

ДОГОВОР

Днес,2016 г. в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО, със седалище и адрес на управление, гр. София, ул. „Славянска“ № 1, ЕИК № 000695349, представлявано от Стефана Караславова – главен секретар на Министерство на правосъдието (упълномощен съгласно заповед № ЛС-04-731/19.04.2016 г. на министъра на правосъдието) и Десислава Гьошева – началник отдел „Финансово-счетоводна дейност“, дирекция „Финанси и бюджет“ (упълномощена съгласно Заповед ЛС-04-1116/28.06.2016 г. на министъра на правосъдието), наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

ФОНДАЦИЯ „АСОЦИАЦИЯ АНИМУС“, със седалище и адрес на управление, гр. София, п. к. 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 85, ЕИК BG 121452127, представлявано от Надежда Стойчева, в качеството на представляващ и управляващ фондацията, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 194, ал. 1 във връзка с чл. 191, ал. 1, т. 2 от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши услугата „Поддържане на национална телефонна линия за пострадали от домашно насилие“ - 02 981 76 86; 0800 18 676.

(2) Услугата по ал. 1 ще бъде осъществена в съответствие с Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1), Техническото и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2 и № 3).

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена за изпълнение на поръчката в размер на 64980,00 (шестдесет и четири хиляди деветстотин и осемдесет) лева. На основание чл. 40, т. 1 от ЗДДС, извършването на социални услуги по Закона за социално подпомагане, е освободена от ДДС доставка.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща ежемесечно възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 5415,00 лв. (пет хиляди четиристотин и петнадесет лева). В случай че услугата не е предоставена за период от цял календарен месец, дължимото възнаграждение за съответния месец се изчислява пропорционално на дните, през които е предоставяна услугата.

(3) Плащането се извършва ежемесечно, до 20-то число на месеца, следващ месеца, в който са предоставени услугите, предмет на договора, в български лева, след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на оригинална фактура и приет от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ежемесечен отчет по чл. 5,

чл. 42, ал. 5 ЗОП
чл. 2, ал. 2, т. 5 ЗОП

ал. 1, т. 3.

(4) Плащанията се извършват в посочения срок по ал. 3 само след получаване на потвърждение от Националната агенция на приходите и Агенция „Митници“, по реда и условията на Решение № 593 от 20.07.2016 г. на Министерски съвет.

(5) Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: У. 42, м. 5 ЮМ
IBAN: У. 43 ЮМК
BIC: У. 43 ЮМК

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по горната алинея в срок до 5 (пет) дни, считано от момента на промяна. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

(7) Цената по ал. 1 включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на поръчката, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(8) Цената, посочена в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляваща неразделна част от настоящия договор, окончателна и не подлежи на промяна.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Договорът се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от 14.02.2017 г.

(2) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(3) Място на изпълнение на договора – Република България.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на договореното.

2. да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното.

3. да следи чрез свои представители за качествено изпълнение на поръчката, които могат да присъстват на всеки етап от изпълнение на дейността.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да заплати уговорената цена по начина и сроковете, уговорени в чл. 2 от договора.

2. да приема ежемесечните отчети на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 5, ал. 1, т. 3.

3. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информацията и документацията, свързани с изпълнението на договора, с които разполага.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да изпълни възложената му работа в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от техническата спецификация и условията на този договор.

У. 42, м. 5 ЮМ

У. 42, м. 2, т. 5 ЮМК

2. Да извършва услугата – предмет на договора, с дължимата грижа, ефективност и добросъвестност, съгласно най-добрата професионална практика.

3. Да дава ежемесечни отчети за дейността на линията до 10-то число на месеца, следващ месеца, в който са предоставени услугите, предмет на договора.

4. Да съгласува действията си с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да го информира за хода на договора и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореджания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. Да пази информацията, станала му известна при изпълнение предмета на настоящия договор като строго поверителна, като полага за това дължимата грижа.

