на организацията – права на човека, върховенство на закона и демокрация, по време на българското председателство Министерство на правосъдието предвижда да организира Конференция на високо ниво на тема „Независимост и непристрастност на съдебната система - предпоставка за утвърждаване на върховенството на закона“. В конференцията ще вземат участие министрите на правосъдието на държавите членки на Съвета на Европа, представители на висши съдебни съвети, на Европейската комисия, посланици, магистрати, представители на съдебната и изпълнителната власт и медии.

Изпълнението на поръчката обхваща два дни и половина, 20-22 април 2016 г., като Конференцията ще се проведе в София в рамките на ден и половина, на 21 и 22 април 2016 г., с участието до 200 гости.

1. Цел на поръчката

Обществената поръчка се провежда в изпълнение на приоритетите на Република България, одобрени с Решение на Министерски съвет № 760 от 28 септември 2015, заложен в Приложние № 1 на РМС № 760/2015 г. и съгласно одобрения бюджет по Приложение № 2 от същото решение.

1.1 Основни изисквания при реализиране на дейностите – обект на обществена поръчка

Дейностите – обект на обществената поръчка, се изпълняват при спазване на изискванията на РМС № 760 от 28 септември 2015 г. и на Съвета на Европа.

1.2 Дейности

Организиране на конференция с продължителност от един ден и половина, съдействие при хотелското настаняване на участниците от чужбина и от страната на 20

април 2016 г.; осигуряване на трансфер за всички участници от летището до хотела, в който ще са настанени на 20 април 2016 г., осигуряване на конферентни услуги; организиране на съпътстваща Конференцията, културно-социална програма за лицата, придружаващи официалните гости; осигуряване на привествен коктейл, два обяда и една вечеря; осигуряване на трансфер за всички участници от хотела, в който са настанени до летището на 22 април 2016 г., осигуряване на кафе-паузи, съгласно следните изисквания:

1.2.1 Изисквания към изпълнението при провеждане на Конференцията

От Изпълнителя се очаква да организира провеждането на Конференцията, спазвайки следните параметри:

1.2.2. Подготовка на Конференцията:

1. Изпълнителят трябва да осигури зала в хотел в централната част на София, в близост до Възложителят с категория минимум четири звезди, за провеждането на Конференцията.

2. Изпълнителят трябва да резервира съответния брой стаи за настаняване за 2 нощувки на участниците, по възможност в хотела, в който ще се проведе Конференцията.

При невъзможност от осигуряване на стаи за всички участници, Изпълнителят следва да съдейства за насочване към друг хотел в близост до хотела, където ще се проведе Конференцията, на разстояние не по-далече от 700 метра от хотела, където ще се проведе Конференцията, с категория минимум 4 звезди.

3. Съдействие при настаняване в хотелите, които са заявили участниците;

4. Осигуряване на трансфер от летището до мястото за настаняване и обратно на участниците.

5. Осигуряване на един привествен коктейл на 20 април 2016 г., три кафе-паузи за времето на провеждане на Конференцията, 1 (един) обяд на 21 април 2016 г., 1 (една) официална вечеря на 21 април 2016 г. и един обяд на 22 април 2016 г.

6. Менютата за коктейла, обедите, вечерята и асортимента за кафе-паузите се представят за одобрение на Възложителя най-късно до 5 работни дни преди провеждане на Конференцията.

7. Осигуряване на зареждане с минерална вода по всяко време за всички участници в залата.

8. Изпълнителят осигурява зала с необходимия капацитет с климатизация/отопление, подходящо осветление и възможност за инсталиране на конгресна техника.

Техническото оборудване ще бъде осигурено от Възложителя.

9. Залата за провеждане на Конференцията да бъде в хотела, където бъдат резервирани минимум 80 стаи.

10. Хотелите и залата следва да бъдат достъпни за хора с увреждания.

11. Изпълнителят изработва указателни табели за улесняване достъпа на участниците до конферентната зала и на информационно табло с името на събитието пред залата.

