

ДОГОВОР

Днес, 2017 г., в гр. София, между

93-00-74 / 02.03.2017

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО, със седалище и адрес на управление, гр. София, ул. „Славянска“ № 1, ЕИК № 000695349, представлявано от Евгения Катевска – за главен секретар на Министерство на правосъдието (упълномощен съгласно заповед № ЛС-04-731/19.04.2016 г. на министъра на правосъдието и заповед № ЧР-01-322/27.12.2016 г. на министъра на правосъдието) и Десислава Гьошева – началник отдел ФСД в дирекция ФБ (упълномощена съгласно заповед ЛС-04-146/31.01.2017 г. на министъра на правосъдието), наричано по-долу за краткост възложител, от една страна,

и

„**ДИЛЕКС**“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. „Света Троица“, ул. „Варна“, бл. 373, вх. Б ет. 2, ЕИК: 121091723, представлявано от Милен ~~Светков~~ *Светков* – Управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, във връзка с утвърден Протокол от 24.01.2017 г. за получаване, разглеждане и оценка на офертите и за класиране на участници в обществената поръчка с предмет: „Доставка на периферна техника за нуждите на Министерство на правосъдието“, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на периферна техника за нуждите на служителите на Министерство на правосъдието, подробно описани в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи приложения и неразделни части от Договора.

(2) Предметът по ал. 1 се изпълнява при условията на Техническата спецификация (Приложение № 1), Техническото предложение (Приложение № 2) и Ценовото предложение (Приложение № 3), неразделна част и условията на настоящия договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за доставената техника, съобразно посочените в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цени. Общата стойност на договора възлиза на **29 793,00 лв.** (словом: двадесет и девет хиляди седемстотин деветдесет и три лв.) без ДДС или **35 751,60 лв.** (словом: тридесет и пет хиляди седемстотин петдесет и един 0,60 лв.) с включен ДДС.

(2) Общата и единичните цени, посочени в Приложение 3 към договора са окончателни. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената в български левове.

Чл. 3. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по чл. 2 от договора по банков път, с платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: BG12BUIN95611000445877

Залитено свт. чл. 25 ЗЗКД

BIC: BULNBGSF

Банка: Алианс банк България АД

в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на документите, удостоверяващи изпълнението на доставката съгласно чл. 4.

(2) При промяна на банковата сметка, посочена в ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяна. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по договора след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на следните документи:

1. Фактура – оригинал, надлежно оформена и подписана от представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Приемо-предавателен протокол за приета доставка, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно раздел VI от договора.

Чл. 5 (1) Плащането по Договора може да се извършва чрез откриване на сметка със специален режим и предназначение (ескроу/сметка). Всички разходи, свързани с откриването и управлението на специалната сметка, се поемат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Изплащането на суми от средствата по ескроу/сметката, при реда и условията на чл. 3, ал. 2 и чл. 4 от Договора, се извършва след писмено потвърждение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, придружено с представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактура.

(2) В случай, че плащанията по договора се извършват чрез откриване на сметка със специален режим и предназначение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да открие такава в срок до 7 работни дни от сключване на договора.

(3) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ползва подизпълнител, плащанията се извършват съгласно правилата на чл. 66, ал. 4-7 от ЗОП.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му и има действие до изтичането на срока за гаранционната поддръжка на доставената техника.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва доставката, предмет на договора в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

(3) Мястото на изпълнение на поръчката е на място в сградата на Министерство на правосъдието на място - гр. София, ул. „Славянска“ № 1.

IV. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 7. Правото на собственост и риска върху стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след приемане на доставката с подписване на приемо-предавателен протокол.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие при извършване на дейностите по предмета на договора, включително представяне на необходимата информация за изпълнение на договора.

2. Да иска проверка и приемане на доставката чрез определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица.

3. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни дейностите, предмет на настоящия договор, добросъвестно, точно, качествено, в срок и при спазване на всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Да прехвърли на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** собствеността на техниката, както и да представи всички изискуеми съпътстващи документи, съгласно условията на поръчката.

3. Да достави оригинална, нова и неупотребявана техника с гарантиран произход.

4. Да осигури гаранционна поддръжка на доставената техника в рамките на целия гаранционен срок.

5. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките, които са взети за отстраняването им.

6. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7. Да използва само подизпълнители, посочени в офертата за участие в обществената поръчка.

8. Да осигури за своя сметка всичко необходимо за изпълнението на доставката.

9. При доставка на техниката, предмет на поръчката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

А. пълен комплект от експлоатационната документация на доставената техника;

Б. гаранционни карти на доставената техника;

В. списък със серийните номера на доставеното оборудване в електронен вид.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно чл. 1 от договора.

2. Да извършва проверка във всеки един момент от изпълнението на Договора относно качество, количества, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. При констатиране на фабрични дефекти в момента на доставката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска да бъде извършена замяна. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани дефекта или замени некачествената стока с нова със същите или по-добри характеристики. Всички разходи по замяната са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. Да получи доставката и гаранционното обслужване на техниката при условията на този договор и приложенията към него.

5. Да предявява рекламации за явни и скрити дефекти за срока на действие на настоящия договор.

6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки.

7. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му предостави договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приеме извършените дейности по чл. 1 от Договора, или на част от тях, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорената цена в размер, при условия и в срокове, съгласно настоящия договор.

