



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Логистика, наем на помещения и оборудване и изработване на информационни материали за публични събития” по проект „Укрепване на правния и институционалния капацитет на съдебната система в сферата на младежкото правосъдие” в рамките на Тематичен фонд „Сигурност” на Българо-швейцарската програма за сътрудничество

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА

Целта на поръчката е популяризиране и представяне на резултатите от проекта до възможно най-широк кръг представители на съдебната и изпълнителната власт, обществеността и медиите.

Провеждането на публичните събития ще се състоя съгласно подписания на **14 април 2014 г. по проекта График за изпълнение на дейностите**

Предвидените дейности са насочени към предоставяне на информация и публичност на целите на проекта чрез използване на подходящи комуникационни средства.

Изпълнителят трябва да предостави на всички заинтересовани страни, както и на широката общественост, информация за целите и очакваните резултати от проекта „Укрепване на правния и институционалния капацитет на съдебната система в сферата на младежкото правосъдие” в рамките на Тематичен фонд „Сигурност” на Българо-швейцарската програма за сътрудничество.

За постигане на посочените дейности, е необходимо да бъдат изпълнени следните задачи:

1. Организиране на 6 /шест/ конференции, както следва:

1.1 провеждане на 2 конференции с представители на медиите и заинтересовани страни по Спец. цел 1 Дейност 1 (участници минимум 80 човека).

1.2 провеждане на 1 конференция с представители на швейцарските партньори, медии и заинтересовани страни по Спец. цел 1 Дейност 3 (участници минимум 80 човека);

1.3 провеждане на 2 конференции по Спец. цел 1 Дейности 3 и 4 (участници минимум 80 човека);

1.4 провеждане на 1 заключителна конференция по проекта с представители на швейцарските партньори, медии и заинтересовани страни (участници минимум 120 човека);

2. Организиране на 1 /едно/ обучение в два модула, както следва:

- провеждане на 1 обучение в два модула от швейцарския партньор по Спец. цел 2 Дейност 3 (участници минимум 35 човека);

3. Организиране на 5 кръгли маси, както следва:

3.1 провеждане на 3 кръгли маси по Спец. цел 2 Дейност 2;

3.2 провеждане на 2 кръгли маси по Спец. цел 4;



Технически изисквания за провеждане на публичните събития

- Организиране на регистрация на участниците. Списъкът на участниците трябва да включва графи с: трите имена, месторабота, звено, длъжност, координати за връзка и подписи за получени материали и за присъствие в отделни графи. Списъците следва да носят логото на Министерство на правосъдието, логото на Българо-швейцарската програма за сътрудничество с думите на български език и английски превод «Българо-швейцарска програма за сътрудничество», наименованието на проекта и изречението: „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Българо-швейцарската програма за сътрудничество“.
- Осигуряване на указателни табели и табели с имената на презентиращите и основните участници в конференцията. На табелите следва да присъстват логото на Министерство на правосъдието, логото на Българо-швейцарската програма за сътрудничество с думите на български език и английски превод «Българо-швейцарска програма за сътрудничество».
- Осигуряване на мултимедия и мултимедиен екран за всички събития;
- Осигуряване на колони за журналисти – 2 бр.
- Осигуряване вода за всички участници в залата според броя на участниците;
- Осигуряване на кафе-пауза за участниците по време на конференцията, включващ вода, кафе и според броя на участниците;
- Осигуряване на кетъринг за участниците по време на конференцията, включващ вода, безалкохолни напитки, кафе, чай, сладки, сандвичи, соленки, топли и студени хапки според броя на участниците;
- Осигуряване на цялостната организация на място.

Забележка: Модераторът се осигурява от Възложителя.

