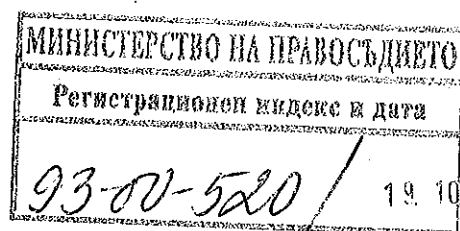


## ДОГОВОР

Днес, .....2015 г. в гр. София, между:



2015

**1. МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**, със седалище - гр.София и адрес на управление – гр. София, ул. „Славянска” №1, ЕИК № 000695349, представлявано от Ивелина Николова – главен секретар на Министерство на правосъдието /упълномощен съгласно заповед № ЛС-04-1810/08.11.2013 г. на министъра на правосъдието/ и Десислава Гьошева – началник отдел ФСД в дирекция ФБ /упълномощена съгласно Заповед ЛС-04-25/13.01.2015 г. на министъра на правосъдието/, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**2. „ТОБО ИНВЕСТ“ ЕООД**, със седалище: гр. София, п. к. 1000, ул. „Латинка“ № 28А и адрес на управление: гр. София, п. к. 1408, ул. „Нишава“ № 99, офис № 1, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията към Министерството на Правосъдието, с ЕИК 20228890, представлявано от Георги Шопов - управител, определен за изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Техническо обследване, изготвяне на технически паспорт и техническо задание за укрепване на сградата на Районен съд - Бяла“**, намираща се в УПИ IX-951,952, с площ 800 кв. м., кв. 176, ЦГЧ по плана на гр. Бяла, ул. „Екзарх Йосиф“ № 6, ведно с построената върху него административна сграда – двуетажна със застроена площ от 280 кв. м. и триетажна пристройка със застроена площ от 40 кв. м., наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) се сключи настоящия договор за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извърши при изпълнението на услуга с предмет: **„Техническо обследване, изготвяне на технически паспорт и техническо задание за укрепване на сградата на Районен съд - Бяла“**, следното:

1. Изготвяне на конструктивно-техническа експертиза/доклад, въз основа на извършено пълно конструктивно обследване за установяване на действителното състояние на носещите конструктивни елементи на сградата и техническите им характеристики, свързани с изискванията на чл.169 от ЗУТ на строеж, намиращ се в гр. Бяла, ул. „Екзарх Йосиф“ № 6;

2. Изработване на технически паспорт на строежа;

3. Изработване на техническо задание за проектиране укрепване на конструкцията на сградата.

(2) Предметът на договора по предходната алинея се изпълнява при спазване изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в Техническата спецификация /Приложение № 1/, Описанието на обекта на обществената поръчка /Приложение № 2/, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение № 3/ и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение № 4/, представляващи неразделна част от настоящия договор.

Ген. Директор

(3) За срока на действие на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни услугите по ал.1 чрез квалифицирани специалисти, в съответствие с изискванията на чл. 176в от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

## II. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 2. (1)** Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване.

(2) Срокът за изготвяне на доклад за извършено конструктивно и техническо обследване на сградата е до 35 (словом: тридесет и пет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

(3) Срокът за изготвяне на технически паспорт на сградата е до 35 (словом: тридесет и пет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

(4) Срокът за изготвяне на техническо задание за проектиране за укрепване на сградата е до 10 (словом: десет) календарни дни, считано от подписване на приемателно-предавателния протокол за предаване на доклада и техническия паспорт.

(5) В срока на договора не се включва времето за приемане на заданието от постоянния експертен технически съвет при Министерство на правосъдието.

**Чл. 3. (1)** Изпълнението на задължението по чл. 1, ал. 1, т. 1 и 2 от договора се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан между представител на Възложителя и представител на Изпълнителя.

(2) Изпълнението на задължението по чл. 1, ал. 1, т. 3 от договора се удостоверява с протокол от заседание на постоянния ЕТС при Министерство на правосъдието за приемане на заданието.

## III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

**Чл. 4. (1)** Общата цена на договора е в размер на:

2400,00 (словом: две хиляди и четиристотин) лева без вкл. ДДС;

2880,00 (словом: две хиляди осемстотин и осемдесет лева) с вкл. ДДС,

(2) Цената включва всички дейности по чл. 1, ал. 1, т.1-т.3 от договора. Цената включва и всички необходими разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително, но не само и тези за заплати, консумативи, транспорт, извънреден труд, професионална застраховка и всички други присъщи разходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предвижда да направи във връзка с изпълнението на договора.

(3) Договорената цена няма да бъде променяна за целия период на изпълнение на договора.

