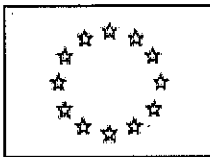


FD 804 419



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Министерство на правосъдието		Национален регистрационен номер: ² 000695349	
Пощенски адрес: ул. Славянска № 1			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1040	Държава: BG
Лице за контакт: Гая Николева - главен юрисконсулт в отдел Обществени поръчки, дирекция Управление на собствеността		Телефон: +359 9237489	
Електронна поща: g_nikolova@justice.government.bg		Факс: +359 9813445	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://mjs.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://profile.mjs.bg/0f41d198ec6f506b583d7a3b8cddc027			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://profile.mjs.bg/0f41d198ec6f506b583d7a3b8cddc027			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	

<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друг тип: _____
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	
I.5) Основна дейност	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друга дейност: Правосъдие
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка**

II.1.1) Наименование: „Изграждане на ефективен модел за придобиване на юридическа правоспособност – избор на изпълнител, който поетапно да извърши следните дейности: –продължава в поле II.1.4 Референтен номер: 2	
II.1.2) Основен CPV код: 80510000 Допълнителен CPV код: 1 2	
II.1.3) Вид на поръчка <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги	
II.1.4) Кратко описание: ПРЕДМЕТ: „Изграждане на ефективен модел за придобиване на юридическа правоспособност – избор на изпълнител, който поетапно да извърши следните дейности: 1. „Изследване на нормативната уредба и европейски практики относно провеждането на стажове след дипломиране по специалността „Право“ и практико-теоретически изпит“ 2. „Апробиране на модели на стажантски програми, включително изграждане на капацитет на наставничество“ и 3. „Усъвършенстване на модела на теоретико-практически изпит за придобиване на правоспособност“.	
II.1.5) Прогнозна обща стойност:² Стойност, без да се включва ДДС: 141666.67 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)	
II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:	

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹**

II.2.1) Наименование: ² Обособена позиция №: 2	
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²	
Основен CPV код: ¹	80510000
Допълнителен CPV код: 1 2	
Основен CPV код: ¹	80570000

Допълнителен CPV код: ^{1 2}	
Основен CPV код: ¹	80521000
Допълнителен CPV код: ^{1 2}	
II.2.3) Място на изпълнение	
Основно място на изпълнение: На територията на Република България и извън страната. код NUTS: ¹ BG	
II.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)	
<p>Предметът на поръчката включва следните дейности: „Изследване на нормативната уредба и европейски практики относно провеждането на стажове след дипломиране по специалността „Право“ и практико-теоретически изпит“; „Апробиране на модели на стажантски програми, включително изграждане на капацитет на наставничество“; „Усъвършенстване на модела на теоретико-практически изпит за придобиване на правоспособност“; •Извършено проучване на добри европейски практики в 8 държави членки на ЕС;</p> <ul style="list-style-type: none"> •Изготвен аналитичен доклад на нормативната уредба и европейски практики на 8 държави членки на ЕС относно провеждането на стажове след дипломиране по специалността „Право“ и практико-теоретически изпит; •Проведени 4 тридневни работни посещения в държави членки на ЕС, с 4 участника във всяко посещение; •Изготвени 4 доклада от участниците в проведените посещения в държавите-членки; •Изготвен сравнително-аналитичен доклад с идентифицирани добри европейски практики и препоръки за модели, които да бъдат приложени в България и предложения за подобряване на българската нормативна уредба. •Изготвени и одобрени 2 модела на стажантски програми – за основния етап и за професионалния етап на стажа; •Изготвена програма за обучение на наставници; •Обучени 30 наставници; •Апробирани два модела на стажантски програми в два съдебни района от общо 20 завършили студента; •Изготвен оценителен доклад на апробираните модели; •Проведено полудневно публично събитие за 100 участника за обсъждане на резултатите от апробирането на 2-та модела на стажантски програми и за представяне на заключенията от оценителния доклад. •Разработени критерии и алгоритъм относно казуса, включен в практическия изпит за придобиване на правоспособност; •Разработена методика за подбор на тестови въпроси; •Проведено полудневно публично събитие за 100 участника; •Подобрен модел на теоретико-практически изпит. 	
II.2.5) Критерии за възлагане	
<input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу	
<input checked="" type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 20}	
1 „Техническа оценка“ (ТО)	40
<input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 20}	
<input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: ²¹	60
<input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност	
Стойност, без да се включва ДДС:	141666.67
Валута:	BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система	

