

## ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на офис-обзавеждане и мебели за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации ”, обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на офис-мебели и столове“**

Днес, ..... г., в гр. София, между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Славянска“ № 1, ЕИК 000695349, представлявано от Стоян Стоянов – главен секретар на Министерство на правосъдието (упълномощен съгласно Заповед № ЛС-04-285/17.04.2019 г. на министъра на правосъдието) и Десислава Гьошева – началник на отдел „Финансово-счетоводна дейност“, дирекция „Финанси и бюджет“ (упълномощена съгласно Заповед № ЛС-04-171/05.04.2019 г. на министъра на правосъдието), наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

**„ПЕРУН – ККБ“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Благоевград, ул. „Петко Д. Петков“ № 10, ЕИК: 101729823, представлявано от Кирил Кирилов - управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-7/15.03.2018 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на офис-обзавеждане и мебели за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации ”, обособена позиция № 1, „Доставка и монтаж на офис-мебели и столове“**, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № ЛС-07-111 от 08.10.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши **доставка и монтаж на офис-мебели и столове**, съгласно Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

**(2)** Офис обзавеждането и мебелите по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули“** или **„стоки“**.

**Чл. 2.** Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване за срок до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 15.03.2021 г.

### II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

**Чл. 3.** Доставяните стоки следва да са нови, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (съдържащи се в СЕВОП).

**Чл. 4.** Документите, които доказват качеството на стоките както и техния произход, като: сертификати за произход и качество, информационни листове, инструкции за безопасна употреба и/или друг вид документи, следва да придружават стоките при предаването им.

**Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в **Раздел III** от Рамковото

споразумение изисквания.

### III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 6. (1)** Цената на договора е в размер на **11 800,00 лв.** (*единадесет хиляди и осемстотин лева*) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

**(2)** Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

**(3)** Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки, товарене, разтоварване, монтаж и други до мястото за доставка, посочено в чл. 8.

**Чл. 7. (1)** За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

**(2)** Цената на артикулите се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: ОББ АД;

BIC: UBBSBGSF;

IBAN: ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ Заличено съгл. чл. 73 от ДОПК

### IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

**Чл. 8.** Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следните адреси на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, ул. „Славянска“ № 1, ул. „Аксаков“ № 5 и бул. „Дондуков“ № 2А, VII-ми и VIII-ми етажи.

**Чл. 9.** Срокът за доставка и монтаж на артикулите е до 30 (тридесет) работни дни от получаване на писмена заявка, подадена по факс или електронна поща.

### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. в случаите, в които отстраняването на дефектите е невъзможно или доставката е непълна, да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани за своя сметка всички фабрични или производствени дефекти в срок до 7 (седем) работни дни;

4. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

**Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

### VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия

договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

**Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да достави стоки, които съответстват по количество, качество, описание, модел, цвят и т.н. и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стоки, които да съответстват на описанието на артикулите, съдържащо се в образеца на ценова оферта;

3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 8 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 21;

5. да замени за своя сметка артикули, неотговарящи на изискванията съгласно настоящия договор, когато поправката им е невъзможна;

6. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;

7. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

## **VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.**

**Чл. 14.** Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

(1) Всички уведомления между страните, в това число и заявките за доставка, са валидни, ако са направени писмено и са депозирани при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или писмено с обратна разписка при изпращането им по пощата, или са изпратени по факс и/или имейл и са подписани от съответните определени лица. За валидни адреси за кореспонденция се считат посочените в настоящия договор:

- ЗА **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Адрес: гр. София, ул. „Славянска“ №1;

Тел: 02/9237572, 02/9237361;

E-mail: [i\\_evgeniev@justice.government.bg](mailto:i_evgeniev@justice.government.bg) и [K\\_Kuzev@justice.government.bg](mailto:K_Kuzev@justice.government.bg)

- ЗА **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Лице за контакт: Димитър Димитров;

Тел: 073/88 74 51, 0887 46 46 22; Факс: 073/88 74 51; E-mail: [peryn\\_ofis@abv.bg](mailto:peryn_ofis@abv.bg);

Адрес: гр. Благоевград, ул. „Петко Д. Петков“ № 10

(2) За дата на уведомлението се смята:

- Дата на предаването (подпис при ръчно предаване);

- Датата отбелязана на обратната разписка (при изпращане по пощата);

- Дата на приемане (при изпращане по факс на страната);

- Датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(3) При промяна на данните по ал. 2 съответната страна е длъжна да уведоми писмено другата в тридневен срок от промяната. В противен случай съобщенията се считат за редовно връчени с произтичащите от това последици.

