



## МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

92-13-60 / 24-09-2019

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Министерство на правосъдието предвижда стартиране на обществена поръчка с предмет: **„Надграждане на Публичен регистър на акредитираните организации с допълнителни модули“**

Индикативната оферта следва да се предостави на база техническата спецификация – Приложение №1.

Индикативните ценови предложения следва да съдържат: прогнозна стойност без и с включен ДДС, предвидена за изпълнение на доставката, като е включена и гаранционната поддръжка.

Срокът за изпълнение на поръчката е 8 (осем) месец от датата на сключването на договора. Гаранционният срок на системата е не по-малък от 24 месеца (2 години).

Предвижда се да бъдат извършени следните дейности:

**Дейност 1.** Проектиране на архитектурата на новоизградените модули и връзка между съществуващите и новоизградените модули. Проектиране на връзки с външни системи

В посочената дейност изпълнителя следва да проучи нормативната уредба и да идентифицира необходимостта от разработване на различни модули (като минимум регистър на деца, регистър на осиновяващи).

Следва да се анализират потребностите на дирекция МЗДМО с цел удовлетворяване на функционалните изисквания.

Следва да се осигури съответствие на функционалностите на системата с нормативната уредба, като изпълнителят трябва да разработи системата, така че да осигури съответствието на работните процеси с нормативната база. Следва да се предвиди структуриране на полетата, такава, че да позволява извличане на информация от други системи.

Въз основа на анализираната информация следва изпълнителя да изготви системен проект.

**Дейност 2.** Разработка на нови модули

На база на разработения системен проект в рамките на тази дейност следва да се разработят като минимум следните модули: Регистър на деца за международно осиновяване, Регистър на осиновяващи, Съвет по международно осиновяване, Процедури, Справки, Административен модул и др. съгласно техн. спецификация

**Дейност 3.** Внедряване на новоизградените модули

В изпълнение на дейността следва да се въведат в реална експлоатация разработените модули. Следва да се изготви и предаде детайлна техническа документация за схемата на базата данни, както и инструкции и процедури за администриране и поддръжка на приложените сървъри, сървърите за бази данни

**Дейност 4.** Мигриране на съществуващи данни за деца и осиновяващи

В изпълнение на дейността следва да се разработят средства за мигриране на данни, да се извърши миграцията на данните и тяхната верификация.

**Дейност 5.** Обучение на потребителите

Извършване на обучение на потребители с цел работа със системата

Индикативните оферти, следва да бъдат изпратени в срок до 17.30 часа на 30.09.2019 г., на адрес: гр. София, ул. „Славянска“ № 1, на вниманието на г-жа Любов Бончева – държавен експерт в дирекция „Електронно правосъдие и регистри“ и Александър Йорданов – директор на дирекция „Електронно управление и регистри“, както и копия в документен формат на

електронна поща: [I\\_boncheva@justice.government.bg](mailto:I_boncheva@justice.government.bg) и на [yordanov@justice.government.bg](mailto:yordanov@justice.government.bg) за допълнителна информация.

*Подаването на индикативна оферта по никакъв начин **НЕ** ангажира Министерство на правосъдието с избор на конкретен изпълнител, както и **НЕ** може да послужи на потенциални кандидати за получаване на конкретни предимства в хода на процедурата за избор на изпълнител!*

**СТОЯН СТОЯНОВ**

24.9.2019 г.



Стоян Стоянов  
Главен секретар на МП  
Signed by: Stoyan Petrov Stoyanov

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР  
НА МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**