Специфични технически изисквания за отделните публични събития

Конференции по т. 1.1:

- Място на провеждане: гр. София, подходяща зала в центъра, в близост до местонахождението на Възложителя, с добри условия - климатизирана, обзаведена, оборудвана с мултимедийна техника и техника за симултанен превод, достъп до интернет и необходимото озвучаване.
- Осигуряване на поне 25 микрофони;
- Брой на участниците – минимум 80 човека;
- Продължителност на конференциите – минимум 4 часа;
- Настаняване за всяка едно от конференциите на минимум 40 човека за една нощувка в хотела, който е най-малко 4 * и в който се провеждат конференциите;

Конференция по т. 1.2:

Място на провеждане: гр. София, подходяща зала в центъра, в близост до местонахождението на Възложителя, с добри условия - климатизирана, обзаведена, оборудвана с мултимедийна техника и техника за симултанен превод, достъп до интернет и необходимото озвучаване.



- Брой на участниците – минимум 80 човека;
- Продължителност на конференцията – минимум 4 часа;
- Настаняване и храна за чуждестранни участници както следва: 2 чуждестранни участници в единични стаи за три нощувки в хотела, който е най-малко 4 * и в който се провежда конференцията; храна за чуждестранните участници с ваучери, както следва: 3 обяда и 3 вечери в ресторанта на хотела.
- Настаняване за всяка едно от конференциите на минимум 40 човека за една нощувка в хотела, в който се провеждат конференциите;
- Осигуряване на слушали според броя на участниците;
- Осигуряване на поне 25 микрофони;

Конференция по т. 1.3:

- Място на провеждане: гр. София, подходяща зала в центъра, в близост до местонахождението на Възложителя, с добри условия - климатизирана, обзаведена, оборудвана с мултимедийна техника и техника за симултанен превод, достъп до интернет и необходимото озвучаване.
- Брой на участниците – минимум 80 човека;
- Продължителност на конференциите – минимум 4 часа;
- Настаняване за всяка едно от конференциите на минимум 20 човека за една нощувка в хотела който е най-малко 4 * и в който се провеждат конференциите;
- Осигуряване на поне 25 микрофони;

Конференция по т. 1.4:

- Място на провеждане: гр. София, подходяща зала в центъра, в близост до местонахождението на Възложителя, с добри условия - климатизирана, обзаведена, оборудвана с мултимедийна техника и техника за симултанен превод, достъп до интернет и необходимото озвучаване.
- Брой на участниците – минимум 120 човека;
- Продължителност на конференциите – минимум 4 часа;
- Настаняване и храна за чуждестранни участници както следва: 1 чуждестранен участник в единични стаи за две нощувки в хотела, който е най-малко 4 * и в който се провежда конференцията и храна с ваучери, за дните в които е в България.
- Осигуряване на поне 40 микрофони;

Обучение в два модула по т.2:

- Място на провеждане: гр. София, залата се осигурява от възложителя (в сградата на НИП на ул. Екзарх Йосиф”)
- Брой на участниците във всеки модул – минимум 35 човека;
- Продължителност на един модул – 5 дни;
- Настаняване и храна за чуждестранни участници както следва: 2 чуждестранни участници в единични стаи за 6 нощувки в хотел, в близост до местонахождението на Възложителя, най-малко 4 *; храна за чуждестранните участници с ваучери за всички дни на пребиваване в хотела.



- Настаняване на поне 30 човека за поне 4 нощувки в хотел в близост до адреса на залата, най-малко 4 *;

Кръгли маси по 3.1:

- Място на провеждане: в гр. София, залата се осигурява от възложителя (в сградата на НИП на ул. Екзарх Йосиф”).
- Брой на участниците – минимум 40 човека за всяка;
- Продължителност на конференциите – минимум 8 часа;
- Настаняване на поне 40 човека в хотел в близост до адреса на залата, най-малко 4 *
- Осигуряване на поне 25 микрофони;

Кръгли маси по 3.2:

- Място на провеждане: в гр. София, подходяща зала в центъра, в близост до местонахождението на Възложителя, с добри условия - климатизирана, обзаведена, оборудвана с мултимедийна техника и техника за симултанен превод, достъп до интернет и необходимото озвучаване.
- Брой на участниците – минимум 40 човека за всяка;
- Продължителност на конференциите – минимум 4 часа;
- Настаняване на поне 40 човека в хотел в близост до адреса на залата, най-малко 4 *
- Осигуряване на поне 25 микрофони;

Изпълнителят отчита проведените мероприятия, като представя на Възложителя технически доклад, придружен от присъствен списък и един екземпляр от всички материали за участниците. Слайдовете с презентации, както и програмите и списъкът трябва да съдържат тема, дата и място на провеждане. Те се оформят съгласно изискванията на Възложителя и по правилата на Българо-швейцарската програма за сътрудничество. Присъственият списък трябва да включва графи с: трите имена, администрация, звено, длъжност, координати за връзка и подписи за получени материали и за присъствие.