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

3. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в случай на необходимост.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 10. (1) Предаването на техниката, предмет на настоящия договор, се извършва на мястото, определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно чл. 6, ал. 3 от Договора.

(2) Приемането на доставката се извършва от страните или от определени от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица в срока, посочен в чл. 6, ал. 2, като приемането на изпълнението без забележки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се удостоверява със съставеното на приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни или от определените от тях лица.

Чл. 11 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема техниката след проверка дали опаковката, маркировката, съдържанието и качеството са в съответствие със техническата спецификация, придружаващите документи, както и дали техниката е придружена с всички изискуеми съпътстващи документи.

(2) Доставената техника следва да бъде придружена от пълен комплект от експлоатационната документация на доставената техника, гаранционни карти на доставената техника, списък със серийните номера на доставеното оборудване в електронен вид.

(3) След извършване на проверката **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** подписва приемо-предавателния протокол за доставката.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да предяви reclamaции за:

а) количеството и окомплектовката на техниката – при доставката;

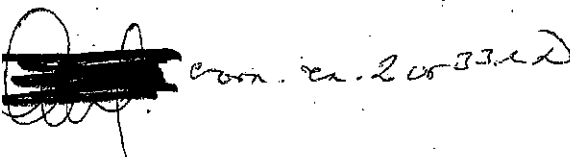
б) reclamaция за видими недостатъци на техниката – до 1 месец от получаването и чрез изпращане на писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

в) reclamaция за скрити недостатъци – в рамките на гаранционния срок чрез изпращане на писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) При reclamaция за количество и качество, видими или скрити недостатъци, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок от деня на получаване на reclamaцията на свой риск и за своя сметка да достави съответната техника и/или да отстрани възникналите проблеми и дефекти при условията на раздел VII от настоящия договор.

(6) В случай, че се установят скрити недостатъци, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен в рамките на гаранционния срок, той е длъжен да ги отстрани или замени некачествената техника с нова, със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът я прави негодна за използване по предназначение. Всички разходи, свързани с отстраняването или замяната, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

 сеп. 2013

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранционна поддръжка в продължение на:

- за мултифункционални устройства по т. 3.1. от Техническата спецификация - минимум 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписване на приемо - предавателен протокол за доставената техника, предмет на настоящия Договор;
- за скоростни компактни скенери за документи по т. 3.2. от Техническата спецификация - минимум 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписване на приемо - предавателен протокол за доставената техника, предмет на настоящия договор;
- за лазерен принтер, двустранен печат, монохромен, мрежови по т. 3.3. от Техническата спецификация - минимум 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписване на приемо - предавателен протокол за доставената техника, предмет на настоящия договор;
- за скоростни компактни скенери за документи с Flatbet по т. 3.4. от Техническата спецификация - минимум 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписване на приемо - предавателен протокол за доставената техника, предмет на настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на посочения в предходната алинея гаранционен срок.

(3) В рамките на гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани възникнал проблем с доставената техника в срок до 5 (пет) работни дни след получаване на уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Когато, по обективни причини, е необходим по-дълъг срок за отстраняване на проблема, се уговаря допълнителен срок от страните по договора, който не може да бъде по-дълъг от 14 работни дни.

(4) Уведомлението по предходната алинея се изпраща от упълномощения представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по факс и/или на следния електронен адрес: office@dilex.bg и включва информация за характера на проблема, датата и часа на възникване на проблема.

(5) Отстраняването на възникнал проблем се извършва на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а когато това е невъзможно - в сервисна база. В този случай техниката се предава с протокол, като транспортирането от местоположението ѝ при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до сервиса и обратно е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) Ако повредата не може да бъде отстранена на място, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави за ползване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обратна техника за времето до отстраняване на повредата или доставката на нова. В случай че повредата не може да бъде отстранена и устройството е трайно повредено, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя ново устройство за своя сметка.

(7) При системно дефектиране на периферно устройство (повече от 3 пъти в рамките на гаранционния срок) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да замени устройството с ново такова.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на Договора да представи в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за добро изпълнение под формата на парична сума, в размер на 1 489.65 (хиляда четиристотин осемдесет и девет и 0,65) лева, представляващи 5 (пет процента) % от общата стойност по чл. 2, ал. 1 от договора без ДДС.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава част от гаранцията за изпълнение в размер на 60 % от стойността на гаранцията за изпълнение, представляваща 3 % от

стойността на договора без ДДС, в 30 (тридесет) дневен срок, след подписване и съгласуване на окончателния приемо-предавателен протокол по чл. 2, ал. 2 от договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа частта от гаранцията в размер на 40 % от стойността на гаранцията за изпълнение, представляваща 2 % (два процента) от стойността на договора без ДДС, за обезпечаване на задължението за гаранционна поддръжка. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава тази част от гаранцията в 30 (тридесет) дневен срок след изтичане на срока за гаранционна поддръжка при условията на ал. 4.

(4) При липса на възражения и претенции по изпълнението на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по реда на ал. 2 и ал. 3, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение на Договора, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по неговото изпълнение или Договорът бъде развален/прекратен по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(7) Гаранцията може да служи и за изплащане на суми по начислени неустойки за неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 14. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

IX. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно всяко обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

X. НЕУСТОЙКИ

Чл. 16. (1) При забавено изпълнение на задължението за доставка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от общата стойност по чл. 2, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет процента) от същата.

(2) Забава на доставката с повече от 20 (двадесет) дни от уговорения срок се счита за пълно неизпълнение на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 25 % от цената на Договора.