6. Да не разкрива, пряко или косвено и да не допуска разкриването на информацията, станала му известна при изпълнение предмета на настоящия договор на трети лица.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за качеството на услугата.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. При пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора условия.

2. Да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на извършената услуга.

3. При необходимост да иска съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената работа.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 1949,40 (хиляда деветстотин четиридесет и девет лева и четиридесет стотинки) лева, представляващ 3 % от стойността на договора, представена под формата на платежно нареждане.

(2) Разходите по откриването и обслужването на гаранцията за изпълнение, представена под формата на банкова гаранция, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не засягат размера на гаранцията, от който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** би се удовлетворил.

(3) В случай че гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заяви, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

(4) В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свръх задлъжнялост, отнеме ѝ се лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

(5) Гаранцията за изпълнение на договора, внесена под формата на парична сума, се освобождава след неговото изпълнение, чрез превеждане на сумата по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в 30 (тридесет) дневен срок след приключване на изпълнението по договора.

(6) Гаранцията за изпълнение, представена под формата на банкова гаранция, се освобождава чрез предаване на оригинала на документа за учредяването ѝ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при условията и в срока по предходната алинея.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.

Чл. 7 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение в своя полза, независимо от формата ѝ, ако в процеса на изпълнението на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява гаранцията за изпълнение, независимо от формата ѝ, ако:

ка. 4. 2. 1. 5. 8. 7. 1.
ка. 4. 2. 1. 5. 8. 7. 2.

1. в срока на изпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни качествено или в договорените срокове задълженията си по него;

2. не започне работа по изпълнение на договора в срок от 5 (пет) календарни дни, считано от 14.02.2017 г.

(3) В случаите по ал. 2 усвоената гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за обезщетение за претърпените вреди.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване от гаранцията за изпълнение дължимото от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение или неустойка.

VII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ.

Чл. 8. (1) При забавено изпълнение на някое от задълженията си по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за всеки просрочен ден в размер на 3 % от дължимото месечно възнаграждение по чл. 2, ал. 2, но не повече от 15 % от тази стойност, като сумата се удържа при изплащане на съответното месечно възнаграждение.

(2) При забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, продължило повече от 5 календарни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора, без да дава допълнителен срок за изпълнение, като освен неустойката за забава има право и на неустойка в размер на 10 % от общата цена по чл. 2, ал. 1 от договора.

Чл. 9. При забавено изпълнение на задълженията за плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение в размер на законната лихва за забава, изчислена пропорционално на дните забава върху размера на забавеното плащане.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 11. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непредвидени и непредотвратими обстоятелства. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на обстоятелства, представляващи непреодолима сила.

Чл. 12. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл. 13. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 14. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. С окончателното му изпълнение.

2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените и приети до прекратяването на договора дейности;

3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

м. 12, а. 5 801
м. 12, а. 2, с. 5 801

4. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;

5. По реда на чл. 118 от ЗОП.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 календарни дни;

2. не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;

3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

(3) При прекратяване на договора по предходната алинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително извършените и доказани с разходо-оправдателни документи разходи до момента на прекратяване на договора.

Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 16. Страните по този договор ще решават възникналите спорове относно изпълнението му по споразумение, а когато това се окаже невъзможно – по съдебен ред.

Чл. 17. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Чл. 18. (1) Страните по договора се задължават да се информират писмено взаимно и своевременно за всички проблеми, възникнали в процеса на изпълнение на договора, както и да преговарят преди да се пристъпи, от която и да било изправна страна, на прилагане на договорните санкции или за прекратяване на договора.

(2) След подписване на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя длъжностно лице, което да следи и отговаря при изпълнението на договора, като уведомява за това писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

(3) Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени писмено и са депозираны при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или писмено с обратна разписка при изпращането им по пощата, или са изпратени по факс или електронна поща и са подписани от съответните определени лица.

(4) За дата на уведомлението се смята:

- Дата на предаването (подпис при ръчно предаване);
- Датата отбелязана на обратната разписка (при изпращане по пощата);
- Дата на приемане (при изпращане по факс).
- Дата на доставянето (при изпращане по електронна поща).