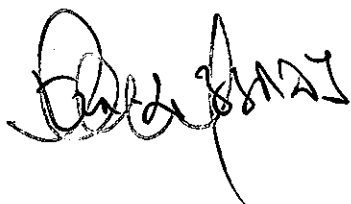
**Чл. 5. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати цената по следния начин:

1. Плащане в размер на 70 % от цената по чл. 4, ал. 1 от договора в срок от 10 (десет) работни дни след подписване на приемателно-предавателен протокол по чл. 3, ал. 1 между представител на Изпълнителя и представител на Възложителя и представяне на надлежно оформена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. Окончателно плащане в размер на 30 % от цената по чл. 4, ал. 1 в срок от 10 (десет) работни дни след подписване на протокол от заседание на Експертен технически съвет на Министерство на правосъдието за приемане на заданието за проектиране по чл. 3, ал. 2 и представяне на надлежно оформена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Плащането се извършва по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: ,  
IBAN: BG 22 9310 34 3316 4



ВІС: [Signature]

#### ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни договора в уговорения срок и договорените в него условия.

**Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява възложената услуга, чрез квалифицираните лица, посочени в офертата на Изпълнителя.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** докладът от обследването, техническия паспорт и техническото задание за проектиране по чл. 1, ал. 1, т. 1-3 от договора в 2 (два) еднообразни оригинални екземпляра на хартиен носител, както и в електронна форма на магнитен носител.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като членове на екипа за изпълнение на поръчката, без предварително писмено съгласие на възложителя, освен по изключение в следните случаи:

1. при смърт на експерт;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на експерт;
3. при необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от Изпълнителя (например: прекратяване на трудовите правоотношения, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);
4. когато експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

**(4)** В горепосочените случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея и експерт, който да замени досегашния, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това. При замяната на експерт, новият експерт трябва да притежава еквивалентни квалификация и професионален опит, съгласно техническата спецификация. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска замяна на експерт, в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така, както те са определени в техническата спецификация. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дава на изпълнителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт.

**Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да се запознае и анализира наличната проектна документация за сградата, вкл. идентифициране на конструктивната система, типа на фундиране, анализиране на наличната информация, относно хидрогеоложките условия за фундиране на сградата.
2. Да извърши технически оглед, визуално и инструментално обследване и документиране на наличните дефекти, пукнатини и повреди в елементите на конструкцията на сградата, промени в структурата на бетона, недопустими деформации и провисвания на отделни елементи и др., свързани с досегашния експлоатационен период.
3. Да събира информация относно общите геометрични размери на носещата конструкция – междуетажни височини, конструктивни междуосия, наличие на дилатационни фуги и др.
4. Да установи размерите на напречните сечения на конструктивните елементи от сградата /колони, греди, плочи/ и сравняване с тези от проекта по част „Конструкции“.

[Signature]

5. Експериментално да установи якостните и деформационни свойства на вложените в конструкциите материали /бетон, армировка и др./ чрез безразрушителни и лабораторни обследвания.

6. Да категоризира установените дефекти и повреди в конструкцията в зависимост от техния характер, местоположение и тип на елемента и изготвяне на мерки за саниране.

7. Да систематизира и анализира резултатите от обектовите измервания и експертна оценка на техническото състояние на стоманобетонните елементи от носещата конструкция на сградата.

8. Да систематизира информацията относно нормите и критериите на проектиране, използвани при първоначалното проектиране на носещата конструкция на сградата или при извършени промени в конструкцията по време на досегашната експлоатация.

9. Да установи типа и значимостта на минали конструктивни повреди, включително и повреди при ремонтни дейности.

10. Да провери носещата способност на сградата за вертикални товари при отчитане състоянието на вложените конструктивни материали.

11. Да провери носещата способност на сградата за хоризонтални товари при отчитане състоянието на вложените материали.

12. Да обобщи резултатите за конструктивната оценка на сградата и основните препоръки за привеждането и в съответствие с изискванията на действащите в момента нормативни документи, включващи и заключение за съотношението между действителната носеща способност и очакваните въздействия при бъдещата и експлоатация.

13. При установяване на грешки и непълноти в обследванията, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да отстрани същите без допълнително заплащане, в срока, определен в от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а именно 5 работни дни. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани установените грешки/пропуски/неточности в този срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изиска възстановяване на неправомерно изразходвани суми.

14. Да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички изследвания, доклади, графики или други продукти и материали, изготвени в изпълнение на настоящия договор. Същите принадлежат и остават собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

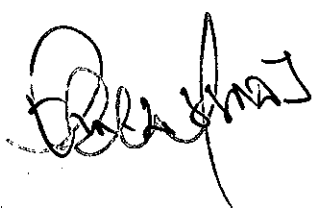
15. Да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доклад за проведеното обследване, изготвен съгласно изискванията на чл. 24 от Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

16. Да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разработен, подпечатан и подписан от лица, притежаващи необходимата проектантска правоспособност по съответната част, технически паспорт на сградата в обхват и съдържание, изискващи се по Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

17. Да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** техническо задание, което включва всички необходими мероприятия за укрепване на сградата, въз основа на изводите и препоръките от направеното обследване на сградата, за изработване на инвестиционен проект в обхват, съгласно изискванията на Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

18. Да не разгласява на трети лица обстоятелства и информация станали му известни при или по повод изпълнение на задълженията по договора, без изричното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да оказва съдействие и представя необходимите документи и информация на длъжностното лице по **чл. 25** от настоящия



договор, както и на други длъжностни лица от МП, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да извършват проверки по изпълнението на договора.

**20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че възникнат непреодолими затруднения, които могат да забавят или осуетят точното изпълнение на договора.

