

## ПРОТОКОЛ

### № 2

от заседание на комисията за провеждане на публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на обучения, свързани с повишаване на квалификацията в областта на ИТ служителите в структурите на изпълнителната власт в сектор „Правосъдие“, Дейност 3 по проект „Технологични, обучителни и организационни средства за изпълнение на разработени вътрешни правила и политики за ползване на информационните ресурси в органите на изпълнителната власт в сектор "ПРАВОСЪДИЕ", в съответствие със ЗЕУ, НОИДСИС и съобразно заетите правила и стандарти в Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014-2020 и Пътната карта за нейното изпълнение“.

В изпълнение на Заповед № ЛС-07-30/02.04.2019 г., на главния секретар на Министерство на правосъдието, (упълномощен със Заповед № ЛС-04-285/17.04.2019 г. на министъра на правосъдието), на 22.04.2019 г. от 14:00 часа се проведе заседание на комисията, в състав:

**Председател:** Николай Зашев – служител по сигурността на информацията

**Членове:**

1. Тая Енева – държавен експерт в дирекция „Електронно правосъдие и регистри“
2. Иван Илиев – главен експерт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Управление на собствеността“
3. Снежана Ташева – старши юриконсулт в дирекция „Правни дейности“
4. Янка Казакова – старши експерт в отдел „Бюджет и планиране“ на дирекция „Финанси и бюджет“

Заседанието се проведе в Министерство на правосъдието, ул. „Славянска“ № 1, ет. 5, ст. 506.

В указаният срок – до 18.04.2019 г., допълнителни документи са представени в запечатана непрозрачна опаковка от участника „АСАП“ ЕООД, а именно:

№	Рег. номер	Дата/ час	Участник
1.	15-00-31	12.04.2019 г./10:33 часа	„АСАП“ ЕООД

#### **I. Разглеждане на допълнително представените документи от участника „АСАП“ ЕООД съгласно отразените констатации в протокол № 1/02.04.2019 г. от работата на комисията**

Комисията пристъпи към отваряне на опаковката и разглеждане на допълнително представените документи на участника „АСАП“ ЕООД в съответствие с чл. 54, ал. 12 от ППЗОП, съгласно отразените констатации в протокол № 1/02.04.2019 г. от работата на комисията.

Комисията констатира, че в указания срок до 18.04.2019 г. участника „АСАП“ ЕООД е представил допълнителни документи в запечатана непрозрачна опаковка, обозначена съгласно чл. 47, ал. 2 от ППЗОП и пристъпи към отварянето ѝ.

Участникът е представил нов е-ЕЕДОП електронно подписан от представляващия участника, като същият е изготвен и съобразен с отразените констатации в протокол № 1/02.04.2019 г. от работата на комисията, а именно:

В Част IV. „Критерии за подбор“, б. В „Технически и професионални способности“, т. 6 „Следната образователна и професионална квалификация се притежава от“ от е-ЕЕДОП, участникът е представил информация за проведени обучения като лектори за „Ключов експерт № 5 - Ивайло Стойков“ и „Ключов експерт № 6 - Иван Лазаров“.

Предвид гореизложеното комисията реши, че с представеният нов е-ЕЕДОП, участникът е отстранил констатираното в предходния протокол несъответствие и отговаря на поставените от възложителя изисквания за лично състояние и критерий за подбор, посочени в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

Комисията допуска участника до разглеждане на техническото предложение.

## **II. Разглеждане на техническото предложение на участника „АСАП“ ЕООД**

На основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията продължи своята работа с разглеждане и проверка на техническото предложение на участника „АСАП“ ЕООД за съответствие с изискванията на техническата спецификация от документацията за обществената поръчка.

Участникът е представил техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация от документацията за обществената поръчка, като е направил следното предложение:

В техническото си предложение участникът е описал цялостната организация и логистика на обученията, обучителните програми, подход и методология на обучението, разпределение на човешкия ресурс по време на изпълнение на дейностите и взаимодействие с Възложителя, координация между екипа от ключови и неключови експерти за изпълнените на дейността и Възложителя, начин на взаимодействие и координация с Възложителя.

Предложеното от участникът съответства на минималните изисквания, посочени в Техническата спецификация.

Участникът е идентифицирал възможните рискове, аспектите и сферите на тяхното влияние, мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска, мерки за недопускане/предотвратяване на риска, мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска (стр 66-77).

Участникът е декларирал, че ще предложи Програма на обученията, която следва да бъде отпечатана едностранно във формат А4 и да бъде съгласувана и одобрена от Възложителя (стр. 39).