(5) За валидни адреси за кореспонденция се считат посочените в настоящия договор:

- за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

- Адрес: гр. София, ул. „Славянска № 1

- Електронна поща: *м. 42 ан. 5 жм* @justice.government.bg

- Телефон: 02/92 37 394, *м. 2, ан. 2, т. 5 жм*

- за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

- Адрес: гр. София, п. к. 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 85

- Електронна поща: *м. 42 ан. 5 жм* p.org

- Телефон: 02/983 52 05; 02/983 53 05. *м. 2, ан. 2, т. 5 жм*

(6) За целите на настоящия договор, включително за приемане и предаване на ежемесечните отчети, страните определят следните лица за контакт:

- за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Драгомира Искрева, държавен експерт в дирекция „Взаимодействие със съдебната власт“

м. 42 ан. 5 жм
м. 2, ан. 2, т. 5 жм

- за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

(7) При промяна на адреса за кореспонденция всяка от страните е длъжна да уведоми писмено другата в 3-дневен срок, в противен случай съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 19. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от договора, освен в хипотезите на 117 от ЗОП.

Чл. 20. (1) Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1. Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - Приложение № 1;
2. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**- Приложение № 2;
3. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**- Приложение № 3;

Договорът се подписва в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.


ВЪЗЛОЖИТЕЛ: *чл. 42, ал. 5 ЗОП*
ст. 2, ал. 2, т. 5 ЗЗП

СТЕФАНА КАРАСЛАНОВА


ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО:

чл. 42, ал. 5 ЗОП

ДЕСИСЛАВА ГЪШЕВА *ст. 2, ал. 2, т. 5 ЗЗП*
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ ФСД, ДИРЕКЦИЯ ФБ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: *чл. 42, ал. 5 ЗОП*
ст. 2, ал. 2, т. 5 ЗЗП
НАДЕЖДА СТОЙЧЕВА


ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

*„Поддържане на национална телефонна линия за пострадали от домашно
насилие“*

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

С Решение на Министерски съвет от 27.10.2016 г. е приета Национална програма за превенция и защита от домашно насилие, с която Министерство на правосъдието е посочено като отговорен орган за поддържане на национална телефонна линия за пострадали от домашно насилие като партньор на МП е посочена Фондация „Асоциация Анимус“. Очакваните резултати от изпълнението на дейността са посочени денонощно консултиране и насочване на жертви на домашно насилие.

Националната телефонна линия 02 981 76 86/0800 18 676 е необходима за оказване на емоционална подкрепа, консултиране за възможностите за закрила в рамките на Закона за защита от домашно насилие, както и за осигуряване на насочване към най-близка услуга на обаждащото се пострадало лице.

Телефонната линия трябва да предлага минимално следното:

1. Поддържането на денонощен режим на работа включително в почивните и празнични дни, за да се осигури успешното отреагиране в случаите на домашно насилие;
2. Осигуряване на специализирано юридическо дежурство на телефона;
3. Актуализиране на базата данни на „Карта на услугите за пострадали от домашно насилие“.
4. Да насочва към социални услуги в цялата страна, които да съдействат на пострадалите от домашно насилие;

II. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: СРОК, НАЧИН И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. Република България, 24 часово предоставяне на телефонната услуга, седем дни в седмицата, 12 месеца считано от 14.02.2017 г.

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Обща прогнозна стойност на 65 000 лв. /шестдесет и пет хиляди лева/, върху която не се начислява ДДС, на основание чл. 40 т. 1 от ЗДДС.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Сумата се изплаща в брой или с платежно нареждане до 20 – то число ежемесечно, след издаване на фактура в оригинал.

V. ДАННИ ЗА УЧАСТНИК, ДО КОГОТО ДА СЕ ИЗПРАТИ ПОКАНАТА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР: Фондация „Асоциация Анимус“, седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ № 85, БУЛСТАТ 121452127, представлявано от НАДЕЖДА СТЕФАНОВА СТОЙЧЕВА.