(3) При забавено изпълнение на задължението за отстраняване на несъответствия и/или недостатъци, в предвидените в този Договор случаи, включително в рамките на гаранционната поддръжка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на дефектната/несъответстващата техника за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет процента) от същата.

(4) При частично изпълнение на отделни задължения или дейности по Договора, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер до 15 % от цената по чл. 2, ал. 1 в зависимост от степента на неизпълнението.

(5) Изплащането на неустойките по горните алинеи не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди в по-голям размер.

Чл. 17. При разваляне на Договора в случаите на виновно неизпълнение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) от общата стойност на договора по чл. 2, ал. 1.

Чл. 18. При забава в плащането на договореното възнаграждение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума, за всеки просрочен ден, но не повече от 30 дни.

Чл. 19. Субектите са солидарно отговорни за финансовите задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Обединение/ консорциум..... в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения по настоящия Договор. (Текстът се отписва, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение/ консорциум).

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 20. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третираат като конфиденциална всяка информация, получена по повод изпълнението на Договора.

Чл. 21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма Договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му.

XII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 22 (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непредвидени обстоятелства. Никоя от страните не може да се позовава на непредвидени обстоятелства, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването им.

(2) Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непредвидените обстоятелства.

(3) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията се спира.

(4) Не може да се позовава на непредвидени обстоятелства онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непредвидени обстоятелства.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. (1) Настоящият Договор се прекратява:

1. С изпълнението на задълженията на страните по него.

2. По взаимно съгласие, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки;

3. Едностранно, с 10-дневно писмено предизвестие, представляващо и покана за доброволно изпълнение, отправено от изправната до неизправната страна, ако последната виновно не изпълнява свое задължение по Договора;

4. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;

 свт. и. в. 3312

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати Договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. Системно не изпълнява задълженията си (повече от три пъти) за гаранционно обслужване, както и когато забави изпълнението на някое от задълженията си по Договора с повече от 7 (седем) работни дни.
2. Забави с повече от 10 дни отстраняването на констатираните недостатъци.
3. Изпълнението на доставката е забавено с повече от 10 дни.
4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител без да е декларирал това в офертата си или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата, без да е спазена процедурата по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.
5. При възникване на обстоятелствата по чл. 118 от ЗОП.

XIV. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24. Всички спорове по този Договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд.

Чл. 25. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Чл. 26. (1) Страните по Договора се задължават: да се информират писмено взаимно и своевременно за всички проблеми, възникнали в процеса на изпълнение на Договора, както и да преговарят преди да се пристъпи, от която и да било изправна страна, към прилагане на договорните санкции или към прекратяване на Договора.

(2) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор извън посочените в чл. 12, ал. 4, са валидни, ако са направени писмено и са депозирани при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или писмено с обратна разписка при изпращането им по пощата, или са изпратени по факс и/или имейл и са подписани от съответните определени лица. За валидни адреси за кореспонденция се считат посочените в настоящия Договор:

- **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Адрес: гр. София 1040, ул. „Аксаков“ № 5, Дирекция „Електронно правосъдие и регистри“

- **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Лице за контакт: Милен Димитров

тел: 02/9887900

E-mail: office@dilex.bg;

Адрес: гр. София, ж.к. Красна поляна, бул. Възкресение № 33, бл.1, вх. А, ет. 1,

ап. 2;

(3) За дата на уведомлението се смята:

- Датата на предаването (подпис при ръчно предаване);
- Датата, отбелязана на обратната разписка (при изпращане по пощата);
- Датата на приемане (при изпращане по факс на страната);
- Дата на доставянето (при изпращане по електронна поща).

(4) При промяна на данните по чл. 26, ал. 2 от Договора съответната страна е длъжна да уведоми писмено другата в тридневен срок от промяната. В противен случай съобщенията се считат за редовно връчени с произтичащите от това последици.

Чл. 27. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** допълнително определя упълномощеното от него длъжностно лице - отговорник по изпълнението на Договора и уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от определянето.

Чл. 28. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приемат като неразделна част от настоящия Договор следните приложения:

1. Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Договорът се подписва в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Забележка: На основание чл. 112, ал. 4 от ЗОП, Възложителят ще съобрази клаузите на Договора с конкретното техническо и ценово предложение на участника, избран за изпълнител.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
МИНИСТЕРСТВО НА
ПРАВОСЪДИЕТО

ЕВГЕНИЯ КАТЕВСКА
ЗА ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСТВО НА
ПРАВОСЪДИЕТО

ДЕСИСЛАВА ГЪШЕВА
НАЧАЛНИК ОТДЕЛ ОСД:

ИЗПЪЛНИТЕЛ
„ДИЛЕКС“ ООД

Залицецо
св.чл. ч.п. 2033/2

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
„Доставка на периферна техника за нуждите на Министерство на правосъдието“

