**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТОИзх. № 90-00-108/15/
Електронна поща

26.02.2016

ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

Относно: Писмено запитване по документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки с предмет: „Логистика, осигуряване на дейности по информация и публичност, разработване на дизайн, предпечатна подготовка и отпечатване на учебни материали по проект „Подобряване на националната правна рамка в съответствие със стандартите на Съвета на Европа и укрепване на капацитета на компетентните институции, занимаващи се със случаи на домашно насилие и насилие, основано на полов признак (програмна област 29) в рамките на Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г. със следните обособени позиции: Обособена позиция 1 „Логистика“ и Обособена позиция 2 „Осигуряване на дейности по информация и публичност, разработване на дизайн, предпечатна подготовка и отпечатване на учебни материали“.

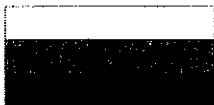
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с постъпило писмено запитване по реда на чл. 29, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на основание чл. 29, ал. 2 от ЗОП, Ви уведомявам за следното по поставените по-долу въпроси:

Въпрос 1: В „Техническа спецификация по обособена позиция № 1 „Логистика“ Възложителят изисква от Изпълнителя да осигури обяд и вечеря за участници и лектори в отделните събития по дейностите, но няма детайлно описание на позициите, които да включват. Моля Възложителят да уточни дали те да бъдат на сет меню и ако да, колко степенно да е то или ако са на бюджет - какво да съдържа той?

Отговор 1:

Във връзка с провеждането на шестте двудневни учебни семинара за социални работници и тридневното обучение за обучители за социални работници (описани в т. I, подточки от 1 до 7), съгласно Техническата спецификация, в т. 8 „Изисквания към



изпълнението при провеждане на обучителните семинари и тридневното обучение за обучители“ и по-конкретно в т. 8.1.3, 8.1.5.,8.1.6, 8.1.7 е записано следното:

- Възложителят заявява организирането на конкретния обучителен семинар не по-малко от 10 (десет) работни дни преди датата на провеждането му, като посочва конкретните параметри за организирането и провеждането на събитието.
- Часовете на кафе паузите, обедите и вечерите следва да бъдат уточнени с Възложителя най-късно до 2 (два) работни дни преди провеждане на събитието.
- Менютата за обяд, вечеря и асортимента за кафе-паузите се представя за одобрение на Възложителя най-късно до 2 работни дни преди провеждане на събитието.
- Изпълнителят договаря с ресторанта меню за хранене, кафе-паузи и зареждане с минерална вода на местата на водещите/президиума.

Във връзка с провеждането на двете тридневни обучения за обучители на полицейски служители и трите двудневни обучения за полицейски служители (описани в т. II, подточки от 1 до 5), съгласно Техническата спецификация, в т. 6. „Изисквания към изпълнението при провеждане на обученията и по-конкретно“ и по-конкретно в т. 6.1.3, 6.1.5, 6.1.6, е записано следното:

- Възложителят заявява организирането на конкретното обучение не по-малко от 10 (десет) работни дни преди датата на провеждането му, като посочва конкретните параметри за организирането и провеждането на събитието.
- Часовете на кафе паузите, обедите и вечерите следва да бъдат уточнени с Възложителя най-късно до 2 (два) работни дни преди провеждане на събитието.
- Менютата за обяд, вечеря и асортимента за кафе-паузите се представя за одобрение на Възложителя най-късно до 2 работни дни преди провеждане на събитието.

За обедите и вечерите за обученията по т. II, подточки от 1 до 5, са възможни и двете опции – сет меню или бюфет, като за обяд менюто да е четиристепенно, включващо супа, салата, основно ястие и десерт, а за вечеря да е тристепенно, включващо салата, основно ястие и десерт плюс хляб и минерална вода към обяда и вечерята.

Във връзка с провеждането на четирите обучения на правни експерти, (описани в т. III, подточка 1), съгласно Техническата спецификация, в т. 2. „Изисквания към изпълнението при провеждане на обученията“ и по-конкретно в т. 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 и 2.1.5 е записано следното:

- Възложителят заявява организирането на конкретното обучение не по-малко от 10 (десет) работни дни преди датата на провеждането му, като посочва конкретните параметри за организирането и провеждането на обучението.
- Часовете на кафе паузите и обедите следва да бъдат уточнени Възложителя най-късно до 2 (два) работни дни преди провеждане на събитието.
- Менютата за обяд и асортимента за кафе-паузите се представя за одобрение на Възложителя най-късно до 2 работни дни преди провеждане на събитието.



- Изпълнителят договаря с ресторанта меню за хранене и кафе-паузи.

Въпрос 2: В документацията за участие и в отговор на предишен въпрос, Възложителят е посочил, че настаняването на участниците следва да бъде единично в хотел, категория минимум 4* и задължително в гр. Монтана. Тъй като на територията на града няма хотел 4, 3 или 2 звезди, с капацитет 33 помещения, моля Възложителят да уточни допуска ли настаняване на 33-та участника в няколко хотели от различна категория?

Отговор 2: Съгласно Техническата спецификация т.3. "Провеждане на двудневен обучителен семинар за социални работници в гр. Монтана" е посочено конкретно населено място за провеждане на мероприятиято - гр. Монтана, като е посочено, че изпълнителят следва да осигури цялостната организация на публичните събития, с възможност за промени в посочените месеци/периоди на провеждане на всяко събитие/мероприятие.

В документацията е записано, че изпълнителят трябва да организира обучителните семинари, като избере и резервира подходящ хотелски комплекс в съответния град (вкл. хотел, ресторант, конферентна зала) в случая гр. Монтана. Избраните хотели следва да са минимум четири звезди, а ако в съответното място няма хотел с такава категория, осигурява се хотел с най-високата налична категория за населеното място.

Ако в гр. Монтана няма хотел или хотелски комплекс с категория 4 звезди, може да бъде избран хотел с по-ниска категория, т.е. 3 звезди.

В т. I, подточка 8.1.4. от Техническа спецификация по обособена позиция № 1 е записано, че настаняването в хотелите на участници, лектори, модератори и екип по проекта от МТСП, трябва да бъде самостоятелно – в отделна стая.

ИВЕЛИНА НИКОЛОВА

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

(упълномощен със заповед № ЛС-04-1810/08.11.2013 г. на министъра на правосъдието)