за покупки	
Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 180 или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Описание на подновяванията:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
П.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.2.11) Информация относно опциите Опции Описание на опциите:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.2.12) Информация относно електронни каталози <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта: Договор № BG05SFOP001-3.001-0004-C01/26.01.2017 проект: „Развиване на потенциала на човешкия ресурс на съдебната власт, чрез изграждане на ефективен модел за придобиване на юридическа правоспособност	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
П.2.14) Допълнителна информация: Срокът за изпълнение на услугата е до 180 календарни дни, считано от датата на подписването му, но не по-късно от 26.07.2018 г. Техническата оценка се формира по следните два подпоказателя: Т0.1 Стратегия за управление на поръчката - Методика за изпълнение на дейностите по поръчката с максим. брой точки-60 т; Т0.2 Страт. за управление на поръчката Методика за управл. на риска с макс.брой точки 40т	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри Списък и кратко описание на условията: Възложителят не поставя изисквания за годност.
III.1.2) Икономическо и финансово състояние <input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят не поставя изисквания

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с този на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата. При подаване на офертата участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, за която участва. За всяка от услугите да има описание, стойност, дата и получател. Данните се представят чрез попълване на информацията в съответната част на ЕЕДОП. В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, съответствието на участниците се доказва със списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените услуги (чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП).

2. Участникът да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване чрез посочване на наличието на персонал с определена профес. компетентност, като следва да посочат ръководния състав и състава от експерти, които ще изпълнят поръчката, както и данни за придобитото от тях образование, включително дипломи и/или еквивалентни документи за квалификация и всички други изисквания към персонала, поставени от възложителя (посочва се вид и номер на дипломи или друг документ, срок на валидност, издаващ орган, евентуално web-адрес, на който може да бъде намерена информация). Данните се представят чрез попълване на информацията в съответната част на ЕЕДОП. В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, съответствието на участниците се доказва със списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена профес. компетентност на лицата. На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

1. Участникът да е изпълнил, поне една услуга, свързана с дейности по международни проучвания на добри практики и/или обмяна на опит и изготвяне на правни анализи и/или изготвяне на стратегически документи, насочени към повишаване на ефективността на административни и/или съдебни органи и/или техните администрации, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. следва да има опит в изпълнението на дейности по международни проучвания на добри практики и/или обмяна на опит и изготвяне на правни анализи и/или изготвяне на стратегически документи, насочени към повишаване на ефективността на административни и/или съдебни органи и/или техните администрации.

2. Участникът следва да разполага със следния екип от експерти:

2.1. Ръководител екип - 1 бр.:

Квалификация:

Висше образование, образователно квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, по специалност в област „Социални, стопански и правни науки“ или еквивалентна, ако е придобита в чужбина.

Професионална компетентност (общ и специфичен професионален опит): участие като ръководител в минимум 2 изпълнени дейности/проекти, насочени към повишаване на ефективността на административни и/или съдебни органи и/или техните администрации, и свързани с някоя/и от следните области: международни проучвания на добри практики и/или обмяна на опит; изготвяне на правни анализи и/или стратегически документи.

Експертен състав: Броят на ключовите експерти следва да бъде най-малко трима за всяка от дейностите, като в състава следва да бъдат включени:

1. Ключови експерти: Юристи – минимум по 1 бр. за всяка от дейностите

Квалификация: Висше образование, образователно квалификационна степен:

„магистър“ или еквивалентна образователна степен по специалност „Право“ или еквивалентна специалност, ако е придобита в чужбина. Придобита

юридическа правоспособност. Професионална компетентност (общ и специфичен професионален опит): минимум 5 (пет) години юридически опит, като поне 1 експерт да притежава минимум 8 (осем) години юридически опит. Всеки от ключовите експерти-юристи трябва да има професионална компетентност поне в една от следните три области, съответстващи на трите дейности:

а) Участие в не по-малко от 2 (две) дейности, свързани с разработване на правни проучвания, анализи и сравнителни модели, насочени към прилагане на действащата нормативна уредба и практики в страните членки на Европейския съюз; или

б) Участие в екип при изпълнението на минимум 2 дейности/проекти, свързани с разработване на обучителни програми и материали по теми, насочени към подобряване на работата на съдебни и/или административни органи и/или техните администрации; или

в) Участие в провеждането на минимум 3 /три/ обучения по теми, насочени към подобряване на работата на съдебни и/или административни органи и/или техни администрации.