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА
ПРАВОСЪДИЕТО
ул. „Славянска“ № 1,
гр. София, п. к. 1040

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за избор на изпълнител чрез покана до определени лица по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Поддържане на национална телефонна линия за пострадали от домашно насилие“

Ел. Уд, ас. ЗОП
от Надежда Е. Уд, ас. Стойчева
(име, презиме, фамилия)

представител на Фондация „Асоциация Анимус“
(посочва се наименованието на участника)

БУЛСТАТ: 121452127; ЕИК по ДДС BG121452127
(ЕИК, БУЛСТАТ)

Гр. София- 1000, ул. Екзарх Йосиф- 85; тел: 02/ 983 52 05
е-mail: ~~Ел. Уд, ас. ЗОП~~ ~~Е. Уд, ас. Стойчева~~ @img.org
(адрес на управление, телефон, факс, e-mail)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в Техническата спецификация и нормативните изисквания в областта на предмета на поръчката, като представяме на Вашето внимание нашето предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя:

1. Предлагаме следното предложение за изпълнение на поръчката, съобразено с изискванията на Възложителя:

2.1 Приемаме срок на изпълнение на поръчката: 12 (дванадесет) месеца, считано от 14.02.2017 г.

2.2. Приемаме да предоставяме услугата 24 часа, 7 (седем) дни в седмицата.

2.3. Предлагаме телефонната линия да предлага минимално следното:

а) Поддържане на денонощен режим на работа, включително в почивните и празнични дни, за да се осигури успешно реагиране в случаите на домашно насилие;

б) Осигуряване на специализирано юридическо дежурство на телефона;

в) Актуализиране на базата данни на „Карта на услугите за пострадали от домашно насилие“;

г) Насочване към социални услуги в цялата страна, които да съдействат на пострадалите.

2.4. Задължаваме се да поддържаме и управляваме услугата, съгласно техническата спецификация, по следния начин:

а) Поддържане на денонощен режим на работа, включително в почивните и празнични дни, за да се осигури успешното отреагиране в случаите на домашно насилие: осигуряване на 25-30 консултанта, които да покриват денонощен график. Графикът се запълва според възможностите на консултантите чрез записване на доброволни 4-часови и платени 12-часови дежурства. Дежурствата в работните дни, от 09.00ч. до 17.00ч. са доброволни, в останалото време - от 17.00ч. вечерта до 09.00ч. сутринта - се заплащат. Съботно-неделните дневни 12-часови дежурства също се заплащат. Средният брой платени дежурства (нощни и празнични) за месец е 40-42. */Заб. В дните на национални празници, дежурствата се заплащат двойно/.*

Продукти:

- графици дежурства
 - регистър на обажданията
 - месечни справки-входящи обаждания
- За цялостната организация на работата в Горещата линия ще отговарят **координатор и асистент-координатор**. Координаторът администрира дейността като цяло, грижи се за техническото оборудване и поддръжка, участва в кампаниите за набиране и обучение на нови доброволци, осъществява вътреорганизационните и междуинституционалните контакти от йерархичен порядък, когато това е необходимо; води статистиката и отчетността на програмата. Асистент-координаторът ще подпомага работата на консултантите чрез дебрифинг (при необходимост за обсъждане на случаи и справяне с трудните чувства и емоции, следствие от проведен разговор) и ще се грижи за екипната атмосфера. Координаторът и асистент-координаторът ще са на разположение на консултантите денонощно – при необходимост за обсъждане на случай на Линията. В извън-работно време консултантите могат да се свържат с някой от координаторите по телефона.
 - Екипът на програмата е съставен от доброволци. Личната им мотивация е много висока, поради което полаганият от тях труд се заплаща само частично. В същото време, поради натовареността на работата и ресурса от време, който се налага да отделят, те трудно могат да инвестират повече от година в доброволстване на линията. Това налага провеждане на **две кампании годишно за набиране и обучение на нови доброволци**. **Обученията** за доброволци са целодневни, с продължителност 5 работни дни и ще се провеждат от опитни професионалисти в работата със случаи на домашно насилие.