3.1. Мултифункционални устройства - 25 броя

Параметър	Техническа характеристика
Технология на печат	Лазерна, монохромна
Скорост при монохромен печат	Минимум 40 ppm
Принтер скорост двустранно черно,стр./мин.	Минимум 20 ppm
Печат на първа страница	Не повече 7,2 секунди
Медия, тип	Стандартна тава: Plain Paper, Letterhead, Coloured Paper, Thin Paper, Recycled Paper, Thick Paper; MP тава: Plain Paper, Letterhead, Coloured Paper, Thin Paper, Thick Paper, Thicker Paper, Recycled Paper, Bond, Label, Envelope, Env. Thin.
Медия, размер	A4, Letter, A5, A5 (Long Edge), A6, Executive, Legal, Folio, Mexico Legal, India Legal; MP тава: Ширина - 76.2 to 215,9 mm Дължина - 127 to 355.6 mm; ADF: A4
Медия, g/m ²	стандартна тава: минимум между 60 to 120 g/m ² ; MP тава: минимум между 60 to 200 g/m ² ; ADF: минимум между 60 to 105 g/m ²
Разделителна способност при монохромен печат	Минимум 1200 x 1200 dpi
Автоматично двустранно принтиране	ДА
Скорост на копиране	Минимум 40 ppm
Копир резолюция	Минимум 600 x 600 dpi
Брой копия	Не по-малко от 99 страници
Скенер, тип	B/W & Color, flatbed & ADF, Dual CIS
Машабиране	25 - 400%
Скенер резолюция	1200 x 1200 dpi (от стъклото на скенера); 600 x 600 dpi (от ADF); 19200 x 19200 dpi (интерполирана)
Скорост при монохромно сканиране	Минимум 30 ppm
ADF (Устройство за автоматично подаване на листа)	ДА, Не по-малко от 50 листа
Автоматично двустранно сканиране	ДА
Памет	Минимум 256 MB
Интерфейси	USB 2.0, LAN 10/100 Base-TX
Капацитет за хартия – входяща тава	Не по-малко от 250 листа + MP тава за 50 листа
Капацитет за хартия – изходяща тава	Не по-малко от 150 листа
Възможност за сканиране към	Минимум e-Mail, Файл, FTP, OCR
Съвместими операционни системи	Поддръжка на Windows 7, Windows 8.X, Windows 10 32&64 bit (drivers certified and signed by Microsoft)

Тонер касети при доставка	ДА, Стандартни пълен капацитет
Натоварване, стр./месец	Максимално натоварване не по-малко от 50 000 стр./месец; Препоръчително: не по-малко от 3500 стр./месец
Кабели	Комплект от захранващ и интерфейсен кабел при доставка
OCR софтуер	ДА
Гаранция	Минимум 36 месеца

3. 2. Скоростни компактни скенери за документи – 10 бр.

Параметър	Техническа характеристика
Скенер, тип	Dual CIS single pass - двустранно сканиране с едно минаване на листа
Скенер резолюция оптична	Минимум 600x600dpi (optical)
Скенер резолюция интерполирана	Минимум 1200x1200 dpi
Скенер скорост черно, стр./мин	Минимум 24 ppm (A4, 200dpi)
Скенер скорост цветно, стр./мин	Минимум 24 ppm (A4, 200dpi)
Скенер скорост двустранно черно, стр./мин	Минимум 24 ppm (A4, 200dpi)
Скенер скорост двустранно цветно, стр./мин	Минимум 24 ppm (A4, 200dpi)
Възможност за сканиране към	USB (външна памет), E-mail, OCR, Файл, Изображение, PDF, FTP, SMB (Network Folder), E-mail Server, Cloud
Подяване на хартия (ADF)	Не по-малко от 50 страници
Двустранно сканиране	ДА, Front / Back / Duplex, Paper Separation: Retard Roller Method
Медия, тип	Хартия, пластиков джоб за увредени страници, бизнес и пластични карти, пликосе
Поддържани размери	A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal и потребителски (от 51 мм до 215.9 мм ширина и от 70 мм до 355.6 мм дължина)
Тегло на хартия	Минимум между 52 g/m ² и 110 g/m ²
Максимален размер на сканираната област, mm	Не по-малко от 215.9 x 355.6 mm; сканиране на дълги страници - 51mm до 215.9mm ширина и 70mm - 863mm дължина
Последователно сканиране през ADF	да
Сканиране на визитка/пластика	Не по-малко от една
Сканиране на пощенски плик	Да
Сканиране на хартия с нестандартна форма	Да
Файлови формати	JPEG, TIFF, & PDF
Интерфейс	USB 2.0, Wireless 802.11b/g/n, LAN 10/100 Base-TX

OCR софтуер	Да
Месечно натоварване	Минимум 30 000 на месец, 2500 листа на ден
Съвместими операционни системи	Поддръжка на Windows 7, Windows 8.X и Windows 10
Гаранция	32&64 бит(certified and signed by Microsoft) 36 месеца

**3.3. Лазерен принтер, двустранен печат, монохромен, мрежови
- 10 бр.**

Параметър	Техническа характеристика
Метод на печат	Лазерни, монохромен
Двустранно принтиране	Да, Автоматично
Резолюция	Минимум 1200 x 1200 dpi
Скорост на печат	Минимум 40 ppm
Скорост на двустранен печат, А4 формат	Минимум 20 изображения на минута
Време за първа страница	Не по-малко 7,2 секунди
Медия тип	Хартия (plain, Green mode, light, heavy, bond, colour, letterhead, preprinted, prepunched, recycled, rough)
Медия формат max/min	A4, Letter, A5, A5(Long Edge), A6, Executive, Legal, Folio, Mexico Legal, India Legal. Възможност за - A4, Letter, A5, Executive, Legal, Folio, Mexico Legal, India Legal.
Памет	256 MB
Капацитет за хартия – входяща тава	Основна касета – не по-малко от 250 листа,
Капацитет за хартия – изходяща тава	Мултифункционална касета – не по-малко от 50 листа.
Натоварване, стр./месец	Не по-малко от 150 листа
Интерфейс	Максимално натоварване не по-малко от 50 000 стр./месец; Препоръчително: не по-малко от 3500 стр./месец
Съвместими операционни системи	USB 2.0, LAN 10/100 Base-TX
Тонер касета при доставка	Поддръжка на Windows 7, Windows 8.X и Windows 10
Гаранция	32&64 бит(certified and signed by Microsoft) ДА, стандартна пълен капацитет 36 месеца