Участникът е декларирал, че ще предложи учебна зала с необходимата техническа обезпеченост на територията на гр. София, Република България за всеки ден от обучението. Участникът е декларирал, че ще бъдат осигурени по две кафе-паузи за участниците и вода за всички участници в залата.(стр.39 )

Участникът е декларирал, че ще предложи конкретен учебен план за всяко обучение, както и да предложи в програмата си и допълнителни модули по своя преценка, които кореспондират с темата на обучението и биха допринесли за повишаване компетенциите на обучаемите (стр. 39).

Участникът е декларирал, че програмите за провеждане на обученията ще бъдат съобразени с предложението на Възложителя и включващи съответните дни от седмицата, часовия диапазон и мястото на провеждане на обученията, като теоретичните и практическите модули не могат да започват преди 09:00 часа и да приключват след 17.30 часа. Всеки разглеждан учебен модул (теория или практика) ще бъде с продължителност от два учебни часа по 45 минути или общо 90 минути (стр. 39).

Участникът е декларирал, че ще организира попълването и подписването на Списък за присъствие и получени материали от обучаваните служители за всеки ден от

обучението. Присъствените списъци ще бъдат отпечатани едностранно във формат А4, по образец, предоставен от Изпълнителя. Оригиналните присъствени списъци за всеки ден от обучението ще бъдат предадени на Възложителя като приложения към отчетния доклад за извършеното обучение (стр. 40).

Участникът е декларирал, че ще организира размножаването (отпечатани едностранно във формат А4) и попълването от всеки обучаем на анкета за обратна връзка с целевата група (по образец на Изпълнителя) през последния ден от провеждането на обучението. Оригиналните попълнени анкети (с брой, равен на броя на обучаемите) ще бъдат предадени на Възложителя като приложения към отчетния доклад за извършеното обучение (стр. 40).

Участникът е декларирал, че ще изготви, организира размножаването (отпечатани едностранно във формат А4) и попълването от всеки обучаем на финален тест (по образец на Изпълнителя) през последния ден от провеждането на обучението (стр. 40). Оригиналните попълнени тестове (с брой, равен на броя на обучаемите) ще бъдат предадени на Възложителя като приложения към отчетния доклад за извършеното обучение.

Участникът е декларирал, че ще осигури необходимите оригинални учебни материали, ще извърши подготовка на презентации и други необходими учебни материали, присъствени форми и анкети за участниците в курсовете и ще ги предоставя на Възложителя за одобрение и съгласуване. Всеки представен авторски материал следва да съдържа трите имена, телефон за контакти и подпис на неговия автор. Всеки използван друг материал следва да е с посочен източник (стр. 40, 48).

Участникът е декларирал, че ще осигури за своя сметка необходимото техническо обезпечаване, необходими за провеждане на обученията (стр. 40). Участникът е декларирал, че за всяко едно обучение ще бъде приложено изискването за съотношение 70% теория и 30% практика (стр. 40).

Участникът е декларирал, че ще изготви, отпечата (едностранно във формат А4), ламинира и връчи на всеки обучаем поименен Сертификат през последния ден от провеждането на обучението. Копия от връчените сертификати (с брой, равен на броя на обучаемите) ще бъдат предадени на Възложителя като приложения към отчетния доклад за извършеното обучение (стр. 40).

Участникът е декларирал, че ще бъдат спазени всички изисквания на Възложителя към залата за провеждане на обучението (стр.40).

- Залата ще разполага с брой седящи места, равен на броя на обучаемите и лекторите плюс 5 броя резервни места.

- ще осигури необходимите за обучението минимални технически средства, включващи мултимедиен прожектор, екран, флипчарт, преносими компютри

Участникът е предоставил снимков материал към залата, в която ще бъдат проведени обученията, в случай, че бъде избран за изпълнител (стр. 44-46).

Участникът е декларирал, че ще бъдат проведени следните обучения, съгласно поставените изисквания от Възложителя и е предложил примернио разпределение на темите за обучение, както следва:

*Обучение за въведение в управлението на IT услугите с ITIL (ITIL Foundations)(стр.53-54).*

*Обучение по администриране на сървъри с операционна система Windows Server 2012 или по-висока.(стр. 54-55).*

*Обучение по администриране на компютърни мрежи (стр. 55-56).*

*Обучение по администриране на SQL база данни (стр. 56-57).*

*Обучение за информационна и мрежова сигурност (стр.57-58).*

Участникът е предложил подход, методология и хорариум за провеждане на обученията (стр.58-61).