Продукти:

- програма на обучението;
 - присъствени списъци обучение;
 - обратни връзки от обучаемите.
- Екипът от консултанти на Линията се състои от 25-30 души. Поддържането на такъв голям екип изисква и допълнителни усилия по посока на неговото сплотяване и формиране, които да осигурят стабилност и добра приемственост в предаването както на умения, така и на цялостна култура на професионално отношение към работата. На екипа ще се предоставят и надграждащи обучения, свързани с пряката работа на телефона. **Два дебрифинг-семинара** в годината, за екипа на Линията, който е **между 25-30 души**, под формата на надграждащо

обучение на базата на случаи от практиката, при които консултантите често срещат затруднения – обобщава и допълва извършената работа по време на супервизиите, както и допринася за сплотяването на екипа от консултанти. Не на последно място, предвид спецификата на обажданията на Линията – тези семинари целят и превенция на професионалното изгаряне. Провеждат се от координатор и асистент координатор.

Продукти:

- програма на семинара;
- присъствени списъци обучение;
- обратни връзки от обучаемите.

- С оглед по-доброто проследяване на изпълнението на пряката работа на телефона – се провежда семинар за екипа на Линията, с участието на координатор и асистент-координатор - в началото на всяка година - за оценка на работата за изминалата година и за планиране на пряката работа на Линията за следващата.

Продукти:

- програма на семинара;
- присъствени списъци обучение;
- обратни връзки от обучаемите.

- Специфичен стресогенен фактор при работа на линията е липсата на контрол от страна на доброволеца над натоварването и високата степен на неопределеност и недостиг на информация – доброволецът няма как да знае или регулира колко и какви обаждания ще му се наложи да приеме, както и в много от случаите, какво е продължението и развитието на ситуацията при клиента. Емоционалното бреме и вторичната травма при работа с клиенти жертва на драстично насилие или в криза от преживян инцидент на насилие, както и изискването за високо качество на услугата, налагат и **провеждането на регулярна супервизия – два пъти месечно - от опитни специалисти за работа със случаи на домашно насилие.**

Продукти:

- присъствени списъци;
- писмен протокол на проведени супервизии.

- За добрата организация на работа, за поддържането на такъв голям екип от консултанти ежесечно се провежда и екипна сбирка, на която се обсъждат графика за дежурствата, работата и задълженията на консултантите – като попълване на регистър на обажданията и други процедурни въпроси, които може да възникнат в екипа. Екипните сбирки се провеждат от координатор и асистент-координатор.

Продукти:

- присъствени списъци;
- писмен протокол на проведени екипни сбирки.

- След преминаване на въвеждащото обучение и етапа на наблюдение на работата на по-опитните консултанти, новите доброволци преминават към въвеждане в директната работа с клиенти, под прякото наблюдение на Координатора и асистент-координатора на Горещата телефонна линия. С проект: „Национална Гореща телефонна линия за подкрепа и насочване на хора, пострадали от

насилие”, рег.№ 93-00-78/13.02.2015г., с безвъзмездната финансова помощ на Министерство на правосъдието, бе закупено устройство **Voice over Internet protocol адаптер**, което е свързано към компютър и осигурява телефонна система за запис и управление на разговорите. Закупуването на такова устройство се налага веднъж на две години, колкото е гаранционният му срок, за да обезпечи работата на системата. Чрез такава система може да се съхраняват записи на разговори, които да служат за учебни цели. Друга възможност, която предоставя такава система е съхраняване на база данни за входящите обаждания – дата на постъпване, час и продължителност.

Продукти:

- устройство **Voice over Internet protocol адаптер**

- За подsigуряването на непрекъснатото функциониране на Линията е необходимо и оптимизиране на процеса на заемане на дежурства от консултантите. Поради спецификата на организация на дежурствата на Линията и поради обстоятелството, че консултантите са доброволци се предвижда дейност за осигуряване на софтуер за организиране на графика на дежурствата.