**21.** При промяна на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 7-дневен срок.

**22.** Да осигури на Възложителя регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора, през всички етапи на работа по предмета на договора.

**23.** Да представи валидна за срока на изпълнение на договора полица за застраховка по чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията, покриващ минималната застрахователна сума, определена с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи минимум V-та категория.

**24.** Да използва само подизпълнители, посочени в офертата за участие в публичната покана за възлагане на обществената поръчка.

**25.** В случаите при които за изпълнението на услугата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще ползва **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, то същия е длъжен:

**25.1.** Да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

**25.2.** Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**25.3.** Да сключи договор с подизпълнител при спазване на изискванията на чл. 45а, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

**25.4.** Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

**25.5.** В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че не е нарушена забраната на 45а, ал. 2 от ЗОП.

**25.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да следи, подизпълнителя да не превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**25.7.** В случай на нарушаване на изискванията на т. 3 и т.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да прекрати договор за подизпълнение. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да сключи нов договор за подизпълнение, но при строго спазване на горепосочените изисквания.

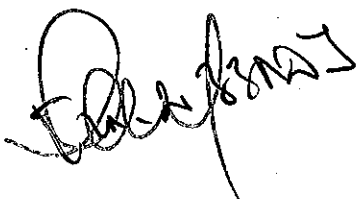
**25.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

**25.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи.

**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

**1.** Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата необходима информация и съдействие за изпълнение на предмета на договора.

**2.** Да получи договореното възнаграждение по този договор в размера и срока, уговорени в чл. 4 и чл. 5 на същия.



## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да оказва съдействие на Изпълнителя при изпълнението на поръчката;
2. при поискване, да предоставя на Изпълнителя допълнителни налични данни и графични материали, необходимостта от които е възникнала в процеса на изпълнение на услугата;
3. да приеме изработеното от Изпълнителя, ако отговаря на изискванията посочени в описанието на предмета на обществената поръчка и в техническата спецификация;
4. да заплати уговорената цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда и начина указан в раздел III от настоящия договор.
5. да уведоми своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в случай, че възникнат непреодолими затруднения, които могат да забавят или осуетят точното изпълнение на договора.

**Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни договора, съгласно уговорените условия и срокове.
2. Да осъществява контрол по изпълнението на този договор, без да възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да нарушава оперативната му работа.
3. Да дава при необходимост указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор.
4. При установяване на грешки и непълноти в обследването, Възложителят може да изиска същите да бъдат отстранени от Изпълнителя без допълнително заплащане, в срок от 5 работни дни, считано от получаването на писмени предписания за поправки и допълнения.

## VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

**Чл. 12. (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора - парична или банкова гаранция в размер на 120,00 лева /сто и двадесет/, представляваща 5 % от цената по чл. 4, ал. 1, без вкл. ДДС със срок, срока на договора плюс 30 календарни дни.

(2) Гаранцията следва да бъде представена като безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от българска банка в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или да бъде преведена по банковата сметка на **Министерство на правосъдието, Банка: БНБ – Централно управление; Банков код (BIC): BNBGBGSD; Банкова сметка (IBAN): BG44 BNBG 9661 3300 1737 01.**

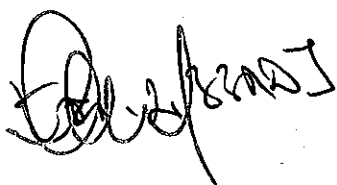
(3) Платежното нареждане на внесената парична сума трябва да бъде копие – заверено вярно с оригинала.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа актуална валидността на гаранцията за изпълнение на договора при удължаване на срока за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 2 от договора и чл. 43, ал. 2, т. 1 ЗОП.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в срок от 20 (двадесет) работни дни след представяне на всички необходими документи, а именно: доклад, технически паспорт на обекта и техническо задание за проектиране.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение при неизпълнение на което и да е от задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за



решаване от компетентния съд. Гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

**Чл. 13. (1)** При забава за изпълнение на задълженията по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,2 % от общата цена по **чл. 4, ал. 1** от договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от същата.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихваща дължимите неустойки по настоящия договор срещу плащанията на цената, както и от гаранцията за добро изпълнение.

**Чл. 14.** Забавата по **чл. 13** от договора се установява с констативен протокол, подписан от определените лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В констативния протокол се посочва номера на договора; датата, от която започва да тече забавата; в какво се състои забавата и конкретното искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Копие от протокола се предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 15.** При неизпълнение на други задължения, произтичащи от ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер на 5 % от общата цена по **чл. 4, ал. 1** от договора.

**Чл. 16. (1)** При пълно неизпълнение на задълженията с повече от 10 календарни дни от датата, от която започва да тече срока за извършване на съответната дейност по **чл. 2, ал. 2-4** от договора, или при системно неизпълнение на част от задълженията от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или при констатиране на неизпълнение на по-голямата част от задълженията от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в същия срок от последната проверка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последния има право едностранно да развали договора със 7 /седем/-дневно писмено предизвестие.

