



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**

Изх. № 90-00-61/ 25. 08. 2017

(моля цитирайте при отговор)

ДО  
Г-ЖА ЕЛКА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“  
ел. поща: [branimira.fotirova@office1.bg](mailto:branimira.fotirova@office1.bg)

ДО  
Г-Н РОБЪРТ ЛЕВИЕВ  
УПРАВИТЕЛ НА  
„РОЕЛ-98“ ООД  
ел. поща: [roel-98@roel-98.com](mailto:roel-98@roel-98.com)

ДО  
Г-ЖА ЖАНА БОЯНОВА  
Г-ЖА НИНА ОСТРЕВА  
УПРАВИТЕЛИ НА  
„РОНОС“ ООД  
ел. поща: [zop@officemarket.bg](mailto:zop@officemarket.bg)

ДО  
Г-ЖА ДИМИТРИНКА ИЛИЕВА  
Г-Н МАНОЛ ИЛИЕВ  
УПРАВИТЕЛИ НА  
„ЛИРЕКС-БГ“ ООД  
ел. поща: [office@lirex.bg](mailto:office@lirex.bg)

ДО  
Г-Н КОНСТАНТИНОС ГЕРАРДОС  
Г-Н ЙОАНИС САРУЛИДИС  
УПРАВИТЕЛИ НА  
„ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС“ ООД  
ел. поща: [yiliev@plesio.bg](mailto:yiliev@plesio.bg)

## **ПОКАНА**

**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**, с адрес: гр. София, 1040, ул.  
„Славянска“ № 1, електронен адрес: [www.mjs.bg](http://www.mjs.bg), лице за контакт: Надежда  
Костадинова - тел: 02/9237533; факс: 02/9813445; e-mail:  
[N\\_Kostadinova@justice.government.bg](mailto:N_Kostadinova@justice.government.bg) на основание чл. 82, ал. 3 и ал. 4 от Закона за

1040 София, ул. „Славянска“ № 1  
тел.: 02/92 37 496, факс: 02/987 9960  
[www.justice.government.bg](http://www.justice.government.bg)

обществените поръчки, във връзка с Рамково споразумение № СПОР-9/30.05.2017 г. за „Доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства“ за обособена позиция № 1 „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи)“, с цел сключване на договор за доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства HP, отправя покана за представяне на електронна оферта при следните условия:

**1. Вид на процедурата** - покана по реда чл. 82, ал. 3 и ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

**2. Срок на договора** – от подписване на договора до срока на действие на Рамковото споразумение № СПОР-9/30.05.2017 г. или до изчерпване на предвидения финансов ресурс, което от двете условия настъпи първо.

**3. Обект, предмет на обществената поръчка и количество на доставката:**

**3.1. Обект на обществената поръчка** – доставка.

**Предмет на обществената поръчка** – „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства HP“.

**3.2. Доставката е за нуждите на Министерство на правосъдието – Централна администрация.**

**3.3. Видове и количество:** Информацията за видовете артикули и техните количества се съдържа в електронния образец на ценова оферта, създаден в уеб-базираната Система за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), като възложителят не е длъжен да закупи изцяло посочените в ценовата оферта количества. Заявките ще бъдат в зависимост от реалните нужди на министерството. Стоките предмет на доставката трябва да отговарят на техническата спецификация на възложителя, съдържаща се в образца на ценова оферта и да са в съответствие с декларираното в техническата оферта на потенциалния изпълнител, съдържащи се в СЕВОП.

**4. Максимална стойност на поръчката и гаранция за изпълнение на договора:**

**4.1. Максимална стойност на поръчката** е в размер на 120 000,00 лв. (сто и двадесет хиляди лева) без вкл. ДДС или на 144 000,00 лв. (сто четиридесет и четири хиляди лева) с вкл. ДДС. Потенциалните изпълнители следва да се съобразят с максималната стойност на поръчката.

4.1.1. Единичните цени на отделните артикули не могат да надвишават базисните единични цени, посочени в Рамковото споразумение.

4.1.2. Общата цена на офертата не може да надхвърля максималната стойност на поръчката.

4.1.3. Участник, чиято оферта надвишава максималната стойност на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**4.2. Гаранция за обезпечаване изпълнението на договора:** при сключване на договора изпълнителят представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС, като условията и сроковете за задържането или освобождаването ѝ са съгласно клаузите на проекта на договор, приложение към настоящата покана, публикуван в СЕВОП и в „Профил на купувача“ на страницата на Министерство на правосъдието. Гаранцията за изпълнение се

представя при подписването на договора. Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение, която може да бъде:

**4.2.1.** При парична гаранция сумата се внася по следната сметка на възложителя **БНБ – Централно управление, Банков код (BIC): BNBGBGSD, Банкова сметка (IBAN): BG44 BNBG 9661 3300 1737 01**, като в основанието за превода се изписва името на процедурата.

