



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**

Изм. № 90-00-19  
По ел. поща

01.03.2017

ДО  
„ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС“ ЕАД  
гр. София  
ул. „Ангел Кънчев“ № 5  
ел. поща: viliev@plesio.bg

ДО  
„РОНОС“ ООД  
гр. София  
бул. „Ал. Стамболийски“ № 84  
Бизнес сграда Urban model, ет.7,  
офис 38-39  
ел. поща: office@officemarket.bg

ДО  
„МУЛТИКО- 92“ ООД  
гр. София  
ул. „Магнаурска школа“ № 15  
ел. поща: office@multico.bg

ДО  
„РОЕЛ-98“ ООД  
гр. София  
бул. „Христо Смирненски“ № 53  
ел. поща: sales@roel-98.com

ДО  
„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН“ ООД  
гр. София  
бул. „Витоша“ № 146  
ел. поща: elica.borisova@mbm-bg.com

## **П О К А Н А**

**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**, с адрес: гр. София, 1040, ул. „Славянска“ № 1, електронен адрес: [www.justice.government.bg](http://www.justice.government.bg), лица за контакти: Иван Илиев - тел: 02/9237 533; факс: 02/981 3445; e-mail: [I\\_Iliev@justice.government.bg](mailto:I_Iliev@justice.government.bg), на основание чл. 93б, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (Отм.), във връзка с § 19 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП и рамково споразумение № СПОР-427/26.10.2015 г. със срок на действие до 31.12.2017 г., сключено от Централния орган за обществени поръчки след проведена открита процедура за възлагане на централизирана обществена поръчка за нуждите на органите на изпълнителната власт, съгласно чл. 4, ал. 1

от Постановление № 112 на МС от 04.06.2010 г., с цел сключване на договор за доставки на рециклирана хартия за нуждите на Министерство на правосъдието, отправя покана при следните условия:

**1. Вид на процедурата** - покана по реда чл. 93б, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (отм.).

**2. Срок на договора** – от подписване на договора до 31.12.2017 г.

**3. Обект, предмет на обществената поръчка и количество на доставката:**

**3.1. Обект на обществената поръчка** – доставка.

**3.2. Предмет на обществената поръчка:** „Доставка на канцеларски материали - рециклирана копирна хартия“.

**3.3. Прогнозните количества** са съгласно Количествено стойностната сметка – неразделна част от настоящата покана, като Възложителят не се задължава да закупи цялото количество и заявките ще бъдат в зависимост от реалните нужди на министерството.

**4. Прогнозната/максималната стойност** на поръчката е в размер на 20 000,00 лв. (двадесет хиляди лева) без вкл. ДДС или 24 000,00 лв. (двадесет и четири хиляди лева) с вкл. ДДС. Потенциалните изпълнители следва да се съобразят с прогнозната стойност на поръчката. Офертите, които надхвърлят прогнозната стойност ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**5. Начин на образуване на предлаганата цена:** Цената на офертата е равна на сбора от единичните цени, умножени по техните количества. Предложените цени не могат да надвишават единичните цени, съдържащи се в ценовата оферта по рамково споразумение № СПОР-427/26.10.2015 г.

**6. Условия, срок и начин на плащане:** Възложителят извършва плащането по банков път в лева при условията на отложено плащане – в срок до 20 (двадесет) календарни дни от датата на представяне на оригинална фактура и приемо-предавателен протокол за доставените материали.

**7. Начин на изпълнение и срок на доставката:** мястото на изпълнение на доставката е в сградата на Министерство на правосъдието, гр. София, ул. „Славянска“ № 1, в срок до 2 /два/ дни от датата на получаване на писмена заявка, подадена с писмо по факс или e-mail. Приемането на доставката се извършва с приемо-предавателен протокол, в които подробно се изписват вида и количество на доставената хартия. При установяване, че доставената хартия не отговарят на изискванията за качество и е негодна за употреба, изпълнителят се задължава да ги замени за своя сметка, в срок от два дни от уведомяване с писмо по факс или e-mail.

**8. Критерий за оценка на офертите** – най-ниска цена, съгласно чл. 6 от рамково споразумение № СПОР-427/26.10.2015 г., за „Доставка на копирна хартия“, Обособена позиция № 2 „Доставка на рециклирана копирна хартия“.

Крайното класиране на потенциалните изпълнители се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска обща цена, а на последно – участникът, предложил най-висока. Възложителят определя за изпълнител на договора класирания на първо място участник.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител, в случай, че са класирани на първо място две или повече оферти са с еднакви общи цени.

**9. Срок за подаване на офертите в отговор на поканата:** до 5 (пет) работни дни от датата на получаване на поканата - до 17:30 часа на 09.03.2017 г.

**Място, дата и час на отваряне на офертите:** Министерство на правосъдието, ул. „Славянска“ № 1, на 10.03.2017 г., от 11:00 часа.

На заседанието на комисията за отваряне на постъпилите оферти, съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП (Отм.) могат да присъстват законни или упълномощени представители на

потенциалните изпълнители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица.

Представителите се допускат при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на представителство по закон).

**10. Гаранция за изпълнение на договора:** При сключване на договора се представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на поръчката без ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя при подписването на договора под формата на банковата гаранция или парична сума.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя – Министерство на правосъдието: **БНБ – Централно управление; Банков код (BIC): BNBGBGSD; Банкова сметка (IBAN): BG44 BNBG 9661 3300 1737 01.**

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – за срока на изпълнение на договора, удължен с 30 (тридесет) календарни дни.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

**11. Изисквания при изготвяне и представяне на офертата:**

**11.1.** Офертата трябва да бъде представена в Министерство на правосъдието, гр. София, ул. „Славянска” № 1, деловодство.

**11.2.** Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик.

**11.3.** Върху плика трябва да бъде отбелязана следната информация:

▪ Адрес на Възложителя - Министерство на правосъдието, п.к. 1040, ул. „Славянска” № 1;

▪ Име, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника, както и следното означение: „В отговор на писмена покана на Възложителя № 30-00-10/01.02...2017 г. с цел сключване на договор с предмет „Доставка на канцеларски материали - рециклирана копирна хартия“, въз основа на Рамково Споразумение № СПОР-427/26.10.2015 г.

**12. Необходими документи:**

**12.1.** Представяне на участника, чрез посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

**12.2.** Декларация от участника за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Отм.), по образец – в оригинал, която се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП (отм.);

**12.3.** Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Отм.) – по образец;

**12.4.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – по образец;

**12.5.** Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП (Отм.), както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Отм.);

**12.6.** Изрично пълномощно, в случай че офертата е подписана от лице, което не е законен представител на потенциалния изпълнител - представя се в оригинал или нотариално заверено копие;

**12.7.** Техническо предложение – по образец;

**12.8.** Количествено-стойностна сметка – по образец;

**12.9.** Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Представените документи се изготвят съобразно посоченото в поканата.

13. Срок на валидност на офертата: не по-кратък от 120 (сто и двадесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**14. Общи положения за участие в настоящата процедура**

Участниците имат право да представят само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертата.

**Приложения:**

1. Представяне на участника;
2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Отм.);
3. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Отм.);
4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
5. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Отм.);
6. Проект на договор;
7. Техническо предложение;
8. Списък на документите;
9. Количествено-стойностна сметка.

С УВАЖЕНИЕ,

Г-ЖА ЕВГЕНИЯ КАТЕВСКА  
ЗА ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА  
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

(съгласно Заповед № ЧР-01-322/27.12.2016 г.)  
/длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП съгласно заповед  
№ ЛС-04-731/19.04.2016 г. на министъра на правосъдието/

Залитено  
отгн. злп<sup>2</sup> от 3312

# ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Приложение № 1

## ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

1. Наименование на участника .....

2. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.....

3. Координати:

Адрес:.....

Телефон № .....

Факс: .....

E-mail: .....

4. Лице/лица, които представляват или са упълномощени да подписват от името на участника:

.....

*(трите имена)*

.....

*(данни по документ за самоличност)*

.....

*(длъжност)*

*(прилагане на пълномощно, в случай на упълномощаване – оригинал или нотариално заверено копие)*

5. Лице отговорно по изпълнение на договора:.....

*(трите имена)*

.....

*(длъжност)*

Телефон/ факс/ e-mail: .....

6. Обслужваща банка .....

*(наименование на обслужващата банка)*

.....

*(IBAN сметка, BIC код на банката)*

7. Банкова сметка, по която да бъде възстановена гаранцията, в предвидените от закона случаи:.....

*(Банка, IBAN сметка, BIC код на банката)*

Подпис: .....

*(лице/лица, които представляват или са упълномощени да подписват от името на участника)*

Дата: .....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (Отм.)

Подписаният/ата.....  
(трите имена)

данни по документ за самоличност.....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на .....  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ.....

в изпълнение на изискванията на чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Отм.) и в съответствие с изискванията на възложителя

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП (Отм.) не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Представяваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.
3. Представяваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.
4. Представяваният от мен участник (*отбележете само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник*):
  - а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
  - б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;

в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (*при чуждестранни участници*).

5. Лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП (Отм.) в представявания от мен участник не са свързани лица (по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП (Отм.) с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (*съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен*), в които се съдържат посочените обстоятелства (по т. 1-4) са:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Компетентният орган (*съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен*), който е длъжен да предоставя информация за обстоятелствата по т.1-4 служебно на възложителя, е:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Подпис	_____

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Отм.)

Долуподписаният /-ната/

\_\_\_\_\_ *трите имена* \_\_\_\_\_  
ЕГН \_\_\_\_\_  
лична карта \_\_\_\_\_  
постоянен адрес \_\_\_\_\_  
в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *длъжност* \_\_\_\_\_

**НА** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *наименование на участника* \_\_\_\_\_  
ЕИК \_\_\_\_\_  
със седалище \_\_\_\_\_  
адрес на управление \_\_\_\_\_

във връзка с участието на дружеството в ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА по ЗОП с предмет:  
.....  
.....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Офертата / част от нея (*посочва се коя*) има конфиденциален характер и изисквам от възложителят да не я разкрива<sup>1</sup>.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис и печат)

<sup>1</sup> Чл. 33, ал. 5 Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**По чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител**

Подписаният/ата

.....

(трите имена)

данни по документ за самоличност .....

в качеството си на .....

на .....

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ относно участието в процедура по ЗОП с предмет: .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Представяваното от мен дружество е /не е регистрирано в юрисдикция с /ненужното се зачертава/

преференциален данъчен режим, а именно: .....

2. Представяваното от мен дружество е / не е контролирано от лица, регистрирани в /ненужното се зачертава/

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: .....

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. ....**

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящия документ подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата	/ /
Име и фамилия	
Подпис	

*В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП (Отм.).*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП (Отм.), както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Отм.)**

Подписаният/ата.....  
(трите имена)

данни по документ за самоличност.....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на .....  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ ..... – участник в процедура по ЗОП с предмет:  
.....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Представленият от мен участник не е свързано лице (по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП (Отм.) или свързано предприятие (по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП (Отм.) с друг самостоятелен участник в настоящата процедура.

2. За представления от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Отм.) по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата	/ /
Име и фамилия	
Подпис	

## ДОГОВОР

Днес, .....2017 г. в гр. София, между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**, адрес гр. София, ул. "Славянска" № 1, ЕИК № 000695349, представлявано от Евгения Катевска – за главен секретар на Министерство на правосъдието (съгласно Заповед № ЧР-01-322/27.12.2016 г. на министъра на правосъдието), (упълномощено длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП (Отм.) съгласно заповед № ЛС-04-731/19.04.2016 г. на министъра на правосъдието) и Десислава Гьошева – началник на отдел „Финансово-счетоводна дейност“, дирекция „Финанси и бюджет“ (упълномощена съгласно заповед № ЛС-04-146/31.01.2017 г. на министъра на правосъдието), наричано по-долу за краткост **ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

..... със седалище и адрес на управление:  
....., ЕИК ....., представлявано от .....,  
наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

и на основание § 19 от ПРЗ на ЗОП (в сила от 15.04.2016 г.) във връзка с проведена процедура по реда на чл. 93б, ал. 3 от ЗОП (Отм.), Рамково споразумение № СПОР-427/26.10.2015 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка за нуждите на органите на изпълнителната власт съгласно чл. 4, ал. 1 от Постановлени № 112 на МС от 04.06.2010 г. и Решение № ЛС-07-...../..... на Възложителя за класиране на участниците определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на канцеларски материали - нерециклирана копирна хартия**“ се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да достави нерециклирана копирна хартия за нуждите на Министерство на правосъдието, съгласно условията на този договор, техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представена по процедурата за сключване на рамковото споразумение и Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Посочената в предходното изречение техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представена по процедурата за сключване на рамковото споразумение е неразделна част от настоящия договор - Приложения № 1.

(2) Копирна хартия съгласно ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули“ или „стока“.

(3) Дейностите по този договор включват доставка на мястото по чл. 7, включително до посочените за тази цел помещения.

**Чл. 2.** Стоките предмет на доставка следва да отговарят на договорните условия и на изискванията съгласно документите посочени в чл. 1, ал. 1 - Приложения № 1 и 2 към договора, включително да съответстват на посочените в техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** търговски марки и модели.

**Чл. 3.** Настоящият договор е със срок на изпълнение от датата на подписване на договора до 31.12.2017 г. или до изчерпване на средствата по чл. 4, ал. 1.

## II. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 4.** (1) Общата стойност на договора е .....лв. /словом..... / без ДДС или .....лв. /словом..... / с ДДС, съгласно Количествено стойностна сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

(2) Единичната цена за стоката е посочена в Количествено-стойностната сметка (Приложение № 3 към договора). Цената не подлежи на промяна за времето на действие на настоящия договор.

**Чл. 5. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** си запазва правото да не заяви всички количества от артикулите по Приложение № 3.

**Чл. 6.** (1) **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** заплаща стойността на доставените артикули по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка: .....

IBAN: .....

BIC: .....

(2) Плащането се извършва в срок до 20 календарни дни след доставката срещу представяне на оригинална фактура и приемо-предавателен протокол за установяване на вида на доставените артикули и тяхното количество, съгласно чл. 16.

## III. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

**Чл. 7.** Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят до адресите и помещенията на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**. Адресът и помещението на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** е както следва: гр. София, ул. „Славянска“ № 1.

**Чл. 8.** В срока на действие на договора **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заявки за доставка на необходимите артикули. Срокът за доставка по този договор е до 2 /два/ дни от подаване на заявката.

## IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ

**Чл. 9. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представянето на всички изискуеми документи съгласно договора;

4. да оказва текущ контрол при изпълнението на договора включващ проверки относно качеството на доставяните стоки, стадия на изпълнение на доставките и други, без да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 10. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да получи доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

3. да не възпрепятства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност във връзка с изпълнението на договора.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи стойността на доставените до **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

2. да изисква от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да достави стока, която да съответства по количество, качество, описание, опаковка и маркировка на посоченото в рамковото споразумение и приложенията към него;

2. да осъществи доставката на мястото по чл. 7 като достави стоките до съответните помещения посочени от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** в уговорения срок;

3. да организира транспортирането и разтоварването на доставката до мястото и помещенията по т. 2 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка установените недостатъци и дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 17.

5. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по договора;

6. да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор с цел да облагодетелства себе си или трети лица;

**Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за точното и законосъобразното изпълнение на извършваните от него доставки по този договор.

## **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 14.** (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение, възлизаща на 5 /пет/ % от стойността на договора без ДДС.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, или под формата на банкова гаранция, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сам определя формата на гаранцията.

(3) **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер при забава и/или виновно неизпълнение на договора.

(4) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

**Чл. 15.** (1) **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** освобождава гаранцията в срок до един месец след изтичане срока на договора, без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

(2) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ**

**Чл. 16.** Предаването и приемането на стоките на мястото съгласно чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол, подписани между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от една страна и лицето по чл. 32, т. 1 от друга.

**Чл. 17** (1) Когато при приемането на стоките или при използването им, **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** установи отклонение от договореното количество и качество, последният е длъжен в 3-дневен срок да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените несъответствия.

(2) След уведомлението по предходната алинея, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в 2-

двудневен срок да отстрани за своя сметка установените недостатъци, да достави недоставените количества или да подмени некачествените артикули.

(3) Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 18.** Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, изразено в писмен вид.
2. с изтичане на срока по чл. 3 или до изчерпване на средствата по чл. 4, ал. 1.
3. с прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което този договор е сключен.

**Чл. 19. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да развали договора едностранно, при виновно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер. Системно неизпълнение е налице, когато за едно и също задължение по договора е констатирано неточно изпълнение три или повече пъти, независимо от срока между отделните неточни изпълнения.

**Чл. 20. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да прекрати договора едностранно, без предизвестие, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

**Чл. 21. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да прекрати договора, когато са настъпили съществени промени на обстоятелствата, извън правомощията на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, които той не е могъл да предвиди или предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

## **IX. САНКЦИИ**

**Чл. 22.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** неустойка в размер на 0,5 на сто от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден до деня на изпълнението включително, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на договора.

**Чл. 23.** При забава в плащането **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** дължи неустойка в размер на 0,1 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3 (три) на сто от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 24.** Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

**Чл. 25.** При прекратяване на договора по чл. 18. **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **X. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 26.** По отношение на неизпълнение, дължащо се на непреодолима сила или на непредвидени обстоятелства се прилагат разпоредбите на чл. 306 от Търговския закон и чл. 116 от ЗОП във връзка с § 23 от ПЗР на ЗОП.

**Чл. 27.** Уведомленията между страните се извършват в писмена форма - чрез писмо, факс или по електронен път на български език.

**Чл. 28.** При промяна на посочените данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми останалите страни в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната.

**Чл. 29.** Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на съгласие спорът ще бъде отнасян за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 30.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на рамковото споразумение. За останалите неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 31.** Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра – два за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 32.** Адресите за уведомления на страните и лицата за контакт са, както следва:

1. Лице за контакт от страна на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** – Антон Константинов – главен специалист в отдел „Собственост и стопански дейности“, дирекция „Управление на собствеността“, тел: 02/ 92 37 548, e-mail: a\_konstantinov@justice.government.bg.

2. Лице за контакт от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /име, телефон, факс, електронна поща, адрес/.....

**Чл. 33.** (1) Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представена по процедурата за сключване на рамковото споразумение /Приложение № 1/;

2. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение № 2/;

2. Количествено-стойностна сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение № 3/;

3. Гаранция за изпълнение на договора /Приложение № 4/.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**МИНИСТЕРСТВО НА**  
**ПРАВОСЪДИЕТО**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ЕВГЕНИЯ КАТЕВСКА**  
**ЗА ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА**  
**МИНИСТЕРСТВО НА**  
**ПРАВОСЪДИЕТО**

**ДЕСИСЛАВА ГЪШЕВА**  
**НАЧАЛНИК ОТДЕЛ ФСД**

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО  
ГР. СОФИЯ  
УЛ. „СЛАВЯНСКА” № 1

След запознаване с условията от поканата за участие в процедура по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП (Отм.) за сключване на договор въз основа на Рамково споразумение № СПОР-427/26.10.2015 г. с предмет: „Доставка на копирна хартия“ Обособена позиция № 2 „Доставка на нерезиклирана копирна хартия“

Ние:.....

/изписва се името на участника/

.....

/БУЛСТАТ/ ЕИК/

.....

/адрес по регистрация/

сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 120 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приемаме да изпълняваме поръчката съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в поканата за участие по настоящата процедура и при следните условия:

1. Приемаме доставяните от нас артикули да са:

- Нови и неупотребявани;
- Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

2. Доставка на копирната хартия ще се извършва в сградата на Министерство на правосъдието, гр. София, ул. Славянска № 1.

3. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

4. Срок на изпълнение на договора: до 31.12.2017 г. или до достигане на максималната стойност на договора.



5. Срок на доставката: до 2 /два/ дни от датата на получаване на писмена заявка, подадена с писмо по факс или e-mail.

6. Приемаме да изпълним поръчката съгласно Количествено-стойностната сметка.

Дата:.....

Подпис и печат:.....

/...../

(име и длъжност)

Упълномощен да подпише офертата от името на: .....

*/изписва се името на участника/*

.....

*/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/*

**СПИСЪК**  
**на документите и информацията, съдържаща се в офертата**

<b>Приложен №</b>	<b>Съдържание</b>	<b>Брой документи, бр. страници, форма</b> <i>(оригинал или заверено копие)</i>
1.		
2.		
3.		

Дата	____ / ____ / ____
Име и фамилия	_____
Подпис на лицето и печат	_____

Количествено-срещностна сметка					
Доставка на канцеларска материали – периферия и копирна хартия					
№ на артикула/съгласно номерацията в РС/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	Мярка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 x колона 5/
1	2	3	4	5	6
1	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m <sup>2</sup> , нерециклирана	опаковка	5010		
2	Хартия А3, /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m <sup>2</sup> , нерециклирана	опаковка			
3					
Обща цена в лева без ДДС (сбор на сумите от колона 6):					

**Указания за попълване:**

- Индивидуалните възложители попълват колони: 1.Номер на артикула; 2.Необходими артикули; 3.Мярка и 4.Количество за периода на изпълнение на договора. В колона "Спецификации на артикулите" индивидуалният възложител посочва артикули от техническата спецификация на рамковото споразумение, в зависимост от конкретните си потребности, като спазва оригиналната номерация от Рамковото споразумение.
- Участниците попълват колони № 5 и 6 в Количествено-срещностната сметка. Там трябва да посочат стойности на цените до втория знак след десетичната запетая. Попълват се единични цени за всеки необходим артикул и обща цена за количеството - колона 6 е произведение от колона 4 умножена по колона 5. Единичните цени не могат да надвишават единичните цени от офертата на изборния изпълнител по РС.

Подпис и печат: .....

Име и фамилия: .....

(Изпълнител)