



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

Изх. № 90-00-119/14 30. 03. 2015
/моля цитирайте при отговор/

На Ваш №

ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ

Относно: Писмени запитвания по документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Логистика, наем на помещения и оборудване и изработване на информационни материали за публични събития” по проект „Укрепване на правния и институционалния капацитет на съдебната система в сферата на младежкото правосъдие” в рамките на Тематичен фонд „Сигурност” на Българо-швейцарската програма за сътрудничество“.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с постъпило писмено запитване по реда на чл. 29, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на основание чл. 29, ал. 2 от ЗОП, Ви уведомявам за следното по поставените по-долу въпроси:

Въпрос:

Какво точно трябва да съдържа хонорар сметката (финансовата обосновка), приложена към ценовата оферта?

Дали в нея трябва да посочим:

- отделни цени за всяка една услуга – например за нощувка; наем зала; кафе пауза; кетъринг; озвучаване;
- отделни цени за всяко едно от събитията – например цена за конференции по т. 1.1, за конференция по точка 1.2, по точка 1.3 и по точка 1.4, за обучение по т. 2 и за кръгли маси по т. 3.1 и т. 3.2;
- единична цена за участник във всяко събитие – например за конференции по т. 1.1 – 80 души – обща цена делено на 80 души, за да се получи цена за 1 човек?

Отговор:

В хонорар сметката (финансовата обосновка) следва да бъдат посочени отделни цени за всяка една услуга – например за нощувка; наем на зала; кафе-пауза; кетъринг и др.

Въпрос:

Имате ли образец на приемо-предавателния протокол, който ще се изготвя след всяко едно от мероприятията; каква информация трябва да се съдържа в него?

Отговор:

Няма изготвен образец на такъв протокол.


ИВЕЛИНА НИКОЛОВА

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР
НА МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО
(упълномощен със заповед № ЛС-04-1810/08.11.2013 г. на
министъра на правосъдието)