**(2)** Констатациите по **ал. 1** се правят с констативен протокол от определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице/а. Копие от протокола се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** В случаите по ал. 1, Изпълнителят дължи и неустойка в размер на 30% от стойността на договора по **чл. 4, ал. 1** от договора.

**Чл. 17.** В случай, че вредите, претърпени от изправната страна, са в по-голям размер от неустойките, уговорени в настоящия раздел, същата има право да търси по съдебен ред обезщетение за разликата, в съответствие с българското законодателство.

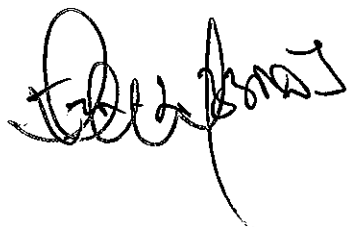
## **VIII. ИЗКЛЮЧИТЕЛНИ ФОРСМАЖОРНИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 18.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на договора, представляващо пряка и непосредствена последица от настъпване на форсмажорни обстоятелства (непреодолима сила).

**Чл. 19.** Страната, позоваваща се на непреодолима сила е длъжна незабавно да извести другата страна, че са възникнали пречки от обективен характер, които ще възпрепятстват изпълнението на договорените условия, като предлага на другата страна подписване на двустранен констативен протокол.

**Чл. 20.** В същия срок страната, която се ползва от освобождаването от отговорност, трябва да изпрати на другата страна и констатиращите възникването на събитието официалния документ, изходящ от съответната търговска палата, държавен орган или общинска администрация. Същият следва да съдържа информация за причинната връзка между непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение на договорното задължение.

**Чл. 21.** По същия начин и в същите срокове страната, която се позовава на непреодолима сила трябва да уведоми другата страна за прекратяване на събитието.



**Чл. 22.** Ако непреодолимата сила продължи повече от два месеца, страната, която не се ползва от освобождаването от отговорност може да прекрати изцяло или отчасти договора.

## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 23. (1)** Действието на настоящия договор се прекратява:

1. с изпълнение на предмета на договора.
2. едностранно, от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 15-дневно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да дължи пропуснати ползи или обезщетения за други вреди.
3. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, с което се уреждат и финансовите последици от прекратяването му.
4. в хипотезата на **чл. 16, ал. 1** от договора със седемдневно писмено предизвестие от **Възложителя**.

(2) Прекратяването на договора по **чл. 23, ал. 1 т. 2 и т. 3** от договора се удостоверява с окончателен протокол, подписан от двете страни или техни представители.

**Чл. 24.** Когато изпълнението на поръчката стане невъзможно, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** оттегли поръчката или последната се прекрати по взаимно съгласие, той изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** частта от уговореното възнаграждение, съответстваща на степента на изпълнение на поръчката, като се приспадат направените плащания по изпълнение на договора.

## X. ОБЩИ УСЛОВИЯ

**Чл. 25.** За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, директорът на дирекция „Взаимодействие със съдебната власт“ определя длъжностно/и лице/а от ръководената от него дирекция, което/които да следи/ят за изпълнението на договора.

**Чл. 26.** Страните по договора се задължават да бъдат лоялни една към друга, да не разпространяват информация, относно финансовите си взаимоотношения, както и факти и обстоятелства, които биха засегнали интересите на всяка една от тях пред трети лица.

**Чл. 27.** Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

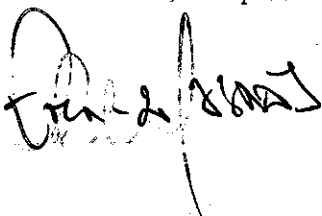
**Чл. 28. (1)** Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени писмено и са депозираны със съответния регистрационен индекс при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или писмено с обратна разписка при изпращането им по пощата, или са изпратени по факс и са подписани от съответните упълномощени лица. За валидни адреси за кореспонденция се считат посочените в настоящия договор:

- **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – гр. София, ул. „Славянска” № 1.
- **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – ул. „Нишава“ № 99, офис № 1

(2) При промяна на адреса за кореспонденция всяка от страните е длъжна да уведоми писмено другата в 3 /тридневен/ срок от промяната, в противен случай съобщенията се считат за редовно връчени, с произтичащите от това последици.

**Чл. 29.** За неуредените по договора въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

**Чл. 30.** Споровете между страните, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, действителност, неизпълнение или прекратяване се решават по взаимно съгласие между страните, а при непостигане на съгласие, се предявяват пред компетентния съд по реда на ГПК.







**Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:**

1. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Описание на обекта на обществената поръчка;
3. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. Договор за застраховка по чл.171, ал.1 ЗУТ – заверено от участника копие.

**Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за Възложителя и един за Изпълнителя.**

<p><b>ВЪЗЛОЖИТЕЛ:</b> <b>МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО</b></p> <p><b>ИВЕЛИНА НИКОЛОВА</b> <b>ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО</b></p> <p><b>ДЕСИСЛАВА ГЪШЕВА</b> <b>НАЧАЛНИК ОТДЕЛ В ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ И БЮДЖЕТ“</b></p> 	<p><b>ИЗПЪЛНИТЕЛ:</b></p> 
--	---

## ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

### I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предметът на обществената поръчка е избор на изпълнител за извършване на услуга, включваща:

- Изготвяне на конструктивно-техническа експертиза/доклад, въз основа на извършено пълно конструктивно обследване за установяване на действителното състояние на носещите конструктивни елементи на сградата и техническите им характеристики, свързани с изискванията на чл.169 от ЗУТ на строеж, намиращ се в гр. Бяла, ул. „Екзарх Йосиф“ № 6;
- Изработване на технически паспорт на строежа;
- Изработване на техническо задание за проектиране укрепване на конструкцията на сградата.

