



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: http://www.aop.bg

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

- Проект на обявление
- Обявление за публикуване

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

Деловодна информация Партида на възложителя: 00106 Поделение: _____ Изходящ номер: ЛС-07-15 от дата 25/02/2015 Коментар на възложителя:   
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Министерство на правосъдието		
Адрес ул. "Славянска" № 1		
Град София	Пощенски код 1040	Държава Република България
За контакти .....	Телефон 02 9237489	
Лице за контакти Галя Николова		
Електронна поща G_Nikolova@justice.government.bg	Факс 02 9813445	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.justice.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://profile.mjs.bg/975e7bd0c9d6998b4b7ad5eb59896761		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1)		

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): правосъдие

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да  Не

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

„Логистика, наем на помещения и оборудване и изработване на информационни материали за публични събития“ по проект „Укрепване на правния и институционалния капацитет на съдебната система в сферата на младежко правосъдие“ в рамките на Тематичен фонд „Сигурност“ на Българо-швейцарска програма за сътрудничество“.

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 7 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. София код NUTS: BG411

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b>		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител	
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> „Логистика, наем на помещения и оборудване и изработване на информационни материали за публични събития“ по проект „Укрепване на правния и институционалния капацитет на съдебната система в сферата на младежко правосъдие“ в рамките на Тематичен фонд „Сигурност“ на Българо-швейцарска програма за сътрудничество“.		
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	79952000	
Доп. предмети	79341000	
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>		
„Логистика, наем на помещения и оборудване и изработване на информационни материали за публични събития“ по проект „Укрепване на правния и институционалния капацитет на съдебната система в сферата на младежко правосъдие“ в рамките на Тематичен фонд		

„Сигурност“ на Българо-швейцарска програма за сътрудничество“. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 140700.83 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:	
<b>П.2.2) Опции (когато е приложимо)</b> Ако да, описание на тези опции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

**П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението 31/03/2016 дд/мм/гггг
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

<p><b>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:</b> Участниците представят гаранция за участие в откритата процедура в размер на 1400,00 лв. (хиляда и четиристотин лева). Гаранцията се представя в една от следните форми: безусловна, неотменяема банкова гаранция в оригинал със срок на валидност 120 календарни дни след крайния срок за подаване на офертите или внесена парична сума по разплащателна сметка на Министерство на правосъдието, Банка: БНБ – Централно управление; Банков код (BIC): BNBGBGSD; Банкова сметка (IBAN): BG44 BNBG 9661 3300 1737 01. В документът за внесената парична сума задължително следва да бъде записано: "Гаранция за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Логистика, наем на помещения и оборудване и изработване на информационни материали за публични събития“ по проект „Укрепване на правния и институционалния капацитет на съдебната система в сферата на младежко правосъдие“ в рамките на Тематичен фонд „Сигурност“ на Българо-швейцарска програма за сътрудничество“. Платежното нареждане за внесената парична сума – копие от документа, заверено с печат от участника. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл.61 и чл.62 от Закона за обществените поръчки. Усвояването на гаранцията става по условията и реда на чл.61 и чл.62 от ЗОП. При сключване на договора участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 5% от договорената стойност без ДДС. Гаранцията се представя в една от следните форми: безусловна, неотменяема банкова гаранция в оригинал със срок, срока на договора</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

плюс 30 календарни или парична сума, внесена по сметката на Министерство на правосъдието, Банка: БНБ – Централно управление; Банков код (BIC): BNBGBGSD; Банкова сметка (IBAN): BG44 BNBG 9661 3300 1737 01.

Платежното нареждане за внесената парична сума трябва да бъде копие на документа, заверено с печат от участника.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Предложена цена – представя се в лева без ДДС. В ценовото предложение следва да се посочи обща цена в лева без ДДС, определена въз основа на документацията за участие.

Начин на плащане – в левове, по банков път, въз основа на сключен договор и както следва:

Плащането ще се извърши въз основа на издадена оригинална фактура, с включен ДДС, както следва: ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действително изпълнените и приети услуги за всяка конкретна дейност по единични цени, за реален брой участвали лица и предоставени услуги.