Продукти:

- **софтуер за организиране на графика на дежурствата**

- Закупуване на нов телефонен апарат – тъй като настоящият телефонен апарат е закупен през 2015г., а гаранционният му срок е две години; се налага закупуването на нов апарат, който технически да обезпечи безпроблемното функциониране на Линията.

Продукти:

- **телефонен апарат**

- Нощните и празничните 12-часови дежурства на доброволците налагат разхода на вода за хигиенни нужди и приготвяне на храна и освежаващи напитки за консултантите.
- Осигуряване на телекомуникации и интернет. Консултирането на клиенти, особено в ситуации на криза налага разходи за телефон във връзка със спешните процедури при висок риск и насочването към Кризисен център, свързано с предаване на информация по случай. Ползването на подкрепа и дебрифинг от координаторите в извънработно време се извършва също по телефона. Чрез телефона се осигурява и връзката с охраната на офиса. Интернет се използва активно от доброволците в пряката им работа по консултиране и информиране на клиентите и за събиране и актуализиране на информацията в базата данни за насочване.
- Осигуряване на канцеларски материали, както и за материали са поддържане на личната хигиена и хигиената в Горещата линия. В това число и осигуряване на кафе, чай, освежителни напитки за нощните дежурства, заредена аптечка.
- Осигуряване на счетоводител.

- **Осигуряване на информационни материали – дигитални** за разпространението на номера на Горещата телефонна линия за пострадали от насилие сред общността. С подкрепата на Столична община ежегодно се провеждат и кампании в столичния градски транспорт с разпространение на стикери с номера на Горещата телефонна линия. За това се предвиждат и разходи за дизайн и разпечатване на стикери. Доброволците от екипа на Линията участват в разлепването на стикерите в превозните средства, тези кампании обикновено се провеждат в късните часове от 20.00ч. до 01.00ч., транспортните депа са отдалечени и са необходими разходи за придвижване с такси на екипите доброволци до тях, както и за прибирането им след това.

Продукти:

- дигитални;
- стикери

б) **Осигуряване на специализираното юридическо дежурство на телефона:** ежеседмично, 4 - часово, заплаща се на квалифициран юрист. Средно месечно дежурствата са 4. Това е възможност клиентите, преживели домашно насилие да се запознаят с правата си, регламентирани от Закона за защита от домашно насилие, както и с процедурите, чрез които да ги отстояват пред лица и институции. Това е бърз и ефикасен начин да се активизират клиентите и без да губят време да предприемат мерки за закрила по смисъла на ЗЗДН.

в) **Актуализиране на базата данни на „Карта на услугите за пострадали от домашно насилие“.** Поради променящата се обстановка на съществуващите услуги за домашно насилие в страната, се налага актуализиране на базата данни с цел надеждно и навременно насочване на клиентите на Линията. За актуализирането на базата данни за насочвания и за проследяването на постъпващите анонимни онлайн обратни връзки ще отговаря технически сътрудник, под прякото ръководство на координатора.

Продукти:

- актуализирана онлайн карта на услугите за пострадали от домашно насилие

г) **Насочване към социални услуги в цялата страна, които да съдействат на пострадалите –** Предоставянето на телефонно консултиране на хора, преживели домашно насилие включва: изслушване и емоционална подкрепа; партниране при вземане на решение; информиране на клиента за неговите права, за ресурсите за закрила, за съществуващите в общността услуги, служби и отговорни институции и релевантно насочване за търсене на подкрепа. Дейността се осъществява от 25-30 консултанти-доброволци.