### II. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И СЪЩЕСТВУВАЩО СЪСТОЯНИЕ НА ОБЕКТА

Съгласно Акт за публична държавна собственост № 1112/11.03.2002г., на Министерство на правосъдието е предоставен за управление, недвижим имот в гр.Бяла, ул. „Екзарх Йосиф“ № 6, представляващ урегулиран поземлен имот /УПИ/ IX-951,952 с площ 800 кв.м., кв.176 по плана на града, ведно построената върху него административна сграда – масивна двуетажна със застроена площ от 280 кв.м. и триетажна пристройка със застроена площ от 40 кв.м. Имотът се ползва от Районен съд гр. Бяла и Районна прокуратура гр. Бяла.

Съгласно наличните данни първия етаж на сградата е изграден през 1940 г. В последствие сградата е надстроена с един етаж, като едновременно с това е пристроена стълбищна клетка. Строителните дейности са приключили на 15.03.2004г. с подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (образец 15). Строежът е въведен в експлоатация с Удостоверение № 9/19.04.2004 г., издадено от главния архитект на Община Бяла. Гаранционните срокове за отделните видове СМР, определени с Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти е изтекъл.

През зимата на 2008г., вероятно в следствие на теч от спукана водопроводна тръба на съседна сграда и наводняване на основите на съдебната сграда, е провокиран процес на неравномерно слягане на земната основа. В резултат са се появили множество пукнатини по стените на някои помещения и на стълбищната клетка. Част от пукнатините са придобили размери, образуващи „просвет“ и контакт с околната (външна) среда.

### III. ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛЕДВАНЕ НА СГРАДАТА

Обследването следва да установи техническите характеристики на съществуващата сграда, свързани с изискванията по чл.169, ал.1, т.1-5, ал.2 и ал.3 от Закона за устройство на територията.

Предвид наличието на пукнатини по стените е необходимо да бъде извършено пълно конструктивно обследване на конструктивните елементи на сградата.

#### 1. Задачи на конструктивното обследване

1.1. Запознаване и анализиране на наличната проектна документация за носещата конструкция на сградата - идентифициране на конструктивната система, типа на фундиране,

анализиране на наличната информация, относно хидрогеоложките условия за фундиране на сградата.

1.2. Технически оглед, визуално и инструментално обследване и документиране на наличните дефекти, пукнатини и повреди в елементите на конструкцията на сградата, промени в структурата на бетона, недопустими деформации и провисвания на отделни елементи и др., свързани с досегашния експлоатационен период.

1.3. Събиране на информация относно общите геометрични размери на носещата конструкция – междуетажни височини, конструктивни междуосия, наличие на дилатационни фуги и др.

1.4. Установяване на размерите на напречните сечения на конструктивните елементи от сградата /колони, греди, плочи/ и сравняване с тези от проекта по част „Конструкции“.

1.5. Експериментално установяване на якостните и деформационни свойства на вложените в конструкциите материали /бетон, армировка и др./ чрез безразрушителни и лабораторни обследвания.

1.6. Категоризиране на установените дефекти и повреди в конструкцията в зависимост от техния характер, местоположение и тип на елемента и изготвяне на мерки за саниране.

1.7. Систематизиране и анализ на резултатите от обектовите измервания и експертна оценка на техническото състояние на стоманобетонните елементи от носещата конструкция на сградата.

## **2. Конструктивна оценка на сградата**

2.1. Систематизиране на информацията относно нормите и критериите на проектиране, използвани при първоначалното проектиране на носещата конструкция на сградата или при извършени промени в конструкцията по време на досегашната експлоатация.

2.2. Установяване на типа и значимостта на минали конструктивни повреди, включително и повреди при ремонтни дейности.

2.3. Проверка на носещата способност на сградата за вертикални товари при отчитане състоянието на вложените конструктивни материали.

2.4. Проверка на носещата способност на сградата за хоризонтални товари при отчитане състоянието на вложените материали.

2.5. Обобщени резултати за конструктивната оценка на сградата и основни препоръки за привеждането и в съответствие с изискванията на действащите в момента нормативни документи. Заключение за съотношението между действителната носеща способност и очакваните въздействия при бъдещата и експлоатация.

Изготвеното конструктивно обследване, трябва в достатъчна степен да покаже действителното състояние на конструкцията и да определи точният обхват на необходимите строително-монтажни работи за привеждане на строежа в съответствие с нормативната уредба.

Техническото обследването трябва да съдържа изрична оценка на съответствието на строежа със съществените изисквания на чл.169, ал.1, т.1 от ЗУТ с оглед определяне допустимостта на сградата по отношение на носимоспособност и дълготрайност на носещата конструкция.

