



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**

Изх. № 90-00-20/  
По ел. поща

02.03.2017

ДО  
„РОЕЛ-98” ООД  
гр. София  
бул. „Христо Смирненски” № 53  
ел. поща: sales@roel-98.com

ДО  
„РОНОС” ООД  
гр. София  
бул. „Ал. Стамболийски” № 84  
Бизнес сграда Urban model, ет.7,  
офис 38-39  
ел. поща: office@officemarket.bg

ДО  
„ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС” ЕАД  
гр. София  
ул. „Ангел Кънчев“ № 5  
ел. поща: viliev@plesio.bg

ДО  
КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА”  
гр. София  
бул. „Цариградско шосе“ № 139  
ел. поща: zop@hq.office1.bg

## **П О К А Н А**

**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**, с адрес: гр. София, 1040, ул. „Славянска” №1, електронен адрес: [www.justice.government.bg](http://www.justice.government.bg), лица за контакти: Надежда Костадинова - тел: 02/9237 533; факс: 02/981 3445; e-mail: [N\\_Kostadinova@justice.government.bg](mailto:N_Kostadinova@justice.government.bg), на основание чл. 93б, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (отм.), във връзка с § 19 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП и с рамково споразумение № СПОР-417/02.10.2015 г. със срок на действие до 31.12.2017 г., сключено от Централния орган за обществени поръчки след проведена открита процедура за възлагане на централизирана обществена поръчка за нуждите на органите на изпълнителната власт, съгласно чл. 4, ал. 1 от Постановление № 112 на МС от 04.06.2010 г., с цел сключване на договор за доставка на пликове и бланки

за нуждите на Министерство на правосъдието – Централна администрация, отправя покана при следните условия:

**1. Вид на процедурата** - покана по реда чл. 93б, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (отм.).

**2. Срок на договора** – от подписване на договора до 31.12.2017 г.

**3. Обект, предмет на обществената поръчка и количество на доставката:**

**3.1.** Обект на обществената поръчка – доставка.

**3.2.** Предмет на обществената поръчка: „Доставка на канцеларски материали – пликове и бланки“.

**3.3.** Прогнозните количества са съгласно Количествено стойностната сметка – неразделна част от настоящата покана, като Възложителят не се задължава да закупи цялото количество и заявките ще бъдат в зависимост от реалните нужди на министерството.

**4. Прогнозната/максималната стойност на поръчката** е в размер на 8 000,00 лв. (осем хиляди лева) без вкл. ДДС или 9 600,00 лв. (девет хиляди и шестстотин лева) с вкл. ДДС. Потенциалните изпълнители следва да се съобразят с прогнозната стойност на поръчката. Офертите, които надхвърлят прогнозната стойност ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**5. Начин на образуване на предлаганата цена:** Цената на офертата е равна на сбора от единичните цени на конкретните артикули, умножени по техните количества. Предложените цени не могат да надвишават единичните цени, съдържащи се в ценовата оферта по рамково споразумение № СПОР-417/02.10.2015 г.

**6. Условия, срок и начин на плащане:** Възложителят извършва плащането по банков път в лева при условията на отложено плащане – в срок до 20 (двадесет) календарни дни от датата на представяне на оригинална фактура и приемо-предавателен протокол за доставените материали.

**7. Начин на изпълнение и срок на доставката:** Мястото на изпълнение на доставката е в сградата на Министерство на правосъдието, гр. София, ул. „Славянска“ № 1, в срок до 2 /два/ дни от датата на получаване на писмена заявка, подадена с писмо по факс или електронна поща. Приемането на доставката се извършва с приемо-предавателен протокол, в които подробно се изписват вида и количество на доставените материали (пликове и бланки). При установяване, че доставените материали не отговарят на изискванията за качество и са негодни за употреба, изпълнителят се задължава да ги замени за своя сметка, в срок от два дни от уведомяване с писмо по факс или електронна поща.

**8. Критерий за оценка на офертите – най-ниска цена,** съгласно чл. 6, ал. 8 от рамково споразумение № СПОР-417/02.10.2015 г., за „Доставка на канцеларски материали“, Обособена позиция № 2 „Доставка на пликове и бланки“.

**8.1.** При неправилно изчисление на общите цени в офертите, комисията взема за меродавни предложените единични цени и преизчислява сборовете и произведенията, извършени погрешно. Посочените преизчисления се отразяват в протокола на комисията.

**8.2.** Комисията проверява дали единичните цени, предложени от потенциалните изпълнители не надвишават единичните цени по рамковото споразумение. В случай, че са предложени по-високи единични цени от тези, посочени в рамковото споразумение (РС), същите се редуцират по право до цените, предложени от съответния потенциален изпълнител по РС, сключено от проведената открита процедура, което се отразява в протокола на комисията.