- В случаите на криза от домашно насилие и висок риск за обаждащия се, се прилагат специализирани процедури за действие от страна на доброволците, като спешно насочване към Кризисен център, подаване на сигнал в съответното РПУ, Бърза помощ и др.
- При сигнал за дете в ситуация на домашно насилие или дете в риск по смисъла на Закона за закрила на детето се събира информация и се прилага Координационният механизъм за работа с деца, преживели насилие или в риск от насилие, като незабавно се информира Държавната агенция за закрила на детето, Отдел „Закрила на детето“ по местонахождение на детето или МВР. При спешност се информират 116 111 или 112.

Продукти:

- Насочванията към услуги се отразяват в електронен регистър на обажданията.

В случай че бъдем определени за изпълнители, ние в срок ще представим всички документи, необходими за подписване на договора, съгласно приложените към документацията за участие Указания за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Ние ще уведомим Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в обстоятелства, свързани с изпълнение на услугата, на всеки етап от изпълнението на договора. Също така потвърждаваме, че разбираме и приемаме, че всяка неточна или непълна информация, умишлено представена в това предложение, може да доведе до нашето изключване от участие в настоящата поръчка.

5. Декларираме, че сме съгласни с клаузите на проекта на договор, приложен към документацията за участие.

6. Декларираме, че направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок до 31.03.2017 г.. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок.

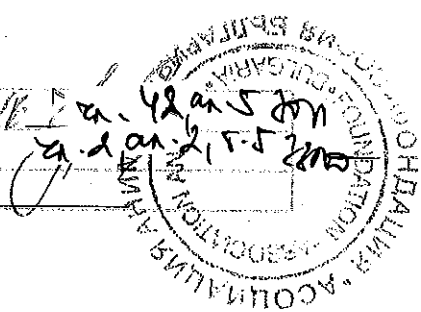
Дата

06.12.2016 г.

Име и фамилия

Надежда Стойчева

Подпис на лицето и печат



ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО
Ул. Славянска № 1
гр. София, п. к. 1040

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за избор на изпълнител чрез покана до определени лица, на основание чл. 191, ал. 1, т. 2 от ЗОП за услуга с предмет: „Поддържане на национална телефонна линия за пострадали от домашно насилие“

от Надежда ^{Т. Л. Стойчева} Стойчева
(име, презиме, фамилия),

представител на Фондация „Асоциация Анимус“
(посочва се наименованието на участника)

БУЛСТАТ: 121452127; ЕИК по ДДС BG121452127
(ЕИК, БУЛСТАТ)

Гр. София- 1000, ул. Екзарх Йосиф- 85; тел: 02/ 983 52 05
e-mail: ^{animus@animus.org} ion.org.
(адрес на управление, телефон, факс, e-mail)

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Поддържане на национална телефонна линия за пострадали от домашно насилие“

Предлагаме обща цена за изпълнение на поръчката за период от 12 месеца, в размер на: 64 980 лева (шестдесет и четири хиляди, деветстотин и осемдесет лева).

Предлагаме цена за изпълнение на услугата за един календарен месец в размер на 5 415 (пет хиляди четиристотин и петнайсет лева) лева, представляващи дължимото възнаграждение за календарен месец, но не повече от 5416,67 (пет хиляди четиристотин и шестнадесет лева и шестдесет и седем стотинки). На основание чл. 40, т. 1 от ЗДДС, извършването на социални услуги по Закона за социално подпомагане, е освободена от ДДС доставка.

* *Забележка: В случай че услугата не е предоставена за период от цял календарен месец, дължимото възнаграждение за съответния месец се изчислява пропорционално на дните, през които е предоставяна услугата.*

2. В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи, необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

Предложената обща цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

Предложените цени в настоящото ценово предложение са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

Забележка:

Предложените цени трябва да бъдат посочени в лева, със закръгление до втората цифра след десетичния знак.

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят общата прогнозна стойност на настоящата поръчка – 65000,00 лева, както и офертираната цена от участника за изпълнение на услугата за един календарен месец не следва да надхвърля сумата от 5416,67 лева. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата. Определената прогнозна стойност се явява максимална по поръчката, оферта над нея ще бъде отстранявана.

Дата

Име и фамилия

Подпис

06.11.2017
Надежда Стойчева