**4.2.2.** Банкова гаранция - безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на възложителя, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок.

**4.2.3.** Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в която е указан срокът на валидност на гаранцията — най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок. В случаите, когато определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка той предварително съгласува условията ѝ с индивидуалния възложител.

## **5. Условия, срок и начин на плащане:**

**5.1.** Възложителят извършва плащането по банков път в лева, по начин и в срокове, определени в образеца на договор – (прикачен в СЕВОП, таб „Изисквания“ въпросник „Техническо предложение“ и в „Профил на купувача“ на сайта на Министерство на правосъдието.)

### **5.2. Специфични условия.**

**5.2.1.** Място на изпълнение на поръчката и срок на доставката – доставка в сградата на Министерство на правосъдието, гр. София, ул. „Славянска“ № 1, в срок до 2 (два) работни дни от датата на получаване на писмена заявка, подадена от възложителя с писмо по факс или имейл.

**5.2.2.** Условия за приемане на доставката – с приемо-предавателен протокол, в който подробно се описват по видове и количества доставените артикули. При установяване, че доставените артикули не отговарят на изискванията за качество и са негодни за употреба, изпълнителят се задължава да ги замени за своя сметка, в срок от два дни от уведомяване с писмо по факс или e-mail.

**6. Критерий за възлагане на обществената поръчка: най-ниска цена,** съгласно чл. 22, ал. 5 от рамково споразумение № СПОР-9/30.05.2017 г. за „Доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства“ за обособена позиция № 1 „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи)“.

**7. Срок за подаване на офертите в отговор на поканата:** до 23:59 ч. на **05.03.2017 г.**

## **8. Изисквания при изготвяне и представяне на офертата:**

**8.1.** Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез СЕВОП, намираща се на електронен адрес. <https://sevor.minfin.bg>, секция „Дейности“: Мини-процедура (вътрешен конкурентен избор) под № 0363.

**8.2.** Изпълнителите по рамковото споразумение участват във вътрешния конкурентен избор със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в електронния документ, представен на Централния орган за покупки (ЦОП). Изпълнители, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при централизираната открита процедура, следва да приложат нов, попълнен ЕЕДОП, подписан от лицата, които ги представляват, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**8.3.** Изпълнителите по рамковото споразумение представят декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (по образец), публикувана в секция „Изисквания“ въпросник „Предложение за изпълнение на поръчката“ в мини процедурата в СЕВОП. Декларацията/те се подписва/т с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/а, съгласно т. 9 от Общите условия за работа със СЕВОП.

**8.4.** Артикулите предмет на доставката трябва да отговарят на техническата спецификация на възложителя, съдържаща се в образеца на ценова оферта в СЕВОП и да са в съответствие с декларираното в техническото предложение на участника, представено в процедурата за сключване на Рамковото споразумение и настоящата поръчка.

**8.5.** Участниците представят оферта, съдържаща срок за изпълнение на поръчката и предлагана цена.

**8.6.** Участникът е задължен да подаде оферта за пълния обем на поръчката и не може да оферира изпълнението само на част от нея.

**8.7.** При представянето на офертата си потенциалния изпълнител приема и се съобразява с всички изисквания и условия, посочени в поканата. Неспазването на изискванията и условията на поканата ще да доведе до отстраняване на офертата му.

**8.8.** Потенциалните изпълнители следва да представят само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда.

**8.9.** Срок на валидност на офертата: не по-кратък от 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**9.** Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършват по електронен път чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevor.minfin.bg/> в секция „Дейности“: Мини-процедури. Приложенията към настоящата покана също се намират в СЕВОП и в „Профил на купувача“ на възложителя.

Фазите за електронно възлагане на обществената поръчка се определят от системните дати в менюто „График“ на процедурата и са видими за всички участници в нея. До момента на настъпване на системната дата „Отваряне на офертите“,

съдържанието на подадените оферти е скрито за възложителя и е видима само за участника, който я е подал.

10. При подаване на хартиен носител на оригиналните декларации по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП или ЕЕДОП в предвидените в чл. 22, ал. 4 от рамковото споразумение случай, същите се представят в запечатана непрозрачна опаковка съгласно чл. 28, ал. 4, изр. 1 от ППЗОП до края на работното време при Възложителя (17:30 часа) до датата, посочена като краен срок за подаване на оферти на адрес: гр. София, ул. „Славянска“ № 1, Министерство на правосъдието, деловодство върху която се посочват:

- а) наименованието на участника;
- б) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- в) наименованието на обществената поръчка.

Лице за контакти Надежда Костадинова - главен експерт, отдел „Обществени поръчки“, в дирекция „Управление на собствеността“, тел. +359 2 9237533; факс: +359 2 9813445.

Приложения: Съгласно текста

Заличено съгл. чл. 2 от ЗЗЛД

С уважение,

**СТОЯН СТОЯНОВ**

Главен секретар на Министерство на правосъдието

Длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно заповед № ЛС-04-731/ 19.04.2016 г. на министъра на правосъдието/

## ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с марка HP“**

Днес, ..... Г., в гр. ...., между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**, адрес гр. София, ул. “Славянска” № 1, БУЛСТАТ 000695349, представлявано от Стоян Стоянов – главен секретар на Министерство на правосъдието (упълномощен съгласно Заповед № ЛС-04-731/19.04.2016 г. на министъра на правосъдието) и Десислава Гьошева – началник на отдел „Финансово-счетоводна дейност“, дирекция „Финанси и бюджет“ (упълномощена съгласно Заповед № ЛС-04-819/15.05.2017 г. на министъра на правосъдието), наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и  
....., със седалище и адрес на управление:  
....., ЕИК/БУЛСТАТ: ....., представлявано от ..... – ..... (посочва се качеството на лицето, подписващо договора), наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № СПОР 9/30.05.2017 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: **„Доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства ”, обособена позиция № 1 – „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP /Ейч Пи/“**, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № ЛС-07-..... от .....г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши **доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с марка HP**, съгласно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническото и ценово предложение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съдържащи се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Тонерите за копирни и печатащи устройства по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули“ или „стоки“.

**Чл. 2.** Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до срока на действие на Рамковото споразумение № СПОР 9/30.05.2017 г. или до изчерпване на предвидения финансов ресурс в чл. 6, ал. 1, което от двете условия настъпи първо.

### II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

**Чл. 3.** Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 4.** При поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи документите, доказващи качеството на стоките, както и техния произход: сертификати за произход и качество на доставените стоки, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други, както и документи, доказващи, че доставените артикули са оригинални.

**Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в *Раздел III* от Рамковото споразумение изисквания.

### **III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 6. (1)** Максималната стойност на договора е в размер до ..... лв. (словом: .....) без ДДС и ..... лв. (словом: .....) с ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 8.

**Чл. 7. (1)** За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 20 (двадесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за установяване на вида и количествата на доставените артикули и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** надлежно оформена фактура. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протоколите се подписват от лицето по чл. 15, ал. 1 от настоящия договор.

(3) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: .....

ВІС: .....

ІВАН: .....

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал.3 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

### **IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА**

**Чл. 8.** Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София 1040, ул. „Славянска“ № 1.

**Чл. 9.** Срокът за доставка на артикулите е до 2 (два) дни от датата на получаване на писмена заявка, подадена с писмо, по факс или електронна поща.

### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. да извършва проверки на оригиналността на тонерите при доставката им на място. За целта **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да покани представител на официалния

вносител/официалното представителство за България на съответната марка консумативи, който да извърши експертна оценка на място за установяване на оригиналността на доставените консумативи, както и да предприема всякакви подходящи действия и мерки за осигуряване точното изпълнение на договора.

4. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

6. да не поръча цялото количество стоки по договора..

**Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

**Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и приложенията му;

2. когато заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдържа спрян от производство артикул, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, след представяне на доказателства за това, трябва да осигури доставката на негов заместител, ако има такъв, на оферираната или по-ниска цена;

3. да осъществи доставката до мястото по чл. 8 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 21;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;

6. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;

7. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

## **VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.**

**Чл. 14. (1)** Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма. Страните по договора се задължават да се информират взаимно и своевременно за всички проблеми, възникнали в процеса на изпълнение на договора, както и да преговарят преди да се пристъпи, от която и да било изправна страна, на прилагане на договорните санкции или за прекратяване на договора.

(2) Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени писмено и са депозираны при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или писмено с обратна разписка при изпращането им по пощата, или са изпратени по факс и/или имейл и са подписани от съответните определени лица. За валидни адреси за кореспонденция се считат посочените в настоящия договор:



**- ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Адрес: гр. София 1040, ул. „Славянска“ № 1.

**- ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Лице за контакт: .....

Тел: .....

Факс:.....

E-mail: .....

Адрес: .....

(3) За дата на уведомлението се смята:

- Дата на предаването (подпис при ръчно предаване);
- Датата отбелязана на обратната разписка (при изпращане по пощата);
- Дата на приемане (при изпращане по факс на страната).
- Дата на доставяне (при изпращане по електронна поща).

(4) При промяна на данните по чл. 14, ал. 2 съответната страна е длъжна да уведоми писмено другата в тридневен срок от промяната. В противен случай съобщенията се считат за редовно връчени с произтичащите от това последици.

**Чл. 15.** Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** допълнително определя упълномощеното от него длъжностно лице - отговорник по изпълнението на договора и уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 3 дневен срок от определянето.

(2) За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Име, длъжност:

Адрес:

Телефон:

Факс:

E-mail:

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 16. (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за обезпечаване изпълнението на договора в размер на 5 % (пет процента) от цената по чл. 6, ал. 1 от договора без ДДС.

(2) При представяне на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

**Чл. 17.** Обслужването на банковата гаранция/застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застраховката за целия период на действие на договора, са за сметка на

## **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

### **IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ**

**Чл. 18. (1)** Предаването и приемането на доставката на мястото по чл. 8 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(2)** Когато при приемането на стоките или при използването им, **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** установи отклонение от договореното количество и качество, последният е длъжен в 3-дневен срок да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените несъответствия.

**(3)** След уведомлението по предходната алинея, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в 2-двудневен срок да отстрани за своя сметка установените недостатъци, да достави недоставените количества или да подмени некачествените артикули.

**(4)** Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### **X. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. РЕКЛАМАЦИИ.**

**Чл. 19.** Гаранционните срокове на артикулите, включени в предмета на настоящия договор е ..... месеца. *(посочва се в съответствие с посоченото в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**).*

**Чл. 20.** Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на приемо-предавателния протокол съгласно чл. 18.

**Чл. 21.** В случай че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките/консумативите с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 24 часа от уведомлението.

**Чл. 22.** Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### **XI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 23.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 24.** При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 25.** При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.1% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 26.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

**Чл. 27.** При прекратяване на договора по чл. 28 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## ХП. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 28.** Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, изразено в писмен вид.
2. с окончателното му изпълнение след изтичане на срока по чл. 2 или с изчерпване на предвидения финансов ресурс по чл. 6, ал. 1.
3. когато изпълнението му стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.
4. с прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което този договор е сключен.

**Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора при следните условия:

1. едностранно, с 14-дневно писмено предизвестие при виновно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер;
2. едностранно, с 14-дневно писмено предизвестие, ако са налице отклонения или недостатъци, установени при приемане на заявените артикули и при отказ от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани дефектите или да замени артикулите с качествени, съответстващи на първоначално договорените. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер;
3. едностранно, без предизвестие, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
4. при констатирани нередности или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без обезщетение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без неустойки;
5. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
6. при недостиг на бюджетни средства по бюджета на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като цяло, с едномесечно писмено предизвестие;
7. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълнява своите задължения;
8. едностранно, с 30-дневно писмено предизвестие отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## ХПІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 30.** По отношение на неизпълнение, дължащо се на непреодолима сила или на непредвидени обстоятелства се прилагат разпоредбите на чл. 306 от Търговския закон и чл. 116 от ЗОП.

**Чл. 31.** Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 32.** Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя;

- Приложение № 2 – Ценово предложение, съдържащо техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Забележка:** На основание чл. 112, ал. 4 от ЗОП, Възложителят ще съобрази клаузите на Договора с конкретното техническо и ценово предложение на участника, избран за изпълнител.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**МИНИСТЕРСТВО НА**  
**ПРАВОСЪДИЕТО:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

**СТОЯН СТОЯНОВ**  
**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА**  
**МИНИСТЕРСТВО НА**  
**ПРАВОСЪДИЕТО**

.....

.....

**ДЕСИСЛАВА ГЪШЕВА**  
**НАЧАЛНИК ОТДЕЛ ФСД**

.....

# 0373 Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства HP [Помощ](#)

Подаване на оферти , (срок за задаване на въпроси до 1 септ 2017 17:30)! приключва на 5 септ 2017 23:59

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори  
Оферти Оценка Сравнение и избор Договор с изпълнителя

Изисквания към участниците 1. Предложение за изпълнение на поръчката 1.1. Техническо предложение  
Въпроси

## 1.1. Техническо предложение

(няма)

[Добави описание!](#)

Филтрирай по статус:  Без статус  Готови  За проверка  За корекция

[Изглед за Участниците](#) [Търсене и подмяна на текст](#) [Пренареждане](#) [Бърза редакция](#)

[Добави заглавие](#)

1.1.1. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценова оферта при следните условия:

1. Приемаме да изпълняваме поръчката в периода от подписване на договора до изтичане на срока на СПОР № 9/30.05.2017 г. или до изчерпване на предвидения финансов ресурс, което от двете условия настъпи първо.

2. Приемаме да доставяме всички артикули, описани в образеца на ценова оферта и в пълно съответствие с изискванията и параметрите, посочени в него.

3. Приемаме да доставяме артикулите, предмет на поръчката, за които участваме в процедурата, по начина и до местото, определено от възложителя по договора, сключен въз основа на рамковото споразумение.

4. Декларираме, че консумативите, които предлагаме, съгласно образеца на ценова оферта, са оригинални, нови, неупотребявани и са произведени от производителя на съответната марка печатаща и копирна техника или от оторизирани от него лица, и при използването на които се запазва гаранцията на техниката, предоставена от производителя.

5. Предложените от нас артикули по настоящата процедура отговарят на нормативно-установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители.

6. В случай, че бъдем избрани за изпълнител сме в състояние при необходимост/поискване да представим:

- Декларация за съответствие от доставчика, която съдържа важна за идентифицирането на продукта информация като: директивата, съгласно която се издава; производителят, неговия упълномощен представител, ако е необходимо, лицето, което пуска продукта на пазара и/или в действие; нотифицираният орган, оценил съответствието; посочване на хармонизираните стандарти или други нормативни документи (в случай, че това се изисква);
- Информационният лист за безопасност;
- Сертификат за произход и качество, както и документи, доказващи, че доставените артикули са оригинални.

7. Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор за изпълнение на обществената поръчка.

8. Декларираме, че срокът на доставка на артикулите ще е до 2 (два) дни от датата на получаване на писмена заявка, подадена с писмо, по факс или електронна поща.

9. Декларираме, че в случай че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които изпълнителят е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките/консумативите с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 24 часа от уведомлението.  
Настоящото предложение е валидно 4 (четири) месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок. ([Редактирай текста](#))

Документи:

[Proekt dogovor toneri HP\\_SEVOP.docx 57 Kb](#)

Въпроси от Участниците свързани с 1.1.1.

[Задай въпрос](#)

Тип Минимално Най- Най- Единици Нужда се от Позволи на участника да



Министерство на финансите  
на Република България

Надежда Костадинова  
главен експерт  
[Изход](#)

### Дейности

[Публикувани процедури за РС](#)

[Събиране на заявки](#)

[Рамковни споразумения](#)

[Мини-процедури](#)

[Документен център](#)

[Съобщения](#)

[Известявания](#)

[Календар](#)

### Персонална информация

[Информационно табло](#)

[Фирмен профил](#)

[Моят профил](#)

[Контакти](#)

Лице за контакт:

Надежда Костадинова  
02 9237503  
[n.kostadinova@justice.government.bg](mailto:n.kostadinova@justice.government.bg)

Да / Не  Не Да

[Редактирай въпроса](#)

[Добави заглавие](#)

1.1.2. Моля, попълнете вашето предложение за гаранционен срок на артикулите както следва:

Гаранционният срок на ..... (посочва се кои артикули или "всички предлагани артикули" напр.) е ..... месеца (минимум 6) и започва да тече от датата на подписването на приемо-предавателния протокол, удостоверяващ приемането на стоките, съгласно условията на чл. 18 от пректа на договор. ([Редактирай текста](#))

Въпроси от Участниците свързани с 1.1.2.

[Задай въпрос](#)

Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нуждае се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Отворен въпрос	<input checked="" type="checkbox"/>	Не	Да	—	<input checked="" type="checkbox"/>	—

[Редактирай въпроса](#)

[Добави заглавие](#)

1.1.3. Участникът следва да разполага с оторизация от производители или официални представители на марката HP (Ейч Пи) копирни и печатащи устройства, удостоверяваща, че участникът има правото да продава на територията на Р България към датата определена като краен срок за подаване на оферти оригинални консумативи за копирни и печатащи устройства с марката HP (Ейч Пи), както и че предложените от участника консумативи с тази марка са оригинални, нови, неупотребявани и се оферират, продават и доставят с оригинална гаранция на вносителя. Моля отговорете с "Да/Не". ([Редактирай текста](#))

Въпроси от Участниците свързани с 1.1.3.

[Задай въпрос](#)

Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нуждае се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Да / Не	<input checked="" type="checkbox"/>	Не	Да	—	—	—

[Редактирай въпроса](#)

[Добави въпрос](#)

1.1. Техническо предложение

[Следваща група](#)



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд  
 Въложител: ЦООП към МФ  
 Изпълнител: [Heroflag](#)

## 0373 Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства HP

Ценова оферта

Ценова оферта

#	Описание на консуматива (марка и модел на копиращите/печатащи устройства, с които е съвместим)	Коефициент	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ТОНР6] Продуктов № С4092А - касета с черен тонер, капацитет: за 2500 страници А4 (HP LaserJet 1100/1100А/ 3200)	5		
2	[ТОНР7] Продуктов № С4096А - касета с черен тонер, капацитет: за 5000 страници А4 (HP LaserJet 2200/ 2200dn/ 2200d/ 2200dtn/ 2100m/ 2100/ 2100tn)	40		
3	[ТОНР61] Продуктов № С7115Х - касета с черен тонер, капацитет: за 3500 страници А4 (HP LaserJet 1000/1200/ 1220/ 3380/ 3320mfp/3300mfp/ 3380mfp)	100		
4	[ТОНР111] Продуктов № СВ435А - касета с черен тонер, капацитет: за 1500 страници А4 (HP LaserJet P1005/ P1006)	20		
5	[ТОНР256] Продуктов № СВ436АС - касета с черен тонер, капацитет: за 2000 страници А4 (HP LaserJet P1505 / M1120 mfp / M1522n mfp / M1522nf mfp)	40		
6	[ТОНР271] Продуктов № СЕ505ХС - касета с черен тонер, капацитет: за 6 500 страници А4 (HP LaserJet P 2035/ 2055/ 2055d/ 2055dn)	120		
7	[ТОНР275] Продуктов № СЕ410ХС- тонер касета, черен цвят; капацитет: 4 000 стр. (HP LaserJet 400 color M451dn color MFP M475dn)	15		
8	[ТОНР277] Продуктов № СЕ411АС - тонер касета, цвят син; капацитет: 2600 стр. (HP LaserJet 400 color M451dncolorMFP M475dn)	15		
9	[ТОНР278] Продуктов № СЕ412АС - тонер касета, цвят пурпурен; капацитет: 2600 стр. (HP LaserJet 400 color M451dncolorMFP M475dn)	15		

10	[ТОНР279] Продуктов № CE413AC - тонер касета, цвят - жълт; капацитет: 2600 стр. (HP LaserJet 400 color M451dncolorMFP M475dn)	15		
11	[ТОНР280] Продуктов № Q2612AC - касета с черен тонер, капацитет: за 2000 страници А4 (HP LaserJet 1010 / 1012/ 1015/ 1018/ 1020/ 1022/ 3015/ 3020/ 3030/ 3050/ 3052/ 3055 / M1005 mfp/ M1319f mfp)	120		
12	[ТОНР285] Продуктов № Q5949XC - касета с черен тонер, капацитет: за 6000 страници А4 (HP LaserJet 1160/HP LaserJet 1320/1320n /3390)	80		
13	[ТОНР292] Продуктов № Q7551XC - касета с черен тонер, капацитет: за 13000 страници А4 (HP LaserJet P3005/P3005n/M3027x mfp)	50		
14	[ТОНР295] Продуктов № Q7553XC - касета с черен тонер, капацитет: за 7 000 страници А4 (HP LaserJet P2010/ 2014/ P2015/ P2015n/ P2015d / P2015dn/ M2727nf mfp / M2727nfs mfp)	100		
	Общо	0 лв.		



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**За отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от**  
**Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта № ....., издадена на ..... от ....., с ЕГН ....., в качеството ми на ..... (*посочете длъжността*) на ..... (*посочете наименованието на изпълнителя по рамковото споразумение*) в съответствие с изискванията на индивидуалния възложител при възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП с предмет: „**Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства НР**“.

**ДЕКЛАРИРАМ:**

НЕ Е НАЛИЦЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ, КОЙТО НЕ МОЖЕ ДА БЪДЕ ОТСТРАНЕН.

Задължавам се при промяна на горепосоченото обстоятелство писмено да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването ѝ.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

*Забележка: Декларацията се попълва съгласно изискванията на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.*