12. Изработване на баджове в четири различни цвята – червен, син, зелен за участниците в конференцията и в жълт цвят за представителите на акредитираните медии.

13. Организиране на съпътстваща към Конференцията културно-социална програма за лицата, придружаващи официалните гости.

1.2.3. Провеждане на Конференцията:

1. Регистрира участниците в Конференцията. Възложителят ще предостави списък с поканените лица за участие в събитието.

2. Изработва табели с имената на официалните лица-делегати, спазвайки визуализацията на българското председателство и съгласно изискванията на Съвета на Европа. Изискванията ще бъдат предоставени от Възложителя.

3. Разпределя предоставените от Възложителя материали (папки, тефтери, химикалки и др.), дискуссионни/информационни/конферентни материали, които ще бъдат предоставени от Възложителя.

4. Поставяне на банери, предоставени от Възложителя в залата.

5. Осигуряване на зала за медиите – с възможност да бъде оборудвана с необходимата техника.

Техническото оборудване ще бъде осигурено от Възложителя.

6. Осигуряване на зала за пресконференция;

7. Осигуряване на зала за секретариата на Конференцията, с възможност да бъде оборудвана с необходимата конгресна техника;

Техническото оборудване ще бъде осигурено от Възложителя.

8. Осигуряване на 2 (две) зали за двустранни срещи

3. Културна програма:

Осигуряване на едно посещение на културно-историческа забележителност в гр. София, съгласувано предварително с Възложителя.

Организиране на официална вечеря в „Слънчева зала“ на Националния исторически музей.

Осигуряване на транспорт от съответния хотел до културно-историческата забележителност, официалната вечеря и обратно.

4. Организиране на съпътстваща културно-социална програма за придружаващите лица, която да включва обиколка на София с гид на английски и френски език, посещение на културно-историческа забележителност.

Осигуряване на транспорт за програмата.

Организиране на един обяд по време на програмата, съгласувано предварително с Възложителя.

5. Други изисквания:

5.1. Изпълнителят следва да осигури за своя сметка общата координация на изпълнение на дейностите по договора.

5.2. Изпълнителят следва да осигури лице за контакт от предложения екип, което ще присъства на всички срещи на двете страни, организирани във връзка с изпълнението на настоящата поръчка и с което Възложителят да координира изпълнението на дейностите.

5.3. От страна на Възложителя за оперативното изпълнение и ежедневна координация ще отговаря оторизирано лице от Министерство на правосъдието, посочено в договора.

5.4. Изпълнителят следва да представи концепция за организиране на конференцията, включително предложени за хотели, зала и кетъринг и др., която да се одобри от Възложителя или определени от него отговорни лица;

5.5. Участникът следва да осигури минимум 6 асистента (хостеси) за организацията и провеждането на Конференцията.

6. Прогнозна стойност

Максималната прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е 62 500,00 (шестдесет и две хиляди и петстотин) лева без вкл. ДДС.

7. Логистика и срокове

1. Местоположение

Република България, гр. София.

2. Срок за изпълнение

Срок за изпълнение на поръчката е до приключване на всички дейности по организиране и провеждането на Конференцията. Графикът за предстоящите действия в изпълнение на поръчката се представя в срок до 5 дни от датата на сключването на договора.

II. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И ПЛАЩАНИЯ

1. Финансирането ще бъде осигурено съгласно Решение на Министерски съвет № 760 от 28 септември 2015.

2. Прогнозната стойност на поръчката е в размер на общо 62 500,00 (шестдесет и две хиляди и петстотин) лева без ДДС или 75 000,00 (седемдесет и пет хиляди) лева с ДДС. Офертата не трябва да превишава посочената прогнозна и пределна стойност.

3. Заплащането на услугата се извършва по следния начин:

- Авансово плащане в размер на 30 % от стойността на договора, платимо до 5 работни дни след подписване на договора и предоставяне на фактурата за авансовото плащане.

