



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

Изх. № ..... 90-00-9/16 .....  
/моля цитирайте при отговор/ 29.02.2016  
На Ваш № .....

ДО  
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

**Относно:** Писмено запитване по документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на Конференция на високо ниво на тема „Независимост и безпристрастност на съдебната система - предпоставка за утвърждаване на върховенството на закона“ в рамките на българското председателство на Комитета на министрите на Съвета на Европа”

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с постъпило писмено запитване по реда на чл. 101б, ал. 6 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на основание чл. 101б, ал. 6 от ЗОП, Ви уведомявам за следното по поставения по-долу въпрос:

**Съгласно публикуваните изисквания за 1.2.2. Подготовка на Конференцията:**

**По т. 1.** Изпълнителят трябва да осигури зала в хотел в централната част на София, в близост до Възложителят с категория минимум четири звезди, за провеждането на Конференцията.

**Въпрос № 1:** Бихте ли определили територията „централна част“ на София и „в близост до Възложителят“?

**Отговор:** Централна част е определена в Раздел III, чл. 9 от Закона за устройството и застрояване на Столична община. В близост до възложителя е на разстояние не повече от 1 км. от Министерство на Правосъдието.

**По т. 2.** Изпълнителят трябва да резервира съответния брой стаи за настаняване за 2 нощувки на участниците, по възможност в хотела, в който ще се проведе Конференцията и при невъзможност за настаняване насочване към друг хотел в близост не по-далече от 700 метра от хотела.

**По т. 9.** Залата за провеждане на Конференцията да бъде в хотела, където бъдат

**резервирани минимум 80 стаи.**

**Въпрос № 2:** *За колко човека и брой стаи, и при какъв тип настаняване става дума? Ако вторият хотел е по-далече от 700 метра, следва ли да се приеме, че участникът в обществената поръчка ще бъде отстранен от участие?*

**Отговор:** За всички участници, като числото 200 е максимален брой стаи, единично настаняване. Ако не може да се осигури хотел до 700 метра, офертата ще бъде отстранена от участие поради несъответствие с изискванията на Възложителя, посочени в публичната покана и Техническата спецификация.

**По т. 3.** Съдействие при **настаняване в хотелите, които са заявили участниците;**

**Въпрос № 3:** *Какво означава „хотелите, които са заявили участниците“? Следва ли да се приеме, че това се отнася до ангажимента по настаняване на гостите от участниците в публичната покана или част от участниците в конференцията ще бъдат настанени в различни хотели по тяхна заявка?*

**Отговор:** Всички участници ще бъдат настанени в един хотел, при невъзможност се осигуряват още един хотел в близост от 700 метра от хотела който ще настане по-големия брой участници.

**По т. 4.** Осигуряване на **трансфер** от летището до мястото за настаняване и обратно на участниците.

**Въпрос № 4:** *Възложителят предвижда ли специализиран транспорт за VIP персоните извън настоящата поръчка? Колко на брой трансфера в една посока и по какъв график трябва да бъдат осигурени, след като полетите са в различни часове? Какъв е броя на хората в една посока и с какъв капацитет следва да бъдат транспортните средства?*

**Отговор:** Изпълнителят следва да осигури трансфер от летището до хотела и обратно до летището за всички участници. Не се предвижда специализиран транспорт за VIP персоните. Останалите параметри като график на превоза, капацитет на транспортните средства следва да бъдат предложени от Изпълнителя в концепцията към настоящата поръчка.

**По т. 5.** Осигуряване на един **приятелски коктейл на 20 април 2016 г., три кафе-паузи за времето на провеждане на Конференцията, 1 (един) обяд на 21 април 2016 г., 1 (една) официална вечеря на 21 април 2016 г. и един обяд на 22 април 2016 г.**

**Въпрос № 5:** *Следва ли да се приеме, че за всяка една дейност присъстващите ще бъдат до 200 човека? Какъв е приблизителният минимален брой на участниците?*

**Отговор:** Да, посочените дейности са за всички участници, като числото 200 е максималния брой. На този етап не може да бъде посочен минималния брой участници.

**По отношение на провеждане на Конференцията:**

**По т. 5.** Осигуряване на зала за медиите – с възможност да бъде оборудвана с необходимата техника.

**Въпрос № 6:** *Какви характеристики трябва да има залата за медиите?*

**Отговор:** Залата за медиите следва да е с капацитет за присъствие на медиите, които ще отразяват събитието, да разполага със седящи места за минимум 40 човека, с възможност за включване на техника за аудио запис, с интернет връзка.

**По т. 6.** Осигуряване на зала за пресконференция;

**Въпрос № 7:** *Какви характеристики трябва да има залата за пресконференция?*

**Отговор:** Залата за пресконференция следва да е с капацитет за присъствие на медиите които ще отразяват пресконференцията, да разполага със седящи места за минимум 60 човека, с възможност за включване на техника за аудио и видео запис, с интернет връзка.

**По т. 7.** Осигуряване на зала за секретариата на Конференцията, с възможност да бъде оборудвана с необходимата конгресна техника;

Техническото оборудване ще бъде осигурено от Възложителя.

**Въпрос № 8:** *Какви характеристики трябва да има залата за секретариата?*

**Отговор:** Залата за секретариата следва да е с размери минимум 70 квадратни метра (14.0 x 5.0)

**По т. 8.** Осигуряване на 2 (две) зали за двустранни срещи

**Въпрос № 9:** *Какъв капацитет трябва да имат 2-те зали за двустранни срещи и какво е времето на ползване?*

**Отговор:** Залата за двустранни срещи следва да е с размери минимум 40 квадратни метра (10.0 x 4.0) Ще се ползва през цялото времетраене на Конференцията (ден и половина).

### **3. Културна програма:**

- Организиране на официална вечеря в „Слънчева зала“ на Националния исторически музей. Осигуряване на транспорт от съответния хотел до културно-историческата забележителност, официалната вечеря и обратно.

**Въпрос № 10:** *Възложителят предвижда ли специализиран транспорт за VIP персоните извън настоящата поръчка? Какъв е броя на хората за транспортиране с автобусен превоз?*

**Отговор:** Изпълнителят следва да се осигури трансфер от хотела до Националния исторически музей и обратно за всички участници. Не се предвижда специализиран транспорт за VIP персоните. Останалите параметри като видът и

капацитета на транспортните средства следва да бъдат предложени от Изпълнителя в концепцията към настоящата процедура.

- Организиране на съпътстваща културно-социална програма за придружаващите лица, която да включва обиколка на София с гид на английски и френски език, посещение на културно-историческа забележителност.

Осигуряване на транспорт за програмата.

Организиране на един обяд по време на програмата, съгласувано предварително с Възложителя.

**Въпрос № 11:** Какъв е броя на придружаващите лица?

**Отговор:** На този етап не може да се посочи точен брой придружаващи лица.

ИВЕЛИНА НИКОЛОВА

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР  
НА МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО  
(упълномощен със заповед № 916-04-1810/08.11.2013 г. на  
министъра на правосъдието)

УР-08-140 / 19.02.2016г.