



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

Рег. № 90-00-62/30-09-2019

ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

В Министерство на правосъдието предстои провеждане на обществена поръчка с предмет: "Сертифициране на система за управление на сигурността на информацията в Министерство на правосъдието в съответствие с изискванията на международният стандарт ISO/IEC 27001:2013". В съответствие с изискването на чл. 21, ал. 2 от Закона за обществените поръчки /в сила от 01.03.2019 г./ и с оглед изчисляване на прогнозната стойност на обществената поръчка е необходимо извършване на пазарно проучване. В тази връзка, Министерство на правосъдието отправя покана за предоставяне на пазарни консултации.

Представената оферта следва да съдържа прогнозна стойност за извършване на дейностите по сертифициране на система за управление на сигурността на информацията в Министерство на правосъдието в съответствие с изискванията на международният стандарт ISO/IEC 27001:2013"

Описание на предмета на обществената поръчка се съдържа в техническата спецификация, която е неразделна част от поканата за предоставяне на пазарни консултации.

Мястото на изпълнение на поръчката е в сградата на Министерство на правосъдието, гр. София, ул. „Славянска“ № 1, ул. „Аксаков“ № 5“ и бул. „Дондуков“ № 2А.

Срокът на изпълнение на поръчката е 6 /шест/ месеца от датата на подписване на договора.

Ценовите оферти, следва да бъдат изпратени в срок до 17.30 часа на 07.10.2019 г., на адрес: гр. София, ул. „Славянска“ № 1, както и на електронна поща: Nikolay.Zashev@justice.government.bg;

За допълнителна информация може да се обръщате към г-н Николай Зашев – служител по сигурността на информацията, тел. 02/92 37 420.

Следва да имате предвид, че подаването на ценова оферта по никакъв начин не ангажира Министерство на правосъдието с избор на конкретен изпълнител, както и не може да послужи на потенциални кандидати за получаване на конкретни предимства в хода на процедурата за избор на изпълнител!

Приложение: техническа спецификация.



СТОЯН СТОЯНОВ

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

НА МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

Заличено съгл. чл. 36а, ал.3 от ЗОП

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предмет на поръчката:

"Сертифициране на система за управление на сигурността на информацията в Министерство на правосъдието в съответствие с изискванията на международният стандарт ISO/IEC 27001:2013"

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществената поръчка

В рамките на настоящата поръчка следва да се извършат необходимите действия за сертифициране на разработената и внедрена Система за управление на сигурността на информацията в Министерство на правосъдието в съответствие с изискванията на международният стандарт ISO/IEC 27001:2013.

Описание на дейностите е посочено в раздел II на настоящата техническа спецификация.

2. Място и срок за изпълнение на поръчката

2.1. Място: Мястото на изпълнение на поръчката е Министерство на правосъдието, гр. София, ул. „Славянска“ №1, ул. „Аксаков“ № 5“ и бул. „Дондуков“ № 2А.

2.2. Срок: Срокът за изпълнение на поръчката е до 6 (шест) месеца, считано от датата на сключване на договор.

II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Въведение

Стандарт ISO 27001 служи за създаване, внедряване, използване, наблюдение и подобряване на модел на система за управление на сигурността на информацията. Стандартът отделя голямо внимание на управлението на компютрите и компютърните мрежи, въпросите от политиката на безопасност, работата с персонала (назначаване, обучение, освобождаване), обезпечаването на непрекъснатостта на производствения процес, на нормативните изисквания и т.н. ISO 27001 акцентира върху оценка и управление на риска, управление на персонала, физическа сигурност, контрол на достъпа, сигурност при избора, закупуването и ползването на софтуер и хардуер, планове и действия в извънредни ситуации и кризи. Системата за управление на сигурността на информацията представлява политики, процеси и процедури, които имат за цел да осигурят защитата на информацията от различни заплахи и рискове. Чрез стандарта се определят основните заплахи за безопасността на съществуващите процеси в организацията, оценява се риска и се вземат решения за ефективно управление в критични ситуации.

2. Цели

МП се стреми към постигането на следните цели в областта системата за управление на сигурността на информацията:

- Системен и процесен подход за организиране на дейностите;
- Прилагане на „планиране-извършване-проверка“ модел към решаване на проблемите;
- Ангажиране, съпричастност и решаваща отговорност на ръководството;
- Дефиниране на политика за информационна сигурност;
- Организиране на информационната сигурност – структура, персонал;
- Оценка на риска и управление на риска;
- Внедряване на обосновани и ефективни механизми за контрол;
- Спазване на всички законови и регулаторни изисквания;
- Измерване ефективността и обективна оценка на всички процеси в СУИС;
- Прецизно документиране дейността на СУСИ, поддържане на записи;
- Обработка на инциденти по информационна сигурност;
- Непрекъснато подобрене на СУСИ и повишаване на нейната ефективност;
- Осигуряване непрекъснатост на бизнес процесите;
- Непрекъснато обучение на персонала с цел повишаване съзнанието и развитие на разбирането за сигурността на информацията.