**3.4. Скоростни компактни скенери за документи с Flatbet- 3
бр.**

Параметър	Техническа характеристика
Скенер, тип	CIS (contact image sensor)
Скенер резолюция	Минимум 1200x1200dpi (optical)
Скенер скорост черно, стр./мин	Минимум 40 ppm (A4, 200/300 dpi)
Скенер скорост цветно, стр./мин	Минимум 40 ppm (A4, 200/300 dpi)
Дълбочина на цвета при сканиране	24-bit
Нива на сивота	256 нива

Листоподаващо устройство (ADF)	Не по-малко от 100 страници
Двустранно сканиране	ДА
Медия, тип	хартия, пластиков джоб за увредени страници, бизнес и пластични карти, пликкове
Медия, размер	Минимум А4
Максимален размер на сканираната област, mm	Flatbed - минимум 216mm x 297 mm ADF : минимум 216mm x 1016 mm;
Файлови формати	JPEG, TIFF, & PDF
Интерфейс	USB 2.0
Натоварване, стр./месец	Не по-малко от 4000 страници
OCR софтуер	Да
Съвместими операционни системи	Поддръжка на Windows 7, Windows 8.X, Windows 10 32&64 бит(certified and signed by Microsoft)
Гаранция	36 месеца

- Участникът в процедурата трябва да притежава или да има сключен договор със сервиз, оторизиран от производителя на предлаганото оборудване или официален негов представител за територията на Република България за обезпечаване гаранционната поддръжка на техниката - удостоверява се чрез надлежно оформен от производителя на техниката документ, даващ разрешение за извършване на сервизна поддръжка на съответната техника.

Доказателство: Участникът следва да представи в техническото предложение заверено копие на валиден към момента на подаване на офертата документ (сертификат, оторизационно писмо, договор или др. оторизиращ документ), издаден от производителя на техниката или официален негов представител за територията на Република България, че участникът има право да извършва гаранционна сервизна дейност на предлаганата техника. Документът може да бъде издаден и на името на трето лице, като в този случай следва да се представи доказателство (договор) за правната връзка между участника и третото лице.

- Участникът следва да декларира, че предлаганата техника е нова и неупотребявана, намира се в текущата производствена листа на производителя, отговаря на изискванията, посочени в техническата спецификация и е произведена от фирми, които имат сертифицирана система за управление на качеството, съгласно изискванията на стандарт ISO EN 9001:2008 или еквивалент.

Предлаганата от участниците техника трябва да съответства или да надвишава в техническо отношение посочените минимални изисквания в техническата спецификация на Възложителя.

Образец № 2

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО
ул. "Славянска" 1,
гр. София 1040

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за избор на изпълнител чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Доставка на периферна техника за нуждите на Министерство на правосъдието“

Дилекс ООД,
с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава 121091723,
регистрирано в СГС с данни по регистрацията: ф.д. №6386/1996, регистрация по ДДС:
BG121091723,
със седалище гр. София, жк. Света Троица, ул. Варна, бл. 373, вх.Б, ет.2, ап.29 и адрес
на управление гр. София, жк. Света Троица, ул. Варна, бл. 373, вх.Б, ет.2, ап.29,
адрес за кореспонденция: гр. София, жк. Красна поляна, бул. Възкресение 33, бл.1, вх.
А, ет.1, ап.2, телефон за контакт: 02/9887900, факс: 02/8221155, електронна поща:
office@dilex.bg,
банкова сметка: IBAN: BG12BULN95611000445877, BIC: BULNBGSF, Алианс Банк
България,
представявано от Милен [REDACTED] Димитров, в качеството на управител:

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от указанията за участие в обществената поръчка, провеждана по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки, с предмет: „Доставка на периферна техника за нуждите на Министерство на правосъдието“, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в поръчката.

Декларираме, че сме запознати с техническата спецификация и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка за избор на изпълнител и гарантираме, че ще изпълним точно, качествено и в срок поръчката, в пълно съответствие с действащото законодателство, изискванията на Възложителя и представения проект на договор.