**Чл. 15.** Отговорните лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** допълнително определя със заповед упълномощеното от него длъжностно лице - отговорник по изпълнението на договора и уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 3 дневен срок от определянето.

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Име: Димитър Димитров, длъжност: заместник-управител, адрес: гр. Благоевград, ул. „Петко Д. Петков“ № 10, телефон: 073/88 74 51, факс: 073/88 74 51, e-mail: [peryn\\_ofis@abv.bg](mailto:peryn_ofis@abv.bg);

## VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 16. (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение в размер на 590,00 лева (5 % пет процента от цената на договора без ДДС).

**(2)** При представяне на банкова гаранция, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на последния гаранционен срок. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания: да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор.

**(3)** Когато гаранция за изпълнение се представя като парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

**БНБ – Централно управление; Банков код (BIC): BNBGBGSD; Банкова сметка (IBAN): ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~** Заличено съгл. чл. 73 от ДОПК

**(4)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания: да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да е със срок на валидност от най-малко 30 дни след изтичане на последния гаранционен срок.

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава част от гаранцията за изпълнение в размер на 60 % от стойността на гаранцията за изпълнение, представляваща 3 % от стойността на договора без ДДС, в 30 (тридесет) дневен срок, след подписване и съгласуване на приемо-предавателен протокол по чл. 18 от договора.

**(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа частта от гаранцията в размер на 40 % от стойността на гаранцията за изпълнение, представляваща 2 % (два процента) от стойността на договора без ДДС, за обезпечаване на задължението за гаранционна поддръжка. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава тази част от гаранцията в 30 (тридесет) дневен срок след изтичане на последния гаранционен срок при условията на ал. 7. При необходимост срокът на валидност на гаранцията се удължава или се издава нова.

**(7)** При точно и пълно изпълнение на договора и при липса на възражения и претенции по изпълнението на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по реда на ал. 5 и ал. 6 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от забава или неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

**Чл. 17. (1)** Разходите по откриването, обслужването на банковата гаранция, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор по чл. 16, ал. 4 от настоящия договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Заличено съгл. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

## IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

**Чл. 18.** Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 8 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените и монтирани артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## X. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. РЕКЛАМАЦИИ.

**Чл. 19.** Гаранционните срокове на артикулите включени в предмета на настоящия договор са 24 (двадесет и четири) месеца. *(посочва се в съответствие с посоченото в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**)*

**Чл. 20.** (1) Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на приемо-предавателния протокол съгласно чл. 18.

(2) При извършване на ремонт на дефектирали мебели, подменената или ремонтираната част има гаранционен срок от 6 месеца от датата, на която възложителят е приел резултатите от ремонта.

**Чл. 21.** В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани в срок не по-дълъг от 7 (седем) работни дни или в 7-дневен срок да замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение.

**Чл. 22.** Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

**Чл. 23.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора.

**Чл. 24.** При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на дължимата доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора.

**Чл. 25.** При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,05% (нула цяло и пет стотни процента) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора.

**Чл. 26.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

## XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 27.** Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, изразено в писмен вид.
2. с окончателното му изпълнение след изтичане на срока по чл. 2 или с изчерпване на предвидения финансов ресурс по чл. 6, ал. 1 от договора.
3. когато изпълнението му стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.
4. с прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което този договор е сключен.

**Чл. 28.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора при следните условия:

1. едностранно, с 14-дневно писмено предизвестие при виновно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер;

2. едностранно, без предизвестие, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

3. при констатирани нередности или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без обезщетение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без неустойки;

4. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

5. при недостиг на бюджетни средства по бюджета на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като цяло, с едномесечно писмено предизвестие;

6. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълнява своите задължения;

7. едностранно, с 30-дневно писмено предизвестие отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 29.** Настоящият договор се подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 30.** Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя;
- Приложение № 3 – Ценово предложение.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**МИНИСТЕРСТВО НА**  
**ПРАВОСЪДИЕТО**

