



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**

Изх. № 90-00-135/15 05.02.2016

По електронна поща

ДО  
„РОЕЛ-98” ООД  
гр. София,  
бул. „Христо Смирненски” № 53

ДО  
„ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС” ЕАД  
гр. София,  
ул. „Ангел Кънчев“ № 5

ДО  
„РОНОС” ООД  
гр. София  
бул. „Ал. Стамболийски” № 84  
бизнес сграда Urban model, ет.7,  
офис 38-39

ДО  
КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА”  
гр. София,  
район Младост,  
бул. „Цариградско шосе“ № 139

ДО  
„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН” ООД  
гр. София,  
бул. „Витоша“ № 146, вх. Б, ет.5

**П О К А Н А**

**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**, с адрес: гр. София, 1040, ул. „Славянска” №1, електронен адрес: [www.justice.government.bg](http://www.justice.government.bg), лице за контакт: Надежда Костадинова - тел: 02/9237533; факс: 02/9813445; e-mail: [N\\_Kostadinova@justice.government.bg](mailto:N_Kostadinova@justice.government.bg) на основание чл. 93б, ал. 3 от Закона за обществените поръчки, във връзка с Рамково споразумение № СПОР-416/02.10.2015 г. за Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали”, сключено след проведена централизирана процедура за възлагане на обществена поръчка за нуждите на органите на изпълнителната власт, съгласно чл. 4, ал. 1 от Постановление № 112 на МС от 04.06.2010 г.,

изм. с ПМС № 87/02.05.2012 г., с цел сключване на договор за доставка на канцеларски материали за нуждите на Министерство на правосъдието – Централна администрация, отправя покана при следните условия:

**1. Вид на процедурата** - покана по реда чл. 93б, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

**2. Срок на договора** – от влизане в сила на сключения договор до 31.12.2016 г. или до изчерпване на предвидените средства.

**3. Обект, предмет на обществената поръчка и количество на доставката:**

**3.1. Обект на обществената поръчка** – доставка.

**3.2. Предмет на обществената поръчка** – „Доставка на канцеларски материали“, Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“ за нуждите на Министерство на правосъдието – Централна администрация” за 2016 г.

Доставката е за нуждите на Министерство на правосъдието – Централна администрация.

**4. Прогнозна/максимална стойност** на договора е в размер на 70 000,00 лв. (седемдесет хиляди лева ) без вкл. ДДС или на 84 000,00 лв. (осемдесет и четири хиляди лева) с вкл. ДДС. Потенциалните изпълнители следва да се съобразят с прогнозната стойност на поръчката.

**4.1.** Единичните цени на отделните артикули не могат да надвишават базисните единични цени, посочени в Рамковото споразумение.

**4.2.** В случай, че в някоя от офертите са предложени единични цени, по-високи от тези в Рамковото споразумение – (РС), същите се редуцират до цените на потенциалния изпълнител, посочени в Рамковото споразумение. В случай, че по някои позиции липсва предложена единична цена, тя се замества по право с единичната цена, посочена в ценовата оферта на съответния потенциален изпълнител по сключеното РС, за съответния артикул, което се отразява в протокола на комисията. Класирането на офертите се прави след извършване на така описаните корекции със стойности за изпълнение на поръчката, получени от Възложителя.

**4.3.** В случаите по т. 4.2. преди сключване на договора се изготвя справка, която съдържа всички артикули и количества от приложената към настоящата покана Количествено-стойностна сметка (КСС) с коригирани цени и получената от тях обща стойност, която се прилага към договора, като неразделна част от него.

**4.4.** В случай, че дадена оферта надхвърля прогнозната стойност, същата ще бъде отстранена от участие в процедурата.

**5. Видове и количество:** Видовете материали и прогнозните количества са съгласно КСС – неразделна част от настоящата покана, като възложителят не е длъжен да закупи изцяло гореносочените количества.

**6. Начин на образуване на предлаганата цена:** Цената на офертата е равна на сбора от единичните цени на конкретните артикули, умножени по техните количества. Крайното класиране на потенциалните изпълнители се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена, а на последно – участникът, предложил най-висока.

Възложителят определя за изпълнител на договора класирания на първо място участник.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител, в случай, че са класирани на първо място две или повече оферти с еднакви цени.

**7. Условия, срок и начин на плащане:**

**7.1.** Възложителят извършва плащането по банков път в лева при условията на отложено плащане – в срок до 20 (двадесет) календарни дни от датата на представяне на фактура, приемо-предавателен протокол (стокова разписка) за доставените количества канцеларски материали.

**7.2. Специфични условия.**

**7.2.1. Начин на изпълнение и срок на доставката** – доставка в сградата на Министерство на правосъдието, гр. София, ул. „Славянска“ №1, в срок до 2 (два) работни дни от датата на получаване на писмена заявка, подадена от възложителя с писмо, по факс или имейл.

**7.2.2. Условия за приемане на доставката** – с приемо-предавателен протокол /стокова разписка/, в който подробно се описват по видове, мярка и количество доставените канцеларски материали.

**7.2.3. Гаранция за качество на доставените канцеларски материали** –при установяване, че доставените артикули не отговарят на изискванията за качество и са негодни за употреба, изпълнителят се задължава да ги замени за своя сметка, в срок от два работни дни от уведомяване с писмо по факс или e-mail.