- Окончателното плащане, се извършва до 10 работни дни след представяне на оригинална фактура, и двустранно подписан приемо-предавателен протокол по чл. 10, ал. 1 от договора, като се приспада авансовото плащане.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Подписаният: Анелия ~~Г.~~ ~~Бачийска~~ Бачийска
(трите имена)

данни по документ за самоличност л.к. № ~~Гв. 26704~~ издадена на ~~Гв. 2 2016~~ г. от МВР - гр. София

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на Управител

(длъжност)

на „Елит Травел Интернешънъл” ООД

(наименование на участника)

БИК/БУЛСТАТ 130589107 - участник в обществена поръчка по реда на глава осма „а” от ЗОП с предмет: „Провеждане на Конференция на високо ниво на тема „Независимост и безпристрастност на съдебната система - предпоставка за утвърждаване на върховенството на закона“ в рамките на българското председателство на Комитета на министрите на Съвета на Европа”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в частта от 4 стр. до 20 стр. (посочват се конкретна част/части от техническото предложение) от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни (вярното се подчертава).

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата	09/ 03 / 2016 г.
Име и фамилия	Анелия Бачийска
Подпис	



Забележка:

1. Декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.
2. Ако участникът подава в офертата си този образец, това обстоятелство се посочва задължително на съответното място и в образец № 1.

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО
 ул. „Славянска“ № 1,
 гр. София, п. к. 1040

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на публична покана по реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет: „Провеждане на Конференция на високо ниво на тема „Независимост и безпристрастност на съдебната система - предпоставка за утвърждаване на върховенството на закона“ в рамките на българското председателство на Комитета на министрите на Съвета на Европа“

от Анелия *Elit Travel* Бачийска
 (име, презиме, фамилия),

представител на „Елит Травел Интернешънъл“ ООД

(изписва се наименованието на участника)

130589107 (ЕИК, БУЛСТАТ)

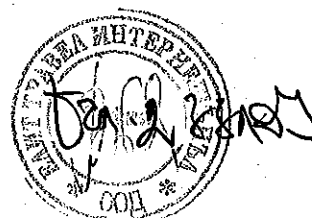
Гр. София, ул. „Позитано“ № 9А, ет. 1, офис № 27, телефон №: 9 *Elit Travel* 807779;
Elit Travel 807779, факс № 9892279; 9809802; 9814809, e-mail: *Elit Travel* @elit-travel.eu
 (адрес на управление, телефон, факс, e-mail)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с публичната покана и документация за участие за избор на изпълнител по реда на глава Осма „а“ от ЗОП на обществена поръчка, с предмет: „Провеждане на Конференция на високо ниво на тема „Независимост и безпристрастност на съдебната система - предпоставка за утвърждаване на върховенството на закона“ в рамките на българското председателство на Комитета на министрите на Съвета на Европа“, предлагаме да изпълним поръчката съгласно техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие при следните условия:

1.1. Предлагам предоставяне на услуги във връзка с провеждането на Конференция на високо ниво на тема „Независимост и безпристрастност на съдебната система - предпоставка за утвърждаване на върховенството на закона“ в рамките на българското председателство на Комитета на министрите на Съвета на Европа“, което включва: Организиране на конференция с продължителност от един ден и половина - съдействие при хотелското настаняване на участниците от чужбина и от страната на 20-22 април 2016 г.; осигуряване на трансфер на 20 април 2016 г. за всички участници от летището до хотела, в който ще са настанени; осигуряване на конферентни услуги; организиране на съпътстваща Конференцията, културно-социална програма за лицата, придружаващи официалните гости; осъществяване на едно посещение на културно-историческа забележителност в гр. София за участниците с осигурен подходящ транспорт; осигуряване на приветствен коктейл, два обяда и една вечеря; осигуряване на три кафе-паузи; осигуряване на трансфер за всички участници от хотела, в който са настанени до летището на 22 април 2016 г.

1.2. Представям(е) цялостна концепция за изпълнение на поръчката, както следва:



26/03

Агенцията е вписана в „Регистъра на администраторите на лични данни и на водените от тях регистри”, т.е. отговаря на необходимите изисквания за сигурност при работа и съхранение на такива.