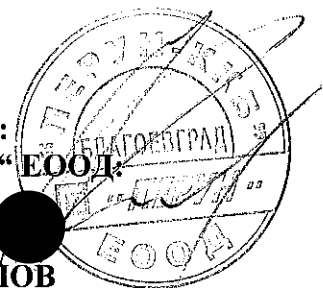
**СТОЯН СТОЯНОВ**  
**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА**  
**МИНИСТЕРСТВО НА**  
**ПРАВОСЪДИЕТО**

**ДЕСИСЛАВА ГЪШЕВА**  
**НАЧАЛНИК ОТДЕЛ ФСД**



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
**„ПЕРУН – ККБ“ ЕООД**

**КИРИЛ КИРИЛОВ**  
**УПРАВИТЕЛ НА**  
**„ПЕРУН – ККБ“ ЕООД**



Заличено съгл. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### „ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОФИС-МЕБЕЛИ И СТОЛОВЕ“

№	Артикул	Брой
68	[ОМБ68] Стол директорски, тапицерия текстил, с амортисьор, подлакътници метални с кожени падове, метална основа на кръстачката, коригиране на височината на седене, люлееща функция, колела; товароносимост: до 130 кг	57
73	[ОМБ73] Стол посетителски, тапицерия екокожа, без подлакътници, метални крака; товароносимост: до 100 кг	40
85	[ОМБ85] Шкаф метален с 3 рафта, със заключване; размери: 90/40/185 см ± 10%	10
39	[ОМБ39] Контейнер за бюро с 3 чекмеджета, със заключване, на колела, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 45/45/55 см ± 10%	8
62	[ОМБ62] Стелаж със захващане за стени, метал; размери: 200/80/30 см ± 10%	6
42	[ОМБ42] Маса заседателна за 10 стола, плот ПДЧ мин. 25 мм, корпус ПДЧ мин. 18 мм; размери: 250/110/75 см ± 10%	2
87	87 [ОМБ87] Шкаф метален кардекс 1x4 чекмеджета, със заключване; размери: 65/45/135 см ± 10%	10
23	[ОМБ23] Библиотека с 5 рафта, 2/5 врати, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 80/40/200 см ± 10%	2

#### 1. Общи изисквания към стоките

1.1. Изпълнителите по рамковото споразумение следва да доставят и монтират всички артикули с размери и параметри, описани в техническото предложение, в съответствие с техническата спецификация на възложителя.

1.2. Изпълнителите по рамковото споразумение са задължени да доставят и монтират артикулите:

1.2.1. които да са нови и неупотребявани;

1.2.2. които отговарят на нормативно-установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители по БДС и EN (където е приложимо);

1.2.3. които отговарят на европейските стандарти за съответния вид мебели (ако има такива приложими за него);

1.2.4. които да са изработени от висококачествени материали, съответстващи на действащите технически норми и осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

1.2.5. които да са безопасни, удобни за ползване, функционални, ергономични и с добър съвременен дизайн;

1.2.6. които да са без видими присъединителни елементи;

1.2.7. които да са влагоустойчиви, термоустойчиви, устойчиви на механични въздействия и устойчиви на химични въздействия в нормалните граници за подобен тип

мебелировка;

1.2.8. които да могат да бъдат нивелирани (където е приложимо), за да се компенсират неравности по пода и стените на помещенията, където се монтират;

1.2.9. които да не съдържат вредни за човешкия организъм съставки;

1.2.10. които да не променят цвета си от пряка слънчева светлина и имат възможност да бъдат обслужвани и почиствани лесно;

1.2.11. които да могат да се разглобяват и сглобяват многократно, без загуба на качествата им;

1.2.12. чиито метални елементи в конструкциите им, да са надеждно защитени от корозия;

1.2.13. чиито размери да се придържат към посочените, тъй като те са съобразени с конкретните помещения, в които ще бъдат монтирани.

## **2. Специфични минимални изисквания към стоките**

2.1. Всички механизми като амортизатори, водачи на чекмеджета, панти, заключващи системи, пружини и др. да осигуряват многогодишна безпроблемна работа.

2.2. Дамаските (текстил, екокожа) на всички видове столове, следва да са висококачествени и износоустойчиви позволяващи многогодишна безпроблемна експлоатация.

2.3. Всички видове мебели, изработени от ПДЧ, следва да са с висококачествено термо и химическо устойчиво меламиново покритие.

2.4. Плотовете на масите и бюрата, както и лицевите части на мебелите изработени от ПДЧ, следва да са с кант мин. 2 мм.