I. Предлагам да изпълним поръчката и доставим периферна техника при следните условия:

I.1. Мултифункционални устройства - 25 броя

Параметър	Техническа характеристика	Предложение Brother DCP-L6600DW
Технология на печат	Лазерна, монохромна	Лазерна, монохромна
Скорост при монохромно печат	Минимум 40 ppm	46 ppm (A4)
Принтер скорост двустранно черно,стр./мин.	Минимум 20 ppm	24 ipm (2-sided, A4)
Печат на първа страница	Не повече 7,2 секунди	По-малко от 7 сек.
Медия, тип	Стандартна тава: Plain Paper, Letterhead, Coloured Paper, Thin Paper, Recycled Paper, Thick Paper; MP тава: Plain Paper, Letterhead, Coloured Paper, Thin Paper, Thick Paper, Thicker Paper, Recycled Paper, Bond, Label, Envelope, Env.Thin,	Стандартна тава: plain/recycled/thin/thick/colored paper, letterhead; MP тава: plain/recycled/thin/thick/thicker/bond/colored paper, letterhead, labels, envelopes; ADF: Plain paper, recycled paper
Медия, размер	A4, Letter, A5, A5 (Long Edge), A6, Executive, Legal, Folio, Mexico Legal, India Legal; MP тава: Ширина - 76.2 to 215.9 mm; Дължина - 127 to 355.6 mm; ADF: A4	Стандартна тава: A4, Letter, A5, A5 (crosswise), A6, Executive, Legal, Folio, Legal Mexico, India Legal; MP тава: Ширина 76.2 mm to 215.9 mm, Дължина: 127 mm to 355.6 mm (WxH); ADF: A4
Медия, g/ m2	стандартна тава: минимум между 60 to 120 g/m2; MP тава: минимум между 60 to 200 g/m2; ADF: минимум между 60 to 105 g/m2	Стандартна тава: 60-120 g/m2, MP тава: 60-200 g/m2, Duplex: 60-120 g/m2, ADF: 60 to 105 g/m2
Разделителна способност при монохромно печат	Минимум 1200 x 1200 dpi	1200 x 1200dpi
Автоматично двустранно принтиране	ДА	ДА
Скорост на копиране	Минимум 40 ppm	46 ppm
Копир резолюция	Минимум 600 x 600 dpi	до 1200 x 600 dpi
Брой копия	Не по-малко от 99 страници	99 страници
Скенер, тип	V/W & Color, flatbed & ADF, Dual CIS	V/W & Color, flatbed, ADF, Dual CIS
Мащабиране	25 - 400%	25 - 400%
Скенер резолюция	1200 x 1200 dpi (от стъклото на скенера); 600 x 600 dpi (от ADF); 19200 x 19200 dpi (интерполирана)	От стъклото: 1200 x 1200 dpi; От ADF: 600 x 600 dpi; интерполирана: Up to 19200 x 19200 dpi
Скорост при монохромно сканиране	Минимум 30 ppm	100 ipm
ADF (Устройство за	ДА, Не по-малко от 50 листа	Да, 80 листа

автоматично подаване на листа)		
Автоматично двустранно сканиране	ДА	Да
Памет	Минимум 256 MB	512MB
Интерфейси	USB 2.0, LAN 10/100 Base-TX	Hi-Speed USB 2.0 & 2 x USB port for direct printing; Gigabit Ethernet (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T); IEEE 802.11 b/g/n,
Капацитет за хартия - входяща тава	Не по-малко от 250 листа + MP тава за 50 листа	Стандартно: 520 листа стандартна тава и 50-листа MP тава;
Капацитет за хартия - изходяща тава	Не по-малко от 150 листа	250 pages face-down, 10 pages face-up
Възможност за сканиране към	Минимум e-Mail, Файл, FTP, OCR	Scan-to-Email / image / text / file / PDF / USB stick / FTP / SFTP / SMB (network) / Email Server / SharePoint / searchable PDF; Scan to cloud services such as Dropbox, EVERNOTE, Google Drive™ & OneDrive, OCR
Съвместими операционни системи	Поддръжка на Windows 7, Windows 8.X, Windows 10 32&64 bit (drivers certified and signed by Microsoft)	Поддръжка на Windows 7, Windows 8.X, Windows 10 32&64 bit (drivers certified and signed by Microsoft); Mac OS; Linux
Тонер касети при доставка	ДА, Стандартни пълен капацитет	ДА, Стандартни пълен капацитет
Натоварване, стр./месец	Максимално натоварване не по-малко от 50 000 стр./месец; Препоръчително: не по-малко от 3500 стр./месец	Макс. месечно натоварване 125 000 ppm; Препоръчително: 7,500 ppm
Кабели	Комплект от захранващ и интерфейсен кабел при доставка	Комплект от захранващ и интерфейсен кабел при доставка
OCR софтуер	ДА	Да
Гаранция	Минимум 36 месеца	36 месеца.

I. 2. Скоростни компактни скенери за документи – 10 бр.

Параметър	Техническа характеристика	Предложение
Скенер, тип	Dual CIS single pass - двустранно сканиране с едно минаване на листа	Brother ADS-2800DW Dual CIS - двустранно сканиране с едно минаване на листа
Скенер резолюция оптична	Минимум 600x600dpi (optical)	600 x 600 dpi (from ADF);
Скенер резолюция интерполирана	Минимум 1200x1200 dpi	1200 x 1200 dpi (interpolated)