**8.3.** В случай, че по някои позиции липсва предложена единична цена, тя се замества по право с единичната цена, посочена в ценовата оферта на съответния потенциалния изпълнител по сключеното РС, за съответния артикул, което се отразява в протокола на комисията.

**8.4.** След извършване на горните действия, възложителят извършва класиране на коригираните оферти на потенциалните изпълнители. Цената на офертата се формира от единичните цени на конкретните артикули, умножени по техните количества.

**8.5.** Крайното класиране на потенциалните изпълнители се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска обща цена, а на последно – участникът, предложил най-висока. Възложителят определя за изпълнител на договора класирания на първо място участник.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител, в случай, че са класирани на първо място две или повече оферти с еднакви общи цени.

**8.6.** В случаите по т. 8.2. и 8.3, преди сключване на договора за обществена поръчка възложителя изготвя справка, която съдържа всички артикули и количества от поканата, заедно с коригираните цени и общата цена, въз основа на която е извършено класирането. Тази справка се прилага към договора за обществена поръчка, като неразделна част от него.

**8.7.** Възложителят определя изпълнител по реда на чл. 73 и сключва договор по реда на чл. 74 от ЗОП (отм.).

**9. Срок за подаване на офертите в отговор на поканата: До 13.03.2017 г. от датата на получаване на поканата.**

**Място, дата и час на отваряне на офертите: Министерство на правосъдието, ул. „Славянска” № 1, 14.03.2017 г., от 11,00 ч.**

На заседанието на комисията за отваряне на постъпилите оферти, съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП (отм.) могат да присъстват законни или упълномощени представители на потенциалните изпълнители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица.

Представителите се допускат при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на представителство по закон).

**10. Гаранция за изпълнение на договора:** При сключване на договора се представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя при подписването на договора под формата на банковата гаранция или парична сума.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя – Министерство на правосъдието: **БНБ – Централно управление; Банков код (BIC): BNBGBGSD; Банкова сметка (IBAN): BG44 BNBG 9661 3300 1737 01.**

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и

неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – за срока на изпълнение на договора, удължен с 30 (тридесет) календарни дни.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

### **11. Изисквания при изготвяне и представяне на офертата:**

**11.1.** Офертата трябва да бъде представена в Министерство на правосъдието, гр. София, ул. „Славянска” № 1, деловодство.

**11.2.** Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик.

**11.3.** Върху плика трябва да бъде отбелязана следната информация:

▪ Адрес на Възложителя - Министерство на правосъдието, п.к. 1040, ул. „Славянска” № 1;

▪ Име, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника, както и следното означение: „В отговор на писмена покана на Възложителя № ...../.....2017 г. с цел сключване на договор с предмет „Доставка на канцеларски материали – пликове и бланки“, сключен въз основа на Рамково Споразумение № СПОР-417/02.10.2015 г.

### **12. Необходими документи:**

**12.1.** Представяне на участника, чрез посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

**12.2.** Декларация от участника за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (отм.), по образец – в оригинал, която се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП (отм.);

**12.3.** Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (отм.) – по образец;

**12.4.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – по образец;

**12.5.** Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП (отм.), както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (отм.);

**12.6.** Изрично пълномощно, в случай че офертата е подписана от лице, което не е законен представител на потенциалния изпълнител - представя се в оригинал или нотариално заверено копие;

**12.7.** Техническо предложение и попълнено приложение № 10 б към него – по образец;

**12.8.** Количествено-стойностна сметка – по образец;

**12.9.** Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Представените документи се изготвят съобразно посоченото в поканата.

**13. Срок на валидност на офертата:** не по-кратък от 120 (сто и двадесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

#### 14. Общи положения за участие в настоящата процедура

Участниците имат право да представят само една оферта за целия предмет на поръчката. Не се допуска представяне на варианти в офертата.

#### Приложения:

1. Представяне на участника;
2. Техническа спецификация;
3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (отм.);
4. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (отм.);
5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (отм.);
7. Проект на договор;
8. Техническо предложение и приложение № 106 към него;
9. Списък на документите;
10. Количествено-стойностна сметка.

С УВАЖЕНИЕ,

**Г-ЖА ЕВГЕНИЯ КАТЕВСКА**  
**ЗА ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**

(съгласно Заповед № ЧР-01-322/27.12.2016 г.)  
/длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП съгласно заповед  
№ ЛС-04-731/19.04.2016 г. на министъра на правосъдието/

Записано съгласно  
З.П.З. от ЗЗПД

# ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Приложение № 1

## ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

1. Наименование на участника .....

2. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.....

3. Координати:

Адрес:.....

Телефон № .....

Факс: .....

E-mail: .....

4. Лице/лица, които представляват или са упълномощени да подписват от името на участника:

.....  
(трите имена)

.....  
(данни по документ за самоличност)

.....  
(длъжност)

(прилагане на пълномощно, в случай на упълномощаване – оригинал или нотариално заверено копие)

5. Лице, отговорно по изпълнение на договора:.....