Докладът за проведеното обследване се изготвя съгласно изискванията на чл. 24 от Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и трябва да съдържа минимум:

- Констатации от извършени проучвания, заснемания, измервания, изчисления и анализи и доказателства за състоянието на сградата.

- Оценка за степента на съответствие на характеристиките на сградата със съществените изисквания по чл.169, ал.1 от ЗУТ.
- Препоръки за необходимите мерки за удовлетворяване на нормативните актове за съществените изисквания към обследваната сграда.

#### **IV. ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ НА СГРАДАТА**

Въз основа на резултатите от техническото обследване, включващи пълно конструктивно обследване на сградата, Изпълнителят следва да изготви технически паспорт на сградата в обхват и съдържание, изискващи се по Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Изготвянето на техническия паспорт следва да удовлетвори изискванията на преходните и заключителни разпоредби на Наредбата.

#### **V. ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ**

Техническото задание трябва да включва всички необходими мероприятия за укрепване на сградата, въз основа на изводите и препоръките от направеното обследване на сградата, за изработване на инвестиционен проект в обхват съгласно изискванията на Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Същото следва да е съобразено с действащата нормативна уредба в областта на строителството към настоящият момент.

1. Техническото задание следва да съдържа:

- описание на съществуващото състояние на имота, включващо данни за основните конструктивни елементи на сградата, година на построяване, информация за извършване на ремонти и пр.
- цел на проектната разработка;
- основания за разработване на проекта;
- общи и специфични изисквания към проекта;
- фази на проектиране;
- изисквания към съдържанието на частите и др.

#### **VI. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

- Срок за изготвяне на доклад за извършено конструктивно и техническо обследване на сградата до 35 /тридесет и пет/ календарни дни, считано от подписване на договор за дейността.
- Срок за изготвяне на технически паспорт на сградата до 35 /тридесет и пет/ календарни дни, считано от датата на подписване на договор за дейността.

*Изпълнението се удостоверява с подписан приемателно-предавателен протокол между представител на Изпълнителя и представител на Възложителя.*

- Срок за изготвяне на техническо задание за проектиране за укрепване на сградата до 10 /десет/ календарни дни, считано от подписване на приемателно-предавателния протокол за предаване на доклада и техническия паспорт.

В срокът на договора не се включва времето за приемане на заданието от постоянния експертен технически съвет при Министерство на правосъдието.

*Изпълнението се удостоверява с протокол от заседание на постоянния ЕТС при Министерство на правосъдието за приемане на заданието.*

Докладът от обследването (раздел III), техническия паспорт (раздел IV) и техническото задание за проектиране (раздел V) да се представят в 2 (два) еднообразни

оригинални екземпляра на хартиен носител, както и в електронна форма на магнитен носител.

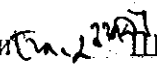
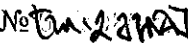

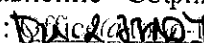

#### **VII. ЗАСТРАХОВАНЕ:**

Задължително е да бъде представена валидна, към крайния срок за подаване на офертите, „Застраховка за професионална отговорност“, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалент, покриващ минималната застрахователна сума, определена с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи минимум V-та категория. Професионалната дейност от застрахователната полица следва да отговаря на предмета на поръчката.

ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО  
ул. „Славянска“ № 1,  
гр. София, п. к. 1040

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на публична покана по реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет:  
„Техническо обследване, изготвяне на технически паспорт и техническо задание за  
укрепване на сградата на Районен съд - Бяла“

от Георги  Шопов,  
представител на „ТОБО ИНВЕСТ“ ЕООД, ЕИК- 202288902, със седалище  
София, ул. „Латинка“ 28А и адрес на управление София, ул. „Нишава“ №99, офис №1,  
телефон №  Факс: , E-mail: @.com

#### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с публичната покана и документация за участие за избор на изпълнител по реда на глава Осма „а“ от ЗОП на обществена поръчка, с предмет: „Техническо обследване, изготвяне на технически паспорт и техническо задание за укрепване на сградата на Районен съд - Бяла“, с представянето на настоящето предложение, заявяваме нашето желание и поемаме задължение, ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка с горепосочения предмет, да я изпълним точно, добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

I. Декларираме, че сме запознати с техническата спецификация, описанието на предмета на поръчката и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка за избор на изпълнител и гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката, в пълно съответствие с действащото законодателство, изискванията на Възложителя и представения проект на договор.

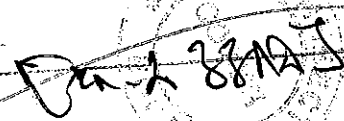
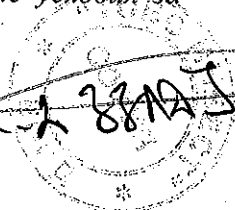
II. Нашето конкретното предложение за изпълнение на поръчката е, както следва:

За изпълнени на поръчката, съгласно документацията за участие предлагаме да извършим следните дейности:

#### **1) ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛЕДВАНЕ НА СГРАДАТА**

Обследването ще установи техническите характеристики на съществуващата сграда, свързани с изискванията по чл.169, ал.1, т.1-5, ал.2 и ал.3 от Закона за устройство на територията, включващо в себе си следните задачи:

\*Запознаване и анализиране на наличната проектна документация за носещата конструкция на сградата - идентифициране на конструктивната система, типа на фундиране, анализиране на наличната информация, относно хидрогеоложките условия за фундиране на сградата.