Скениер скорост черно, стр./мин	Минимум 24 ppm (A4, 200dpi)	30 ppm (A4, 200dpi)
Скениер скорост цветно, стр./мин	Минимум 24 ppm (A4, 200dpi)	30 ppm (A4, 200dpi)
Скениер скорост двустранно черно, стр./мин	Минимум 24 ppm (A4, 200dpi)	30 ppm (A4, 200dpi)
Скениер скорост двустранно цветно, стр./мин	Минимум 24 ppm (A4, 200dpi)	30 ppm (A4, 200dpi)
Възможност за сканиране към	USB (външна папир), E-mail, OCR, Файл, Изображение, PDF, FTP, SMB (Network Folder), E-mail Server, Cloud	USB Host, имейл, изображение, OCR, PC, SharePoint®, WS Scan, и-мейл сървър, приложения, облачни приложения, мрежа, FTP/SFTP, PDF, SMB
Подаване на хартия (ADF)	Не по-малко от 50 страници	50 листа
Двустранно сканиране	ДА, Front / Back / Duplex, Paper Separation: Retard Roller Method	ДА, Front / Back / Duplex, Paper Separation: Retard Roller Method
Медия, тип	Хартия, пластиков джоб за увредени страници, бизнес и пластични карти, шикове	Обикновена хартия, пластиков джоб за увредени страници, Тънка хартия, Дебела хартия, Рециклирана хартия, Визитни картички, Пластични карти (дебелина до 1.4 mm), шикове
Поддържани размери	A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal и потребителски (от 51 мм до 215.9 мм ширина и от 70 мм до 355.6 мм дължина)	A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal и потребителски (Минимален размер на документа - 51 x 51 мм, Максимален размер на документа - 215.9 x 355.6 мм)
Тегло на хартия	Минимум между 52 g/m ² и 110 g/m ²	27 - 413 gsm
Максимален размер на сканираната област, mm	Не по-малко от 215.9 x 355.6 mm; сканиране на дълги страници - 51mm до 215.9mm ширина и 70mm - 863mm дължина	Максимален размер на документа - 215.9 x 355.6 mm Максимална дължина на сканирания документ - 5000mm
Последователно сканиране през ADF	да	да
Сканиране на визитка/пластика	Не по-малко от една	да
Сканиране на пощенски плик	Да	да
Сканиране на хартия с нестандартна форма	Да	да
Файлови формати	JPEG, TIFF, & PDF	PDF (single, split page, archive, searchable, secure, signed), JPEG, TIFF (single, split page), XPS

Интерфейс	USB 2.0, Wireless 802.11b/g/n, LAN 10/100 Base-TX	USB 2.0, Wireless 802.11b/g/n, 10BASE-T/100BASE-TX/1000Base-T (1 GigB);
OCR софтуер	Да	да
Месечно натоварване	Минимум 30 000 на месец, 2500 листа на ден	60 000 на месец, максимално дневно натоварване до 3,000 листа
Съвместими операционни системи	Поддръжка на Windows 7, Windows 8.X и Windows10 32&64 бит(certified and signed by Microsoft)	Поддръжка на Windows 7, Windows 8.X и Windows10 32&64 бит(certified and signed by Microsoft), Windows Vista, Windows XP
Гаранция	36 месеца	36 месеца

I. 3. Лазерен принтер, двустранен печат, монохромен, мрежови - 10 бр.

Параметър	Техническа характеристика	Предложение Brother HL-L6250DN
Метод на печат	Лазерни, монохромен	Лазерен, монохромен
Двустранно принтиране	Да, Автоматично	Да, Автоматично
Резолюция	Минимум 1200 x 1200 dpi	До 1200 x 1200 dpi
Скорост на печат	Минимум 40 ppm	До 46 стр/мин.
Скорост на двустранен печат, А4 формат	Минимум 20 изображения на минута	До 24 стр/мин.
Време за първа страница	Не по-малко 7,2 секунди	7,2 сек.
Медия тип	Хартия (plain, Green mode, light, heavy, bond, colour, letterhead, preprinted, prepunched, recycled, rough)	Хартия (plain, Green mode, light, heavy, bond, colour, letterhead, preprinted, prepunched, recycled, rough)
Медия формат max/min	A4, Letter, A5, A5(Long Edge), A6, Executive, Legal, Folio, Mexico Legal, India Legal.	A4, Letter, A5, A5(Long Edge), A6, Executive, Legal, Folio, Mexico Legal, India Legal.
Памет	256 MB	256MB
Капацитет за хартия - входяща тава	Основна касета - не по-малко от 250 листа, Мултифункционална касета - не по-малко от 50 листа.	Стандартна касета - 520 листа, Мултифункционална касета - 50 листа
Капацитет за хартия - изходяща тава	Не по-малко от 150 листа	150 листа
Натоварване, стр./месец.	Максимално натоварване не по-малко от 50 000 стр./месец; Препоръчително: не по-малко от 3500 стр./месец	Макс. натоварване 50 000 стр/мес. Препоръчително 5000 стр/мес.
Интерфейс	USB 2.0, LAN 10/100 Base-TX	USB 2.0, LAN 10/100/1000 Base-TX
Съвместими операционни системи	Поддръжка на Windows 7, Windows 8.X и Windows 10 32&64 бит(certified and signed by Microsoft)	Поддръжка на Windows 7, Windows 8.X и Windows 10 32&64 бит(certified and signed by Microsoft); Windows Vista, Windows Server 2003/2008/2012
Тонер касета при доставка	ДА, стандартна пълен капацитет	ДА, стандартна пълен капацитет