2. Ключов експерт: Обмяна на опит

Квалификация: Висше образование, образователно квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен по специалност в област „Социални, стопански и правни науки“ или еквивалентна, ако е придобита в чужбина.

Професионална компетентност (общ и специфичен професионален опит): Опит при изпълнение на поне 2 (две) дейности, свързани с организиране на посещения за обмяна на опит и/или проучване на добри практики в административни и/или съдебни органи и/или техните администрации, извън страната.

3. Ключов експерт: координатор логистика

Квалификация: висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен по специалност в област „Социални, стопански и правни науки“ или еквивалентна; Професионална компетентност: участие в организирането и провеждането на минимум 3 /три/ събития/семинари.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

В публично състезание може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, чл. 107 от ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
 - Ускорена процедура
 - Обосновка:
- Ограничена процедура
 - Ускорена процедура
 - Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне
 - Ускорена процедура
 - Обосновка:
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
 - Рамково споразумение с един оператор
 - Рамково споразумение с няколко оператора
 - Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2.
- Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
 - Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

- Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

- Ще се използва електронен търг
- Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: /S -

Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□ (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)	
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 29/09/2017 дд/мм/гггг Местно време: 17:30	
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴ _____ дд/мм/гггг	
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹ <input type="checkbox"/> Английски <input type="checkbox"/> Ирландски <input type="checkbox"/> Малтийски <input type="checkbox"/> Румънски <input type="checkbox"/> Френски <input checked="" type="checkbox"/> Български <input type="checkbox"/> Испански <input type="checkbox"/> Немски <input type="checkbox"/> Словашки <input type="checkbox"/> Хърватски <input type="checkbox"/> Гръцки <input type="checkbox"/> Италиански <input type="checkbox"/> Нидерландски <input type="checkbox"/> Словенски <input type="checkbox"/> Чешки <input type="checkbox"/> Датски <input type="checkbox"/> Латвийски <input type="checkbox"/> Полски <input type="checkbox"/> Унгарски <input type="checkbox"/> Шведски <input type="checkbox"/> Естонски <input type="checkbox"/> Литовски <input type="checkbox"/> Португалски <input type="checkbox"/> Фински	
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 02/10/2017 дд/мм/гггг Местно време: 11:00 Място: гр. София, ул. Славянска № 1 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.	

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане Това представлява периодично повтаряща се поръчка Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Информация относно електронното възлагане <input type="checkbox"/> Ще се прилага електронно поръчване <input type="checkbox"/> Ще се използва електронно фактуриране <input type="checkbox"/> Ще се приема електронно заплащане	
VI.3) Допълнителна информация: ² Участникът, избран за изпълнител, преди сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет) на сто от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на: парична сума, внесена по сметката на Възложителя, или безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, издадена в полза на Възложителя, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. В случай че гаранцията е под формата на парична сума, Изпълнителят представя доказателство, че сумата е внесена по сметката на Възложителя: IBAN: BG44 BNBG 9661 3300 1737 01 BIC код на БНБ: BNBG BGSD Българска народна банка Гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция трябва да бъде в оригинал, безусловна, неотменяема, издадена в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 30 дни след крайния срок за изпълнение на поръчката. Текстът на банковата гаранция се съгласува с възложителя. В случай че гаранцията бъде представена под формата на застраховка, тя	

следва да съдържа всички условия в полза на Възложителя, предвидени в настоящия раздел относно банковата гаранция. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите за изпълнение са уредени в проекта на договор.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:
София

Пощенски код:
1000

Държава:
BG

Телефон:
+359 29884070

Електронна поща:
cpcadmin@cpc.bg

Факс:
+359 29807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

чл. 197, ал. 1, т. 4 от ЗОП

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 08/09/2017 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2 в приложимите случаи
- 4 ако тази информация е известна
- 20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва