



Изх. № 90-00-29/

07. 08. 2017

ДО  
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ

**Относно:** Разяснение по документация за обществена поръчка с предмет: „Сканиране и прикачване на документи към Автоматизирана информационна система (АИС)“ обособена позиция № 1 „Сканиране и прикачване на документи към АИС „Българско гражданство“ и обособена позиция 2: „Сканиране и прикачване на документи към АИС „Централен регистър на юридическите лица с нестопанска цел (ЦРЮЛНЦ)“

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с постъпило писмено искане и на основание чл. 189 от ЗОП, Ви предоставям следните разяснения по поставени по-долу въпроси:

**Въпрос 1:** В Раздел III „Техническа спецификация“, т. 3 Начин и място на изпълнение на поръчката сте записали: За изпълнението на поръчката дирекция „Българско гражданство“ ще осигури работни станции. Моля да конкретизирате какво разбирате под работни станции – Компютри с монитори? Ако да, кой осигурява скенерите?

**Отговор:** За изпълнение на поръчката и по двете обособени позиции, Министерството на правосъдието ще осигури необходимата компютърна и комуникационна техника, в това число и скенери.

**Въпрос 2:** Моля да потвърдите, че всички дейности ще се извършват на следния адрес гр. София, ул. „Аксаков“ № 5? Колко човека следва да осигури Изпълнителя за изпълнение на двата договора и с какво работно време ще бъдат те и каква ще бъде дневната/седмичната/месечната им заетост?

**Отговор:** Дейностите, свързани с изпълнението на обществената поръчка ще се осъществяват в сградата на Министерство на правосъдието, ул. „Аксаков“ № 5.

По обособена позиция № 1:

При изпълнението на обществената поръчка е необходимо да бъдат сканирани по 80 преписки на ден, със среден обем 30-40 листа. За извършване на дейностите в посочения обем е необходимо да бъдат осигурени от 2 до 3 лица. Дейностите по изпълнение на обществената поръчка, следва да бъдат извършвани всеки работен ден, в интервала от 08:00 до 18:30 часа.

По обособена позиция № 2:


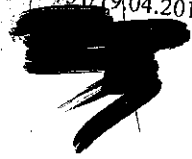
При изпълнението на обществената поръчка, при очакван брой постъпили заявления през 2017 г. 7000 бр. и срок за изпълнение 90 календарни дни, Изпълнителят трябва да има предвид следното:

1. Дневно трябва да се обработват около 100 заявления, като индексването на едно заявление включва следните дейности:

- ✓ Идентифициране на юридическото лице-заявител в АИС „ЦРЮЛНЦ“;
- ✓ Създаване на заявление по партидата му;
- ✓ Въвеждане на данни за представителя му;
- ✓ Прикачване на сканираните файлове (всяко заявление се състои от 1-3 бр. файла, два от които са публични и се прикачат в публичната секция, а третия файл се прикача във вътрешната секция на системата). Файловете могат да съдържат различен брой страници.

2. Изпълнителят трябва да прецени какъв човешкият ресурс му е необходим за изпълнение на тези дейности.  
Изпълнителят следва да изпълнява дейностите по обществената поръчка, всеки работен ден, в интервала от 09:00 до 17:30 часа.

Съгласно чл. 33, ал. 4 от ЗОП настоящото разяснение да се предостави чрез публикуване в профила на купувача.

С УВАЖЕНИЕ,   
**СТОЯН СТОЯНОВ**  
**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**  
длъжностно лице по ал. 7, ал. 1 от ЗОП съгласно  
заповед № ЛС-04-731/19.04.2016 г. на министъра на  
правосъдието/ 

Залчено  
сбзп. зп. 2 от 33ND