2.5. Гардеробите и шкафовете следва да са с гръб мин. 4 мм.

2.6. Участниците следва да предлагат артикулите, , **минимум в следните цветове:**

2.6.1. за всички видове столове дамаска (текстил, екокожа) – цвят черен;

2.6.2. за всички видове мебели, изработени от ПДЧ – цвят череша, бук и дъб;

2.6.3. за всички видове мебели, изработени изцяло от метал – цвят сив и черен;

2.7. При сключване на договор по чл. 82, ал. 3 от ЗОП, възложителят си запазва правото на избор на цвятова гама от каталог на изпълнителя при запазване на единичните цени, посочени в ценовото предложение за съответния артикул.

## **3. Изисквания към доставките**

3.1. Изпълнителите по рамковото споразумение са задължени:

3.1.1. да осигурят квалифициран персонал, който да доставя и монтира артикулите, описани в образеца на ценова оферта ;

3.1.2. да доставят артикулите с доказан произход, придружени със сертификат за произход и качество (където е приложимо) и коректно издаден търговски документ, който да посочва еднозначно и изчерпателно вида на доставените артикули, количество, партиден номер и др.;

3.1.3. да осигурят безплатно документация на български език от производителите (където е приложимо), придружаваща съответните артикули, като сертификати, листове, инструкции за безопасна употреба и/или друг вид документи;



3.1.4. да приемат и изпълняват заявки за доставка и монтаж на артикулите, описани в образеца на ценова оферта, в работни дни от 09:00 до 17:30 ч. на телефон/факс/имейл, указани в договора с възложителя;

3.1.5. да доставят артикулите във фабрична опаковка (където е приложимо), предпазвайки ги от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад;

3.1.6. при доставката на артикулите, да дадат указания за правилното им съхранение и експлоатация;

3.1.7. доставката на артикулите да обхваща всички дейности по изпълнение на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности франко сградите на възложителя в София и всички разходи по изпълнение на поръчката до местата на изпълнение, в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни материали и др.;

3.1.8. при наличие на производствени дефекти на артикулите, да ги отстранят за тяхна сметка;

3.1.9. да осигурят гаранционна поддръжка на доставяните артикули, която следва да покрива всичките им конструктивни части;

3.1.10 да гарантират срещу скрити фабрични дефекти доставените артикули, при условие че са спазени условията за експлоатация и възникналите дефекти не са резултат от обикновено износване, неправилно съхранение или ползване, което се констатира с протокол;

3.1.11. най-късно на следващия работен ден, считано от датата на уведомлението за наличие на повреда/дефект на доставени по договора артикули, да изпратят специалисти за отстраняване на дефекта/повредата;

3.1.12. да отстраняват констатирани дефекти/повреди в срок не по-дълъг от седем работни дни;

3.1.13. в случай, че констатираните дефекти/повреди не подлежат на поправка, да заменят повредените артикули с нови;

3.1.14. в случай, че ремонтът не може да бъде осъществен на място, транспортът на артикулите до сервиза да е за тяхна сметка.

# 1492 Доставка и монтаж на офис-мебели и СТОЛОВЕ

Избор на изпълнител

[Помощ](#)

Министерство на финансите  
на Република България

Надежда Костадинова  
главен експерт  
[Изход](#)

Параметри	График	Изисквания	Образец на ценова оферта	Участници	Въпроси и отговори
Оферти	Оценка	Сравнение и избор	Тържбно досие	Договор с изпълнителя	
Всички оферти	ПЕРУН-ККБ ЕООД	оферта	Изисквания	1. Предложение за изпълнение на поръчката	
Въпроси					

## 1. Предложение за изпълнение на поръчката Въпросник

6 Въпроси

ПЕРУН-ККБ ЕООД

Кирил Кирилов  
073887451  
[perun\\_ofis@abv.bg](mailto:perun_ofis@abv.bg)

100%

попълнени

[Преглед](#)

### Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

### Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Надежда Костадинова  
02 9237503  
[n.kostadinova@justice.government.bg](mailto:n.kostadinova@justice.government.bg)

### 1.1. Техническо предложение

попълнени

#### 1.1.1. попълнени Минимално изискване

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на възложителя при следните условия:

1. Приемаме срокът за изпълнение на договора да е от момента на сключването му до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от **15.03.2021 г.**
2. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложен в приложеният към документацията за участие проект на договор.
4. Приемаме да доставяме артикулите, предмет на поръчката, за които участваме в процедурата, по начина и до местата, определени от възложителя по договора, сключен въз основа на рамковото споразумение.