.....  
(трите имена)

.....  
(длъжност)

Телефон/ факс/ e-mail: .....

6. Обслужваща банка .....

.....  
(наименование на обслужващата банка)

.....  
(IBAN сметка, BIC код на банката)

7. Банкова сметка, по която да бъде възстановена гаранцията, в предвидените от закона случаи:.....

.....  
(Банка, IBAN сметка, BIC код на банката)

Подпис: .....

(лице/лица, които представляват или са упълномощени да подписват от името на участника)

Дата: .....

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

„Доставка на канцеларски материали – пликове и бланси“

|  |  | 2     | 3              | 4 |
|--|--|-------|----------------|---|
| 1  | 2  |       |                |   |
| No на артикула/с ъгласно номерацията в РС/ | Изискване и Спецификация на артикулите   | Мярка | Количес<br>тво |   |
| 1  | Авансов отчет, 100 листа в кочана  | кочан | 5              |   |
| 14   | Вносна бележка - химизирана 100 листа  | кочан | 5              |   |
| 35   | Приходен касов ордер валута 100 листа  | кочан | 5              |   |
| 39   | Разходен касов ордер 100 листа   | кочан | 5              |   |
| 40   | Разходен касов ордер валута 100 листа  | кочан | 5              |   |
| 41   | Разходен касов ордер химизиран 100 листа   | кочан | 5              |   |
| 48   | Трудова книжка 16-20 листа   | брой  | 10             |   |
| 49   | Удостоверение за трудов стаж /УП-3/  | брой  | 10             |   |
| 53   | Книга за инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана                         | кочан | 2              |   |
| 56   | Книга за отчитане на извънредния труд формат А4, твърда подвързия, от офсетова хартия                | брой  | 2              |   |
| 57   | Книга за периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана | брой  | 1              |   |
| 69   | Пътна книжка, с възможност примерната форма да се определя от индивидуалния заявител                 | брой  | 15             |   |

|    |   |      |       |
|----|---|------|-------|
| 77 | Плик В4 бял, смз лента; 250 x 353 мм; бял офсет; мин 80 гр/кв.м<br>тип джоб /брой   | брой | 6000  |
| 79 | Плик В4 кафяв, смз лента; 250 x 353 мм; тип джоб, мин 80 гр/кв.м<br>/брой           | брой | 2000  |
| 80 | Плик В4 бял 250 x 353 мм; смз лента; с лого по заявка, мин 80<br>гр/кв.м /брой      | брой | 10000 |
| 81 | Плик В4 размери 250 x 353 мм; смз лента; кафяв с дъно, мин 80<br>гр/кв.м /брой      | брой | 1000  |
| 82 | Плик С5 бял; 162 x 229 мм; смз лента; тип джоб мин. 80гр/кв.м<br>/брой              | брой | 10000 |
| 83 | Плик С5 бял 162 x 229 мм; смз лента; капак по дължината, мин 80<br>гр/кв.м /брой    | брой | 3000  |
| 84 | Плик С5 кафяв; 162 x 229 мм; смз лента; мин 80 гр/кв.м /брой                        | брой | 500   |
| 85 | Плик С5 162 x 229 мм; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м /брой                        | брой | 4000  |
| 86 | Плик С5 162 x 229 мм; смз лента тиб джоб непрозрачен /брой                          | брой | 4000  |
| 87 | Плик С4 229 x 324 мм; бял; смз лента, тип джоб, мин 80 гр/кв.м<br>непрозрачен /брой | брой | 2000  |
| 88 | Плик С4 229 x 324 мм; кафяв; смз лента; тип джоб, мин 80 гр/кв.м<br>/брой           | брой | 500   |
| 89 | Плик С4 229 x 324 мм, бял залепване по дължина, мин 80 гр/кв.м<br>/брой             | брой | 10000 |
| 90 | Плик С4 229x 324 мм; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м /брой                         | брой | 16500 |
| 93 | Плик С4 229 x 324 мм; бял; джоб, с шьтен черен фон 100гр/кв.м<br>/брой              | брой | 4000  |
| 94 | Плик С6 114 x 162 мм; бял офсет; смз лента, мин 80 гр/кв.м /брой                    | брой | 3000  |
| 96 | Плик С6 офсет тригълен капак, бял мин 80 гр/кв.м                                    | брой | 1000  |



|     |   |      |      |
|-----|---|------|------|
| 97  | Плик DL 110 x 220 мм смз лента, мин 80 гр/кв.м  | брой | 2000 |
| 99  | Плик DL110 x 220 мм с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м /брой  | брой | 4000 |
| 100 | Плик DL 110 x 220 мм, бял офсет с пътен черен фон с лента, мин. 90 гр./кв.м.                            | брой | 4000 |
| 102 | Плик А3 смз лента, бял офсет, мин 80 гр/кв.м  | брой | 500  |
| 103 | Плик, 350x240 мм, смз лента с въздушни мехури, кафяв, мин 80 гр/кв.м                                    | брой | 500  |
| 113 | Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец 125 мм x 190 мм | брой | 3000 |
| 114 | Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец 185 мм x 245 мм | брой | 1000 |
| 115 | Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец 260 мм x 360 мм | брой | 3000 |
| 118 | Плик кафяв с дъно 300 мм x 420 мм   | брой | 1000 |

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (отм.)**

Подписаният/ата.....  
(трите имена)

данни по документ за самоличност.....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на .....  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ.....