Плащането на цената по договора се извършва по банков път на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сметка в лева в срок до 15 (петнадесет) работни дни след изпълнение на всяка възложена конкретна дейност по договора и приемането ѝ с двустранно подписан приемо-предавателен протокол от определеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно договора, неразделна част от документацията на Възложителя.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Участник в процедурата за обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя договор (споразумение) за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в заверено копие, със срок не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност, заедно и поотделно, за участието си и изпълнението на поръчката, както и, че съставът на обединението няма да се променя за срока за изпълнение. Ако в хода на процедурата, съставът на обединението бъде променен, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие. В случай, че в договора (споразумението) не е посочен представляващият обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в оригинал или заверено копие. В случай, че в договора (споразумението) не е посочено разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва разпределението, в

оригинал или заверено копие.

### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Участниците представят:

- Изрично пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (в случай на упълномощаване) – оригинал или нотариално заверено копие.
- Споразумение/договор за създаване на обединението, в оригинал или заверено копие, в случаите, когато участникът е обединение. Към споразумението/договора се прилагат и пълномощното/те за овластяване, когато е приложимо.
- Документ за внесена гаранция за участие в процедурата. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

- 1.Представяне на участника, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
- 2.Изрично пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (в случай на упълномощаване) – оригинал или нотариално заверено копие.
- 3.Представяне на участника – представя се чрез попълване на образец.
- 4.Споразумение/договор за създаване на обединението, заверено копие, в случаите, когато участникът е обединение. Съгласно чл.56, ал.1, т.2 от ЗОП при участници обединения, които не са юридически лица офертата трябва да съдържа – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
- 5.Документ за внесена гаранция за участие в процедурата – копие на документа, заверено с печат от участника.
- 6.Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника по чл. 50, ал. 1 от ЗОП (съгласно текста на поле III.2.2);
- 7.Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, съгласно чл.51, ал.1 от ЗОП, посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в обявлението за обществена поръчка (съгласно текста на поле III.2.3);
- 8.Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, т.2, т. 3 и т. 4,

- ал. 2, т. 1, т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП съгласно чл. 47, ал. 9 от ЗОП; – по образец.
9. Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава – членка на Европейския съюз. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да отстрани участника от процедурата на основание, че не е представил някой от документите по чл.51 и чл.53, ал.1 от ЗОП, при условие че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение
10. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнение на поръчката, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие – по образец.
11. Декларация за съгласие от всеки посочен подизпълнител – по образец
12. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – по образец.
13. Оферта по образец с посочен срок на валидност на офертата (по образец) .
- 14.Участникът следва да декларира, че ще изпълни предмета на обществената поръчка съобразно изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и Техническата спецификация – по образец.
- 15.Декларация с изброяване на услугите с идентичен или сходен предмет с предмета на поръчката – по образец.
- 16.Декларация относно срока на изпълнение на поръчката – по образец.
17. Декларация по чл. 3, ал. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец;
- 18.Ценова предложение – по образец;
- 19.Декларация за екипа от експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка- по образец;
- 20.Декларация за конфиденциалност- по образец;
- 21.Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП- по образец;
- 22.Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП- по образец;
- 23.Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП (за подизпълнители) – по образец;
24. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Не се изискват.	Няма.

**III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Списък на извършените услуги с еднакъв или сходен предмет с	1.Участникът следва да има изпълнение за последните три

предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертите. Списъкът следва да съдържа подробно описание на предмета на услугата, стойност (изплатеното възнаграждение), началната дата и срока на услугата, получателите (възложителите), основен изпълнител или подизпълнител, дял на участника; наименование или връзка към публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, а когато не може да се посочи публичен регистър се прилагат удостоверения, издадени от получателите на услугите или от компетентен орган.

2. списък на лицата от екипа, които ще работят по изпълнение на поръчката с опит в изпълнението на услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионален опит;

години на най-малко две услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката.

