

00106-2015-0004

I. II. IV.

**BG-София: Изпълнение с каквито и да е средства на строителство съответстващо на изискванията, определени от възложителите**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****Строителство****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Министерство на правосъдието, ул. Славянска № 1, За: Диляна Игнатова, Република България 1040, София, Тел.: 02 9237336, E-mail: d\_yordanova@justice.government.bg, Факс: 02 9813445

Място/места за контакт: Диляна Игнатова

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: [www.justice.government.bg](http://www.justice.government.bg).

Адрес на профила на купувача:  
<http://profile.mjs.bg/403fb070f3e74a035ee5b8d203d3b5fb>.

**Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие:**

Министерство на правосъдието, ул. Славянска № 1, За: Мария Ленгерова, Република България 1040, София, Тел.: 02 9237373

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и**

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

**Основна дейност на възложителя**

Друг: правосъдие

**Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и**

НЕ

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание**

- II.1.1) **Наименование на поръчката, дадено от възложителя**  
„Преустройство на трети и четвърти етаж от сграда за нуждите на Окръжна прокуратура и Районна прокуратура – гр. Кюстендил”
- II.1.2) **Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**  
Строителство  
Изпълнение с каквито и да е средства на строителство съответстващо на изискванията, определени от възложителите  
Място на изпълнение: гр. Кюстендил  
Код NUTS: BG415
- II.1.3) **Настоящото обявление е за**  
Възлагане на обществена поръчка
- II.1.5) **Кратко описание на поръчката**  
„Преустройство на трети и четвърти етаж от сграда за нуждите на Окръжна прокуратура и Районна прокуратура – гр. Кюстендил”
- II.1.6) **Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**  
45000000  
**Описание:**  
Строителни и монтажни работи
- II.1.7) **Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация**  
НЕ
- II.1.8) **Обособени позиции**  
НЕ
- II.1.9) **Ще бъдат приемани варианти**  
НЕ
- II.2) **Количество или обем на поръчката**
- II.2.1) **Общо количество или обем**  
„Преустройство на трети и четвърти етаж от сграда за нуждите на Окръжна прокуратура и Районна прокуратура – гр. Кюстендил”  
**Прогнозна стойност без ДДС**  
1525000 BGN
- II.2.2) **Опции**  
НЕ
- II.3) **Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**  
**Продължителност в дни**  
300

## **РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### **III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

#### **III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

Участниците представят гаранция за участие в откритата процедура в размер на 15250,00 лв. (петнадесет хиляди двеста и петдесет лева). Гаранцията се представя в една от следните форми: безусловна, неотменяема банкова гаранция в оригинал със срок на валидност 180 календарни дни след крайния срок за подаване на офертите или внесена парична сума по разплащателна сметка на Министерство на правосъдието, Банка: БНБ – Централно управление; Банков код (BIC): BNBGBGSD; Банкова сметка (IBAN): BG44 BNBG 9661 3300 1737 01. В документът за внесената парична сума задължително следва да бъде записано: “Гаранция за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Преустройство на трети и четвърти етаж от сграда за нуждите на Окръжна прокуратура и Районна прокуратура – гр. Кюстендил” . Платежното нареждане за внесената парична сума - заверено от участника копие. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл.61 и чл.62 от Закона за обществените поръчки. Усвояването на гаранцията става по условията и реда на чл.61 и чл.62 от ЗОП. При сключване на договора участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 5% от договорената стойност без ДДС. Гаранцията се представя в една от следните форми: безусловна, неотменяема банкова гаранция в оригинал със срок,срока на договора плюс 30 календарни дни след датата на издаване на документ за въвеждане в експлоатация на строежа или парична сума, внесена по сметката на Министерство на правосъдието, Банка: БНБ – Централно управление; Банков код (BIC): BNBGBGSD; Банкова сметка (IBAN): BG44 BNBG 9661 3300 1737 01. Платежното нареждане за внесената парична сума трябва да бъде в оригинал. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

#### **III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат**

Плащането ще се извършва съгласно договора за изпълнение на строителството, приложен в документацията за участие.

#### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица**

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя заверено от участника копие на договор за създаване на обединението,

подписан от лицата в обединението, със срок не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност, заедно и поотделно, за участието си и изпълнението на поръчката, както и, че съставът на обединението няма да се променя за срока за изпълнение. Ако в хода на процедурата, съставът на обединението бъде променен, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие. В случай, че в договора не е посочен представляващият обединението, се представя заверено от участника копие на документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. В случай, че в договора не е посочено разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, се представя заверено от участника копие на документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва разпределението.

#### **III.1.4) Други особени условия**

Участниците представят: - Изрично пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (в случай на упълномощаване) – оригинал или нотариално заверено копие. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник. - При участници обединения – заверено копие на договор за създаване на обединението. Към договора се прилага/т и пълномощното/те за овластяване, когато в него не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението. - Копие на документ за внесена парична сума или банкова гаранция за участие в процедурата в оригинал. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

#### **III.2) Условия за участие**

##### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри**

Изискуеми документи и информация: 1. Оферта – по образец 2. Представяне на участника, което включва: посочване на ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, представя се чрез попълване на образец №2; декларация за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви от „а“ до „д“, т.2, т.3 и т.4, ал.5, т.1 и т.2 и посочените в обявлението по ал.2, т.1 и т.5 от ЗОП, подписана от лицата, които

представяват участника - по образец 3. Изрично пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (в случай на упълномощаване) – оригинал или нотариално заверено копие. 4. При участници обединения – заверено копие на договор за създаване на обединението. Към договора се прилага/т и пълномощното/те за овластяване, когато в него не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението. 5. Копие на документ за внесена парична сума или банкова гаранция за участие в процедурата в оригинал. 6. Доказателства за икономически и финансови възможности, съгласно чл.50 от ЗОП, посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в обявлението за обществена поръчка (съгласно текста на поле III.2.2) 7. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, съгласно чл.51, ал.1 от ЗОП, посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в обявлението за обществена поръчка (съгласно текста на поле III.2.3). 8. Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава – членка на Европейския съюз. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да отстрани участника от процедурата на основание, че не е представил някой от документите по чл. 51 и чл.53, ал.1 от ЗОП, при условие че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение. 9. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, т.2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, съгласно чл. 47, ал. 9 от ЗОП – по образец 8. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - по образец 9. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители - по образец 10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - по образец 11. Списък на строителствата, сходни с предмета на поръчката - по образец 12. Декларация-списък за екипа от експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка - по образец 13. Декларация за ангажираност на експертите към поръчката - по образец 14. Информация за броя и квалификацията на изпълнителския персонал, ангажиран за изпълнение на поръчката - по образец 15. Описание на техническото оборудване и строителната механизация, с които разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка – по образец 16. Декларация за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд- по образец 17. Декларация за приемане на условията в проекта на договор - по образец 18. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - по образец № 14. 19. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП - по образец 20. Заявка за оглед - по образец 21. Техническо предложение - по образец 22. Ценово предложение - по образец 23. Количествено-стойностна сметка - по образец 24. Информация за елементите на ценообразуване при изпълнение на непредвидени видове работи - по образец 25. Декларация за конфиденциалност - по образец 26. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП(за подизпълнители) - по образец 27. Документ за извършен оглед на обекта 28. Описание на мерките за опазване на околната среда 29. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: Участниците могат да доказват наличието на изискването за финансово ресурс с един или няколко от следните документи: 1. удостоверение от банка – за наличен финансов ресурс– издадено не по-рано от 1 (един) месец преди датата на отваряне на офертите в настоящата процедура - оригинал; 2. годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато

публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. 3. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. В случаите по т. 2 и т. 3 не се изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра. При обединение, документите, доказващи покриването на критериите за подбор, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критерия за подбор. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за икономическо и финансово състояние с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Минимални изисквания: За изпълнението на поръчката е необходим финансов ресурс за осигуряването на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, и други, за което всеки участник следва да докаже наличието на финансов ресурс в размер на не по-малко от 500 000 (петстотин хиляди) лева. Изискванията по тази точка се доказват с един или няколко от документите по т. 5 от плик № 1.

