



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**

Изх. № 90-00-119/14 30. 03. 2015  
/моля цитирайте при отговор/

На Ваш № .....

**ДО**  
**ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ**

**Относно:** *Писмени запитвания по документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Логистика, наем на помещения и оборудване и изработване на информационни материали за публични събития” по проект „Укрепване на правния и институционалния капацитет на съдебната система в сферата на младежкото правосъдие” в рамките на Тематичен фонд „Сигурност” на Българо-швейцарската програма за сътрудничество“.*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с постъпило писмено запитване по реда на чл. 29, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на основание чл. 29, ал. 2 от ЗОП, Ви уведомявам за следното по поставените по-долу въпроси:

**Въпрос:**

*1. В техническата спецификация е посочено за конференции т. 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., кръгли маси по т. 3.2. да се осигури зала в „центъра, в близост до местонахождението на Възложителя“. На какво разстояние „в близост до адреса на Възложителя се има предвид?*

**Отговор:**

Приемливото разстояние е 500 м.

**Въпрос:**

*При провеждане на обученията в два модула по т. 2., настаняването на участниците в хотел „в близост до залата“, на какво разстояние от адреса на залата да бъде?*

**Отговор:**

Приемливото разстояние е 500 м.

**Въпрос:**

Моля Възложителят да уточни кои условия участникът е необходимо да посочи? Да разбираме ли, че е необходимо да изберем дейностите и услугите, които е необходимо да извършим, описани в техническата спецификация на документацията?

**Отговор:**

Участниците следва да изпълнят поръчката съгласно условията, посочени в Техническата спецификация.



**ИВЕЛИНА НИКОЛОВА**

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**  
**НА МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**  
(упълномощен със заповед № ЛС-04-1810/08.11.2013 г. на  
министъра на правосъдието)