\*Технически оглед, визуално и инструментално обследване и документиране на наличните дефекти, пукнатини и повреди в елементите на конструкцията на сградата, промени в структурата на бетона, недопустими деформации и провисвания на отделни елементи и др., свързани с досегашния експлоатационен период.

\*Събиране на информация относно общите геометрични размери на носещата конструкция – междуетажни височини, конструктивни междуосия, наличие на дилатационни фуги и др.

\*Установяване на размерите на напречните сечения на конструктивните елементи от сградата /колони, греди, плочи/ и сравняване с тези от проекта по част „Конструкции“.

\*Експериментално установяване на якостните и деформационни свойства на вложените в конструкциите материали /бетон, армировка и др./ чрез безразрушителни и лабораторни обследвания.

\*Категоризиране на установените дефекти и повреди в конструкцията в зависимост от техния характер, местоположение и тип на елемента и изготвяне на мерки за саниране.

\*Систематизиране и анализ на резултатите от обектовите измервания и експертна оценка на техническото състояние на стоманобетонните елементи от носещата конструкция на сградата.

#### **Конструктивна оценка на сградата:**

\*Систематизиране на информацията относно нормите и критериите на проектиране, използвани при първоначалното проектиране на носещата конструкция на сградата или при извършени промени в конструкцията по време на досегашната експлоатация.

\*Установяване на типа и значимостта на минали конструктивни повреди, включително и повреди при ремонтни дейности.

\*Проверка на носещата способност на сградата за вертикални товари при отчитане състоянието на вложените конструктивни материали.

\*Проверка на носещата способност на сградата за хоризонтални товари при отчитане състоянието на вложените материали.


\*Обобщени резултати за конструктивната оценка на сградата и основни препоръки за привеждането и в съответствие с изискванията на действащите в момента нормативни документи. Заключение за съотношението между действителната носеща способност и очакваните въздействия при бъдещата и експлоатация.

Техническото обследване съдържа изрична оценка на съответствието на строежа със съществените изисквания на чл.169, ал.1, т.1 от ЗУТ с оглед определяне допустимостта на сградата по отношение на носимоспособност и дълготрайност на носещата конструкция.

Докладът за проведеното обследване се изготвя съгласно изискванията на чл. 24 от Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и трябва да съдържа минимум:

- Констатации от извършени проучвания, заснемания, измервания, изчисления и анализи и доказателства за състоянието на сградата.
- Оценка за степента на съответствие на характеристиките на сградата със съществените изисквания по чл.169, ал.1 от ЗУТ.
- Препоръки за необходимите мерки за удовлетворяване на нормативните изисквания за съществените изисквания към обследваната сграда.

Гл. 2 8622



## **2) ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ НА СГРАДАТА**

Въз основа на резултатите от техническото обследване, включващи пълно конструктивно обследване на сградата, се изготвя технически паспорт на сградата в обхват и съдържание, изискващи се по Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Изготвянето на техническия паспорт следва да удовлетвори изискванията на преходните и заключителни разпоредби на Наредбата.

## **3) ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ**

Техническото задание трябва да включва всички необходими мероприятия за укрепване на сградата, въз основа на изводите и препоръките от направеното обследване на сградата, за изработване на инвестиционен проект в обхват съгласно изискванията на Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Същото следва да е съобразено с действащата нормативна уредба в областта на строителството към настоящият момент. Техническото задание следва да съдържа:

- описание на съществуващото състояние на имота, включващо данни за основните конструктивни елементи на сградата, година на построяване, информация за извършване на ремонти и пр.
- цел на проектната разработка;
- основания за разработване на проекта;
- общи и специфични изисквания към проекта;
- фази на проектиране;
- изисквания към съдържанието на частите и др.

Участникът прави описание на техническото си предложение съобразно изискванията на Възложителя в документацията и в Описанието на предмета на обществената поръчка и Техническата спецификация.

За изпълнението на тази поръчка разполагаме с подходящ по състав екип от лица, съгласно приложен списък.

За изпълнението на тази поръчка разполагаме с подходящ по състав екип от висококвалифицирани специалисти, съгласно приложен списък.

Декларираме, че посочения в офертата ни персонал ще бъде изцяло на разположение по време на изпълнението на поръчката.

**III. Декларираме, че ще изпълним обществената поръчка в срокове, както следва:**

**Срокът за изпълнение на поръчката е, както следва:**

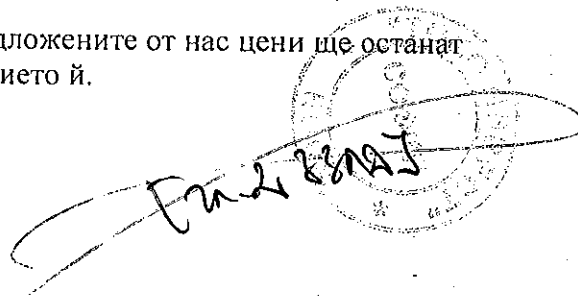
Срокът за изготвяне на доклад за извършено конструктивно и техническо обследване на сградата е до 35 (не повече от 35 (тридесет и пет) календарни дни, считано от датата на подписване на договор за дейността.