Описан е екипът, който Участникът предлага за изпълнение на проекта с роли, функции, отговорности и контрол по изпълнението на дейностите (стр.61-65).

Участникът е предложил мерки за обезпечаването на комуникация с Възложителя (стр. 66).

Участникът е декларирал, че за всяко едно от обученията ще бъде изготвена информационна табела, съдържаща изискуемият от ОПДУ минимум за публичност и визуализация (стр. 41, 42).

Участникът е декларирал, че ще организира попълването и подписването на Списък за присъствие и получени материали от обучаваните служители за всеки ден от обучението. Присъствените списъци ще бъдат отпечатани едностранно във формат А4, по образец, предоставен от Изпълнителя. Всяко едно от проведените обучения ще бъде документирано със снимков материал (стр. 42).

Участникът е декларирал, че ще организира размножаването (отпечатани едностранно във формат А4) и попълването от всеки обучаем на анкета за обратна връзка (по образец на Изпълнителя) през последния ден от провеждането на обучението (стр. 42).

Участникът е декларирал, че ще изготви, организира размножаването (отпечатани едностранно във формат А4) и попълването от всеки обучаем на финален тест (по образец на Изпълнителя) през последния ден от провеждането на обучението (стр. 42).

Участникът е декларирал, че ще осигури необходимите учебни материали, които да предостави на обучаемите (стр. 42)

Участникът е декларирал, че ще изготви, отпечата (едностранно във формат А4), ламинира и връчи на всеки обучаем поименен сертификат през последния ден от провеждането на обучението (стр. 42).

Участникът е декларирал, че всички дейности, включени в настоящата обществена поръчка, следва да бъдат извършени в срок до 5 (пет) месеца от сключване на договора (стр. 42).

Участникът е декларирал, че всяко едно от обученията в срок до 30 (тридесет) дни от подаване на заявката от Възложителя (стр. 42).

Участникът е декларирал, че ще предостави за съгласувана и одобрение от Възложителя Програма за провеждане на всяко едно от обученията в срок до 7 (седем) дни от подаване на заявката за организиране на обученията (стр. 42-43).

Участникът е декларирал, че след приключване на последното обучение, ще изготви и ще предостави на съгласуване и утвърждаване от страна на Възложителя. Окончателен отчетен доклад в рамките на 5 (пет) работни дни, който ще включва пълна и изчерпателна информация относно проведените дейности и постигнати резултати (стр. 43).

Участникът е декларирал, че всички подлежащи на одобрение от страна на Възложителя документи, свързани с изпълнението на дейностите по настоящата обществена поръчка трябва да се представят на Възложителя в електронен формат (CD, DVD или Flash Drive) и по 2 (два) броя хартиени копия на български език (стр. 43).

Предвид гореизложеното комисията счита, че представеното от участника техническо предложение съответства на техническата спецификация от документацията за обществената поръчка и допуска участника до отварянето на ценовото предложение.

**Предвид изложеното, комисията взе единодушно следните решения:**

1. Допуска участника „АСАП“ ЕООД до отваряне на ценовото предложение в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на обучения, свързани с повишаване на квалификацията в областта на ИТ служителите в структурите на изпълнителната власт в сектор „Правосъдие“, Дейност 3 по проект „Технологични, обучителни и организационни средства за изпълнение на разработени вътрешни правила и политики за ползване на информационните ресурси в органите на изпълнителната власт в сектор

"ПРАВОСЪДИЕ", в съответствие със ЗЕУ, НОИДСИС и съобразно залегалите правила и стандарти в Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014-2020 и Пътната карта за нейното изпълнение".

2. В съответствие с чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, да се публикува на профила на купувача на Министерство на правосъдието - <http://profile.mjs.bg/>, в електронната преписка на поръчката - <http://profile.mjs.bg/4679beb7f819e1398df1ba3eec993e0d> информация за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовата оферта.

3. Отварянето на плика с предлагани ценови параметри на допуснатия участник ще се извърши на 25.04.2019 г. от 10:00 часа в сградата на Министерство на правосъдието, ул. „Славянска“ № 1, стая 506.

С последното председател закри заседанието на 22.04.2019 г.

Комисия в състав:

Председател: .....

/ Николай Зашев /

Членове: .....

/ Таня Енева /

.....  
/ Иван Илиев /

.....  
/ Снежана Ташева /

.....  
/ Янка Казакова /

Закрито

от гл. зп. 36 а,  
ен. 3 30 П