в изпълнение на изискванията на чл. 47, ал. 9 от ЗОП (отм.) и в съответствие с изискванията на възложителя

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП (отм.) не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.
3. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.
4. Представляваният от мен участник (*отбележете само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник*):
  - а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
  - б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;

в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (при чуждестранни участници).

5. Лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП (Отм.) в представявания от мен участник не са свързани лица (по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП (Отм.) с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), в които се съдържат посочените обстоятелства (по т. 1-4) са:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Компетентният орган (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), който е длъжен да предоставя информация за обстоятелствата по т. 1-4 служебно на възложителя, е:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

|               |     |
|---------------|-----|
| Дата          | / / |
| Име и фамилия |     |
| Подпис        |     |

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (отм.)

Долуподписаният /-ната/

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
|                    | <i>трите имена</i> |
| ЕГН                |                    |
| лична карта        |                    |
| постоянен адрес    |                    |
| в качеството си на |                    |
|                    | <i>длъжност</i>    |

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| <b>НА</b>           | <i>наименование на участника</i> |
| ЕИК                 |                                  |
| със седалище        |                                  |
| адрес на управление |                                  |

във връзка с участието на дружеството в ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА по ЗОП с предмет:  
.....  
.....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Офертата / част от нея (*посочва се коя*) има конфиденциален характер и изисквам от възложителят да не я разкрива<sup>1</sup>.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис и печат)

<sup>1</sup> Чл. 33, ал. 5 Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**По чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител**

Подписаният/ата

.....  
(трите имена)

данни по документ за самоличност .....  
в качеството си на .....  
на .....

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ относно участието в процедура по ЗОП с предмет: .....  
.....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Представяваното от мен дружество **е /не** е регистрирано в юрисдикция с  
/ненужното се зачертава/

преференциален данъчен режим, а именно: .....

2. Представяваното от мен дружество **е / не** е контролирано от лица, регистрирани в  
/ненужното се зачертава/

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: .....

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. ....**

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящия документ подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

|               |                       |
|---------------|-----------------------|
| Дата          | _____ / _____ / _____ |
| Име и фамилия | _____                 |
| Подпис        | _____                 |

*В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП (отм.).*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП (отм.), както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (отм.)**

Подписаният/ата.....  
(трите имена)

данни по документ за самоличност.....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на .....  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ ..... – участник в процедура по ЗОП с предмет:  
.....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Представленият от мен участник не е свързано лице (по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП (отм.) или свързано предприятие (по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП (отм.) с друг самостоятелен участник в настоящата процедура.

2. За представления от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (отм.) по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

|               |                       |
|---------------|-----------------------|
| Дата          | _____ / _____ / _____ |
| Име и фамилия | _____                 |
| Подпис        | _____                 |

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР**

Днес, .....2017 г. в гр. София, между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**, гр. София, ул. Славянска № 1, ЕИК № 000695349, представлявано от представявано от Евгения Катевска – за главен секретар на Министерство на правосъдието (съгласно Заповед № ЧР-01-322/27.12.2016 г. на министъра на правосъдието и упълномощено длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП съгласно Заповед № ЛС-04-731/19.04.2016 г. на министъра на правосъдието) и Десислава Гьошева – началник отдел ФСД в дирекция ФБ (упълномощена съгласно Заповед ЛС-04-146/31.01.2017 г. на министъра на правосъдието), наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

..... със седалище и адрес на управление: гр. ...., ЕИК ..... представлявано от ..... - ....., наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

и на основание § 19 от ПРЗ на ЗОП (в сила от 15.04.2016 г.) във връзка с проведена процедура по реда на чл.93б, ал. 3 от ЗОП, във връзка с Рамково споразумение № СПОР-417/02.10.2015 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка за нуждите на органите на изпълнителната власт съгласно чл. 4, ал. 1 от Постановлени № 112 на МС от 04.06.2010 г. и Решение № ЛС-07-...../.....2017 г. на Възложителя за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на канцеларски материали – пликове и бланки**“ се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да достави **пликове и бланки за нуждите на Министерство на правосъдието**, съгласно условията на този договор, техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (с приложение 10б към него – по образец) и количествено-стойностна сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (по образец), неразделна част от настоящия договор.