Настоящото предложение е валидно 4 (четири) месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Документи към въпроса:

021\_Образец 6\_Проект на дог\_MP.docx 55 Kb

Obrazec tehnichecko predl\_meb\_19.docx 14 Kb

004\_Техническа спецификация\_MP\_final.docx 23 Kb

- Да (Най-добър)  
 Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

Obrazec tehnichecko predl\_m....docx 16 Kb

#### 1.1.2. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

Приемаме срокът за доставка и монтаж на артикулите в сградите на възложителя да е до 30 работни дни, считано от датата на получаване на заявката от възложителя.

- Да (Най-добър)  
 Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

1.1.3.  попълнени  Минимално изискване  Липсва прикачен документ

Срокът за гаранционна поддръжка на артикулите е ..... месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка и монтаж.

*/Изписва се цифром и словом. При различие между срока, изписан цифром и словом, за верен се приема срокът изписан словом. Предложеният от участника гаранционен срок не може да бъде по-кратък от 24 месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за доставка и монтаж. Участникът посочва гаранционен срок общо за всички артикули, които ще бъдат доставени и монтирани от него по договора, сключен въз основа на рамковото споразумение./*

Срокът за гаранционна поддръжка на артикулите е **24 /двадесет и четири/** месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка и монтаж.

Прикачени документи:

Метод на оценяване от Комисията:

Да / Не

Не - Минимално изискване

1 от 4 Групи въпросници

Следващ



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд  
 Възложител: ЦООП към МФ  
 Изпълнител: [НероПро](#)

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server Init:15 load:625 prerender:687 Total:703 Browser load:125 latency:19

## 1492 Доставка и монтаж на офис-мебели и столове

### Техническо предложение за доставка и монтаж на офис-мебели и столове

#	Артикул; размери: дължина/ширина(дълбочина)/височина см	Размери на артикула, предложени от рамковия изпълнител в конкретната мини-процедура: дължина/ширина(дълбочина)/височина см.
1	[ОМБ23] Библиотека с 5 рафта, 2/5 врати, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 80/40/200 см ± 10%	[ОМБ23] Библиотека с 5 рафта, 2/5 врати, ПДЧ 18 мм; размери: 72/36/180 см
2	[ОМБ39] Контейнер за бюро с 3 чекмеджета, със заключване, на колела, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 45/45/55 см ± 10%	[ОМБ39] Контейнер за бюро с 3 чекмеджета, със заключване, на колела, ПДЧ 18 мм; размери: 40,5/45/50 см
3	[ОМБ42] Маса заседателна за 10 стола, плот ПДЧ мин. 25 мм, корпус ПДЧ мин. 18 мм; размери: 250/110/75 см ± 10%	[ОМБ42] Маса заседателна за 10 стола, плот ПДЧ 25 мм, корпус ПДЧ 18 мм; размери: 240/100/75 см
4	[ОМБ62] Стелаж със захващане за стени, метал; размери: 200/80/30 см ± 10%	[ОМБ62] Стелаж със захващане за стени, метал; размери: 200/80/30 см
5	[ОМБ68] Стол директорски, тапицерия текстил, с амортисьор, подлакътници метални с кожени падове, метална основа на кръстачката, коригиране на височината на седене, люлееща функция, колела; товароносимост: до 130 кг	[ОМБ68] Стол директорски, тапицерия текстил, с амортисьор, подлакътници метални с кожени падове, метална основа на кръстачката, коригиране на височината на седене, люлееща функция, колела; товароносимост: до 130 кг
6	[ОМБ73] Стол посетителски, тапицерия екокожа, без подлакътници, метални крака; товароносимост: до 100 кг	[ОМБ73] Стол посетителски, тапицерия екокожа, без подлакътници, метални крака; товароносимост: до 100 кг
7	[ОМБ85] Шкаф метален с 3 рафта, със заключване; размери: 90/40/185 см ± 10%	[ОМБ85] Шкаф метален с 3 рафта, със заключване; размери: 90/40/185 см
8	[ОМБ87] Шкаф метален кардекс 1x4 чекмеджета, със заключване; размери: 65/45/135 см ± 10%	[ОМБ87] Шкаф метален кардекс 1x4 чекмеджета, със заключване; размери: 62/46/132 см

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 30.10.2019 г. 09:54 ч.



Министерство на финансите  
на Република България

## 1492 Доставка и монтаж на офис-мебели и столове

Избор на изпълнител

Параметри	График	Изисквания	Образец на ценова оферта	Участници	Въпроси и отговори
Оферти	Оценка	Сравнение и избор	Тържбно досие	Договор с изпълнителя	
Всички оферти	ПЕРУН-ККБ ЕООД	оферта	Ценова оферта		

Ценово предложение за доставка и монтаж на офис-мебели и столове

### Ценово предложение за доставка и монтаж на офис-мебели и столове

8 артикула

ПЕРУН-ККБ ЕООД

Кирил Кирилов  
073887451  
[perun\\_obs@abv.bg](mailto:perun_obs@abv.bg)

Надежда Костадинова  
главен експерт  
[Изход](#)

#### Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамковни споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известията

Календар

#### Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Надежда Костадинова  
02 9237503  
[n.kostadinova@justice.government.bg](mailto:n.kostadinova@justice.government.bg)

#	Артикул; размери: дължина/ширина (дълбочина)/височина см	Размери на артикула, предложени от рамковия изпълнител в конкретната мини-процедура: дължина/ширина (дълбочина)/височина см (НЕ СЕ ПОПЪЛВА В ПРОЦЕДУРАТА НА ЦОП)	Коефициент	Единична цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ОМБ23] Библиотека с 5 рафта, 2/5 врати, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 80/40/200 см ± 10%	[ОМБ23] Библиотека с 5 рафта, 2/5 врати, ПДЧ 18 мм; размери: 72/36/180 см	2	130 лв.	260 лв.
2	[ОМБ39] Контейнер за бюро с 3 чекмеджета, със заключване, на колела, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 45/45/55 см ± 10%	[ОМБ39] Контейнер за бюро с 3 чекмеджета, със заключване, на колела, ПДЧ 18 мм; размери: 40,5/45/50 см	8	82 лв.	656 лв.
3	[ОМБ42] Маса заседателна за 10 стола, плот ПДЧ мин. 25 мм, корпус ПДЧ мин. 18 мм; размери: 250/110/75 см ± 10%	[ОМБ42] Маса заседателна за 10 стола, плот ПДЧ 25 мм, корпус ПДЧ 18 мм; размери: 240/100/75 см	2	181 лв.	362 лв.
4	[ОМБ62] Стелаж със захващане за стени, метал; размери: 200/80/30 см ± 10%	[ОМБ62] Стелаж със захващане за стени, метал; размери: 200/80/30 см	6	87 лв.	522 лв.
5	[ОМБ68] Стол директорски, тапицерия текстил, с амортизьор, подлакътници метални с кожени падове, метална основа на кръстачката, коригиране на височината на седене, люлееща функция, колела; товароносимост: до 130 кг	[ОМБ68] Стол директорски, тапицерия текстил, с амортизьор, подлакътници метални с кожени падове, метална основа на кръстачката, коригиране на височината на седене, люлееща функция, колела; товароносимост: до 130 кг	57	90 лв.	5 130 лв.
6	[ОМБ73] Стол посетителски, тапицерия екокожа, без подлакътници, метални крака; товароносимост: до 100 кг	[ОМБ73] Стол посетителски, тапицерия екокожа, без подлакътници, метални крака; товароносимост: до 100 кг	40	24 лв.	960 лв.
7	[ОМБ85] Шкаф метален с 3 рафта, със заключване; размери: 90/40/185 см ± 10%	[ОМБ85] Шкаф метален с 3 рафта, със заключване; размери: 90/40/185 см	10	206 лв.	2 060 лв.
8	[ОМБ87] Шкаф метален кардекс 1x4 чекмеджета, със заключване; размери: 65/45/135 см ± 10%	[ОМБ87] Шкаф метален кардекс 1x4 чекмеджета, със заключване; размери: 62/46/132 см	10	185 лв.	1 850 лв.
<b>Общо</b>					<b>11 800 лв.</b>

[Експортирай в Excel](#)
[Експортирай в PDF](#)
[Експортирай в Word](#)



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд  
Възложител: ЦООП към МФ  
Изпълнител: НегроПро

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server hit:31 load:359 prerender:456 Total:408 Browser load:98 latency:17