2. Изработване на презентационни материали по проекта, както следва:

2.1. Изработени материали и консумативи за провеждане на публичното събитие (папка с джоб, химикалка със ситопечат, печатни материали) – 900 бр. (съгласно приложение 1, неразделна част от Техническото задание), като Изпълнителят следва да осигури следните предметни материали:

- информационни папки - формат – А4 +, размер -30,5см./21,6см./1,5см., двойно бигован гръб, вътрешен джоб - двойно бигован с размер 17x11см., картон: двустранен хром мат, минимум 300гр., цветност – пълноцветен. – 900 бр.
- химикалка - пластмасова среден клас с пластмасов плътен корпус с клипс, грип против приплъзване, дебелина на писане – 0,7 мм, ситопечат или тампонен печат, цвят на писане – син, прибиращ се писец, цвят на химикала – бял; 900 броя;
- печатни материали - до 20 страници формат А4 на бяла хартия- грамаж 80 гр. На първа страница с цветност 4+0, всички останали страници цветност 1+1,



брандиране с 4 цвята наименованието на проекта и логата (съгласно приложение 1, неразделна част от Техническото задание).

- антистрес топки - брандиране със запазената марка на програмата: 4 цвята; да бъдат отпечатани на лицевата страна; наименованието на проекта и логата – 500 бр.
- информационни брошури - до една страница, формат в разгънат вид (обрязан) - А4; хартия - гланц, 200 гр.; цветност - пълноцветен печат – 4+4; биговане – 2 бига; двустранен печат; брандиране със запазената марка на програмата: 4 цвята; да бъдат отпечатани на лицевата страна; наименованието на проекта и логата – 1000 бр.

Всички материали следва да носят логото на Българо-швейцарската програма за сътрудничество. Материалите следва да се осигурят преди конференцията по проекта.

Максималната стойност на услугата е до 140 700, 83 лв. без вкл. ДДС или 168 841, 00 лв. с вкл. ДДС. В офертата си участникът не трябва да надвишава максималната стойност.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на договора е срокът за изпълнение на проект „Укрепване на правния и институционалния капацитет на съдебната система в сферата на младежкото правосъдие“. Датите на провеждане на събитията се определят от Възложителя и се подават като заявка на Изпълнителя най-късно 15 дни преди тяхното провеждане.

ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. Представя за одобрение от Възложителя или определени от него отговорни лица проектите от предпечатната подготовка на всички материали за информация и публичност;
2. Представя за одобрение от Възложителя или определени от него отговорни лица планът за организиране на конференцията, включително избор на място, зала, кетъринг и др.;
3. Спазва поставените текущи срокове за изготвяне на материалите по публичност;
4. При изпълнението на всички действия за осигуряване на информация и публичност, Изпълнителят следва да постави на определените, съгласно Техническото задание, места логото на Министерство на правосъдието и логото на Българо-швейцарската програма за сътрудничество с думите на български език и английски превод «Българо-швейцарска програма за сътрудничество». Логата са визуализирани в настоящото Техническо задание. При подписване на договора с Изпълнителя, Възложителят ще предостави логата във векторен формат.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА КООРДИНАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Работният процес ще се осъществява в текущо взаимодействие с избрания екип за изпълнение на проект „Укрепване на правния и институционалния капацитет на



съдебната система в сферата на младежкото правосъдие” в рамките на Тематичен фонд „Сигурност” на Българо-швейцарската програма за сътрудничество.