(2) **Пликове и бланки** съгласно ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „**артикули**“.

(3) Дейностите по този договор включват доставка на мястото по чл. 7, включително до посочените за тази цел помещения.

Чл. 2. Стоките предмет на доставка съгласно чл. 1, ал. 1 следва да отговарят на договорните условия и да съответстват на посочените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 1) търговски марки и модели.

Чл. 3. Настоящият договор е със срок на изпълнение до 31.12.2017 г.

Чл. 4. Доставките се извършват периодично, като количествата се определят в зависимост от конкретните нужди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

## II. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Общата стойност на договора е ..... лева /...../ без ДДС или ..... лева /...../ с ДДС.

(2) Единичните цени за отделните артикули са съгласно количествено-стойностната сметка, приложение към настоящия договор. Единичните цени са фиксирани и не могат да бъдат променяни за срока на действие на договора.

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на доставените артикули по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

**Банка:** .....

**IBAN:** .....

**BIC:** .....

(2) Плащането се извършва в срок до 20 календарни дни след доставката срещу представяне на оригинална фактура и приемо-предавателен протокол за установяване на вида на доставените артикули и тяхното количество, съгласно чл. 16.

## III. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на договора се доставят в сградата на Министерство на правосъдието, гр. София, ул. Славянска № 1, ст. 517.

Чл. 8. Срокът за изпълнение на доставките предмет на договора е до 2 /два/ дни от датата на получаване на писмена заявка, подадена по факс или e-mail.

## IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената доставка в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представянето на всички изискуеми документи съгласно договора;
4. да оказва текущ контрол при изпълнението на договора включващ проверки относно качеството на доставяните стоки, стадия на изпълнение на доставките и други, без да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. да не поръча цялото количество артикули по договора.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на доставените му артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да получи доставените му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ артикули по реда и при условията на настоящия договор.
3. да не възпрепятства ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да не нарушава оперативната му самостоятелност във връзка с изпълнението на договора.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи стойността на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор.
2. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките



Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която да съответства по качество, описание, опаковка и маркировка посочени в рамковото споразумение и количество, посочено в поканата и приложенията към нея;

2. да осъществи доставката на мястото по чл. 7 като достави стоките до съответните помещения посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в уговорения срок;

3. да организира транспортирането и разтоварването на доставката до мястото и помещенията по т. 2 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка установените недостатъци и дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 17.

5. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по договора;

6. да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор с цел да облагодетелства себе си или трети лица;

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за точното и законосъобразното изпълнение на извършваните от него доставки по този договор.

## VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение, възлизаща на 5 (пет) % от стойността на договора без ДДС в размер на ..... лева /...../.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или под формата на банкова гаранция, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам определя формата на гаранцията.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер при забава и/или виновно неизпълнение на договора.

(4) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(2) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие на договора, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 16. Предаването и приемането на стоките на мястото съгласно чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол, подписани между представители на двете страни без забележки.

Чл. 17 (1) Когато при приемането на стоките или при използването им, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи отклонение от договореното количество и качество, последният е длъжен в 3-дневен срок да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените несъответствия.

(2) След уведомлението по предходната алинея, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в 2-дневен срок да отстрани за своя сметка установените недостатъци, да достави недоставените количества или да подмени некачествените артикули.

(3) Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 18. Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изразено в писмен вид.
2. с окончателното му изпълнение след изтичане на срока по чл. 3.
3. с прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което този договор е сключен.
4. когато изпълнението му стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.
5. с 10-дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при извършване на некачествени доставки на стоки от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и отказ да ги подмени.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, при виновно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора:

1. едностранно, без предизвестие, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

2. когато са настъпили съществени промени на обстоятелствата, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди или предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ виновно или системно не изпълнява задълженията си по договора.

## **IX. САНКЦИИ**

Чл. 22. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,20 % от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден до деня на изпълнението включително, но не повече от 10 % от стойността на договора.

Чл. 23. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,10 % от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3 % от стойността на договора без ДДС.

Чл. 24. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

Чл. 25. При прекратяване на договора по чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **X. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

Чл. 26. По отношение на неизпълнение, дължащо се на непреодолима сила или на непредвидени обстоятелства се прилагат разпоредбите на чл. 306 от Търговския закон и чл. 116 във връзка с § 23 от ПРЗ на Закона за обществените поръчки (в сила от 15.04.2016 г.).

Чл. 27. Уведомленията между страните се извършват в писмена форма - чрез писмо, факс или по електронен път на български език.

