

ПРОТОКОЛ

№ 1

На 21.03.2016 г. от 11:00 часа, в изпълнение на заповед № ЛС-07-21/21.03.2016 г. на главен секретар на Министерство на правосъдието, се събра комисия в състав:

Председател: Милен Георгиев – главен експерт в отдел „Материално техническо осигуряване“, дирекция „Управление на собствеността“;

Членове:

1. Антон Константинов - главен специалист в отдел „Материално техническо осигуряване“, дирекция „Управление на собствеността“;
2. Надежда Костадинова – главен експерт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Управление на собствеността“;
3. Иван Илиев – държавен експерт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Управление на собствеността“;
4. Йоана Донкова – старши юрисконсулт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Управление на собствеността“.

със задача да отвори, разгледа, оцени и класира постъпилите оферти за определяне на изпълнител по обществена поръчка с предмет: „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с различни марки за нуждите на Министерство на правосъдието – Централна администрация“.

Обществената поръчка се провежда електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevop.minfin.bg/>, секция „Дейности“, раздел „Мини-процедури“.

Комисията започна работа в обявения в поканата до потенциалните изпълнители час -11:00 часа в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), където в определения в поканата срок са постъпили три оферти, както следва:

1. „Роел-98“ ООД – подадена на 12 март 2016 в 14:31:23 часа;
2. Кооперация „Панда“ - подадена на 16 март 2016 в 16:20:18 часа;
3. „Ронос“ ООД - подадена на 17 март 2016 в 13:51:54 часа.

Председателят и членовете на комисията подписаха декларации в съответствие с изискването по чл. 35, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

На откритото заседание на Комисията не присъстваха представителите на поканените потенциални изпълнители по рамково споразумение № СПОР-446/12.11.2015 г., тъй като при електронното възлагане на поръчката отварянето на офертите е видимо в СЕВОП и участниците могат да следят отварянето на офертите в реално време.

Комисията пристъпи към отваряне на подадените оферти, по реда на тяхното постъпване в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки.

1. Комисията констатира, че участникът „Роел-98“ ООД е представил електронно подписана оферта от представляващия дружеството.

В раздел „Документи за подбор“ комисията констатира, че към офертата на „Роел-98“ ООД са представени необходимите документи, съгласно изискванията за участие в процедурата, заложи в СЕВОП и поканата за участие в процедурата.

2. Комисията констатира, че участникът Кооперация „Панда“ е представил електронно подписана оферта от представляващия дружеството.

В раздел „Документи за подбор“ комисията констатира, че в офертата на Кооперация „Панда“ са представени необходимите документи, съгласно изискванията за участие в процедурата, заложи в СЕВОП и поканата за участие в процедурата..

3. Комисията констатира, че участникът „Ронос“ ООД е представил оферта, електронно подписана от Жана Боянова, в качеството ѝ на управител.

От направена справка в Търговския регистър комисията установи, че участникът „Ронос“ ООД се представлява от Жана Боянова и Нина Острева.

В раздел „Документи за подбор“ комисията констатира, че в офертата на „Ронос“ ООД не са представени всички необходими документи, съгласно изискванията за участие в процедурата, заложи в СЕВОП и поканата за участие в процедурата, а именно:

3.1. Участникът не е представил електронно подписана декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки от Нина Острева в качеството ѝ на представляваща дружеството;

3.2. Участникът не е представил електронно подписана декларация по образец за съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП от Нина Острева в качеството ѝ на представляваща дружеството, а същата е приложена на файл във формат WORD.

С оглед гореизложеното комисията взе следните решения:

1. Да изпрати чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), секция „Дейности“, раздел „Съобщения“ настоящия протокол до участниците.
2. Да изпрати чрез линк „Изпрати искане за разяснение“ уведомление до „Ронос“ ООД за представяне на липсващите документи.

Констатираните липси и несъответствия, описани по-горе следва да се отстранят в срок от **5 (пет) работни дни**, считано от датата на получаване на уведомлението, като участникът „Ронос“ ООД следва да представи съответните документи електронно подписани в СЕВОП или в оригинал на място в сградата на Министерство на правосъдието, находяща се в гр. София, ул. „Славянска“ № 1, партер, деловодство, в запечатан плик.

Настоящият протокол е окончателно съставен и подписан от членовете на комисията на 22.03.2016 г.

КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ЧЛЕНОВЕ:

.....
Милен Георгиев

.....
Анthon Константинов

.....
Надежда Костадинова

.....
Иван Илиев

.....
Йоана Донкова

*Закрито
от чл. 2 от ЗЗД*