Гаранция	36 месеца	36 месеца
----------	-----------	-----------

I. 4. Скоростни компактни скенери за документи с Flatbet – 3 бр.

Параметър	Техническа характеристика	Предложение Brother PDS-5000F
Скенер, тип	CIS (contact image sensor)	CIS (contact image sensor)
Скенер резолюция	Минимум 1200x1200dpi (optical)	1200x1200 dpi
Скенер скорост черно, стр./мин	Минимум 40 ppm (A4, 200/300 dpi)	60 ppm (A4, 300 dpi)
Скенер скорост цветно, стр./мин	Минимум 40 ppm (A4, 200/300 dpi)	60 ppm (A4, 300 dpi)
Дълбочина на цвета при сканиране	24-bit	24-bit
Нива на сивота	256 нива	256 нива
Листоподаващо устройство (ADF)	Не по-малко от 100 страници	100 листа
Двустранно сканиране	ДА	
Медия, тип	хартия, пластиков джоб за увредени страници, бизнес и пластични карти, шликове	да Обикновена хартия, пластиков джоб за увредени страници, визитни картички, пластични карти (релефни, дебелина до 1.25mm), шликове
Медия, размер	Минимум А4	А4
Максимален размер на сканираната област, mm	Flatbed - минимум 216mm x 297 mm ADF : минимум 216mm x 1016 mm;	Flatbed - 216mm x 356 mm ADF : 216mm x 5994 mm максимална дължина
Файлови формати	JPEG, TIFF, & PDF	JPEG, TIFF, & PDF
Интерфейс	USB 2.0	USB 2.0; 3.0
Натоварване, стр./ден	Не по-малко от 4000 страници	препоръчително дневно натоварване до 6,000 страници
OCR софтуер	Да	да
Съвместими операционни системи	Поддръжка на Windows 7, Windows 8.X, Windows 10 32&64 бит(certified and signed by Microsoft)	Поддръжка на Windows 7, Windows 8.X, Windows 10 32&64 бит(certified and signed by Microsoft); Windows Vista, Mac
Гаранция	36 месеца	36 месеца

Декларираме, че предлаганата от нас техника е нова, неупотребявана, в оригинална фабрична опаковка, да фигурира в продуктовата листа на производителя и да не е свалено от производство към датата на подаване на офертата.

Декларираме, че предлаганата от нас техника, отговаря на изискванията, посочени в техническата спецификация, произведена е от производител, който има сертифицирана система за управление на качеството, съгласно изискванията на стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент.

II. Срок за изпълнение на поръчката: Приемаме срок на изпълнение на поръчката: не повече от 1 (един) месец, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

III. В случай, че бъдем определени за Изпълнител на поръчката, при изпълнение на договора ще представим следните документи:

III.1. Пълен комплект от експлоатационната документация на доставената техника;

III.2. Гаранционни карти на доставената техника;

III.3. Списък със серийните номера на доставеното оборудване в електронен вид.

IV. Декларирам, че съм съгласен с клаузите на проекта на договор, приложен към документацията за участие.

VI. Декларирам, че направените от нас предложения и поети ангажменти са валидни за срок до 17:30 часа на 20.03.2017 г. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок.

VII. Приложения:

VII.1. Заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден към момента на подаване на офертата документ (сертификат, оторизационно писмо, договор или др. оторизиращ документ), издаден от производителя на техниката или официален негов представител за територията на Република България, че участникът има право да извършва гаранционна сервизна дейност на предлаганата техника. Документът може да бъде издаден и на името на трето лице, като в този случай следва да се представи доказателство (договор) за правната връзка между участника и третото лице;

VII.2. Заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден към датата на подаване на офертите сертификат/еквивалентен документ по EN ISO 9001 или еквивалентен.

Дата: 19.12.2016 г.

Заличено копие от т. 2
№ 3310

Име, фамилия и подпис:

/Милан Димитров/

Образец № 3

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО
Ул. Славянска № 1
гр. София, п. к. 1040

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за избор на изпълнител чрез събиране на оферти по реда на Глава двадесет и шеста, на основание чл. 187, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП за услугата с предмет:
„Доставка на периферна техника за нуждите на Министерство на правосъдието“
св. н. чл. 2 от ЗЗ.ЛД
от Милен [REDACTED] Димитров, представител на Дилекс ООД, ЕИК BG121091723, адрес на управление: гр. София, жк. Света Троица, ул. Варна, бл.373, вх.Б, ет.2, ап.29, тел. 02/9887900, факс: 02/8221155, e-mail: office@dilex.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като проучихме документацията за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на периферна техника за нуждите на Министерство на правосъдието“, ние, долуподписаните, предлагаме да изпълним обществената поръчка, съобразно условията на документацията за участие в поръчката и договорните условия както следва:

- I. Нашето предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка е следното:
- 29 793.00 (двадесет и девет хиляди седемстотин деветдесет и три лева) лв. без ДДС;
 - 35 751.60 (тридесет и пет хиляди седемстотин петдесет и един лева и шестдесет стотинки) лв. с ДДС.

II. Оферираната по-горе обща цена е формирана, както следва:

№	Имя	Единична цена без ДДС	Единична цена с ДДС	Обща цена без ДДС	Обща цена с ДДС
1.	Мултифункционални устройства	25	579.00	14 475.00	17 370.00
2.	Скоростни компактни скенери за документи	10	625.00	6 250.00	7 500.00
3.	Лазерен принтер, двустранен печат, монохромен, мрежови	10	365.00	3650.00	4 380.00
4.	Скоростни компактни скенери за документи с Flatbet	3	1806.00	5418.00	6501.60
Общо без ДДС				29 793.00	
Общо с ДДС				35 751.60	

В посочените от нас цени са включени всички наши разходи за изпълнение на поръчката, в т.ч. разходите за доставка до мястоизпълнение и всички дължими данъци, такси и други плащания, съгласно действащото законодателство.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Известно ми е, че нося отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени.

Правно обвързващ подпис:

Дата

Име и фамилия

Подпис

Длъжност

Наименование на участника

19/12/2016 г.

Милен Димитров

Управител
Дилекс ООД

Заличено

Ел. ел. 2 от 33.10