Чл. 28. При промяна на посочените данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми останалите страни в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 29. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на съгласие спорът ще бъде отнасян за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 30. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на рамковото споразумение. За останалите неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство

Чл. 31. Адресите за уведомяване на страните и лицата за контакт са, както следва:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя длъжностно лице след подписване на договора, като уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ..... – ....., гр. ...., тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

***Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра, два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.***

***Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:***

1. Техническа спецификация;
2. Количествено-стойностна сметка;
3. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (с приложение № 106 към него – по образец);
4. Гаранция за изпълнение на договора.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ЕВГЕНИЯ КАТЕВСКА**

(Заповед № ЧР-01-322/27.12.2016 г. на министъра на правосъдието)

(упълномощено длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП

със заповед № ЛС-04-731/19.04.2016 г. на министъра на правосъдието)

**ЗА ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА**

**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО:**

**ДЕСИСЛАВА ГЪШЕВА**

**НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ ФСД, ДИРЕКЦИЯ ФБ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
.....  
.....  
.....

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО  
ГР. СОФИЯ  
УЛ. „СЛАВЯНСКА” № 1**

След запознаване с условията от поканата за участие в процедура по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП (отм.) за сключване на договор с предмет: „Доставка на канцеларски материали – пликосе и бланки“ въз основа на Рамково споразумение № СПОР-417/02.10.2015 г. с предмет: „Доставка на канцеларски материали”, Обособена позиция № 2 „Доставка на пликосе и бланки”

Ние:.....,

/изписва се името на участника/

.....  
/БУЛСТАТ/ БИК/

.....  
/адрес по регистрация/

сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 120 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приемаме да изпълняваме поръчката съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в поканата за участие по настоящата процедура и при следните условия:

1. Приемаме доставяните от нас артикули да са:

- Нови и неупотребявани;
- Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

2. Доставката на пликосете и бланките ще се извършва в сградата на Министерство на правосъдието, гр. София, ул. Славянска № 1.

3. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

4. Срок на изпълнение на договора: до 31.12.2017 г. или до достигане на максималната стойност на договора.

5. Срок на доставката: до 2 /два/ дни от датата на получаване на писмена заявка, подадена с писмо по факс или e-mail.

6. Приемаме да изпълним поръчката съгласно Количествено-стойностната сметка.

7. Към настоящото Техническо предложение прилагам: Приложение № 10б по образец.

**Забележка:** В образец 10б към Техническото приложение се попълва описание на предлаганите артикули.

Дата:.....

Подпис и печат:.....  
/...../  
(име и длъжност)

Упълномощен да подпише офертата от името на: .....  
/изписва се името на участника/

.....  
/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/

Образец № 10 б към техническото предложение

Обществена поръчка за избор на изпълнител по реда на чл.93б, ал.3 от

с предмет:

„Доставка на канцеларски материали – пликове и бланки“

2

Изискване и Спецификация на артикулите

| 1   | 2  | 3     | 4          | 5                                | 6          | 7     |
|---|--|-------|------------|----------------------------------|------------|-------|
| № на артикула/съгласно номера цвята в РС/ | Изискване и Спецификация на артикулите   | Мярка | Количество | Предложени от участника артикули | Количество | Мярка |
| 1   | Авансов отчет, 100 листа в кочана  | кочан | 5          |                                  |            |       |
| 14  | Вносна бележка - химизирана 100 листа  | кочан | 5          |                                  |            |       |
| 35  | Приходен касов ордер валута 100 листа  | кочан | 5          |                                  |            |       |
| 39  | Разходен касов ордер 100 листа   | кочан | 5          |                                  |            |       |
| 40  | Разходен касов ордер валута 100 листа  | кочан | 5          |                                  |            |       |
| 41  | Разходен касов ордер химизиран 100 листа   | кочан | 5          |                                  |            |       |
| 48  | Трудова книжка 16-20 листа   | брой  | 10         |                                  |            |       |
| 49  | Удостоверение за трудов стаж /УП-3/  | брой  | 10         |                                  |            |       |
| 53  | Книга за инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана                         | кочан | 2          |                                  |            |       |
| 56  | Книга за отчитане на извънредния труд формат А4, твърда подвързия, от офсетова хартия                | брой  | 2          |                                  |            |       |
| 57  | Книга за периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана | брой  | 1          |                                  |            |       |
| 69  | Пътна книжка, с възможност примерната форма да се определя от индивидуалния заявител                 | брой  | 15         |                                  |            |       |