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 г., считано от крайния срок за подаване на офертата, доказващ опита на участника в изпълнението на дейност/и по строителство и/или инженеринг, изпълнени от участника, с посочени: вид и място на изпълненото строителство (кратко описание на изпълнените СМР), стойност/цена (без ДДС) и обем на изпълненото строителство, дата на приключване на изпълнението, лице, за което е изпълнено строителството, и: а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или б) представени удостоверения за добро изпълнение, съдържащи стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, категория на строежа или разгънатата застроена площ; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) представени копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. Списъкът се представя по образец; 2. Списък на експертите по т. 2.2. от Минималните изисквания за технически възможности и/или квалификация на участника, в който да бъдат посочени образованието, професионалната квалификация, опита на експертите, както и посочване на наличието на съответните сертификати (когато се изискват такива), както и декларация за ангажираност с изпълнението на договора, подписана от всеки експерт – по образци. Участниците могат да предложат в офертата си и други експерти в екипа за изпълнение на поръчката, извън минималните изисквания. 3. Валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, издадено съгласно нормите на Закона за камарата на строителите и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, за обекти първа група, Четвърта категория, удостоверяваща

обстоятелствата във връзка със строежи по чл.137,ал.1,т. 4,буква„б от ЗУТ.4. Заверено от участника копие от застраховката по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството и с минимална застрахователна сума,съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за обекти,попадащи в обхвата и категорията на строежа,валидна към крайния срок за подаване на офертата.Застраховката трябва да бъде придружена от декларация (свободен текст),че участникът ще поддържа валидна застраховка за срока на валидност на офертата и ако бъде определен за изпълнител ще поддържа валидна застраховката за целия период на изпълнение на договора при изтичане на валидността ѝ преди изтичане на срока за отстраняване на дефекти,участникът ще поднови или ще продължи застраховката до изтичането на срока за отстраняване на дефекти.5.Списък на квалифициран изпълнителски състав за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката–по образец.6.Декларация от участника за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд–по образец.Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България,където трябва да се извърши строителството, са НАП,Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (par.bg, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>).7.Декларация от участника за техническото оборудване и строителна механизация,с което разполага за изпълнение на обществената поръчка за строителство–по образец. 8.Сертификати,както следва:ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен;ISO 14001:2004 за управление на околната среда с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалент;BS-OHSAS 18001:2007 за управление на безопасни и здравословни условия на труд с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалент.

Минимални изисквания: 1.Участникът трябва да има успешно реализирани минимум 3 (три) обекта, представляващи ново строителство, и/или реконструкция и/или основен ремонт, и/или вътрешни преустройства на сгради от първа до четвърта категория включително, с които се променя предназначението, без да се засяга конструкцията и без да се променят натоварванията, представляващи сгради за обществено обслужване, с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв. м включително или с капацитет от 100 до 200 места включително за посетители, за последните 5 (пет) години (считаю до датата на представяне на оферти), еднакви или сходни с предмета на поръчката. 2. Да разполага с екип от физически лица, притежаващи необходимата професионална квалификация, за изпълнението на дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка, но не по-малко от следните специалисти:„Технически ръководител”, който да отговаря на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ: – да е лице, получило диплома от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект" или еквивалентно или лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" или еквивалентно; да има минимум 5 години опит като ръководител обект и/или технически ръководител.„Координатор/специалист по безопасност и здраве“:Квалификация - Висше инженерно образование или еквивалентно или средно специално техническо образование или еквивалентно образование;да притежава валидно удостоверение „Координатор по безопасност и здраве в строителството” съгласно изискванията на Наредба 2/22.03.2004 г. за

минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително монтажни работи или друг еквивалентен документ. „Отговорник за контрола на качеството“ – да има валидно Удостоверение за завършен курс за осъществяване на контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти или друг еквивалентен документ и минимум 2 години опит в осъществяването на контрола на качеството при изпълнение на строителството. 3. Участникът трябва да притежава валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, издадено съгласно нормите на Закона за камарата на строителите и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, за обекти първа група, ЧЕТВЪРТА категория, удостоверяваща обстоятелствата във връзка със строежи по чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „б“ от ЗУТ. 4. Участникът трябва да притежава валидна към датата на подаване на офертата застраховка за професионална отговорност по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съответно за строителство, която да отговаря на строежи по чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ от четвърта категория от предмета на поръчката, покриваща минималната застрахователна сума, определена с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.) или еквивалентна. 5. Участникът трябва да има на разположение за срока на изпълнение на поръчката, квалифициран изпълнителски състав за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката. 6. Участникът трябва да спазва изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. 7. Да разполага с необходимото собствено, наето или на негово разположение по друго правоотношение техническо оборудване и механизация за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката за срока на изпълнение на договора. 8. Участникът следва да удостовери съответствието си със следните стандарти за системи за управление на качеството: ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен; ISO 14001:2004 за управление на околната среда с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалент; BS-OHSAS 18001:2007 за управление на безопасни и здравословни условия на труд с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалент.

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

### IV.2) Критерии за оценка на офертите

#### IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:

Показател: Техническа оценка, П1 ; тежест: 60

Показател: Предлагана цена, П2 ; тежест: 40



**IV.3) Административна информация****IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)****Срок за получаване на документацията за участие**

18.05.2015 г. Час: 17:30

**Платими документи**

НЕ

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

18.05.2015 г. Час: 17:30

**IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите****Продължителност в дни**

180

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 19.05.2015 г. Час: 14:00

**Място**

гр. София, ул. "Славянска" № 1.

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите**

Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП, отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка**

НЕ

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**

НЕ

**VI.3) Допълнителна информация**

При обединение, документите, доказващи покриването на критериите за подбор, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критерия за подбор. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или

повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Описание на мерките за опазване на околната среда и безопасни условия на труд: При изпълнение на строителните и монтажни работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка. След приключване на СМР Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния и вид, като изтегли цялата си механизация и всички невложени материали. Площадката трябва да бъде изчистена от отпадъци. По време на изпълнение на СМР Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарна безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните актове в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство. Техническото предложение на участника, включващо срока за извършване на строително-монтажните работи, който не следва да е повече от 300 (триста) календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на протокол (образец 2) за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа до датата на съставяне и подписване на констативен акт (образец 15) за установяване годността за приемане на строежа (Наредба № 3/31.07.2003 г.); гаранционни срокове, които следва да бъдат не по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ, както и линеен график за изпълнение на поръчката и технологично-строителната програма за изпълнение на СМР. В графика за изпълнение на видовете строително-монтажни работи и тяхната технологична последователност на изпълнение следва да се направи разпределение на работната сила и диаграма на работната ръка. Участник, в чиято оферта е предложен по-дълъг срок за изпълнение в съответствие с обявените от Възложителя указания или към чието техническо предложение липсва някое от изброените приложения, ще бъде отстранен от участие. Всеки участник следва да предложи реален гаранционен срок в съответствие с гаранционните срокове на материалите, които се влагат при СМР. Участник предложил нереален гаранционен

срок, ще бъде отстраняван от участие в процедурата.Ценовото предложение на участника с предложена обща цена в лева без ДДС, определена въз основа на документацията за участие, с приложения: попълнена количествено-стойностна сметка– образец №19,и информация за елементите на ценообразуване при изпълнение на непредвидени видове работи–по образец № 20.Ценовата оферта с предложената обща цена и всички нейни приложения на участника трябва да бъде предоставена и на електронен носител (диск, формат на файла-\*.doc и \*.pdf, а количествено стойностната сметка и във формат \*.xls). В случаи на несъответствия между електронния и хартиен носител, ще се приема това на хартиения носител.Ценовото предложение на участника не следва да надхвърля максималният финансов ресурс за изпълнение на строителството, определен от Възложителя, който е в размер на 1 525 000 лв. (един милион петстотин двадесет и пет хиляди лева) без вкл. ДДС.

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

##### **VI.4.2) Подаване на жалби**

Съгласно чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП.

##### **VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

27.03.2015 г.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**