За да съхрани информацията си, МП е предприело следните стъпки:

- разработване на политика по информационната сигурност;
- идентифициране и оценка на рисковете за сигурността;
- определяне и внедряване на подходящи контроли за сигурността на информацията.

Стандартът ISO 27001 изисква стриктно спазване на съответните закони, подзаконови и договорни задължения свързани със сигурността на информацията, оптимизирано използване на наличните ресурси, както и периодични вътрешни проверки на системата с цел непрекъснато усъвършенстване.

Сертификацията на Система за управление сигурността на информацията, съгласно ISO 27001 доказва, че МП гарантира в максимална степен сигурността, както на собствената си информация, така и на тази на физически и юридически лица, в отношения с МП.

Внедрената и функционираща Система за управление на сигурността на информацията ще гарантира също така осигуряването на непрекъсваемостта на бизнес процесите в МП, в случай на извънредни ситуации и кризи.

3. Дейности:

Услугата за сертифициране се предвижда във връзка с въвеждането на система за управление на сигурността на информацията в Министерство на правосъдието в съответствие с международния стандарт ISO/IEC 27001:2013.

В процеса на изпълнение на настоящата обществена поръчка е необходимо да се извършат следните дейности:

- **Изготвяне оценка на съответствието по предварителен въпросник на Сертификационната институция** - получаване на поръчка за сертификация и попълване на необходимите за целта документи;

- **Преглед на документацията от международно признат, акредитиран сертификационен орган** - преглед на основните елементи и документи на разработената и внедрена система за управление сигурността на информацията в съответствие с изискванията на международния стандарт ISO 27001 в Министерство на правосъдието;
- **Провеждане на сертификационен одит в Министерство на правосъдието** - осъществяване на сертификационен одит в Министерство на правосъдието съгласно плана/програмата за сертификационен одит от акредитиран сертификационен орган.
- **Издаване на сертификат за съответствие на системата за управление сигурността на информацията в Министерство на правосъдието в съответствие с изискванията на международния стандарт ISO 27001, издаден от съответния акредитиран сертифициращ орган** - финален етап, удостоверяващ успешното внедряване в организацията на Система за управление на сигурността на информацията.

Сертификационният одит трябва да включва провеждането на предварителен одит (оценяване на съответствието на разработената и внедрена документация с изискванията на стандарта) и основен одит (проверка за съответствие на извършваната дейност, спрямо документирания изисквания). При успешно приключил сертификационен одит, след решение на Комисията по сертификация, следва да се издаде сертификат с валидност от 3 (три) години. През три годишния период на валидност на сертификата, Изпълнителят трябва на определени интервали от време (най-малко веднъж годишно) да извършва надзорни одити, които целят да потвърдят функционирането и поддържането на системата, в съответствие със стандарт ISO 27001.

4. Изисквания към управлението на проекта

За да се осигури ефективно изпълнение и управление на настоящия проект, в **Техническото си предложение участникът следва да представи:**

Методология за управление на проекта и план за осигуряване на качеството, с включено описание на етапи, задачи, срокове, ресурси и зависимости, която е съобразена със спецификата и целите на проекта. Методологията следва да съдържа като минимум:

- Обосновка за избор на Методология за управление на проекта и осигуряване на качеството, в съответствие с обхвата на обществената поръчка, в която е изтъкнато с какво тя ще допринесе за постигането на очакваните резултати от изпълнението на поръчката.
- Описание на последователността от действия/стъпки, които ще бъдат извършени при изпълнението на поръчката като описаният подход гарантира навременното и пълноценно изпълнение на всички компоненти на поръчката. Конкретни мерки за мониторинг и контрол (включително вътрешен), който ще се упражнява, с оглед навременно изпълнение на поръчката, с отчитане на спецификата на всеки от етапите, дейностите и поддейностите в тях, както и възможните зависимости между тях.

5. Предаване и приемане на изпълнението.

5.1. Приемането на материалите по изпълнението се извършва чрез подписване на двустранни приемо-предавателни протоколи от представители на Възложителя и Изпълнителя;

5.2. След предаване на всеки един доклад по изпълнението от страна на Изпълнителя, Възложителят го разглежда и в срок до 5 работни дни уведомява Изпълнителя за приемане или връщане за допълване или отстраняване на констатирани несъответствия;

5.3. В случай, че бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемането на резултата до отстраняването им. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в двустранен протокол, в който се посочва и срок, не по-малък от 5 работни дни, за отстраняването им за сметка на Изпълнителя;

5.4. Цялостната работа по проекта се приема с подписването на окончателен приемо-предавателен протокол, в който се съдържа информация за предадените доклади и който е основание за извършване на плащане.