Срокът за изготвяне на технически паспорт на сградата е до 35 (не повече от 35 (тридесет и пет) календарни дни, считано от датата на подписване на договор за дейността.

Срокът за изготвяне на техническо задание за проектиране за укрепване на сградата е до 10 (не по-вече от 10 (десет) календарни дни, считано от подписване на приемателно-предавателния протокол за предаване на доклада и техническия паспорт.

Цената за изпълнение е съгласно попълнения образец „Ценово предложение” и е неразделна част от офертата ни.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, предложените от нас цени ще останат постоянни и няма да бъдат променени по време на изпълнението ѝ.





В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще сключим договор и приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична или банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора.

Приложенията към настоящата оферта са съгласно приложения списък на документите в офертата, представляващи неразделна част от нея.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при подписването на договора ние, както и нашите подизпълнители (ако има такива) ще представим удостоверения от съответните компетентни органи за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, валидни към датата на сключване на договора, в оригинал или заверени копия.

Съгласни сме, че ако при изпълнение на договора използваме подизпълнители, без да сме декларирали това в настоящата си Оферта или използваме подизпълнители, които са различни от посочените в предходната точка, договорът ни за изпълнение да се прекрати незабавно по наша вина ведно с произтичащите от това законни последици.

С подаване на настоящата Оферта декларираме, че направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 90 календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок.

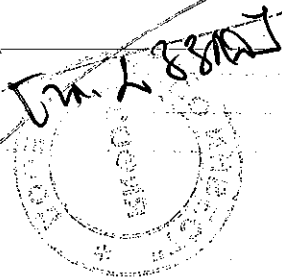
Дата

09.09.2015г.

Име и фамилия

Георги Шопов

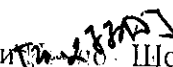
Подпис на лицето и печат



ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО  
Ул. Славянска № 1  
гр. София, п. к. 1040

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

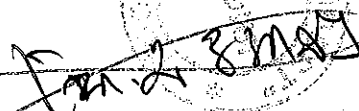
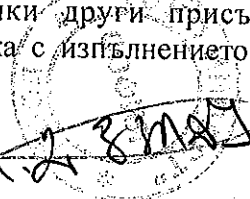
за изпълнение на публична покана по реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет: „Техническо обследване, изготвяне на технически паспорт и техническо задание за укрепване на сградата на Районен съд - Бяла“

от Георги  Шопов  
представител на „ТОБО ИНВЕСТ“ЕООД, ЕИК: 20228890, адрес на управление  
гр.София,ул."Латинка" 28А , тел.: ~~02/828061~~, факс: ~~02/828065~~ и адрес за кореспонденция:  
гр.София, ул. „Нишава“№99, офис №1, E-mail: ~~Office@tobobg.com~~

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с публичната покана и документация за участие за избор на изпълнител по реда на Глава осма „а“ от ЗОП на обществена поръчка, с предмет: „Техническо обследване, изготвяне на технически паспорт и техническо задание за укрепване на сградата на Районен съд - Бяла“, допуподписаният, в качеството си на представител на „ТОБО ИНВЕСТ“ЕООД ,предлагам да изпълним поръчката, като приемам изцяло изискванията на Възложителя, посочени в публичната покана и документацията за участие и договорените условия за:

1. **Предлагана цена** за изпълнение на обществената поръчка:  
2 400,00 лв. (словом: две хиляди и четиристотин лева) без вкл. ДДС;  
2 880,00 лв. (словом: две хиляди осемстотин и осемдесет лева) с вкл. ДДС;
2. Цената включва всички дейности по изготвяне на конструктивно-техническа експертиза/доклад, въз основа на извършено пълно конструктивно обследване за установяване на действителното състояние на носещите конструктивни елементи на сградата и техническите им характеристики, свързани с изискванията на чл.169 от ЗУТ на строеж, намиращ се в гр. Бяла, ул. „Екзарх Йосиф“ № 6; изработване на технически паспорт на строежа и изработване на техническо задание за проектиране укрепване на конструкцията на сградата;
3. Цената включва и всички необходими разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително, но не само и тези за заплати, консумативи, транспорт, извънреден труд, професионална застраховка и всички други присъщи разходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предвижда да направи във връзка с изпълнението на договора.

4. Договорените цени няма да бъдат променяни за целия период на изпълнение на договора.

Плащането да се извършва в лева по банкова сметка на Изпълнителя:

Обслужваща банка: „ТОВ ЕИТ София 12“ кв. Лозенец  
BIC TIBIBG33  
IBAN BG50 931 007 104 81 2  
титуляр на сметката „ТОБО ИНВЕСТ“ ЕООД

Дата

09.09.2015г.

Име и фамилия

Георги Стопов

Подпис