|    |  |      |       |  |  |
|----|--|------|-------|--|--|
| 77 | Плик В4 бял, смз лента; 250 x 353 мм; бял офсет; мин 80 гр/кв.м тип джоб /брой   | брой | 6000  |  |  |
| 79 | Плик В4 кафяв, смз лента; 250 x 353 мм; тип джоб, мин 80 гр/кв.м /брой           | брой | 2000  |  |  |
| 80 | Плик В4 бял 250 x 353 мм; смз лента; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м /брой      | брой | 10000 |  |  |
| 81 | Плик В4 размери 250 x 353 мм; смз лента; кафяв с дъно, мин 80 гр/кв.м /брой      | брой | 1000  |  |  |
| 82 | Плик С5 бял; 162 x 229 мм; смз лента; тип джоб мин. 80гр/кв.м /брой              | брой | 10000 |  |  |
| 83 | Плик С5 бял 162 x 229 мм; смз лента; капак по дължината, мин 80 гр/кв.м /брой    | брой | 3000  |  |  |
| 84 | Плик С5 кафяв; 162 x 229 мм; смз лента, мин 80 гр/кв.м /брой                     | брой | 500   |  |  |
| 85 | Плик С5 162 x 229 мм; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м /брой                     | брой | 4000  |  |  |
| 86 | Плик С5 162 x 229 мм; смз лента тиб джоб непрозрачен /брой                       | брой | 4000  |  |  |
| 87 | Плик С4 229 x 324 мм; бял; смз лента; тип джоб, мин 80 гр/кв.м непрозрачен /брой | брой | 2000  |  |  |
| 88 | Плик С4 229 x 324 мм; кафяв; смз лента; тип джоб, мин 80 гр/кв.м /брой           | брой | 500   |  |  |
| 89 | Плик С4 229 x 324 мм, бял залепване по дължина, мин 80 гр/кв.м /брой             | брой | 10000 |  |  |
| 90 | Плик С4 229x 324 мм; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м /брой                      | брой | 16500 |  |  |
| 93 | Плик С4 229 x 324 мм; бял; джоб, с пъстен черен фон 100гр/кв.м /брой             | брой | 4000  |  |  |
| 94 | Плик С6 114 x 162 мм; бял офсет; смз лента, мин 80 гр/кв.м /брой                 | брой | 3000  |  |  |
| 96 | Плик С6 офсет тригълен капак, бял мин 80 гр/кв.м                                 | брой | 1000  |  |  |

|     |   |      |      |  |  |
|-----|---|------|------|--|--|
| 97  | Плик DL 110 x 220 мм смз лента, мин 80 гр/кв.м  | брой | 2000 |  |  |
| 99  | Плик DL110 x 220 мм с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м /брой  | брой | 4000 |  |  |
| 100 | Плик DL 110 x 220 мм, бял офсет с плътен черен фон с лента, мин. 90 гр./кв.м.                           | брой | 4000 |  |  |
| 102 | Плик А3 смз лента, бял офсет, мин 80 гр/кв.м  | брой | 500  |  |  |
| 103 | Плик, 350x240 мм, смз лента с въздушни мехури, кафяв, мин 80 гр./кв.м                                   | брой | 500  |  |  |
| 113 | Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец 125 мм x 190 мм | брой | 3000 |  |  |
| 114 | Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец 185 мм x 245 мм | брой | 1000 |  |  |
| 115 | Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец 260 мм x 360 мм | брой | 3000 |  |  |
| 118 | Плик кафяв с дъно 300 мм x 420 мм   | брой | 1000 |  |  |



**СПИСЪК**  
на документите и информацията, съдържаща се в офертата

| Приложение № | Съдържание | Брой документи, бр. страници, форма<br><i>(оригинал или заверено копие)</i> |
|--------------|------------|---|
| 1.           |            |   |
| 2.           |            |   |
| 3.           |            |   |
|              |            |   |
|              |            |   |
|              |            |   |
|              |            |   |

Дата

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Име и фамилия

\_\_\_\_\_

Подпис на лицето и печат

\_\_\_\_\_

**КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА**

**Обособена позиция № 2: "Доставка на пликове и бланки"**

| 1  | 2  | 3     | 4          | 5                              | 6   |
|--|--|-------|------------|--------------------------------|---|
| № на артикула/с въгласно номерацията в РС/ | Необходими артикули/Спецификации на артикулите   | Марка | Количество | Единица на цена в лева без ДДС | Общо в лева без ДДС /колона 4 x колона 5/ |
| 1  | 2  | 3     | 4          | 5                              | 6   |
| 1  | Авансов отчет, 100 листа в кочана  | кочан | 5          |                                | 0,00                                      |
| 14   | Вносна бележка - химизирана 100 листа  | кочан | 5          |                                | 0,00                                      |
| 35   | Приходен касов ордер валута 100 листа  | кочан | 5          |                                | 0,00                                      |
| 39   | Разходен касов ордер 100 листа   | кочан | 5          |                                | 0,00                                      |
| 40   | Разходен касов ордер валута 100 листа  | кочан | 5          |                                | 0,00                                      |
| 41   | Разходен касов ордер химизиран 100 листа   | кочан | 5          |                                | 0,00                                      |
| 48   | Трудова книжка 16-20 листа   | брой  | 10         |                                | 0,00                                      |
| 49   | Удостоверение за трудов стаж /УП-3/  | брой  | 10         |                                | 0,00                                      |
| 53   | Книга за инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана                         | кочан | 2          |                                | 0,00                                      |
| 56   | Книга за отчитане на извънредния труд формат А4, твърда подвързия, от офсетова хартия                | брой  | 2          |                                | 0,00                                      |
| 57   | Книга за периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана | брой  | 1          |                                | 0,00                                      |
| 69   | Пътна книжка, с възможност примерната форма да се определя от индивидуалния заявител                 | брой  | 15         |                                | 0,00                                      |

|    |  |      |       |  |      |
|----|--|------|-------|--|------|
| 77 | Плик В4 бял, смз лента; 250 x 353 мм; бял офсет; мин 80 гр/кв.м тип джоб /брой   | брой | 6000  |  | 0,00 |
| 79 | Плик В4 кафяв, смз лента; 250 x 353 мм; тип джоб, мин 80 гр/кв.м /брой           | брой | 2000  |  | 0,00 |
| 80 | Плик В4 бял 250 x 353 мм; смз лента; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м /брой      | брой | 10000 |  | 0,00 |
| 81 | Плик В4 размери 250 x 353 мм; смз лента; кафяв с дъно, мин 80 гр/кв.м /брой      | брой | 1000  |  | 0,00 |
| 82 | Плик С5 бял; 162 x 229 мм; смз лента; тип джоб мин. 80гр/кв.м /брой              | брой | 10000 |  | 0,00 |
| 83 | Плик С5 бял 162 x 229 мм; смз лента; капак по дължината, мин 80 гр/кв.м /брой    | брой | 3000  |  | 0,00 |
| 84 | Плик С5 кафяв; 162 x 229 мм; смз лента; мин 80 гр/кв.м /брой                     | брой | 500   |  | 0,00 |
| 85 | Плик С5 162 x 229 мм; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м /брой                     | брой | 4000  |  | 0,00 |
| 86 | Плик С5 162 x 229 мм; смз лента тиб джоб непрозрачен /брой                       | брой | 4000  |  | 0,00 |
| 87 | Плик С4 229 x 324 мм; бял; смз лента; тип джоб, мин 80 гр/кв.м непрозрачен /брой | брой | 2000  |  | 0,00 |
| 88 | Плик С4 229 x 324 мм; кафяв; смз лента; тип джоб, мин 80 гр/кв.м /брой           | брой | 500   |  | 0,00 |
| 89 | Плик С4 229 x 324 мм, бял залепване по дължина, мин 80 гр/кв.м /брой             | брой | 10000 |  | 0,00 |
| 90 | Плик С4 229x 324 мм; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м /брой                      | брой | 16500 |  | 0,00 |
| 93 | Плик С4 229 x 324 мм; бял; джоб; с плътен черен фон 100гр/кв.м /брой             | брой | 4000  |  | 0,00 |
| 94 | Плик С6 114 x 162 мм; бял офсет; смз лента, мин 80 гр/кв.м /брой                 | брой | 3000  |  | 0,00 |
| 96 | Плик С6 офсет тригълен капак, бял мин 80 гр/кв.м                                 | брой | 1000  |  | 0,00 |

|                                      |   |      |      |  |             |
|--------------------------------------|---|------|------|--|-------------|
| 97                                   | Плик DL 110 x 220 мм смз лента, мин 80 гр/кв.м  | брой | 2000 |  | 0,00        |
| 99                                   | Плик DL110 x 220 мм с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м /брой  | брой | 4000 |  | 0,00        |
| 100                                  | Плик DL 110 x 220 мм, бял офсет с плътен черен фон с лента, мин. 90 гр./кв.м.                           | брой | 4000 |  | 0,00        |
| 102                                  | Плик А3 смз лента, бял офсет, мин 80 гр/кв.м  | брой | 500  |  | 0,00        |
| 103                                  | Плик, 350x240 мм, смз лента с въздушни мехури, кафяв, мин 80 гр/кв.м                                    | брой | 500  |  | 0,00        |
| 113                                  | Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец 125 мм x 190 мм | брой | 3000 |  | 0,00        |
| 114                                  | Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец 185 мм x 245 мм | брой | 1000 |  | 0,00        |
| 115                                  | Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец 260 мм x 360 мм | брой | 3000 |  | 0,00        |
| 118                                  | Плик кафяв с дъно 300 мм x 420 мм   | брой | 1000 |  | 0,00        |
| <b>ОБЩА СТОЙНОСТ В ЛЕВА БЕЗ ДДС:</b> |   |      |      |  | <b>0,00</b> |

**Указания за ползване:**

Участниците ползват колони № 5 и 6 в Количествено-стойността сметка, като се посочат стойности на цените до втория знак след десетичната запетая. Обща цена за количеството - колона 6 е произведение от колона 4 умножена по колона 5. Единичните цени не могат да надвишават единичните цени от офертата на избрания изпълнител по РС.

Подпис и печат: .....

Име и фамилия: .....

(Изпълнител)