**8. Място на изпълнение на поръчката:** мястото на изпълнение на доставката е в сградата на Министерство на правосъдието, гр. София, ул. Славянска № 1.

**9. Критерий за оценка на офертите** – „най-ниска цена“, съгласно чл. 6, ал. 3 от рамково споразумение № СПОР-416/02.10.2015 г., за „Доставка на канцеларски материали“ по Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“

**10. Срок за подаване на офертите в отговор на поканата:** до 5 (пет) работни дни от датата на получаване на поканата - до 17:30 часа на 12.02.2016 г.

**Място, дата и час на отваряне на офертите:** Министерство на правосъдието, ул. „Славянска“ № 1, ...15...02.....2016 г., ...11... часа.

**Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите**

Възложителят назначава комисия за оценка и класиране на офертите, получени в отговор на писмената му покана по чл. 93б, ал.3, т.1 от ЗОП.

На заседанието на комисията за отваряне на постъпилите оферти, съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП могат да присъстват законни или упълномощени представители на потенциалните изпълнители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Представителите се допускат при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на представителство по закон).

Комисията проверява дали единичните цени, предложени от потенциалните изпълнители, не надвишават единичните цени по рамковото споразумение (РС). След извършване на горното действие комисията извършва класиране на представените от потенциалните изпълнители оферти.

**11. Гаранция за изпълнение на договора:** при сключване на договора изпълнителят представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на поръчката без ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя при подписването на договора под формата на банкова гаранция или парична сума. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя БНБ – Централно управление, Банков код (BIC): VNBGBGSD, Банкова сметка (IBAN): BG44 VNBG 9661 3300 1737 01.

Платежното нареждане за внесената парична сума трябва да бъде в оригинал.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотнима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – за срока на изпълнение на договора, удължен с 30 (тридесет) календарни дни.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписването на договора.

**12. Изисквания при изготвяне и представяне на офертата:**

**12.1.** Офертата трябва да бъде адресирана до Възложителя - Министерство на правосъдието, 1040, ул. „Славянска“ № 1 и представени от участника или от упълномощено от него лице на адреса и датата, определени в поканата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП.

**12.2.** Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, лично или по пощата с

препоръчано писмо.

**12.3.** Върху плика трябва да бъде отбелязана следната информация:

- Адрес на Възложителя - Министерство на правосъдието, 1040, ул. „Славянска” № 1;
- Име, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника;
- Пликът се обозначава със следния текст: „ОФЕРТА в отговор на писмена покана на Възложителя с № 90-00-13515/05.02.2016 г. с цел сключване на договор с предмет „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Министерство на правосъдието – Централна администрация“, въз основа на Рамково Споразумение № СПОР-416/02.10.2015 г. с предмет: „Доставка на канцеларски материали” по Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали”.

### **13. Необходими документи:**

**13.1.** Представяне на участника, чрез посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

**13.2.** Декларация от участника за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, по образец – в оригинал или нотариално заверено копие.

**13.3.** Декларация по чл. 3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

**13.4.** Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

**13.5.** Проект на договор – по образец.

Клаузите на договора не подлежат на преговаряне и не могат да бъдат изменени за срока на действието му.

**13.6.** Изрично пълномощно, в случай че офертата е подписана от лице, което не е законен представител на потенциалния изпълнител - представя се в оригинал или нотариално заверено копие.

**13.7.** Оферта по образец и Количествено-стойностна сметка към нея – по образец.

**13.8.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

Всеки лист, съдържащ се в офертата, трябва да бъде номериран и подреден, съгласно списъка, приложен в нея.

Представените документи се изготвят съобразно посоченото в поканата.

Всички представени документи да са оригинали или нотариално заверени копия - за изрично посочените документи, а за останалите – копия със заверка „Вярно с оригинала”, подписани и подпечатани от участника.

Представените от участниците документи се изготвят съобразно съответните указания в документацията на откритата процедура за сключване на рамково споразумение, открита от ЦООП с Решение № РМФ-73/20.05.2015 г., и съобразно изискванията на настоящата писмена покана.

Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им не повече от 6 месеца или да са в срок на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

Всички документи свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, същите следва да са преведени.

Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или от лица, упълномощени с нотариално заверено пълномощно.

**14. Срок на валидност на офертата:** не по-кратък от 120 (сто и двадесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

### 15. Общи положения за участие в настоящата процедура

Потенциалните изпълнители следва да представят само един вариант на предложение. Отправените предложения трябва да са в съответствие с обявените от възложителя условия.

Участниците се представляват от законните си представители или от лица, упълномощени за участие в процедурата с нотариално заверено пълномощно, в което е указано, че могат да договарят от името на участника.

#### Приложения:

1. Представяне на участника – по образец;
2. Оферта по образец и Количествено-стойностна сметка към нея – по образец;
3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - по образец;
4. Декларация по чл. 3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец;
5. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – по образец;
6. Проект на договор;
7. Техническа спецификация.
8. Списък на документите, съдържащи се в офертата – по образец.

С УВАЖЕНИЕ,

ИВЕЛИНА НИКОЛОВА  
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА  
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

Залисано съг.  
сл. 2.05.33АД