Ръководител екипа от страна на “Елит Травел Интернешънъл” ООД проследява подготовката, осъществяването и отчитането на събитието. При възникване на рискови/извънредни ситуации, отговорникът, заедно с останалите експерти от екипа на “Елит Травел Интернешънъл” ООД реагират незабавно и адекватно за разрешаването им.

Управление и мониторинг на целия работен процес от приемане на заявката до издаване на финансовите документи и доставката, както и срокът за заплащане на услугата (съгласно договора) се контролира от управителя на “Елит Травел Интернешънъл” ООД, който в случай на необходимост осъществява връзка с Възложителя.

При необходимост ще се провеждат **регулярни срещи на управленско ниво**, с цел да се обсъдят всички предизвикателства възникващи при организирането на събитийната проява, да се въведат промени или да се приемат нови предложения за оптимизиране на работата.

Във връзка с повишените изисквания и необходимост от съответствие спрямо световните и европейски стандарти „Елит Травел Интернешънъл” ООД внедри през 2006 г. **система за управление на качеството** в своята дейност и се сертифицира по **ISO 9001:2008**, което удостоверява качеството на услугите извършвани от агенцията.

Внедрената система за управление на качеството **ISO 9001:2008** гарантира професионалното и качествено обслужване на клиентите на агенцията, както и ефективния контрол на цялостната ѝ дейност.

Декларирам, че изпълнението на поръчката ще бъде извършено в пълно съответствие с Техническата спецификация и Описанието предмета на поръчката.

2. Срок за изпълнение на поръчката е до приключване на всички дейности по организирането и провеждането на Конференцията.

Съгласни сме, че ако при изпълнение на договора използваме подизпълнители, без да сме декларирали това в настоящата си Оферта или използваме подизпълнители, които са различни от посочените в предходната точка, договорът ни за изпълнение да се прекрати незабавно по наша вина ведно с произтичащите от това законни последици.

С подаване на настоящата Оферта декларираме, че направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 90 календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок.

Дата	09/03 /2016 г.
Име и фамилия	Анелия Бачийска
Подпис на лицето и печат	



ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО
Ул. Славянска № 1
гр. София, п. к. 1040

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Анелия ~~Ср-2160~~ Бачийска
(име, презиме, фамилия),

представител на „Елит Травел Интернешънъл” ООД
(изписва се наименованието на участника)

130589107

(ЕИК, БУЛСТАТ)

Гр. София, ул. „Позитано” № 9А, ет. 1, офис № 27, телефон №: ~~Тел: 02 9282828~~ 555/5;

~~БЖ-2 8809~~ факс № ~~Тел: 02 9282828~~ 309,

e-mail ~~anelia@elit-travel.eu~~

(адрес на управление, телефон, факс, e-mail)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с публичната покана и документация за участие за избор на изпълнител по реда на Глава осма „а“ от ЗОП на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на Конференция на високо ниво на тема „Независимост и безпристрастност на съдебната система - предпоставка за утвърждаване на върховенството на закона“ в рамките на българското председателство на Комитета на министрите на Съвета на Европа”, допуподписаният, в качеството си на представител на „Елит Травел Интернешънъл” ООД, (изписва се наименованието на участника)

предлагам да изпълним поръчката, като приемам изцяло изискванията на Възложителя, посочени в публичната покана и документацията за участие, както следва:

Предлагана цена общо:

60006,00 (словом: шестдесет хиляди и шест) лв. без ДДС,

72007,20 (словом: седемдесет и две хиляди и седем лева и двадесет стотинки) лв.

с ДДС.

Посочената цена включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на поръчката – необходими за качествено изпълнение на поръчката, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, включително вкл. всички административни разходи за изпълнението на работата, офис техника, оборудване и консумативи, софтуер, куриерски, пощенски, преводачески и др. подобни услуги, застраховки, данъци, такси и т.н.

Дата	09 /03 /2016 г.
Име и фамилия	Анелия Бачийска
Подпис	