Участникът трябва да представи списък от услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнение през последните три години, като за услуги, сходни или еднакви с предмета на поръчката се смятат: изготвяне и/или дизайн, и/или отпечатване и разпространение на информационни и рекламни материали и организиране и провеждане на информационни дейности/семинари, и/или дискусии, и/или конференции, и/или работни срещи и др еквивалентни. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Списъкът следва да включва услугите, чието изпълнение е приключило в заложения период. Списъкът следва да съдържа подробно описание на предмета на услугата, стойност (изплатеното възнаграждение), началната дата и срока на услугата, получателите (възложителите), основен изпълнител или подизпълнител, дял на участника.

2 Участникът трябва да разполага с екип, както следва:

- Ръководител на екипа, който да осъществява цялостното ръководство и отчетността при изпълнението на обществената поръчка.

Изисквания за образование, квалификация и опит:

- висше образование - образователно-квалификационна степен „бакалавър“;
- минимум 2 години управленски опит в областта на изготвяне и/или дизайн, и/или отпечатване



	<p>и разпространение на информационни и рекламни материали и организиране и провеждане на информационни дейности/семинари, и/или дискусии, и/или конференции, и/или работни срещи и други подобни.</p> <p>-участие като ръководител на екип в минимум 2 договора в областта на изготвянето, дизайна и отпечатването на информационни и рекламни материали и/или организиране и провеждане на информационни дейности/семинари, и/или дискусии, и/или конференции, и/или работни срещи и други подобни.</p> <p>□Експерт 1, който да отговаря за подготовката и провеждането на конференциите.</p> <p>Изисквания за образование, квалификация и опит:</p> <p>-висше образование - образователно-квалификационна степен „бакалавър“ със специалност в областта на журналистиката, масовите комуникации, връзки с обществеността, маркетинг, туризъм или еквивалентна;</p> <p>-минимум 2 години професионален опит в областта на организиране и провеждане на информационни дейности/семинари и/или дискусии, и/или конференции, и/или работни срещи и други подобни/, и/или комуникационни дейности/рекламни кампании и други подобни.</p> <p>□Експерт 2, който да отговаря за изготвянето, дизайна и отпечатването на информационните материали.</p> <p>Изисквания за образование, квалификация и опит:</p> <p>-висше образование - образователно-квалификационна степен „бакалавър“ със специалност в областта на</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	рекламата, дизайн, предпечатна подготовка или еквивалентна; -минимум 2 години професионален опит в областта на изготвянето, дизайна и отпечатването на информационни и рекламни материали.
<b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

<b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:
<b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога</b> (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** Да  Не

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**  
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

**Показатели**

**Тежест**

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг**

Да  Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**

Да  Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП

Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 06/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:30

**Платими документи**

Да  Не

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин за плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 06/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:30

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на**

<b>оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 07/04/2015 дд/мм/гггг	Час: 14:00
Място (когато е приложимо): гр. София, ул. "Славянска" № 1.	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП, отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	
<b>VI.4) Процедури по обжалване</b>	
<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>	
Официално наименование	
Комисия за защита на конкуренцията	
Адрес	
бул. Витоша № 18	
Град	Пощенски код
София	1000
Държава	
Република	
България	
Телефон	

		02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>			
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>			
<p>Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Решенията на възложителя подлежат на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията. Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок: 1. след изтичане на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна. Срокът за обжалване на решението тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: - жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; - документацията не е публикувана едновременно с обявлението; - документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП. 2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата; Жалбата по чл.120, ал.4 от ЗОП се подава в 10-дневен срок от уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.</p>			
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			

<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 25/02/2015 дд/мм/гггг
---------------------------------------------------------------------------------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Министерство на правосъдието		
Адрес		
ул. "Славянска" № 1		
Град София	Пощенски код 1040	Държава Република България
За контакти	Телефон	

	02 9237373
Лице за контакти Мария Ленгерова	
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	